	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
ПЛ-202/01-2023	Положение
	о порядке применения системы «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам аспирантуры и программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПбГИК
от 19.01.2023 № 33-О

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ
«АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ» ДЛЯ ПРОВЕРКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ И ПРОГРАММАМ
АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ И ЛИЦ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ
ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИЙ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

№ 2

Версия 01

Дата введения 19.01.2023

Санкт-Петербург
2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 13
Положение о порядке применения системы «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам аспирантуры и программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	Версия:	01

Разработано отделом научных и творческих программ

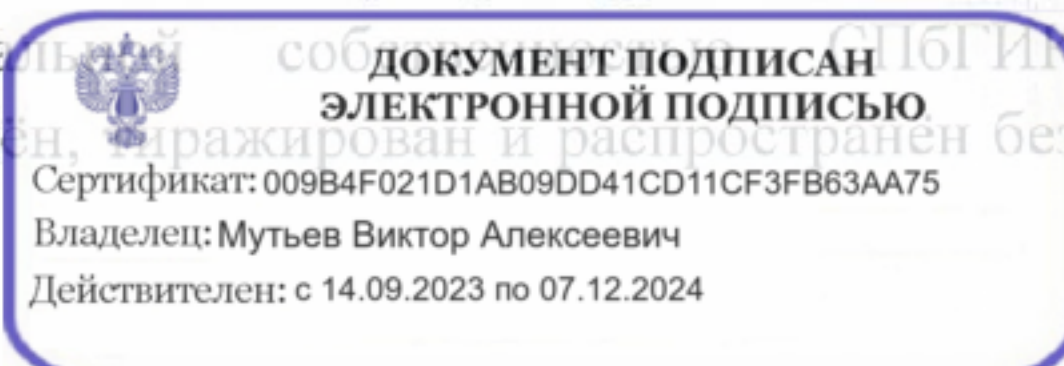
Исполнено начальником отдела научных и творческих программ

Внесено проректором по научной и творческой работе

Принято на заседании Учёного совета (Протокол от 29.11.2022 № 49)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора СПбГИК



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 13
Положение о порядке применения системы «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам аспирантуры и программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	Версия:	01

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения.....	5
4 Общие положения	6
5 Порядок использования системы.....	7
6 Порядок размещения текстов ВКР и научных докладов в электронной библиотечной системе.....	9
7 Ответственность	10
8 Заключительные положения.....	10
Приложение 1.....	11
Приложение 2.....	12
Лист согласования	13



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 13
Положение о порядке применения системы «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам аспирантуры и программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	Версия:	01

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о порядке применения системы «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам аспирантуры, и программам ассистентуры-стажировки, лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук (далее – Положение) разработано в целях контроля самостоятельного выполнения обучающимися и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук письменных работ (рефератов, диссертаций, авторефератов и др.), соблюдения прав интеллектуальной собственности, повышения качества подготовки научных и педагогических кадров, формирования представлений о нормах академической этики.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок проверки письменных работ аспирантов, ассистентов-стажёров и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук (далее – прикрепленные лица), на наличие в них неправомерных и некорректных заимствований.

Настоящее Положение также определяет порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ ассистентов-стажёров (далее – ВКР) и научных докладов аспирантов в электронной библиотечной системе Института (далее – ЭБС) устанавливает степень ответственности обучающегося, применяемые в отношении него санкции за несоблюдение условий данного Положения, а также регламентирует действия профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и учебно-вспомогательного персонала (далее – УВП) при обнаружении соответствующих нарушений.

1.3 Настоящее Положение предназначено для обязательного применения аспирантами, ассистентами-стажёрами и прикрепленными лицами, а также ППС, УВП федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – Институт).

