	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>
<b>ПЛ-207/01-2023</b>	

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СПбГИК  
от 19.01.2023 № 33-О

**Система менеджмента качества**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

№ 7

Версия 01

Дата введения 19.01.2023

Санкт-Петербург  
2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75  
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич  
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 21
<b>Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Версия: 01

**Разработано** отделом научных и творческих программ


**Исполнено** начальником отдела научных и творческих программ

**Внесено** проректором по научной и творческой работе

**Принято** на заседании Учёного совета (Протокол от 29.11.2022 № 49)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «СПбГИК» и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора СПбГИК.

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75  
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич  
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 21
<b>Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Версия:	01

### Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Общие положения.....	5
4. Требования к организации текущего контроля .....	6
5. Порядок проведения текущего контроля .....	7
6. Правила оценивания и использования результатов текущего контроля.....	8
7. Требования к организации промежуточной аттестации.....	9
8. Порядок проведения промежуточной аттестации.....	11
9. Порядок ликвидации академической задолженности.....	14
10. Заключительные положения .....	15
Приложение 1.....	16
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	18
Приложение 4.....	20
Лист согласования .....	21



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75  
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич  
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 21
<b>Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Версия:	01

## 1. Назначение и область применения

1.1 Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет:

- формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов;
- требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации;
- порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- правила оценивания и использования результатов текущего контроля;
- порядок ликвидации аспирантами академической задолженности.

1.2 Организация, подготовка и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов являются обязательными элементами теоретического обучения и практической подготовки аспирантов.

Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов является одним из видов работы сотрудников отдела научных и творческих программ.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов являются одним из видов учебной работы профессорско-преподавательского состава (далее – ППС).

Прохождение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обязательной частью освоения аспирантом образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа).

1.3 Действие Положения распространяется на все виды текущего контроля и промежуточной аттестации по всем образовательным программам, реализуемых на основе федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (далее – ФГТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – Институт).

## 2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с :

– Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»

– Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их





Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 21
<b>Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Версия:	01

реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.

### **3. Общие положения**

3.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов проводится с целью контроля качества освоения аспирантами образовательных программ.

3.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра в процессе освоения образовательного и научного компонентов программы аспирантуры.

3.3 Формы текущего контроля успеваемости по дисциплинам учебного плана, практике определяются в рабочей программе дисциплины, практики исходя из содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Формы текущего контроля выбираются исходя из специфики учебной дисциплины, практики, а также могут индивидуализироваться в зависимости от научной специальности и тем диссертационных исследований аспирантов.

3.4 Текущий контроль успеваемости по дисциплине или практике учебного плана включает одно или несколько контрольных мероприятий. Текущий контроль успеваемости по дисциплине может проводиться на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль по практике может проводиться в любое время в период прохождения практики.

3.5 Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится на основе утвержденного индивидуального плана научной деятельности аспиранта в течение семестра на индивидуальных занятиях.

3.6 По способу проведения мероприятия выделяются следующие виды текущего контроля:

- текущий контроль в устной форме;
- текущий контроль в письменной форме;
- текущий контроль с применением технических средств и информационных систем.

3.7 Каждый из видов текущего контроля осуществляется при помощи форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими:

- устный опрос;
- коллоквиум;
- устный доклад;
- коллоквиум;
- лабораторное или практическое задание;
- тестирование (бланковое или компьютерное);
- письменная работа;
- реферат и другие формы работ.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75  
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич  
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 21
<b>Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Версия:	01

Реализация текущего контроля может предусматривать использование активных и интерактивных форм контроля (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, различных тренингов и т. д.).

3.8 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов этапов осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.9 Промежуточная аттестация также призвана обеспечить постоянную, систематическую и добросовестную работу над освоением образовательных программ путём соблюдения установленных планов, графиков и расписаний.

Устанавливаются два вида промежуточной аттестации:

1) зачёт (в том числе дифференцированный);

2) экзамен или кандидатский экзамен для дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатского экзамена.

3.10 Зачёт – проверка усвоения аспирантом освоения учебных дисциплин, прохождения практик, осуществления аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности без выставления балла.

