	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся</b>
<b>ПЛ-61/03-2023</b>	


УТВЕРЖДЕНО  
 приказом СПбГИК  
 от 2.11.2023 № 950-О

**Система менеджмента качества**


**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
 АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

№ 40  
 Версия: 03  
 Дата введения 01.11.2023

Санкт-Петербур  
 2023


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
 Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5  
 Владелец: Смирнова Алла Александровна  
 Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024



	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
	о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся
ПЛ-61/03-2023	

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом СПбГИК  
 от \_\_\_\_\_ 2023 г.  
 № \_\_\_\_\_

Система менеджмента качества


ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
 АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

№ 40

Версия: 03

Дата введения 01.11.2023

Санкт-Петербург  
 2023


 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
 Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5  
 Владелец: Смирнова Алла Александровна  
 Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024




Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 18
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ	Версия: 03

**Разработано** отделом менеджмента качества образования  
**Исполнено** ведущим аналитиком отдела менеджмента качества образования  
**Внесено** представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования  
**Принято** на заседании Ученого совета (протокол от 31.10.2023 № 1).

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора СПбГИК.

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5  
Владелец: Смирнова Алла Александровна  
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

### Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Общие положения.....	5
4. Основания и порядок предоставления академического отпуска.....	6
5. Заключительные положения.....	9
Приложения.....	10
Лист согласования.....	18



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5  
Владелец: Смирнова Алла Александровна  
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024



## 1 Назначение и область применения

1.1 Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку и основаниям предоставления академического отпуска обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – Институт, СПбГИК).

1.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Института, задействованными в процедуре предоставления академического отпуска обучающимся.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучающиеся) очной и заочной форм обучения.

## 2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано на основе:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федерального закона Российской Федерации от 02 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федерального закона Российской Федерации от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями);

– постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства культуры РФ от 09 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;



– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (с изменениями и дополнениями);

– приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» (с изменениями и дополнениями);

– Устава и иных локальных нормативных актов Института.

### 3 Общие положения

3.1 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в Институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

3.2 К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- призыв на военную службу;
- период нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до полутора / трех лет;
- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником, а также лицом, находящимся на попечении обучающегося;
- направление в длительную служебную командировку;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями или лично обучающимся, утрата родителей, установление группы инвалидности обучающемуся или его близкому родственнику, а также лицу, находящемуся на попечении обучающегося и др.);
- стихийные бедствия и ЧС (пожар, наводнение, землетрясение и т. п.);
- временная невозможность нахождения обучающегося на территории Российской Федерации и освоения образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.

3.3 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ассистентуры-стажировки, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы) в Институте на период (единовременно).

3.4 Академический отпуск предоставляется количество раз.



3.5 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), направленное посредством Единой приемной СПбГИК, с приложением подтверждающих документов (Приложение 1).

3.6 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в СПбГИК, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Институте по договору на оказание платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.


3.8 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии. Выплата государственной академической стипендии, в том числе повышенной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ассистентам-стажерам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшейся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендия, государственная стипендия аспирантам, ассистентам-стажерам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста им трех лет.

3.9 При нахождении в академическом отпуске обучающийся не имеет права проживать в общежитии, за исключением академического отпуска по беременности и родам, при котором общежитие предоставляется на общих основаниях до рождения ребенка.

3.10 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося, предоставленного посредством Единой приемной СПбГИК (Приложение 2). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа СПбГИК.

#### 4 Основания и порядок предоставления академического отпуска

4.1 По медицинским показаниям. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации.

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5  
Владелец: Смирнова Алла Александровна  
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024







Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Версия:	Стр. 8 из 18
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ</b>		03

копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

– в связи с участием во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации, направляющей обучающегося на соревнования;

– в связи с направлением в длительную служебную командировку – копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения (при наличии такового);

– в связи с производственной необходимостью – справка с места работы, письмо работодателя;

– в связи с существенным ухудшением материального положения – копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства, акт материального обследования обучающегося (оформляется в отделе научных и творческих программ);

– в связи с происшедшим стихийным бедствием – справка из территориальных управлений, центров Росгидромета России, органов МЧС России;

– временная невозможность нахождения обучающегося на территории Российской Федерации и освоения образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий – документ, подтверждающий невозможность нахождения обучающегося на территории Российской Федерации (при наличии).