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

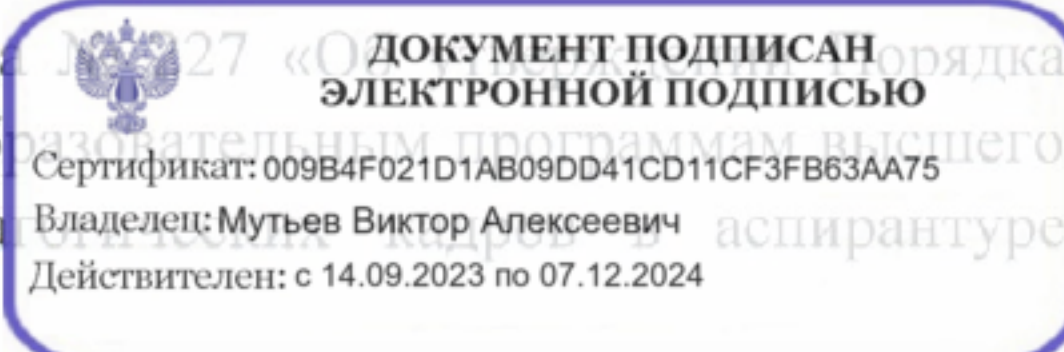
– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Гражданским кодексом Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (часть 4, гл. 67, 70);

– Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Положением о присуждении учёных степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842;

– Приказом Минобрнауки РФ от 18.03.2016 года № 27 «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 13
Положение о порядке применения системы «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам аспирантуры и программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	Версия:	01

(адъюнктуры), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

– Уставом Института;

– другими локальными нормативными актами Института.

3 Термины и определения

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

«Антиплагиат. ВУЗ» – система автоматической проверки текстов на наличие неправомерного заимствования из общедоступных сетевых источников, программно-аппаратный комплекс, позволяющий:

1) проверять письменные работы на наличие неправомерного и некорректного заимствования;

2) управлять единой информационной образовательной средой Института: загружать, хранить и выгружать текстовые документы, в том числе документы прошлых лет, учебники и художественную литературу и другие тексты, откуда потенциально может проводиться заимствование.

Заимствование – использование в тексте письменной работы части чужого текста.

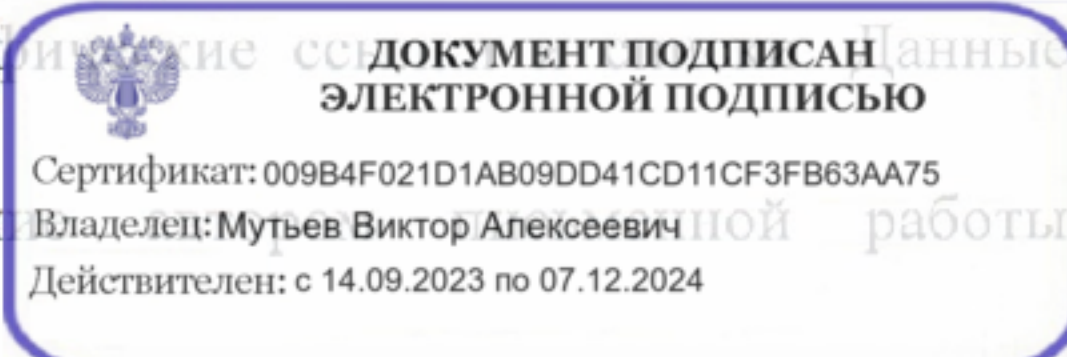
Правомерное заимствование – обоснованное целями цитирования использование в тексте письменной работы части чужого текста с обязательным указанием на его автора, источник заимствования, оформленным в соответствии с действующими правилами цитирования (ссылка).

Некорректное заимствование – обоснованное целями цитирования использование в тексте письменной работы части чужого текста с обязательным указанием на его автора, источник заимствования, оформленным с нарушением действующих правил цитирования.

Неправомерное заимствование – необоснованное целями цитирования заимствование в тексте письменной работы чужого текста (или его части) без указания ссылки на его автора и источник заимствования.

Техническое заимствование – использование в тексте письменной работы устойчивых выражений, частотных выражений, свойственных научному дискурсу, общепринятых выражений, научной терминологии; произведений, не имеющих конкретных авторов (народное творчество, фольклор); наименований органов государственной власти и местного самоуправления, различных организаций и учреждений; наименований или текстов нормативных правовых актов, стандартов; библиографические сведения являются правомерными.