3.11 Дифференцированный зачёт – проверка усвоения аспирантом освоения учебных дисциплин, прохождения практик, осуществления аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности с выставлением оценки.

3.12 Экзамен – проверка полученных аспирантом теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач с выставлением оценки.

3.13 Кандидатский экзамен – определение глубины профессиональных знаний аспиранта, претендующего на звание кандидата наук, выяснение уровня его готовности к самостоятельной работе в сфере образования и науки.

3.14 Экзаменационная сессия – период времени, предусмотренный календарным графиком учебного и образовательного процессов (далее – КУГ) на учебный год для сдачи экзаменов или кандидатских экзаменов аспирантами.

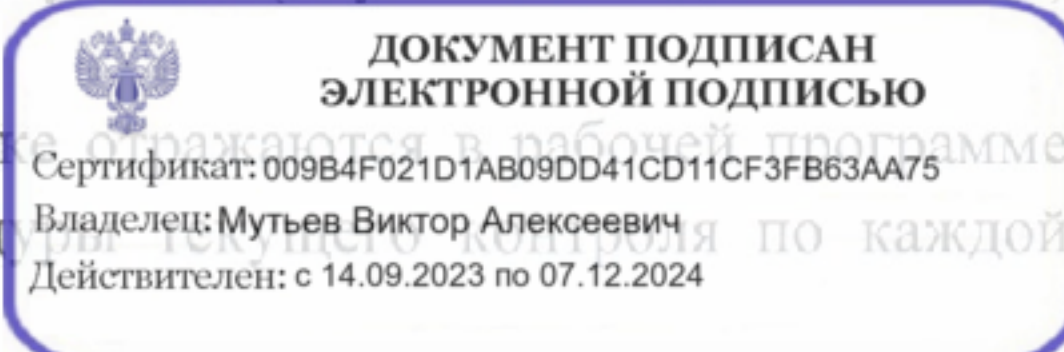
3.15 Дополнительная сессия – период времени после экзаменационной сессии, предоставляемый для повторного прохождения промежуточной аттестации. Сроки и продолжительность дополнительной сессии устанавливается КУГ на учебный год.

#### **4. Требования к организации текущего контроля**

4.1 Текущий контроль успеваемости включен в образовательную программу по научной специальности (профилю) подготовки.

Текущий контроль успеваемости должен осуществляться по каждой учебной дисциплине, практике, по осуществлению этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, входящих в образовательную программу.

Формы текущего контроля в обязательном порядке устанавливаются в образовательной программе по каждой дисциплине, практике. Конкретные формы и процедуры текущего контроля по каждой





Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 21
<b>Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Версия:	01

дисциплине разрабатываются и доводятся до сведения аспирантов в течение первого месяца преподавателем.

Рабочая программа дисциплины, практики должна содержать описание шкалы количественных оценок текущего контроля.

4.2 При необходимости для всех аспирантов курса, потока, группы, подгруппы проводится входной контроль по дисциплине. Он может быть запланирован в начале изучения дисциплины, как правило, на первом аудиторном занятии. Входной контроль проводит преподаватель, обучающий аспирантов по дисциплине.

4.3 Рубежный контроль по дисциплине проводится при необходимости для всех аспирантов курса, потока, группы, подгруппы. Рубежный контроль предусматривает проверку всех знаний, навыков и умений, предусмотренных определенной частью программы изучаемой дисциплины, имеющей логическую завершенность и несущей определенную функциональную нагрузку. Как правило, такая часть имеет собственные учебные задачи. При проведении рубежного контроля проверяются знания, навыки и умения, полученные во время выполнения аспирантом всех видов учебной работы (аудиторной, самостоятельной) по проверяемой части программы. При наличии нескольких видов занятий рубежный контроль с участием преподавателя, как правило, проводит ведущий преподаватель дисциплины (например, лектор). Рубежный самоконтроль проводится аспирантом самостоятельно в соответствии с методическими указаниями.

4.4 Аспиранту должна быть предоставлена возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

4.5 Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости аспирантов несут проректор по научной и творческой работе, начальник отдела научных и творческих программ, заведующие кафедрами, по изучаемым дисциплинам – преподаватели, проводящие занятия.

