	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры</b>
<b>ПЛ-287/06-2023</b>	

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПбГИК

от 01.02.2023 № 78-О

### Система менеджмента качества

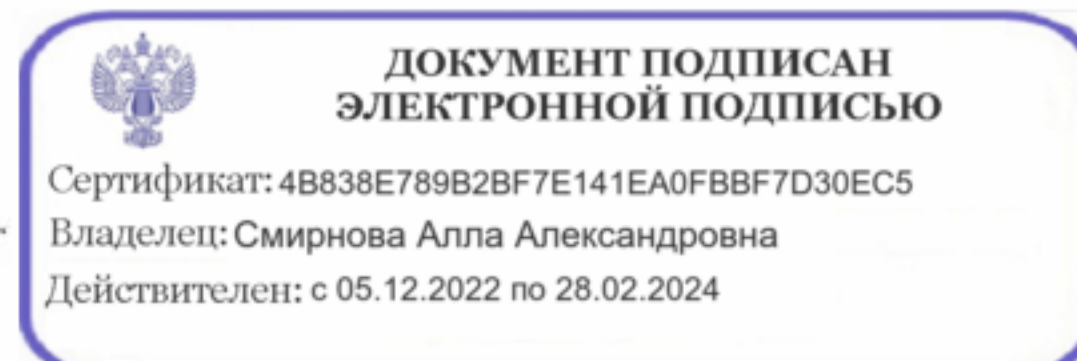
## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

№ 12

Версия 06

Дата введения 01.02.2023

Санкт-Петербург  
2023



**Разработано** отделом образовательных программ

**Исполнено** начальником отдела образовательных программ

**Внесено** представителем руководства по вопросам менеджмента качества

**Принято** на заседании Ученого совета (протокол от 27.12.2022 № 50)



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 3 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	Версия: 06

### Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Рабочая программа практики.....	5
3. Виды, типы и формы проведения практики.....	5
4. Способы проведения практики.....	6
5. Организация проведения практической подготовки.....	6
6. Порядок заключения договора о практической подготовке обучающихся.....	9
7. Руководство практической подготовкой.....	10
8. Обязанности руководителей практики.....	10
9. Обязанности обучающихся в период прохождения практики.....	11
10. Оценка результатов прохождения практики.....	11
11. Материальное обеспечение проведения практической подготовки.....	12
12. Заключительные положения.....	12
Приложения.....	14
Лист согласования.....	26



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5  
 Владелец: Смирнова Алла Александровна  
 Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – ОП ВО, основная образовательная программа), при проведении практики, а также виды, типы, способы и формы проведения практики.

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения СПбГИК, связанные с организацией и проведением практики, в целях обеспечения единого порядка планирования и проведения практической подготовки обучающихся, оформления и представления нормативно-методической и отчетной документации.

1.7. В соответствии с утвержденной основной образовательной программой практика, как часть практической подготовки, осуществляется в форме контактной работы.

1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

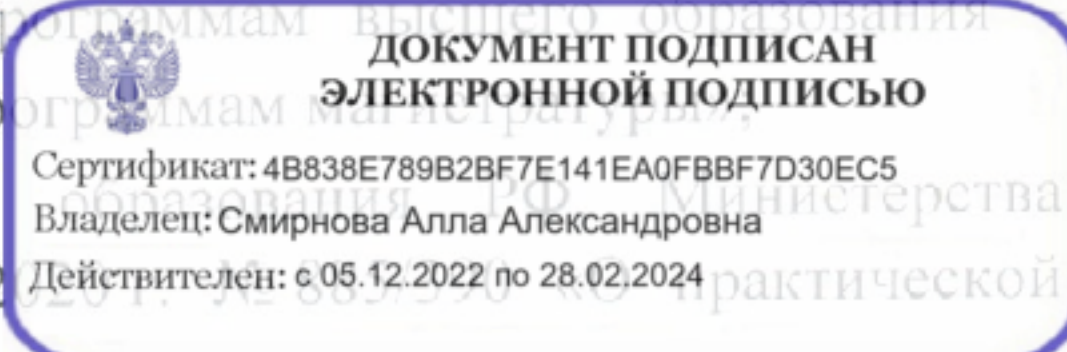
– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом Российской Федерации от 02 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г.;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 № 883-ФЗ «О практической подготовке обучающихся»;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 5 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	Версия: 06

– Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076»;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

– Уставом и иными локальными нормативными актами института.