Самоцитирование – повторное использование



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 13
Положение о порядке применения системы «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам аспирантуры и программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	Версия:	01

собственных ранее опубликованных текстов в объеме, оправданном целью цитирования. Самоцитирование должно быть корректно оформлено по всем правилам цитирования либо представлено в виде изложения содержания оригинального текста со ссылкой на источник.

4 Общие положения

4.1 Письменные работы обучающихся по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки, а также прикрепленных лиц должны быть написаны авторами самостоятельно под научным руководством или руководством (для ассистентов-стажиров).

4.2 Самостоятельно выполненной письменной работой считается работа, *написанная самим автором*, в которой:

- отсутствует некорректное и недобросовестное заимствование текстов;
- объем заимствований обусловлен целями цитирования и не ставит под сомнение самостоятельность письменной работы или её части.

4.3 В данном Положении под плагиатом подразумевается использование в письменной работе заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования. Наличие в тексте диссертации плагиата является основанием для отказа в приёме ВКР, научного доклада, диссертационной работы к защите, умаляет честь, достоинство и затрагивает деловую репутацию учёного.

4.4 Разновидностями плагиата являются:

- дословное заимствование материала;
- парафраз – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

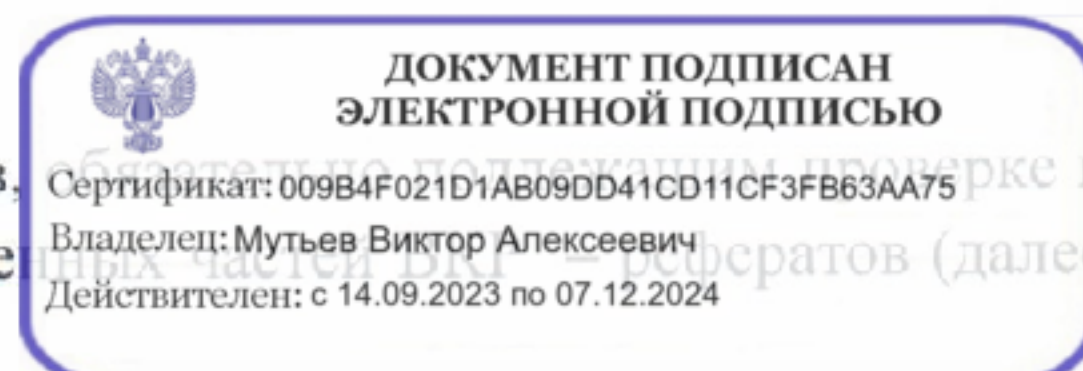
4.5 Контроль самостоятельности выполнения письменных работ аспирантами, ассистентами-стажёрами и прикрепленными лицами осуществляется с помощью системы «Антиплагиат. ВУЗ».

4.6 К письменным работам аспирантов, обязательно подлежащим проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ», относятся тексты научных докладов об основных результатах подготовки научно-квалификационных работ (диссертаций) (далее – научный доклад) и тексты диссертационных исследований.

Дополнительно по своему усмотрению ППС могут проверять другие письменные работы аспирантов, подготавливаемых ими в рамках освоения учебных дисциплин и проведения научно-исследовательской работы:

- рукописи научных статей;
- отчёты по НИР, НИОРК;
- работы, участвующие в конкурсах научных работ;
- рефераты;
- эссе;
- переводы и т.д.

4.7 К письменным работам ассистентов-стажиров. системе «Антиплагиат. ВУЗ» относятся тексты письме



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 13
Положение о порядке применения системы «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам аспирантуры и программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	Версия:	01

– выпускной реферат).

Дополнительно по своему усмотрению ППС могут проверять другие письменные работы аспирантов, подготавливаемых ими в рамках освоения учебных дисциплин:

- рукописи научных статей;
- работы, участвующие в конкурсах научных работ.
- рефераты;
- эссе;
- переводы и т.д.