## **5. Порядок проведения текущего контроля**

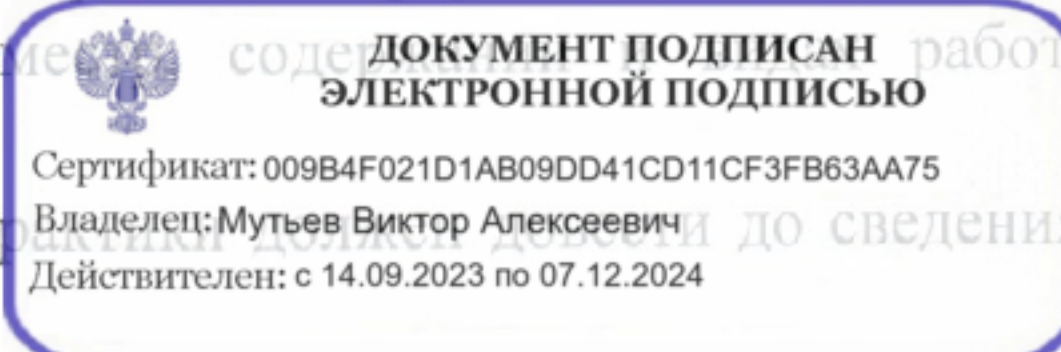
5.1 Текущий контроль успеваемости аспирантов по дисциплинам осуществляется преподавателями, за которыми закреплены учебные дисциплины учебного плана и проводится в формах, установленных рабочей программой.

5.2 Текущий контроль успеваемости по осуществлению этапов научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта осуществляется научным руководителем, который обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

5.3 Текущий контроль успеваемости аспирантов по практике осуществляется руководителем (руководителями) практики.

5.4 Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости по дисциплине должен на первом занятии довести до сведения аспирантов информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости за семестр, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

5.5 Руководитель практики аспиранта в начале практики доводит до сведения





Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 8 из 21
<b>Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Версия: 01

аспирантов информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости по практике, содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

5.6 Научный руководитель аспиранта в начале каждого учебного года на индивидуальных занятиях доводит до сведения обучающихся информацию о требованиях научного плана и составляет вместе с аспирантом индивидуальный план научной деятельности на учебный год.

5.7 Аспирант Института должен в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля, предусмотренных рабочими программами дисциплин и выполнять индивидуальный учебный план. В случае пропуска контрольного мероприятия аспирант должен в индивидуальном порядке выполнить задание текущего контроля и сдать преподавателю в консультационные часы преподавателя либо в другой, установленный преподавателем срок.

5.8 Аспирант Института должен в обязательном порядке пройти практику и выполнять задания руководителя (руководителей) практики. В случае пропуска аспирант должен в индивидуальном порядке выполнить задание руководителя практики и сдать его.

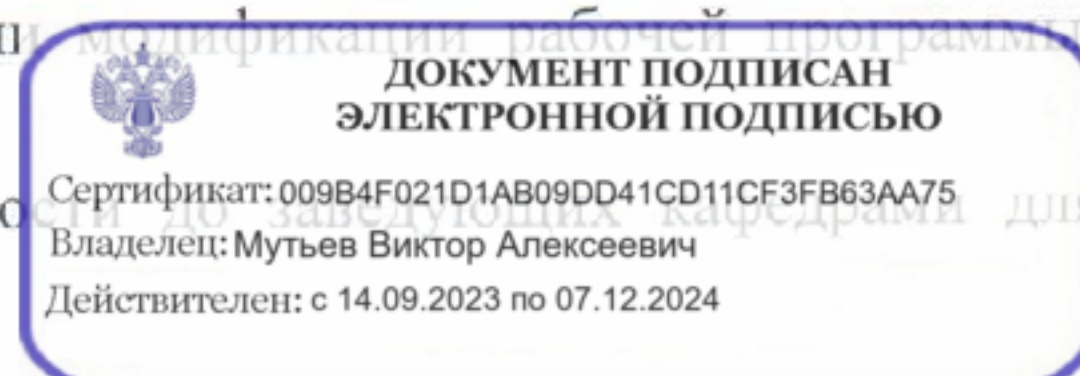
5.9 Аспирант Института должен в обязательном порядке в течение семестра осуществлять научную деятельность в соответствии с утверждённым индивидуальным планом научной деятельности. В случае невыполнения какого-либо пункта индивидуального плана научной деятельности аспирант должен его выполнить и предоставить научному руководителю на другом индивидуальном занятии, в консультационные часы либо в другой, установленный научным руководителем срок.

