


| | |
|---|---|
|  | Министерство культуры Российской Федерации |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» |
| | Общая характеристика (описание) образовательной программы |
| ОХОП-797БЗ/03-2022 | по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность «Анализ информации в книжном деле, искусстве и бизнесе» |

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и воспитательной работе
_____ А.А. Смирнова
(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.
(д.мм.гг)

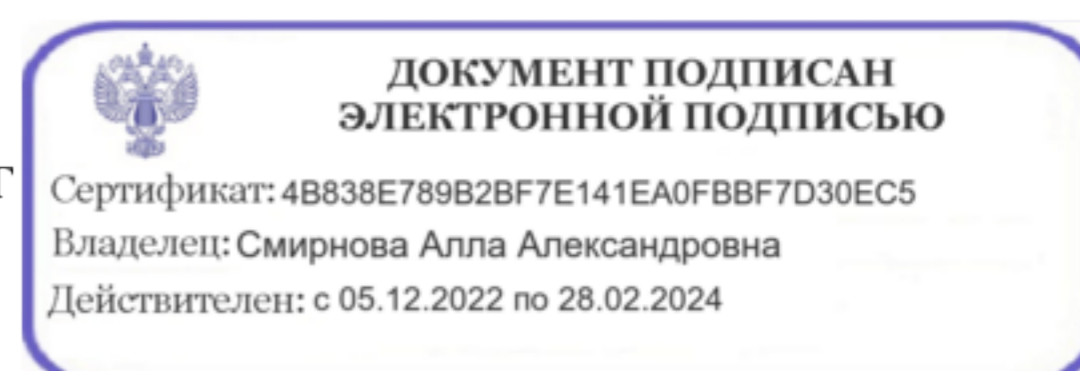
Система менеджмента качества

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
НАПРАВЛЕННОСТЬ:
«АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИИ В КНИЖНОМ ДЕЛЕ, ИСКУССТВЕ И БИЗНЕСЕ»

Уровень высшего образования «бакалавриат»
Квалификация выпускника: «бакалавр»
Форма обучения: «заочная»
Нормативный срок освоения программы – «4 года 9 месяцев»

Версия 03
Год начала подготовки
(по учебному плану) 2020

Санкт-Петербург
2022



| | | |
|--|--------|--------------|
| ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» | | Стр. 2 из 25 |
| Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность «Анализ информации в книжном деле, искусстве и бизнесе» | Версия | 3 |

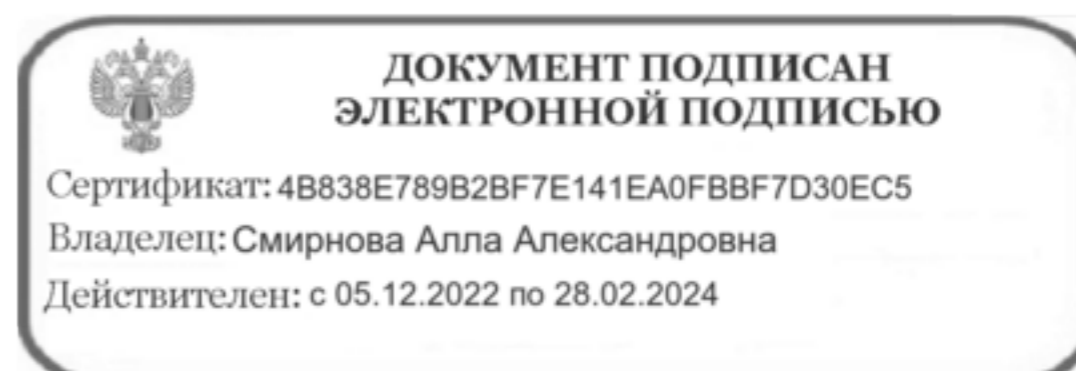
Разработано кафедрой медиалогии и литературы

Исполнено зав. кафедрой медиалогии и литературы, профессором Д.А. Эльяшевичем, доцентом кафедры библиотековедения и теории чтения Е.В. Бахтиной

Принято на заседании Ученого совета протокол от 30.08.2022 № 45.