4.8 К письменным работам прикрепленных лиц, обязательно подлежащим проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ», относятся:

- тексты диссертационных исследований.

4.9 Порядок установки и эксплуатации системы определяет управление информационных технологий Института (далее – УИТ).

4.10 Администрирование системы осуществляет сотрудник УИТ через учетную запись «Администратор». Администрирование включает в себя:

- формирование и актуализацию списков других пользователей прочих типов;
- управление сетевыми ресурсами Института;
- формирование статистики о работе пользователей в системе;
- обработку запросов пользователей.

4.11 Координацией деятельности по проверке письменных работ аспирантов, ассистентов-стажеров и прикрепленных лиц занимается сотрудник отдела научных и творческих программ, назначаемый начальником отдела научных и творческих программ.

4.12 Сотрудник отдела научных и творческих программ, назначенный ответственным лицом за работу в системе, в установленном порядке получает доступ к учетной записи (далее – ответственное лицо за работу в системе).

4.13 Ответственное лицо за работу в системе обладает правом:

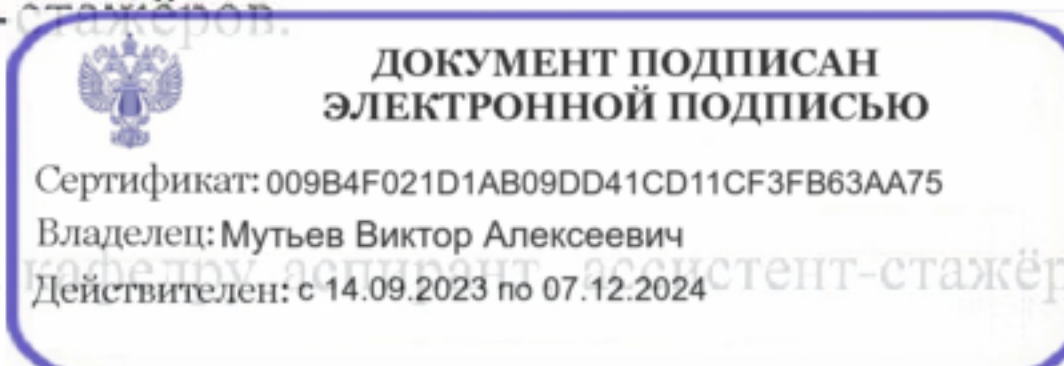
- загрузки текстов работ на проверку в систему;
- просматривать результаты проверки документов;
- исключать из отчёта корректные заимствования;
- использовать функцию «пересчитать» для обновления отчёта;
- оценивать письменные работы;
- отправлять письменные работы на доработку.

4.14 Аспиранты, ассистенты-стажеры и прикрепленные лица системой не пользуются. Самопроверка письменных работ может осуществляться с помощью бесплатных сервисов Internet или сервиса «Антиплагиат. РГБ» (для диссертационных исследований).

4.15 Обязательному размещению в ЭБС СПбГИК подлежат тексты научных докладов аспирантов и тексты выпускных рефератов ассистентов-стажеров.

5 Порядок использования системы

5.1 Перед представлением письменной работы на



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 13
Положение о порядке применения системы «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам аспирантуры и программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	Версия:	01

или прикрепленное лицо заполняет заявление о проверке выполненной им работы (далее – заявление) (Приложение 1) и сдает его ответственному лицу за работу в системе в отделе научных и творческих программ.

5.2 Ответственность за обеспечение проверки письменных работ лежит на научном руководителе аспиранта или прикрепленного лица или руководителе ассистента-стажера.

5.3 Выполненную работу аспирант, ассистент-стажер или прикрепленное лицо сдает на проверку преподавателю либо ответственному лицу в системе в отделе научных и творческих программ в одном из следующих форматов: DOC, DOCx, RTF, PDF, TXT, HTML, ZIP, RAR. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован.

5.4 Аспирант, ассистент-стажер или прикрепленное лицо должен подготовить файл к проверке. Согласно рекомендациям разработчиков программы перед проверкой из текста необходимо изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, таблицы, схемы, рисунки, карты.

