	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
<b>ПЛ-131/01-2019</b>	<b>Положение</b>
	<b>о порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки</b>

Утверждено  
 приказом ректора  
 от 15.11.2019  
 № 953-О

Система менеджмента качества

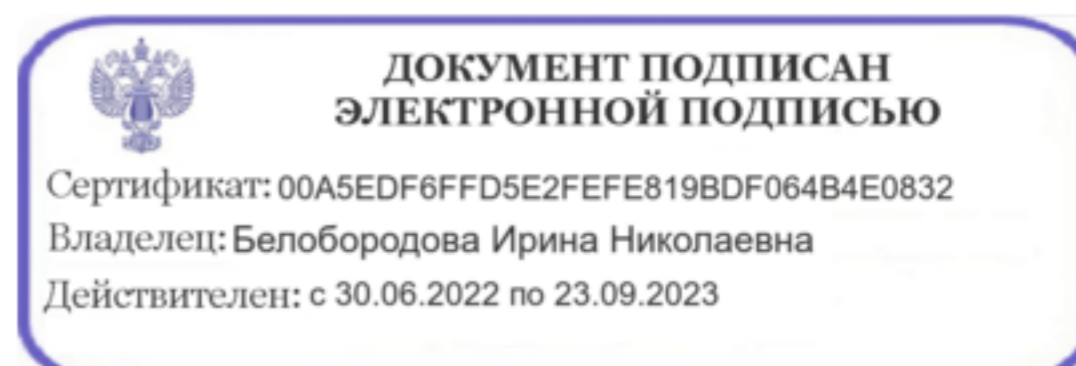
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И  
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ, ОБУЧАВШИХСЯ ПО НЕ  
 ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
 ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
 НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОГРАММАМ  
 АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ**

№ 50

Версия 01

Дата введения 15.11.2019

Санкт-Петербург  
 2019



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 11
<b>Положение о порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки</b>	Версия:	01

**Разработано** научным отделом.

**Исполнено** начальником научного отдела.

**Внесено** и.о. проректора по научной и творческой работе.

**Одобрено** на заседании Совета по научной и творческой работе (Протокол от 16.10.2019 №73)

**Принято** на заседании Ученого совета (Протокол от 29.10.2019 №12)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора СПбГИК.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 11
<b>Положение о порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки</b>	Версия:	01

### Содержание

1 Назначение и область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Общие положения .....	4
4 Порядок приема и зачисления лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации соответствующей образовательной программе для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.....	5
5 Порядок проведения промежуточной аттестации .....	6
6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации .....	7
Приложение 1 .....	8
Приложение 2 .....	10
Лист согласования.....	11



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00A5EDF6FFD5E2FEFE819BDF064B4E0832  
Владелец: Белобородова Ирина Николаевна  
Действителен: с 30.06.2022 по 23.09.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 11
<b>Положение о порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки</b>	Версия:	01

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки (далее - Положение) устанавливает порядок и условия зачисления в Институт и процедуру организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации указанных лиц (далее – экстерны) экстерном в Санкт-Петербургском государственном институте культуры (далее - Институт).

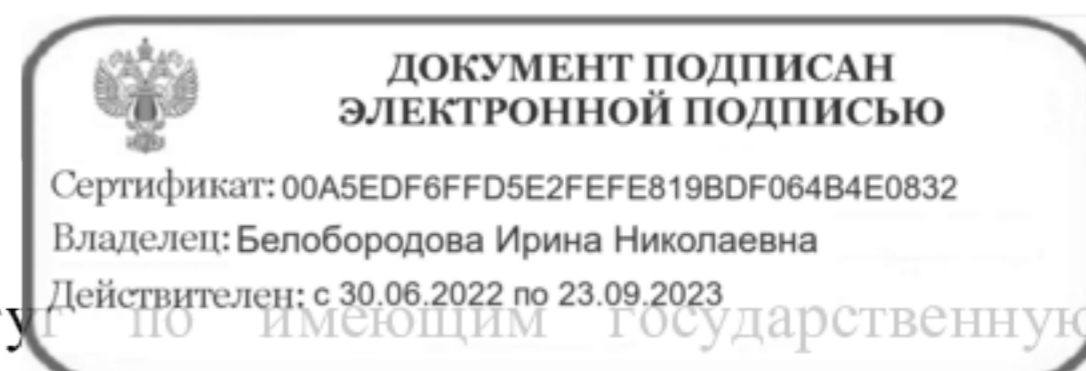
## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.

## 3 Общие положения

3.1 Экстерны – лица, зачисленные в Институт по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или)



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 11
<b>Положение о порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки</b>	Версия:	01

государственной итоговой аттестации.