## 2. Рабочая программа практики

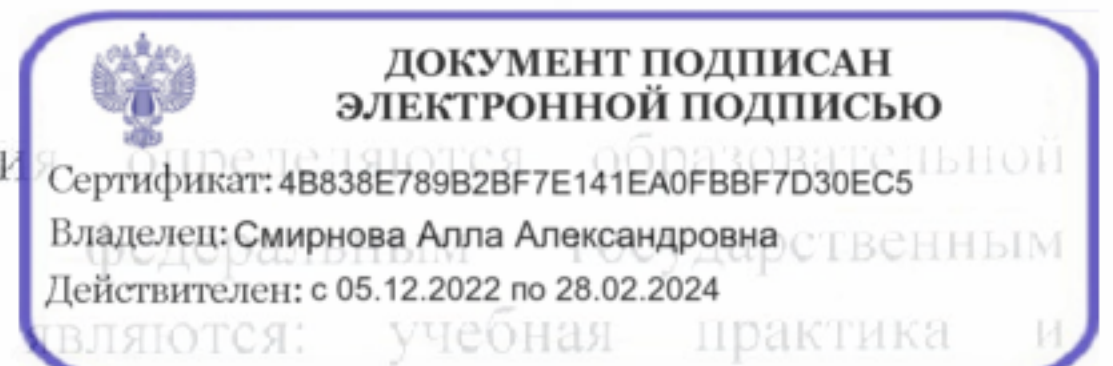
2.1. Рабочая программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных настоящим Положением, утверждается проректором по учебной и воспитательной работе и является составной частью основной образовательной программы, обеспечивающей выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

2.2. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включая: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности; процедуры текущего и промежуточного контроля по практике для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (подлежит ежегодному обновлению);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- особенности проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## 3. Виды, типы и формы проведения практики

3.1. Виды практики и способы ее проведения программой, разработанной в соответствии с образовательным стандартом. Видами практики являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.



3.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Типы учебной практики определяются ФГОС ВО.

3.3. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Типы производственной практики определяются ФГОС ВО.

3.4. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

3.5. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается выпускающей кафедрой в соответствии с ФГОС ВО.

3.6. При разработке образовательной программы выпускающая кафедра выбирает типы практики в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа.

3.7. Выпускающая кафедра вправе предусмотреть иные типы практики дополнительно к установленным соответствующим ФГОС ВО.

3.8. Практика проводится в следующих формах: одновременно с теоретическим обучением (по образовательным программам в области искусств) и дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

#### **4. Способы проведения практики**

– стационарная;

– выездная.

4.1. Стационарной является практика, которая проводится на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

4.2. Выездной является практика, которая проводится вне Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

4.3. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной основной образовательной программой, устанавливается выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО.

#### **5. Организация проведения практической подготовки**

5.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по реализации образовательной программы (далее – профильная организация) в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение № 1).



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 7 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	Версия: 06

5.2. Разрешение о проведении практической подготовки в структурных подразделениях института принимает проректор по учебной и воспитательной работе. Для получения разрешения заведующий выпускающей кафедры направляет на имя проректора по учебной и воспитательной работе служебную записку, согласованную с деканом факультета, с обоснованием возможностей структурного подразделения по организации практической подготовки (наличие кадрового состава, необходимой материально-технической базы) и прилагает к ней рабочую программу практики.

5.3. Профильными организациями считаются:

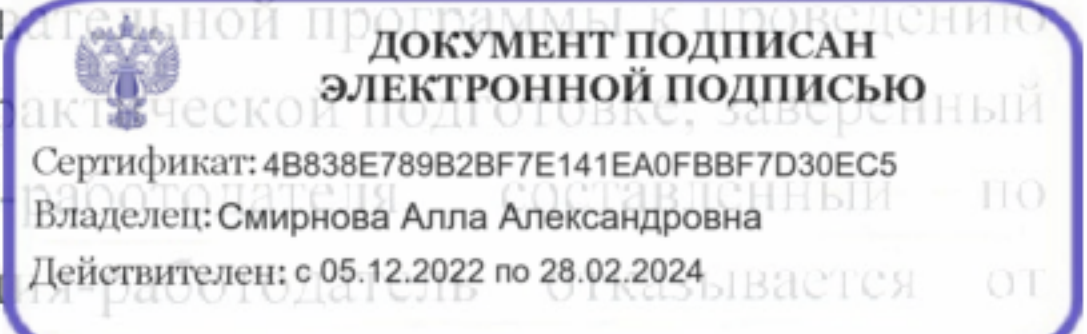
- образовательные организации (школы, лицеи искусств, детские музыкальные школы, колледжи, техникумы, вузы, дома детского творчества и т.п.);
- организации культуры (библиотеки, музеи, киностудии, театры, Дома и Дворцы культуры, Дома народного творчества и Досуга и т.п.);
- организации сферы обслуживания (турфирмы и т.п.);
- развлекательные и организации шоу-бизнеса (студии праздников и т.п.);
- организации социально-психологической деятельности (психологические центры, социальные центры и т.п.);
- иные организации, осуществляющие деятельность в сфере культуры.

5.4. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (структурного подразделения института, в котором организуется практическая подготовка), требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.6. Направление на практическую подготовку оформляется приказом ректора СПбГИК или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением СПбГИК или профильной организацией с указанием руководителей практики, а также вида и срока прохождения практики на основании подписанного с двух сторон при прохождении практической подготовки в профильной организации распределения на практику (Приложение № 2).

5.7. При наличии в профильной организации или институте (при организации практической подготовки в структурном подразделении института) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. В этом случае они предоставляют договор о практической подготовке, заверенный подписью и печатью руководителя организации, утвержденной в СПбГИК форме. Если организация работодателя отказывается от заключения договора, то обучающийся не может проходить практику в данной организации.