5.5 Научные доклады аспирантов и выпускные рефераты ассистентов-стажеров, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, сдаются на проверку в системе не позднее, чем за две недели до даты защиты.

5.6 В представляемых к проверке письменных работах допускается использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов музыкальных произведений, песен, нотных записей, повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений, выдержек из документов для их анализа, цитирование текстов, самоцитирование и другое, установленное решением выпускающей кафедры.

5.7 Плагиатом не являются:

- корректные заимствования с указанием источника;
- косвенное цитирование с указанием автора или источника, выражающееся в реферативном или аннотированном изложении концепции, идеи, понятия и т. д.;
- технические заимствования.

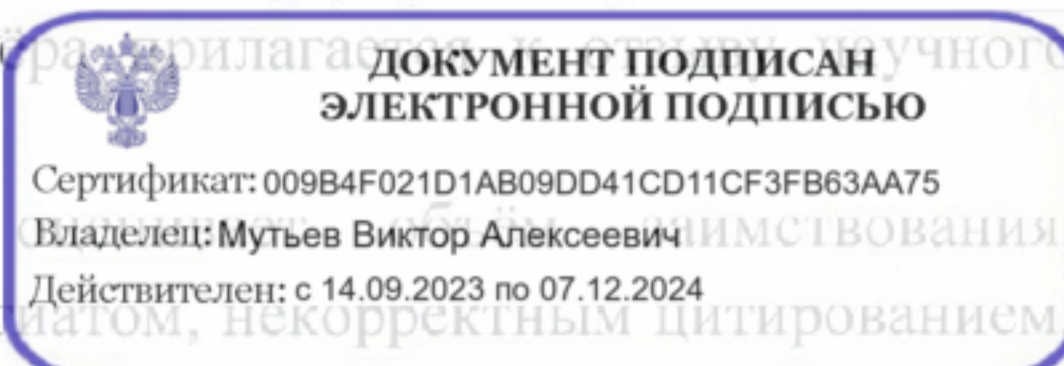
5.8 Преподаватель или ответственное лицо за работу в системе принимает от аспирантов, ассистентов-стажеров и прикрепленных лиц тексты научных докладов, выпускных рефератов и т. д. и загружает их в систему. По каждой работе система формирует отчет.

5.9 Преподаватель или ответственное лицо за работу в системе выгружают отчеты их системы в электронном и бумажном видах.

5.10 Отчет содержит ранжированный список обнаруженных источников заимствований и полный текст проверяемого документа, в котором особым образом выделены заимствованные фрагменты текста.

5.11 Отчет визируется проверяющим лицом. Отчет о проверке научного доклада аспиранта или выпускного реферата ассистента-стажера, руководителя (руководителя).

5.12 Научный руководитель (руководитель) определяет, является ли заимствованный фрагмент плагиатом, некорректным цитированием.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 13
Положение о порядке применения системы «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам аспирантуры и программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	Версия:	01

или корректной цитатой.

5.13 Если объём заимствований в научном докладе или выпускном реферате составляет менее 20%, работа оценивается научным руководителем (руководителем) и размещается в ЭБС Института в соответствии с порядком размещения письменных работ в ЭБС (раздел 6 настоящего Положения).

5.14 Если объем заимствований в научном докладе или выпускном реферате составляет более 20%, научный руководитель (руководитель) анализирует работу, принимает решение о правомерности использования заимствований в диссертации, и составляет соответствующее заключение (Приложение 2).

5.15 Порог допустимого объёма корректного цитирования в текстах научно-квалификационных работ (диссертаций) устанавливается решением соответствующей кафедры.

5.16 При наличии плагиата работа возвращается на доработку. Исправленная работа подлежит повторной проверке в системе. Количество доработок не должно превышать 3.

5.17 В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, так как при последующих проверках может быть получен отрицательный результат. Все сведения об изменении в работе и порядковых номерах проверок заносятся только в комментарии.

5.18 Допуск аспирантов, ассистентов-стажёров и прикреплённых лиц к государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации или предзащите осуществляется с учётом проверки текста на заимствования.