5.10 Невыполнение аспирантом требований текущего контроля успеваемости является основанием недопуска аспиранта к промежуточной аттестации по дисциплине, практике, этапам выполнения научного исследования.

## **6. Правила оценивания и использования результатов текущего контроля**

6.1 Результаты текущего контроля успеваемости должны быть использованы преподавателем (преподавателями), проводящим занятия по дисциплине, для:

- доведения до аспирантов детальной информации о степени их готовности к изучению дисциплины и о необходимости дополнительной учебной работы для повышения уровня требуемых знаний;
- доведения до аспирантов и иных заинтересованных лиц (законных представителей и т. д.) детальной информации о степени освоения аспирантами программы учебной дисциплины;
- своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- анализа качества используемой рабочей программы и совершенствования методики преподавания;
- разработки предложений о корректировке или модификации рабочей программы учебного плана;
- доведения информации о текущей успеваемости обучающихся до заведующих кафедрами для принятия управленческих решений;





Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 21
<b>Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Версия:	01

– определения предварительной оценки промежуточной аттестации аспирантов.

6.2 Результаты текущего контроля должны быть использованы аспирантом для:

– контроля усвоения учебного материала;

– организации при необходимости повторного или углубленного изучения учебного материала.

## **7. Требования к организации промежуточной аттестации**

7.1 Требования к организации промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана:

7.1.1 Аспиранты обязаны сдать все зачёты и экзамены/кандидатские экзамены в соответствии с учебными планами.

7.1.2 Для проведения экзаменов/кандидатских экзаменов после окончания текущего семестра организуется экзаменационная сессия в сроки, установленные КУГ на учебный год.

7.1.3 Аспиранты сдают в течение семестра не более 3 экзаменов и 4 зачетов по дисциплинам. В указанное число не входят зачёты по факультативным дисциплинам (при их наличии).

Вид контроля (экзамен/кандидатский экзамен или зачёт) устанавливается в соответствии с учебным планом образовательной программы.

7.1.4 Формы проведения зачёта и экзамена по учебной дисциплине устанавливаются рабочей программой дисциплины.

7.1.5 Расписание экзаменов (кандидатских экзаменов или зачётов в случае их вынесения на период экзаменационной сессии) в соответствии с учебным планом составляется отделом научных и творческих программ, утверждается проректором по научной и творческой работе Института и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов (кандидатских экзаменов). В расписании должны быть указаны наименование дисциплины в соответствии с учебным планом, учёная степень, звание, инициалы и фамилия экзаменатора, дата и время проведения экзамена (зачёта). В случае проведения кандидатского экзамена сведения о членах экзаменационной комиссии, принимающей кандидатский экзамен, в расписании не указываются.

7.1.6 Расписание составляется с таким расчётом, чтобы на подготовку к экзаменам/кандидатским экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 1 дня, исключая дни текущего и предыдущего экзаменов.

7.1.7 Консультации должны назначаться за 1-3 дня до экзамена/кандидатского экзамена. Перенос консультаций и экзаменов на иные дни и часы, а также в другие аудитории без согласования с отделом научных и творческих программ не разрешается.

7.1.8 Для аспирантов в день сдачи экзамена/кандидатского экзамена планировать какие-либо другие формы контроля не допускается.

7.1.9 Экзамены принимаются, как правило, лекторами данного потока. Зачёты принимаются преподавателями, читающими лекции и ведущими занятия группами по данной учебной дисциплине. Зачёт или экзамен может принять заве-





Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 21
<b>Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Версия:	01

либо по его письменному поручению – другой преподаватель кафедры, имеющий соответствующую квалификацию.

7.1.10 Замена экзаменатора допускается с разрешения заведующего кафедрой. В этом случае о такой замене информируется отдел научных и творческих программ Института.