5.8. Иногородние обучающиеся, вправе проходить практическую подготовку по месту жительства при наличии профильных организаций. В этом случае они предоставляют договор о практической подготовке, заверенный подписью и печатью руководителя профильной организации и заявление с просьбой прохождения практической подготовки по месту жительства, которое визируется заведующим кафедрой, деканом факультета, проректором по учебной и воспитательной работе. Документы предоставляются на кафедру не позднее, чем за 3 недели до начала зачетно-экзаменационной сессии. Обучающиеся, не предоставившие в срок указанные документы, проходят практику на общих основаниях по месту распределения своей учебной группы.

5.9. Производственная практика студентов, заключивших договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - органы или организации) проводится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076» на базах практики направляющих органов и организаций, которые обязаны организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами СПбГИК. СПбГИК обеспечивает направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практической подготовки.

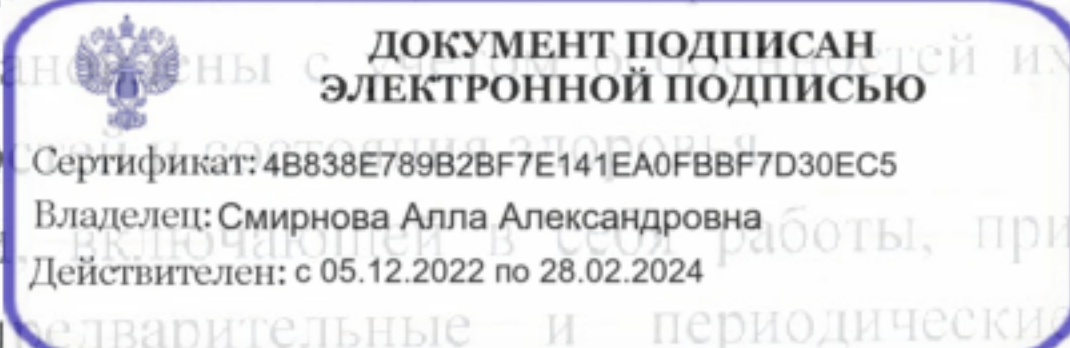
5.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.11. При необходимости для прохождения практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования их доступности.

5.12. При определении мест прохождения практики инвалидами структурное подразделение, ответственное за проведение практической подготовки, учитывает рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.13. Формы проведения практической подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут быть установлены с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.14. При организации практической подготовки обучающихся, в том числе в период выполнения которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие





медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. №62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

## **6. Порядок заключения договора о практической подготовке обучающихся**

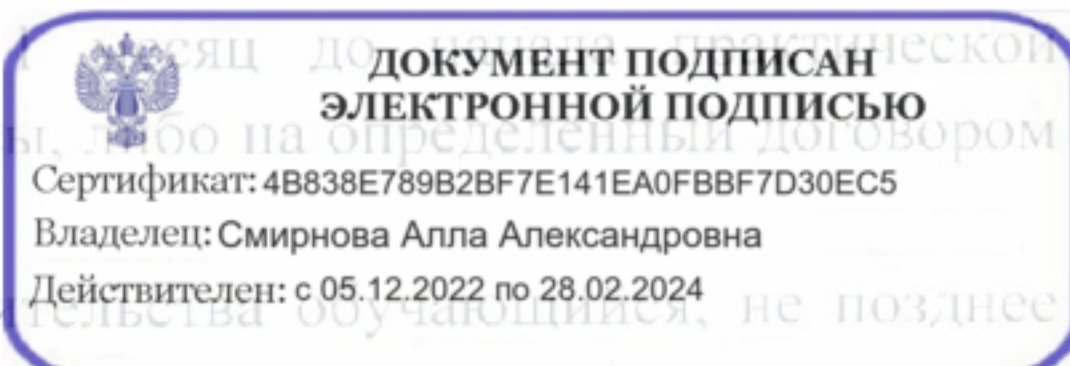
6.1. Кафедра института осуществляет подбор баз практик с учетом требований ФГОС ВО и заключает договор о практической подготовке обучающихся (далее – договор). Выбор профильной организации в качестве базы практики осуществляется при следующих условиях: наличия необходимой материально-технической базы, соответствия профиля деятельности организации профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО, наличия квалифицированного персонала, привлекаемого к организации и проведению практической подготовки.

6.2. Договор о практической подготовке включает в себя:

- предмет договора;
- обязанности сторон;
- срок действия договора и порядок его досрочного расторжения;
- ответственность сторон;
- порядок разрешения споров;
- заключительные положения;
- юридические адреса и реквизиты сторон.

6.3. Договор заключается не позднее, чем за три недели до начала практической подготовки на срок действия образовательной программы, но не более одного семестра.