5.19 Аспирант, ассистент-стажёр или прикреплённое лицо имеет право оспорить результаты проверки выполненной им работы. При этом аспиранту, ассистенту-стажёру или прикреплённому лицу должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию относительно самостоятельности выполнения им работы.


6 Порядок размещения текстов ВКР и научных докладов в электронной библиотечной системе

6.1 Непосредственно перед процедурой размещения текста выпускного реферата или научного доклада в ЭБС работа должна быть проверена преподавателем на наличие в ней сведений, составляющих и (или) содержащих:

- государственную тайну;
- коммерческую ценность.

К последним можно отнести производственные, экономические, организационные и другие сведения, в том числе сведения о результатах интеллектуальной деятельности в культурологической, искусствоведческой, художественно-творческой сферах, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6.2 При обнаружении сведений, указанных в пункте 6.1 Положения, преподаватель в соответствии с решением правообладателя должен изъять текст работы.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 13
Положение о порядке применения системы «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам аспирантуры и программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	Версия:	01

с учётом изъятия сведений передаётся ответственному лицу за работу в системе.

При отсутствии сведений, указанных в пункте 6.1 Положения, преподаватель передает текст работы передаётся ответственному лицу за работу в системе.

6.3 Электронные версии ВКР и научных докладов размещаются уполномоченным сотрудником библиотеки Института в ЭБС в формате PDF в соответствии с нормами авторского права, закреплёнными в гражданском кодексе РФ.

7 Ответственность

7.1 УИТ несёт ответственность за техническую поддержку системы.

7.2 Уполномоченный сотрудник библиотеки Института несёт ответственности за размещение диссертаций в ЭБС.

7.3 Ответственность ППС и лиц, наделённых полномочиями по работе в системе, определяются пунктом 5 настоящего Положения.

7.4 ППС и УВР несут ответственность за обеспечение проверки работы в системе.

7.5 Аспирант, ассистент-стажёр или прикреплённое лицо несёт ответственность за своевременное представление документации (заявление, текст работы) преподавателю или ответственному лицу за работу в системе.

8 Заключительные положения

8.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава института, а также решения Учёного совета, утверждённые в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.

8.2 Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтённых рабочих экземпляров настоящего Положения, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 13
Положение о порядке применения системы «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам аспирантуры и программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	Версия:	01

Приложение 1

Форма заявления на проверку письменных работ в системе

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО аспиранта, ассистента-стажера, прикрепленного лица)

№ группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести проверку моей письменной работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ» на некорректное заимствование.

Вид письменной работы

_____ (диссертация, реферат, научный доклад, др.)

Тема _____

_____ (название письменной работы)

Я ознакомлен(а) с действующим в ФГБОУ ВО СПбГИК Положением о порядке применения системы «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам аспирантуры и программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук для проверки самостоятельности выполнения письменной работы, согласно которому обнаружение плагиата является основанием для возвращения работы на доработку.

Дата _____

Подпись _____



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 13
Положение о порядке применения системы «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам аспирантуры и программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	Версия:	01

Приложение 2

Форма заключения о правомерности использования заимствований

Заключение о правомерности использования заимствований
в письменной работе

На проверку поступил документ аспиранта/ассистента-стажёра/прикреплённого лица

_____,
(ФИО, номер группы),

вид письменной
работы _____,

(кандидатская диссертация, научный доклад, реферат и др.)

тема _____

(название письменной работы)

Документ был проверен в системе «Антиплагиат. ВУЗ». Система показала, что оригинальность текста в проверяемом документе составляет _____%, а _____% присутствует в

(количество
прописью)

источниках.

При сопоставлении текста данных источников к некорректным заимствованиям были отнесены:

Таким образом, с учётом незначительного/значительного объёма некорректных заимствований проверяемый документ можно/нельзя считать оригинальным. К заключению приложена таблица с данными системного отчёта о проверке. Выполнил проверку и составил заключение:

Должность

Подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024