7.1.11 Экзамены/кандидатские экзамены и зачёты принимаются только у аспирантов, предъявивших зачётную книжку, внесенных в зачётно-экзаменационную ведомость.

7.1.12 Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина) правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

7.1.13 Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по истории и философии правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

7.1.14 Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен, если в её заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант, сдающий кандидатский экзамен, подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

7.1.15 Для допуска к кандидатским экзаменам по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине аспиранты обязаны выполнить все задания текущего контроля, предусмотренные рабочими программами дисциплин.

7.1.16 По рефератам, предусмотренным учебным планом, устанавливаются дифференцированные оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.1.17 Присутствие на экзаменах/кандидатских экзаменах и зачётах посторонних лиц без разрешения ректора Института (проректора по научной и творческой работе) не допускается.

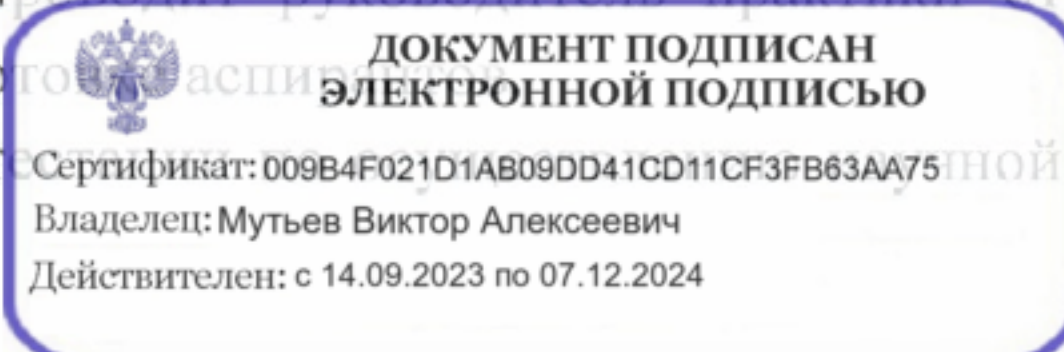
7.2 Требования к организации промежуточной аттестации по практике:

7.2.1 Аспирант обязан пройти практику, утверждённую образовательной программой аспирантуры.

7.2.2 Промежуточная аттестация по практике (зачёт или дифференцированный зачёт) проходит по результатам защиты отчёта о прохождении практики.

7.2.3 Промежуточную аттестацию по практике проводит руководитель практики от Института, назначенный приказом о практической подготовке аспирантов.

7.3 Требования к организации промежуточной аттестации по научно-исследовательской деятельности:





Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 21
<b>Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Версия:	01

7.3.1 Аспирант обязан осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность согласно индивидуальному плану научной деятельности аспиранта.

7.3.2 Промежуточная аттестация по осуществлению этапов научной (научно-исследовательской) деятельности проходит в форме зачёта или дифференцированного зачёта согласно плану научной деятельности.

7.3.3 Промежуточная аттестация по этапам научной (научно-исследовательской) деятельности проходит в период экзаменационной сессии.

7.3.4 Промежуточную аттестацию аспиранта по этапам научной (научно-исследовательской) деятельности проводит научный руководитель аспиранта по окончании каждого учебного семестра.

7.3.5 Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

7.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.5 Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Института как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

7.6 Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института.

7.7 Ректор Института, проректор по научной и творческой работе, начальник отдела научных и творческих программ, заведующие кафедрами в процессе промежуточной аттестации и по её результатам изучают качество подготовки аспирантов и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение образовательного процесса.