6.4. В случае прохождения практики по месту жительства обучающегося, не позднее чем за 3 недели до начала зачетно-экзаменационной сессии, предшествующей прохождению



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 10 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	Версия: 06

практической подготовки, предоставляет на кафедру договор в электронном виде, подписанный и заверенный печатью со стороны профильной организации. В период зачетно-экзаменационной сессии обучающийся передает оригиналы договора в 2 экземплярах на кафедру, после чего ответственный сотрудник кафедры направляет их в отдел образовательных программ (далее – ООП) учебно-методического управления для подписания со стороны СПбГИК и регистрации. Подписанный и зарегистрированный экземпляр договора ответственный сотрудник отдела образовательных программ возвращает на кафедру для передачи его обучающемуся. Второй экземпляр остается на хранении в ООП. Отдел образовательных программ хранит оригинал договора 3 года после истечения его срока действия. Копия договора хранится на кафедре, ответственной за организацию и проведение практики.

## 7. Руководство практической подготовкой

7.1. Ответственность за организацию практической подготовки обучающихся несет ректор СПбГИК, проректор по учебной и воспитательной работе, деканы факультетов, заведующие выпускающими кафедрами, руководители практики от кафедр.

7.2. Для руководства практической подготовкой, проводимой в СПбГИК, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГИК.

7.3. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее – руководитель практики от СПбГИК), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

## 8. Обязанности руководителей практики

### 8.1. Деканат:

– на основании подписанного распределения на практическую подготовку готовит служебную записку (Приложение № 3) /служебную записку для практической подготовки в СПбГИК (Приложение № 4) для формирования приказа ректора, не позднее, чем за 3 недели до начала практической подготовки обучающихся в соответствующем семестре (осенний и весенний);

– доводит до сведения обучающихся приказ ректора не позднее, чем за 2 недели до даты начала прохождения практической подготовки.

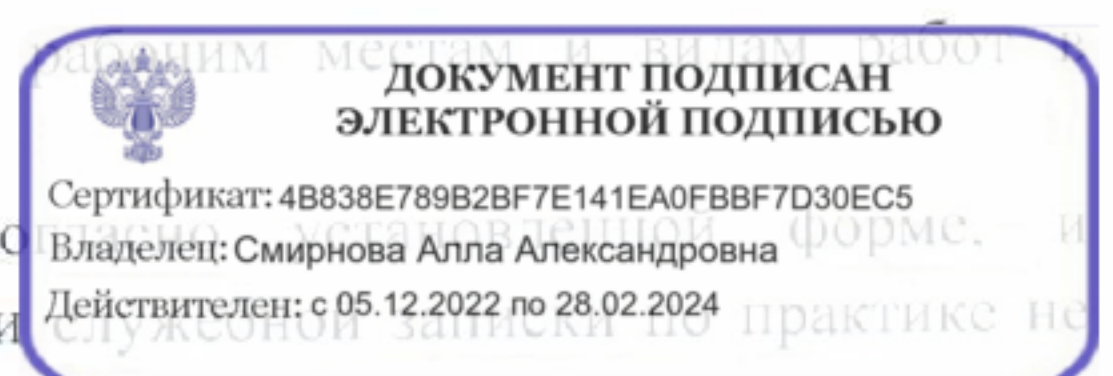
### 8.2. Руководитель практики от СПбГИК:

– составляет рабочий график (план) (Приложение № 5) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания (Приложение № 6) для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по кафедрам СПбГИК;

– формирует распределение на практику, составляет график практики, предоставляет в деканаты факультетов для подготовки обучающихся к практике не позднее, чем за 1 месяц до даты начала прохождения практической подготовки;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 11 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	Версия: 06

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной образовательной программой ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– выставляет дифференцированную оценку и вносит результаты прохождения практики обучающимися в зачетно-экзаменационную ведомость и передает в соответствующий деканат не позднее следующего дня за днем аттестации;

– по результатам прохождения практики готовит итоговый отчет (Приложение № 7) и предоставляет его на кафедру.

### 8.3. Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка и мерами по обеспечению безопасности при нахождении на территории профильной организации;

– создает условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

8.4. При проведении практической подготовки в профильной организации руководителем практики от СПбГИК и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

## 9. Обязанности обучающихся в период прохождения практики

### 9.1. Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практик;

– заполняют отчет по практике (Приложение № 8), подписывают его у руководителей практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

– предоставляют отчет по практике, индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики на защиту.

## 10. Оценка результатов прохождения практики

10.1. По итогам практики проводится промежуточное и итоговое зачисление с расписанием, подготовленным деканатом.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 12 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	Версия: 06

10.2. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие требования, предусмотренные рабочей программой практики по направлению подготовки / специальности.

10.3. По итогам защиты отчетов по практике и с учетом оценки, выставленной руководителем практики от профильной организации, руководителем практики от СПбГИК выставляется итоговая оценка – дифференцированный зачет. Для оценки результатов прохождения практики используется разработанный кафедрой фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.

10.4. Результаты промежуточной аттестации руководитель практики от СПбГИК вносит в зачетно-экзаменационную ведомость и передает в соответствующий деканат не позднее следующего дня за днем аттестации.

10.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики в установленные сроки, пропустившие практику по болезни и другим уважительным причинам, направляется повторно на практику в свободное от учебных занятий время.

10.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры не позднее одного года с момента образования академической задолженности.

10.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом СПбГИК.