3.2 Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институт по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки (далее – ОП ВО).

#### **4 Порядок приема и зачисления лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации соответствующей образовательной программе для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации**

4.1 В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по ОП ВО, могут быть приняты лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

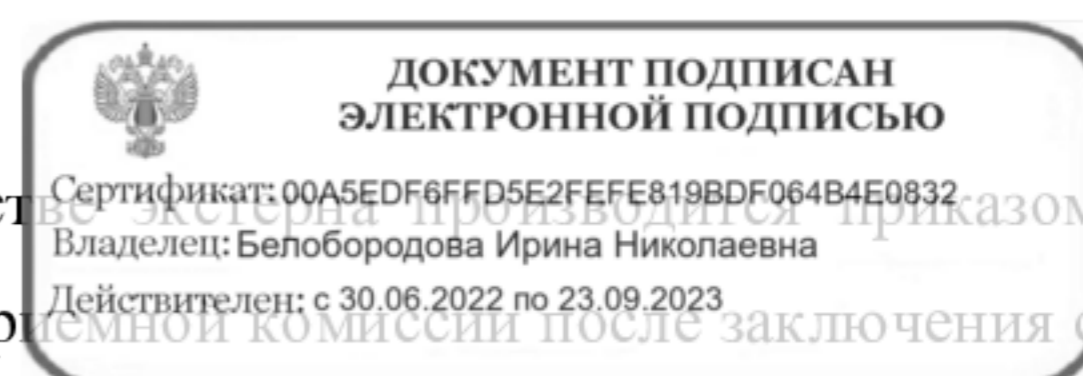
4.2 Прием документов от лиц, поступающих в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, осуществляет Приемная комиссия Института.

4.3 Сроки приема документов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестацией определяются в соответствии с ежегодными Правилами приема на ОП ВО.

4.4 Прием производится на основании личного заявления экстерна (Приложение 1) с представлением следующих документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;
- при необходимости создания специальных условий при проведении промежуточных и (или) государственных итоговых испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- анкеты;
- 3 фотографий формата 3x4.
- справки об обучении по ОП ВО.

4.5 Зачисление поступающего в Институт в качестве экстерна производится приказом ректора Института, издаваемым на основании решения приемной комиссии после заключения с поступающим договора о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 11
<b>Положение о порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки</b>	Версия:	01

аттестации по соответствующей ОП ВО с установлением срока обучения.

4.6 На каждого экстерна заводится личное дело.

4.7 Экстерну выдается зачетная книжка и удостоверение обучающегося.

4.8 После зачисления экстернов в срок, установленный Институтом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 2).

4.9 Зачисление экстерна осуществляется на период не менее одного месяца, но не более одного года.

## 5 Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1 Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса по соответствующей ОП ВО.

5.2 Во время прохождения промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОП ВО, в том числе доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

5.3 Промежуточная аттестация экстерна включает в себя все виды аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом по ОП ВО.

5.4 Промежуточная аттестация экстерна проводится преподавателями Института с применением оценочных материалов в письменной или устной форме в соответствии с локальными нормативными актами Института.

5.5 Результаты промежуточной аттестации выставляются в учетные документы Института.

5.1 При зачислении экстерна ему могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, выполнения научных исследований, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Порядок перезачета результатов освоения ОП ВО осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки учебной дисциплины



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 11
<b>Положение о порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки</b>	Версия:	01

(модулей), практик, научных исследований в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом ректора Института.

5.6 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка об обучении (о периоде обучения) установленного образца.

## **6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

6.1 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) экстерна включает в себя аттестационные мероприятия, утвержденные федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

6.2 ГИА экстерна проводится в сроки, установленные в Институте, в соответствии с календарным графиком учебного процесса по ОП ВО.

5.7 ГИА экстерна проводится государственной экзаменационной комиссией, созданной распоряжением ректора Института с применением оценочных материалов в письменной или устной форме в соответствии с локальными нормативными актами Института.

5.8 Во время прохождения государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ОП ВО, в том числе доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

6.3 Для прохождения ГИА экстерну назначается научный руководитель или руководитель выпускной квалификационной работы, а также утверждается тема выпускной квалификационной работы или научно-исследовательской работы, рецензенты.

6.4 ГИА экстернов проводится согласно порядку ГИА обучающихся, в соответствии с локальными нормативными актами Института.

6.5 Экстернам, успешно прошедшим ГИА, выдаются в установленном порядке документы об образовании.

6.6 В случае, если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, то с ним заключается дополнительное соглашение о продлении срока действия договора.

6.7 Экстерн отчисляется из Института по основаниям, установленным локальными нормативными актами Института.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 11
<b>Положение о порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки</b>	Версия:	01

## Приложение 1

Ректору СПбГИК Фамилия И.О.

от Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня для прохождения промежуточной аттестации / государственной итоговой аттестации в Институте в качестве экстерна:

**Направление / Специальность:**

(\_\_\_\_\_)

(Код)

(полное наименование)

**Профиль / Вид:**

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

**Кафедра:**

\_\_\_\_\_ (укажите название)

Перечень индивидуальных достижений:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

**Выберите и заполните один из пунктов, второй зачеркните:**

С правилами внутреннего распорядка в общежитии ознакомлен: \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности и копиями приложений к ней, копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к нему, Правилами приема, Правилами подачи апелляции, датами завершения представления оригинала документа установленного образца при зачислении, предоставления письменного согласия при зачислении (при зачислении по договору с полным возмещением затрат на обучение) ознакомлен и согласен:

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме и за подлинность документов, подаваемых для поступления подтверждаю \_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении промежуточной аттестации / государственных итоговых испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

**Визы согласования:**

**Начальник научного отдела «\_\_\_\_\_»:**

(название кафедры)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (ученое звание, ученая степен





Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 11
<b>Положение о порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки</b>		Версия: 01

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных (далее – ПД) на срок с момента подписания согласия до \_\_\_\_\_ г. в необходимом для зачисления в СПбГИК.

**Адрес и наименование оператора, получающего разрешение на обработку ПД:** 191186, г. Санкт-Петербург, Дворцовая наб., 2; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры».

**Цель обработки ПД:** обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечении личной безопасности, обеспечение сохранности имущества оператора, Субъекта ПД и третьих лиц, статистические или иные научные цели при условии полного обезличивания ПД.

**Перечень ПД, на обработку которых даю согласие:** фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; адрес; сведения об образовании; номера телефонов; реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство; реквизиты документа об образовании; иные данные, предусмотренные законодательством РФ.

**Перечень действий с ПД, на совершение которых даю согласие:** сбор, систематизация, накопление, распространение, хранение, уточнение, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

**Способы обработки ПД:** на бумажных носителях, с помощью информационной системы ПД.

**Порядок отзыва согласия по инициативе Субъекта ПД:** субъект ПД в любой момент имеет право отозвать свое согласие в необходимом объеме на основании письменного заявления.

### Сообщаю следующие ПД:

<b>Фамилия:</b> _____	<b>Гражданство:</b> <input type="checkbox"/> Российская Федерация
<b>Имя:</b> _____	<b>Другое:</b> <input type="checkbox"/> _____
<b>Отчество:</b> _____	<b>Документ, удостоверяющий личность</b>
<b>Пол:</b> <input type="checkbox"/> муж. <input type="checkbox"/> жен.	<b>Серия:</b> _____ <b>Номер:</b> _____
<b>Дата рождения:</b> ____/____/19____ г.	<b>Кем выдан:</b> _____
<b>Место рождения:</b> _____	_____
	<b>Код подразделения</b> _____ <b>Дата</b> ____/____/____ г.

### Сведения о высшем образовании:

Наименование учебного заведения \_\_\_\_\_

Диплом о высшем профессиональном образовании: диплом  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_

### Сведения о высшем образовании по программе аспирантуры/ассистентуры-стажировки:

Наименование учебного заведения \_\_\_\_\_

Направление/Специальность подготовки (профиль/вид): \_\_\_\_\_

### Адрес регистрации:

почтовый индекс \_\_\_\_\_, код региона \_\_\_\_\_, субъект РФ (республика, край, область) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, нас. пункт \_\_\_\_\_

улица(квартал) \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

### Фактический адрес проживания (заполняется в случае проживания НЕ по адресу регистрации):

почтовый индекс \_\_\_\_\_, код региона \_\_\_\_\_, субъект РФ (республика, край, область) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, нас. пункт \_\_\_\_\_

улица (квартал) \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

Субъект ПД « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 11
<b>Положение о порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки</b>	Версия:	01

**Приложение 2**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной и творческой работе

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА,  
зачисленного для прохождения промежуточной аттестации / государственной  
итоговой аттестации**

**Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Экстерн \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Направление подготовки/Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления/специальности)

Профиль/Вид \_\_\_\_\_  
(наименование профиля/вида)

Дата начала обучения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата окончания обучения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Формы промежуточной аттестации:

Наименование дисциплины/практики/ научных исследований	Объем в з.е./час.	Оценка	Дата сдачи	ФИО преподавателя

Формы государственной итоговой аттестации:

Наименование аттестационного испытания	Объем в з.е./час.	Оценка	Дата сдачи	ФИО преподавателя

Начальник научного отдела \_\_\_\_\_

Экстерн \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



(расшифровка)