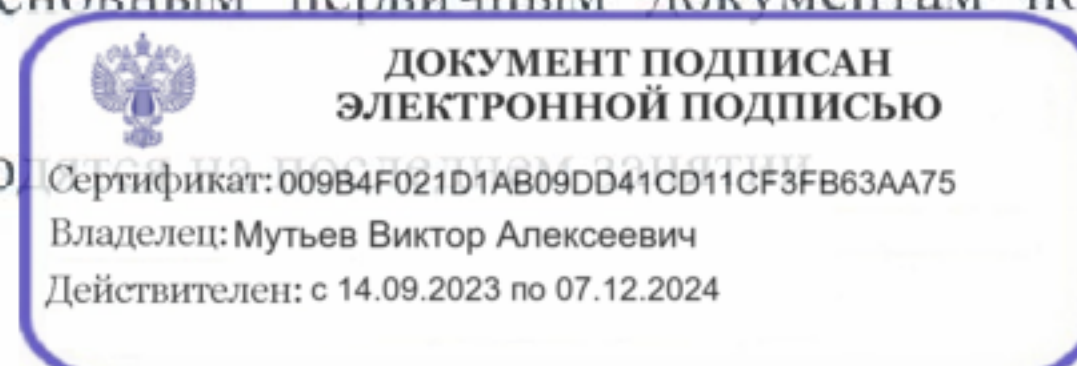
Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению образовательного процесса после завершения сессии докладываются и анализируются на заседаниях кафедр и, при необходимости, Совета по научной и творческой работе.

## **8. Порядок проведения промежуточной аттестации**

8.1 Перед проведением зачёта или экзамена/кандидатского экзамена в установленные расписанием сроки преподаватель должен получить в отделе научных и творческих программ зачётно-экзаменационную ведомость. Запрещается приём зачёта и экзамена/кандидатского экзамена у аспиранта, фамилия которого отсутствует в ведомости.

Зачётно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости аспирантов.

8.2 Зачёты по дисциплинам учебного плана прово









Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 13 из 21
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия:	01

наличии уважительной причины (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтверждённой соответствующим документом.

8.3.8 Билеты, используемые на экзамене/кандидатском экзамене, должны быть подписаны заведующим кафедрой или председателем экзаменационной комиссии (Приложение 1, Приложение 2).

8.3.9 Экзамены/кандидатские экзамены проводятся в соответствии с рабочей программой дисциплины. Материалы, выносимые на экзамен/кандидатский экзамен (перечень вопросов, билеты, экзаменационные тесты и т. д.), должны охватывать весь пройденный материал рабочей программы дисциплины, рассматриваться и утверждаться на заседании кафедры не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

8.3.10 При проведении кандидатского экзамена секретарь экзаменационной комиссии ведет протокол (Приложение 3), который подписывается всеми членами экзаменационной комиссии и утверждается проректором по научной и творческой работе.

Протоколы приема кандидатских экзаменов хранятся в личных делах аспирантов.

1.4.1 При проведении экзамена/кандидатского экзамена в устной форме аспирант имеет право на подготовку к ответу в течение 30 минут, в письменной форме – 45 минут. Время, отводимое для выполнения теста, регламентируется количеством тестовых заданий. Бюджет времени исчисляется из норматива: на одно тестовое задание отводится одна минута.

1.4.2 При проведении экзаменов/кандидатских экзаменов и зачётов могут быть использованы технические средства обучения и контроля, в частности, компьютерная техника.

1.4.3 Во время экзамена/кандидатского экзамена аспиранты не могут пользоваться справочными материалами, учебниками, учебными пособиями, а также техническими средствами.

В этом случае использования аспирантом не разрешенных экзаменатором (или экзаменаторами) технических средств (мобильных телефонов, ноутбуков, планшетных компьютеров и т.д.) и литературы преподаватель вправе удалить аспиранта с экзамена/кандидатского экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

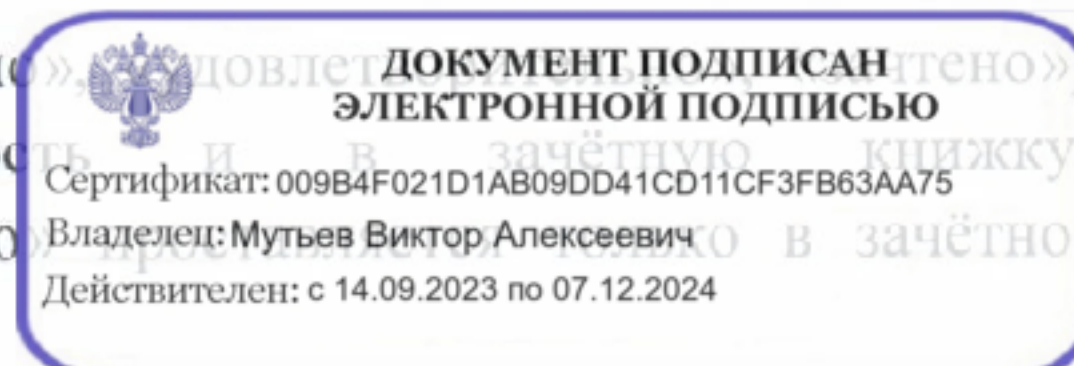
1.4.4 При устной форме проведения экзамена/кандидатского экзамена экзаменатор (или экзаменаторам) предоставляется право задавать аспирантам уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы в соответствии с программой дисциплины.