## 11. Материальное обеспечение проведения практической подготовки

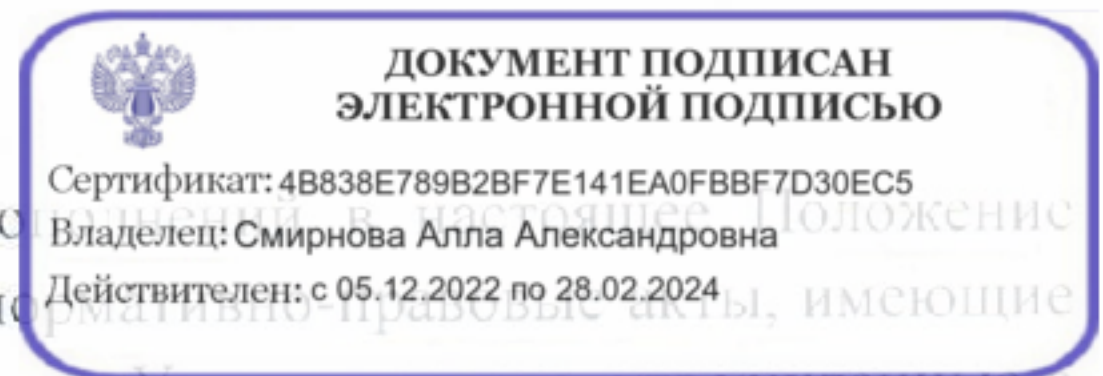
11.1. При проведении практической подготовки в виде выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практической подготовки и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом СПбГИК.

11.2. Руководителям практики от СПбГИК оплата за проезд к месту выездной практики и обратно, суточных, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится СПбГИК в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

11.3. При прохождении практической подготовки в виде стационарной практики проезд к месту проведения практической подготовки и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

## 12. Заключительные положения

12.1. Основанием для внесения изменений и дополнений являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава института, а также решения Ученого совета, утвержденные в



установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.

12.2. Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5  
Владелец: Смирнова Алла Александровна  
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

## Приложение № 1

### Договор № \_\_\_\_\_ о практической подготовке обучающихся

г. Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры», именуемое в дальнейшем «**Институт**», в лице \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устав, доверенность) \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование организации) \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устав, доверенность, иной документ) \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практика).

1.2. Организация и проведение \_\_\_\_\_ (указывается вид практики) \_\_\_\_\_ практики обучающихся по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_ (указывается код, наименование направления подготовки / специальности) \_\_\_\_\_, направленности / специализации \_\_\_\_\_ (указывается наименование направленности / специализации) \_\_\_\_\_ осуществляется в соответствии с учебным планом и рабочей программой практики.

1.3. В период действия ограничительных мер в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, введенных Правительством РФ, Правительством Санкт-Петербурга, практика обучающихся Института осуществляется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (без личного присутствия на территории Организации).

#### 2. Обязанности сторон

2.1. Стороны договариваются выполнять свои обязанности по реализации предмета настоящего Договора на высоком культурном, исследовательском и информационном уровне.

##### 2.2. Организация обязана:

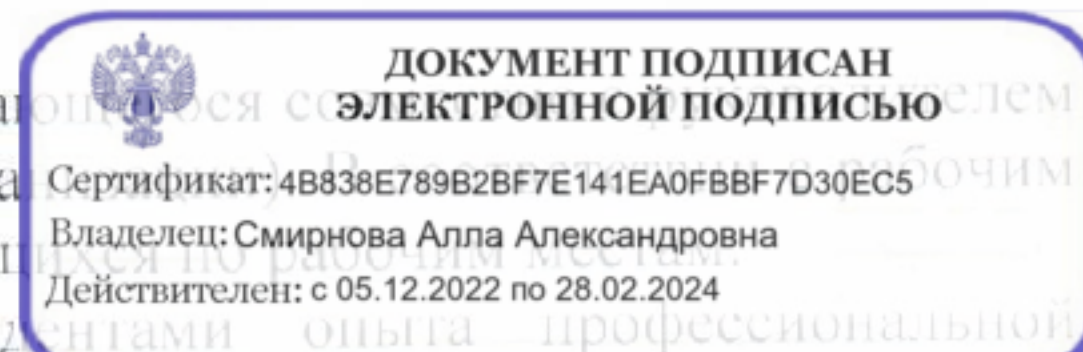
2.2.1. Принять обучающихся Института и организовать прохождение практики в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальным заданием на практику, в согласованном количестве и в сроки, установленные рабочим графиком (планом) прохождения практики, согласованным Сторонами. Вход на территорию Организации во время прохождения практики осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с утвержденным списком студентов.

2.2.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой и предоставить Институту заверенное печатью Распределение на практику обучающихся.

2.2.3. Согласовать индивидуальные задания обучающихся, выполняемые в период практики (руководитель практики от Организации).