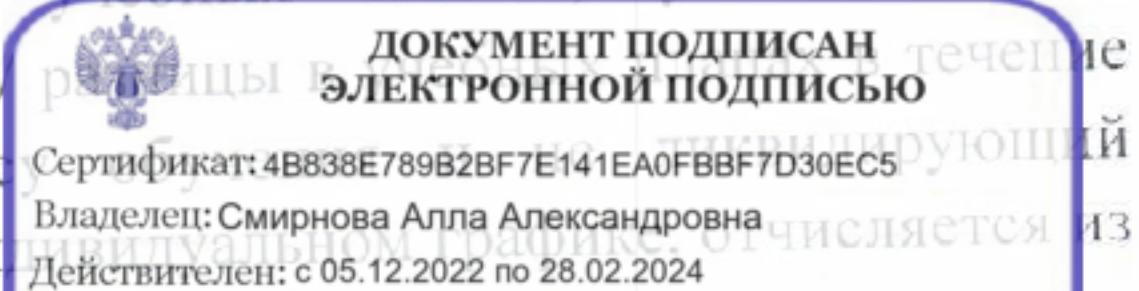
4.6 Академический отпуск не предоставляется в связи с обострением заболеваний, связанных с алкогольной и наркотической зависимостью.

4.7 После выхода из академического отпуска обучающийся продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, на том же курсе, по той же форме обучения, на котором ему был предоставлен академический отпуск. В случае прекращения реализации образовательной программы, на которой ранее обучался обучающийся, ему может быть предложена для освоения иная образовательная программа на тех же условиях, на которых числился обучающийся до момента ухода в академический отпуск, признав разницу академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать в установленные сроки.

4.8 Для возвращения к процессу обучения, обучающийся обязан оформить заявление о выходе из академического отпуска. Заявление предоставляется посредством Единой приемной СПбГИК не позднее, чем за 5 дней до его окончания.

4.9 Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом СПбГИК, отчисляется из Института на основании представления декана факультета / начальника отдела научных и творческих программ на имя ректора, согласованной с проректором по направлению деятельности (Приложение 3).

4.10 Обучающемуся, имеющему на момент выхода из академического отпуска академическую задолженность или разницу в учебных планах, устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженности на следующий учебный семестр. Обучающийся, допущенный к процессу обучения, ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном графике, отчисляется из Института по причине академической неуспеваемости.





Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Версия:	Стр. 9 из 18
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ</b>		03

4.11 Предоставление академического отпуска обучающимся по договорам за счет средств физического и (или) юридического лица, по договору о целевом обучении осуществляется на общих основаниях.

4.12 Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета (государственного задания), определяются на общих основаниях.

## **5 Заключительные положения**

5.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава СПбГИК, а также решения Ученого совета, утвержденные в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.

5.2 Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5  
Владелец: Смирнова Алла Александровна  
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024



Приложение 1  
Ректору СПбГИК  
Тургасву А.С.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска

Прошу предоставить академический отпуск:

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Гражданство		
	Паспорт		
	Серия, номер		
	Кем выдан		
	Дата выдачи	« ___ » _____ 20__ г.	
	ИНН	СНИЛС	
	Адрес	<input type="checkbox"/> - регистрации (по паспорту)	
		<input type="checkbox"/> - фактического проживания (если совпадает с адресом регистрации, то заполнять не нужно)	
	Телефон	<input type="checkbox"/> - мобильный _____ <input type="checkbox"/> - домашний _____	
Адрес электронной почты (e-mail)			
2	Факультет		
	Курс/семестр		
	Группа		
	Направление подготовки/специальность		
	Форма обучения	<input type="checkbox"/> - очная <input type="checkbox"/> - заочная	
	Основа обучения	<input type="checkbox"/> - на местах за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (субсидии); <input type="checkbox"/> - по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. <input type="checkbox"/> - по договору о целевом обучении по образовательным программам высшего образования	
3	Причина	<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p>Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5Г; Владелец: Смирнова Алла Александровна Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024</p> </div> <p>1. <input type="checkbox"/> - по болезни 2. <input type="checkbox"/> - по уходу за ребенком до трех лет 3. <input type="checkbox"/> - по медицинским показаниям; 4. <input type="checkbox"/> - в связи с призывом на военную службу</p>	







Проректор по направлению деятельности				
---------------------------------------	--	--	--	--

**К ИСПОЛНЕНИЮ ПРИНЯТО**

	Подпись	ФИО	Дата
Отдел кадров (группа учета обучающихся)			

<sup>1</sup> для граждан, обучающихся по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц  
<sup>2</sup> для граждан, подлежащих призыву на военную службу  
<sup>2</sup> для граждан иностранных государств




Приложение 2  
Ректору СПбГИК  
Тургаеву А.С.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выходе из академического отпуска

Прошу считать приступившим к обучению после академического отпуска:

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	Пол	<input type="checkbox"/> - М; <input type="checkbox"/> - Ж;
	Гражданство	
	Паспорт	
	Серия, номер	
	Кем выдан	
	Дата выдачи	
	Сведения о воинском учете	
	Военный билет	№
	Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу	№
	Категория запаса (для военного билета)	<input type="checkbox"/> - 1РА; <input type="checkbox"/> - 2РА;
	Воинское звание (для военного билета)	
	Состав профиль (для военного билета)	
	Полное кодовое обозначение ВУС (для военного билета)	№
	Категория годности к военной службе	<input type="checkbox"/> - А; <input type="checkbox"/> - Б; <input type="checkbox"/> - В; <input type="checkbox"/> - Г; <input type="checkbox"/> - Д.
Принят на воинский учет	дата	
Наименование военного комиссариата		
ИНН	СНИЛС	
Адрес	<input type="checkbox"/> - регистрации (по паспорту)	

  
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5  
Владелец: Смирнова Алла Александровна  
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024  
 - фактически проживает с адресом регистрации, то заполнять не



		_____ _____ _____
	Телефон	<input type="checkbox"/> - мобильный _____ <input type="checkbox"/> - домашний _____
	Адрес электронной почты (e-mail)	_____
2	Факультет	_____
	Курс/семестр	_____
	Группа	_____
	Направление подготовки/специальность	_____
	Форма обучения	<input type="checkbox"/> - очная <input type="checkbox"/> - заочная
	Основа обучения	<input type="checkbox"/> - на местах за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (субсидии); <input type="checkbox"/> - по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. <input type="checkbox"/> - по договору о целевом обучении по образовательным программам высшего образования
3	Причина нахождения в академическом отпуске	1. <input type="checkbox"/> - по беременности и родам; 2. <input type="checkbox"/> - по уходу за ребенком до трех лет; 3. <input type="checkbox"/> - по медицинским показаниям; 4. <input type="checkbox"/> - в связи с призывом на военную службу; 5. <input type="checkbox"/> - по семейным обстоятельствам; 6. <input type="checkbox"/> - иное _____
	Дата <b>выхода</b> из академического отпуска	« ____ » _____ 20__ г.
	Продолжительность нахождения в академическом отпуске	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
	Приказ о предоставлении академического отпуска	от _____ № _____

С положением о порядке и основаниях предоставления Академического отпуска обучающимся в СПбГИК ознакомлен.

Актуальность персональных данных подтверждена

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5  
 Владелец: Смирнова Алла Александровна 20\_\_ г.  
 Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024



### ВЫХОД ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СОГЛАСОВАН:

	Подпись	ФИО	Дата	Примечание
Руководитель учебного подразделения				
Отдел кадров (группа учета обучающихся)				
Отдел воинского и миграционного учета <sup>2</sup>				
Договорной отдел <sup>1</sup>				Наличие/отсутствие финансовой задолженности и (руб.)
Проректор по направлению деятельности				

### К ИСПОЛНЕНИЮ ПРИНЯТО

	Подпись	ФИО	Дата
Отдел кадров (группа учета обучающихся)			

<sup>1</sup> для граждан, обучающихся по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

<sup>2</sup> для граждан, подлежащих призыву на военную службу

<sup>2</sup> для граждан иностранных государств



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5  
Владелец: Смирнова Алла Александровна  
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 16 из 18
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ	Версия: 03

Приложение 3

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Ректору  
Тургаеву А.С.

Факультет \_\_\_\_\_ / Отдел научных и творческих программ

**Представление**

об отчислении обучающихся  
на местах за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /  
по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц /  
по договору о целевом обучении по образовательным программам высшего образования


Прошу отчислить как не приступившую к занятиям после окончания академического отпуска по \_\_\_\_\_:

№ п/п	ФИО	Гражданство	Курс/ семестр/ класс	Группа	Направление подготовки/ специальность	Форма обучения	Академическая задолженность (да – кол-во)/ нет	Дата отчисления
1								

Декан факультета \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.  
(Подпись) ФИО

Начальник отдела научных и творческих программ \_\_\_\_\_

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5  
Владелец: Смирнова Алла Александровна  
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024



**СОГЛАСОВАНО:**

Порядок согласования	Наименование структурного подразделения/должностное лицо	Подпись	ФИО	Дата	Примечание
1.	Отдел кадров (группа учета обучающихся)				
2.	Отдел воинского и миграционного учета <sup>1</sup>				
3.	Проректор по направлению деятельности				

<sup>1</sup> для обучающихся иностранных государств

**К ИСПОЛНЕНИЮ ПРИНЯТО:**

Отдел кадров (группа учета обучающихся)	Подпись	ФИО	Дата

ФИО полностью  
Тел.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024