1.4.5 Оценка за экзамен по 5-балльной шкале объявляется экзаменатором аспиранту после окончания его ответа.

1.4.6 Оценка за кандидатский экзамен по 5-балльной шкале объявляется экзаменаторами аспирантам после окончания кандидатского экзамена и совещания комиссии.

1.5 Рабочая программа дисциплины, практики должна содержать описание шкалы количественных оценок промежуточного контроля.

1.6 Положительные оценки («отлично», «хорошо») заносятся в зачётно-экзаменационную ведомость. Неудовлетворительная оценка и оценка «не зачтено»





Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 14 из 21
<b>Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Версия:	01

экзаменационной ведомости. неявка на зачёт, экзамен/кандидатский экзамен по расписанию отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». После выставления оценок и отметок экзаменатор (экзаменаторы) производит подсчёт их количества и заносит результат в зачётно-экзаменационную ведомость.

Экзаменатор (экзаменаторы) несёт персональную ответственность за правильное заполнение зачётно-экзаменационной ведомости.

В день проведения зачёта или экзамена/кандидатского экзамена или на следующий рабочий день преподаватель обязан сдать зачётно-экзаменационную ведомость в отдел научных и творческих программ.

8.6 В случае если неявка аспиранта на зачёт или экзамен/кандидатский экзамен была по неуважительной причине, аспирант считается неуспевающим по данной дисциплине/практике/научной (научно-исследовательской) деятельности.

8.7 В случае болезни во время экзаменационной сессии либо при наличии других уважительных причин, по которым аспирант отсутствовал на экзамене/кандидатском экзамене (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и др.), аспирант обязан в течение 2 рабочих дней сообщить об этом в отдел научных и творческих программ. Экзаменационная сессия аспирантов продлевается приказом ректора на основании личного заявления аспиранта при наличии медицинской справки или других документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия. Экзаменационная сессия продлевается на число дней болезни или другого обстоятельства, которые совпали с днями подготовки и сдачи экзамена/кандидатского экзамена, пропущенного аспирантом по причине болезни или другого обстоятельства, с момента начала нового учебного семестра. В случае длительной болезни или отсутствия аспиранта по другой уважительной причине во время учебного семестра (более 2-х недель) экзаменационная сессия продлевается на число дней болезни, но не более чем на один месяц с момента начала нового учебного семестра.

8.8 Начальник отдела научных и творческих программ предоставляет право, в исключительных случаях, разрешать аспирантам досрочную сдачу экзаменов по отдельным дисциплинам в пределах учебного года с изданием соответствующего распоряжения.

1.7 Для сдачи зачёта, экзамена/кандидатского экзамена вне установленных учебным расписанием сроков аспирант должен получить в отделе научных и творческих программ зачётно-экзаменационный лист (Приложение 4). Данный документ должен быть зарегистрирован в специальном журнале отдела научных и творческих программ.

1.8 При проведении зачёта или экзамена/кандидатского экзамена вне установленных сроков положительные оценки заносятся в зачётно-экзаменационный лист и зачётную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачётно-экзаменационный лист.

1.9 После проведения зачёта или экзамена/кандидатского экзамена, не позднее следующего рабочего дня, преподаватель обязан сдать зачётно-экзаменационный лист в отдел научных и творческих программ.

## 9. Порядок ликвидации академической задолженности

9.1 Аспирантам, получившим оценку «не зачтено»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75

Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич

Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

неудовлетворительную оценку на



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 15 из 21
<b>Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Версия:	01

экзамене/кандидатском экзамене, необходимо ликвидировать академическую задолженность в период дополнительной сессии.