2.2.4. Составить рабочий график (план) для обучающихся \_\_\_\_\_ (руководитель практики от Организации) \_\_\_\_\_ графиком (планом) осуществлять перемещение обучающихся \_\_\_\_\_ (руководитель практики от Организации) \_\_\_\_\_

2.2.5. Создать условия для получения студентами \_\_\_\_\_ (руководитель практики от Организации) \_\_\_\_\_ деятельности, погружения их в среду профессиональной деятельности и развитие



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 15 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	Версия: 06

профессиональных компетенций, практических умений и навыков труда по выбранному направлению профессиональной деятельности, отвечающие требованиям безопасности и соответствующим санитарно-гигиеническим нормам труда.

2.2.6. Обеспечить учет выхода на практику обучающихся. Сообщать руководителям практики от Института обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации и мерами по обеспечению безопасности при нахождении на территории Организации. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики в Организации.

2.2.8. При необходимости Организация вправе требовать от обучающихся, проходящих практику, подписания соглашений о неразглашении конфиденциальной информации.

2.2.9. По окончании практики заполнить отчет обучающегося в части «Результаты прохождения практики», подписать и заверить подпись печатью (руководитель от Организации).

2.2.10. Не допускать привлечение студентов к осуществлению деятельности, не предусмотренной рабочей программой практики и не имеющей отношение к будущей профессиональной деятельности обучающихся.

### **2.3. Институт обязан:**

2.3.1. Направить обучающихся для прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием и рабочей программой практики.

2.3.2. Предоставить Организации распределение на практику обучающихся, не позднее, чем за 5 дней до начала практики.

2.3.3. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.3.4. Разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (руководитель практики от Института).

2.3.5. Составить рабочий график (план) для обучающегося совместно с руководителем практики от Организации (руководитель практики от Института).

2.3.6. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (руководитель практики от Института).

2.3.7. Обеспечить ознакомление руководителей практики от Организации с требованиями ФГОС ВО к содержанию практики и всей методической документацией по организации и проведению практики и оказывать необходимую методическую помощь.

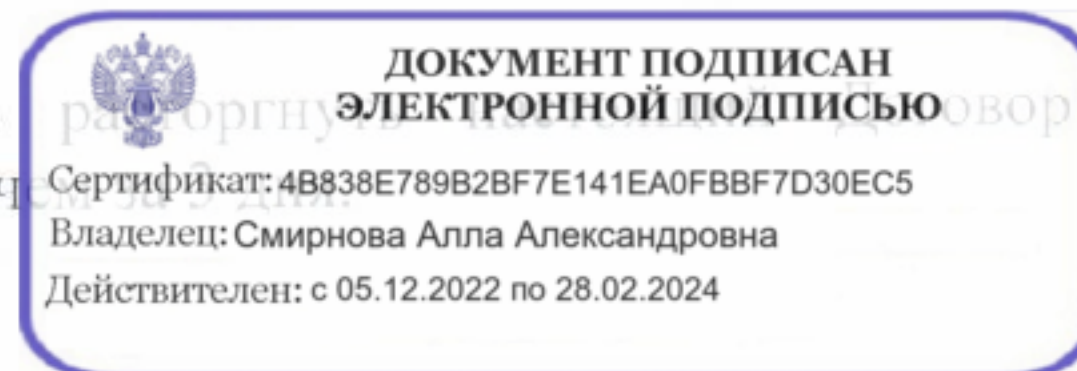
2.3.8. На период действия ограничительных мер обеспечить техническую возможность для прохождения обучающимися практики с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (совместно с Организацией).

2.3.9. Во взаимодействии с Организацией расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практики.

### **3. Срок действия договора и его досрочное расторжение**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 20 \_\_\_\_ г.

3.2. Любая Сторона имеет право досрочно расторгнуть Договор с письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 10 дней.



#### 4. Ответственность сторон

4.1. При невыполнении какой-либо из Сторон настоящего Договора принятых на себя обязательств она несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны могут быть освобождены от ответственности в определенных случаях, которые произошли независимо от воли сторон (обстоятельства непреодолимой силы или форс-мажор).

4.3. Ответственными за исполнение настоящего Договора являются:

- со стороны Института: \_\_\_\_\_ ФИО, декан факультета (указать) \_\_\_\_\_, контактный тел.: \_\_\_\_\_ указать \_\_\_\_\_; адрес электронной почты \_\_\_\_\_ (указать) \_\_\_\_\_; / \_\_\_\_\_ ФИО, заведующий кафедрой (указать) \_\_\_\_\_, контактный тел.: \_\_\_\_\_ указать \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_ (указать) \_\_\_\_\_;

- со стороны Организации: \_\_\_\_\_ ФИО, должность (указать) \_\_\_\_\_, контактный тел.: \_\_\_\_\_ указать \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_ (указать) \_\_\_\_\_.

4.4. В случае нанесения ущерба имуществу Организации или третьим лицам обучающимися Института, ответственность за причиненный ущерб несет соответствующий обучающийся Института.

#### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны при выполнении обязательств по настоящему Договору стремятся избежать противоречий и конфликтов, разрешая их путем переговоров. В случаях, когда согласие Сторон не достигнуто, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушений одной из Сторон условий настоящего Договора другая Сторона вправе предъявить претензию.

5.3. Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения претензии.

5.4. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ по месту регистрации Института.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только тогда, когда они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

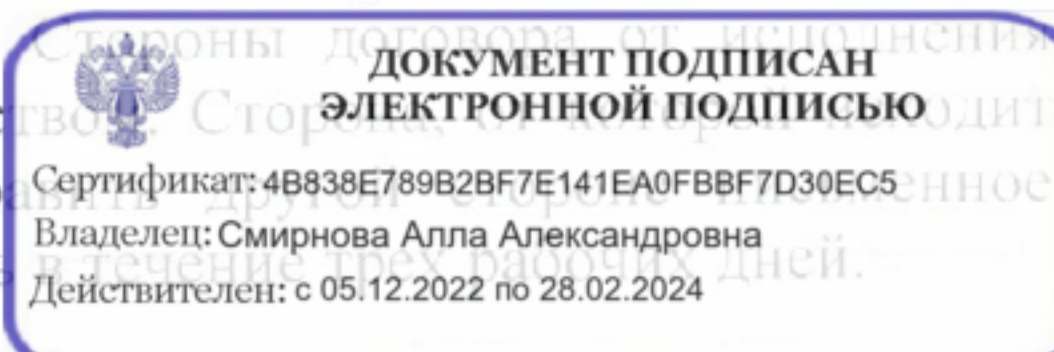
6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающихся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

6.5. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

6.6. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по вступившему в силу решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения договора в соответствии с действующим законодательством РФ. Инициатива по расторжению Договора, должна направлена в письменном виде с уведомлением, на которое другая сторона должна ответить в течение трех рабочих дней.





Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 17 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	Версия: 06

6.7. Надлежащим уведомлением считается любое уведомление по настоящему Договору направленное получателю в виде заказного письма с уведомлением о вручении по юридическому адресу, указанному в Договоре.

6.8. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

**«Институт»**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»**

**Адрес:** 191186; г. Санкт-Петербург,  
Дворцовая наб., д.2  
**ИНН** 7825011824  
**КПП** 784101001  
**ОГРН** 1027809226610

**Тел.:** (812) 318-97-97  
**Факс:** (812)314-11-32  
**e-mail:** dp@spbgik.ru

**«Организация»**

## 8. Подписи сторон

Проректор по учебной и воспитательной работе

\_\_\_\_\_ А.А. Смирнова  
М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Должность руководителя организации*

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5  
Владелец: Смирнова Алла Александровна  
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**Приложение № 2**



Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

**Распределение на практику**

по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ /20\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» на основании заключенного договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ /20\_\_ направляет Вам для прохождения *(указывается вид практики)* практики обучающихся группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г. в количестве \_\_\_\_\_ человек:

№ п/п	ФИО студента	Руководитель практики со стороны СПбГИК (ФИО, должность, контактные данные)	База практики	Руководитель практики со стороны Исполнителя (ФИО, должность, контактные данные)

Проректор по учебной и воспитательной работе

\_\_\_\_\_ А.А. Смирнова  
(подпись)

М.П.


« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
 Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5  
 Владелец: Смирнова Алла Александровна  
 Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**Приложение № 3**

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Ректору Санкт-Петербургского  
государственного института  
культуры  
Тургаеву А.С.

**Служебная записка**

По контингенту студентов  
факультета (центра) \_\_\_\_\_  
*обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (субсидии)  
обучающихся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг*

**Об организации проведения  
практики студентов**

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры, утвержденным приказом от \_\_. \_\_.20\_\_ г. № \_\_ - О и учебным планом по образовательной программе, прошу разрешить направить на практику:

Вид практики: \_\_\_\_\_  
 Тип практики: \_\_\_\_\_  
 Срок проведения практики: \_\_\_\_\_  
 Наименование образовательной программы: \_\_\_\_\_  
 № группы: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	База практики	№ Договора	ФИО, должность руководителя практики от СПбГИК	ФИО, должность руководителя практики от профильной организации

Декан факультета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**СОГЛАСОВАНО<sup>1</sup>:**

Проректор по УиВР

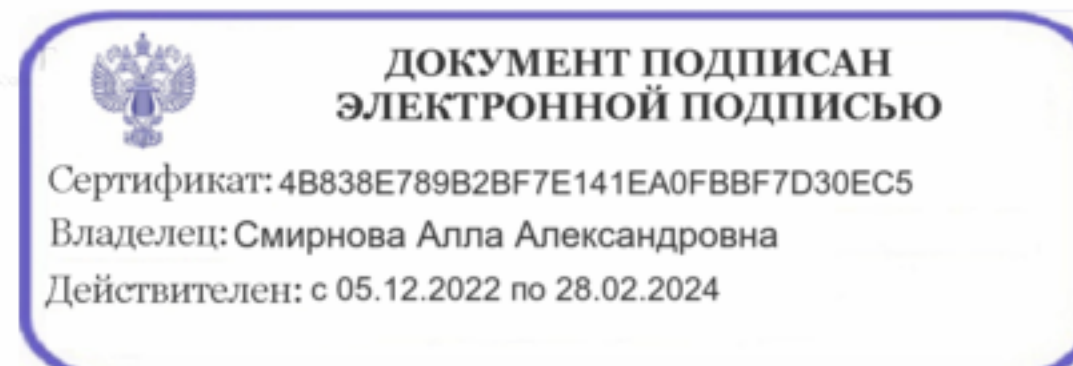
\_\_\_\_\_ /ИОФ/ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_ /ИОФ/ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Исполнитель  
ФИО

\_\_\_\_\_



<sup>1</sup> Для иностранных обучающихся, которые направляются на выездную практику, необходимо согласование с отделом воинского и миграционного учета

Приложение № 4

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Ректору Санкт-Петербургского  
государственного института  
культуры  
Гургаеву А.С.