Сроки дополнительной сессии определяются КУГ на учебный год.

9.2 Передача зачёта или экзамена/кандидатского экзамена в период текущей экзаменационной сессии не допускается.

9.3 Аспирант вправе дважды пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету/практике для ликвидации академической задолженности не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.4 Может сложиться ситуация, когда на момент окончания курса аспирант не прошёл промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент имеет неликвидированную академическую задолженность, при этом не истекли установленные Институтом сроки ликвидации академической задолженности (пункт 9.3 настоящего Положения). В этом случае обучающийся переводится на следующий курс условно.

9.5 Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену/кандидатскому экзамену допускается не более двух раз. Вторая передача неудовлетворительной оценки проводится перед предметной комиссией, в состав которой входят заведующий кафедрой, обеспечивающей реализацию учебной дисциплины, и экзаменатор (или другой преподаватель, проводящий занятия по этой же дисциплине) в установленные календарным графиком учебного и образовательного процессов сроки. Аспирант, не ликвидировавший академическую задолженность по результатам второй передачи подлежит отчислению из Института за академическую неуспеваемость.

9.6 Для ликвидации академической задолженности аспирант должен получить в отделе научных и творческих программ зачётно-экзаменационный лист (Приложение 4).

9.7 Повторная сдача экзамена/кандидатского экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором (проректором по научной и творческой работе) Института в исключительных случаях по представлению начальника отдела научных и творческих программ, не более одного раза за весь период обучения по образовательной программе.

## 10. Заключительные положения

10.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава института, а также решения Учёного совета, утверждённые в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.

10.2 Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01/01-2012



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75  
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич  
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 16 из 21
<b>Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Версия:	01

**Приложение 1**  
**Шаблон экзаменационного билета**

Министерство культуры Российской Федерации федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ* № —</b>	Заведующий кафедрой	
		название кафедры	
		ФИО	
		подпись	
<b>Экзамен</b>			
по дисциплине:			
наименование дисциплины			
по научной специальности:			
код и наименование научной специальности (профиль)			
Вопрос 1.			
Вопрос 2.			
Вопрос 3.			
Протокол заседания кафедры №      от			

*\* В билете должно быть не менее двух вопросов, последний вопрос может быть практическим заданием*



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75  
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич  
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 17 из 21
<b>Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	Версия: 01

**Приложение 2**  
**Шаблон билета к кандидатскому экзамену**

Министерство культуры Российской Федерации федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №</b> _____	Председатель экзаменационной комиссии
		ФИО  подпись
<b>Кандидатский экзамен</b>		
по дисциплине:		
<small>наименование дисциплины</small>		
по научной специальности:		
<small>код и наименование научной специальности (профиль)</small>		
Вопрос 1.		
Вопрос 2.		
Вопрос 3.		



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75  
 Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич  
 Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 18 из 21
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия:	01

Приложение 3

**Шаблон протокола приёма кандидатского экзамена**

Министерство культуры Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

“Утверждаю”  
 Проректор по научной и  
 творческой работе  
 Ф.И.О.

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**

Заседания экзаменационной комиссии от “\_\_”\_\_ 20\_\_ г.

Слушали: приём кандидатского экзамена по дисциплине

Наименование дисциплины (отрасль науки)

от Фамилия Имя Отчество аспиранта (форма обучения)

Код и наименование научной специальности (профиль при наличии)

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ (№ билета \_\_\_\_\_)

О ц е н к а

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Реферат *(для дисциплины «История и философия науки»)*

Дополнительные вопросы:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75  
 Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич  
 Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

ОБЩАЯ ШКОЛА



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 19 из 21
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 01

Оборотная сторона Приложения 3

СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:  
Ф.И.О.

ученая степень, ученое звание,  
должность

---

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:  
Ф.И.О.

ученая степень, ученое звание,  
должность

---

ЧЛЕНЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Ф.И.О.

ученая степень, ученое звание,  
должность

---

2. Ф.И.О.

ученая степень, ученое звание,  
должность

---

3. Ф.И.О.

ученая степень, ученое звание,  
должность



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75  
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич  
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024