Служебная записка

По контингенту студентов  
факультета \_\_\_\_\_

*обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (субсидии)  
обучающихся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг*

**Об организации проведения  
практики студентов**

В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры, утвержденным приказом от \_\_. \_\_.20\_\_ г. № \_\_ - О и учебным планом по образовательной программе, прошу разрешить направить на практику:

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

Срок проведения практики: \_\_\_\_\_

Наименование образовательной  
программы: \_\_\_\_\_

№ группы: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	База практики	ФИО, должность руководителя практики от СПбГИК

Декан факультета

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по УиВР

\_\_\_\_\_/ ИОФ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_/ ИОФ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Исполнитель:  
ФИО



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5  
Владелец: Смирнова Алла Александровна  
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Приложение № 5



Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

**Рабочий график (план) проведения практики**

Факультет \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_


Место проведения практики \_\_\_\_\_

Срок проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Количество рабочих дней или часов	Рабочее место	Вид работы

Руководитель практики от СПбГИК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(м.п.)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(м.п.)

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5  
Владелец: Смирнова Алла Александровна  
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 22 из 26
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	Версия: 06

Приложение № 6



Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

**Индивидуальное задание**

Факультет \_\_\_\_\_  
 Направление \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
 ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
 № группы \_\_\_\_\_  
 Вид практики \_\_\_\_\_  
 Тип практики \_\_\_\_\_  
 Место проведения практики \_\_\_\_\_  
 Срок проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Цель практической подготовки:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Индивидуальные задания:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_


**Формируемые компетенции:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПбГИК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(м.п.)

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
 Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5  
 Владелец: Смирнова Алла Александровна  
 Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024



Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

**Итоговый отчет руководителя по  
(указывается вид и тип практики) практике**

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

Срок проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**1. Краткая характеристика итогов практики:**

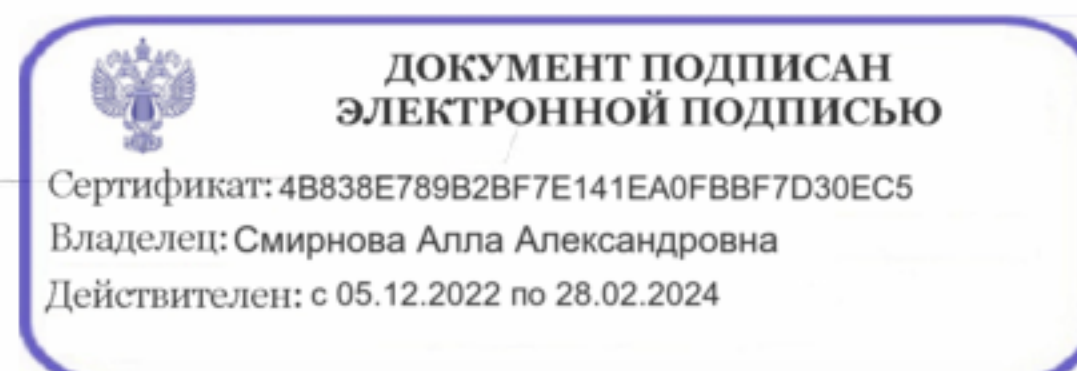
	Количество
Всего обучающихся в группе	
Вышло на практическую подготовку	
Не вышло на практическую подготовку по уважительной причине	
Оценка «Отлично»	
Оценка «Хорошо»	
Оценка «Удовлетворительно»	
Оценка «Неудовлетворительно»	

**2. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся:**

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПбГИК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение № 8



Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

**Отчет обучающегося по**

***(указывается вид и тип практики)* практике**

Факультет \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Срок проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5  
Владелец: Смирнова Алла Александровна  
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024



### 1. Дневник по практике

(Сведения о выполненной работе)

Дата	Краткое содержание работы, выполненной обучающимся	Замечания/оценка руководителя практики от СПбГИК	Замечания/оценка руководителя практики от профильной организации

### 2. Отчет о прохождении практики

(краткое изложение результатов)

---

---

---

### 3. Результаты прохождения практики

(заполняется руководителем практики от организации)

1) Оценка выполнения программы практики:

---

---

---

2) Характеристика деловой активности и производственной дисциплины обучающегося:

---

---


---

3) Общая оценка работы обучающегося:

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики от СПбГИК \_\_\_\_\_  
(м.п.)

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5  
Владелец: Смирнова Алла Александровна  
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024