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.



| | | |
|---|--------|--------------|
| ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» | | Стр. 3 из 25 |
| Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность «Анализ информации в книжном деле, искусстве и бизнесе» | Версия | 3 |

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленности «Анализ информации в книжном деле, искусстве и бизнесе». | 5 |
| 2.1 Область и сферы профессиональной деятельности выпускников | 5 |
| 2.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники в рамках освоения образовательной программы..... | 6 |
| 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы | 6 |
| 4. Структура и объём образовательной программы | 19 |
| 5. Перечень дисциплин, предусмотренных образовательной программой | 19 |
| 6. Практики..... | 21 |
| 6.1 Учебная практика..... | 21 |
| 6.2 Производственная практика | 21 |
| 6.3 Преддипломная практика..... | 21 |
| 7. Государственная итоговая аттестация..... | 21 |
| 8. Требования к условиям реализации образовательной программы..... | 22 |
| 8.1 Материально-техническая база..... | 22 |
| 8.2 Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда института..... | 22 |
| 8.3 Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации образовательной программы | 23 |
| Лист согласования | 25 |



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5
Владелец: Смирнова Алла Александровна
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

| | | |
|---|--------|--------------|
| ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» | | Стр. 4 из 25 |
| Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность «Анализ информации в книжном деле, искусстве и бизнесе» | Версия | 3 |

1. Общие положения

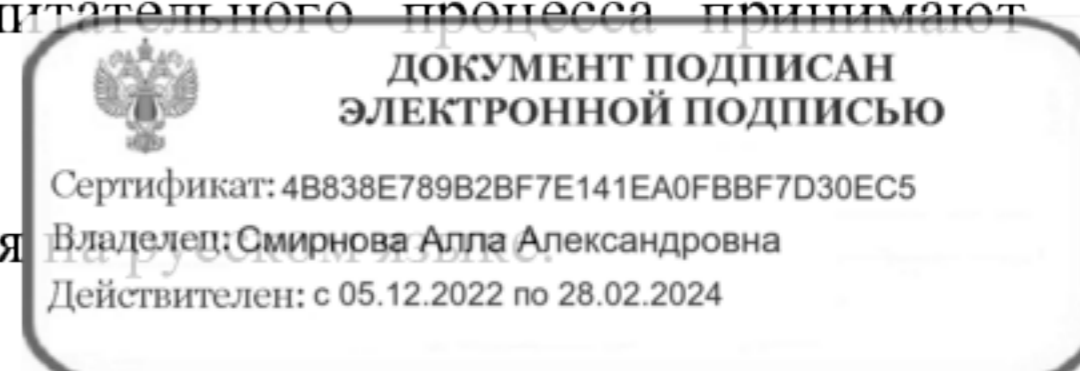
1.1 Общая характеристика (описание) образовательной программы разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 (далее – Порядок).
- ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 декабря 2017 г., № 1182 (далее – ФГОС ВО).
- Устав СПбГИК.
- Локальные нормативные акты СПбГИК.

1.2 Образовательная программа по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики (описания) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств и методических материалов, а также в виде программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по образовательной программе утверждены приказом СПбГИК на основании решения Ученого совета от 31.08.2021 протокол № 32. Рабочая программа воспитания определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в институте воспитательной деятельности: принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др. Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся СПбГИК и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

1.3 Образовательная деятельность осуществляется



| | | |
|--|--------|--------------|
| ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» | | Стр. 5 из 25 |
| Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность «Анализ информации в книжном деле, искусстве и бизнесе» | Версия | 3 |

1.4 Срок получения образования по программе, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации – 4 года 9 месяцев.

1.5 Объем программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

1.6 Объем программы по очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.

1.7 Используются следующие сокращения:

УК - универсальные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОХ ОП – общая характеристика (описание) образовательной программы.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленности «Анализ информации в книжном деле, искусстве и бизнесе».

2.1 Область и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

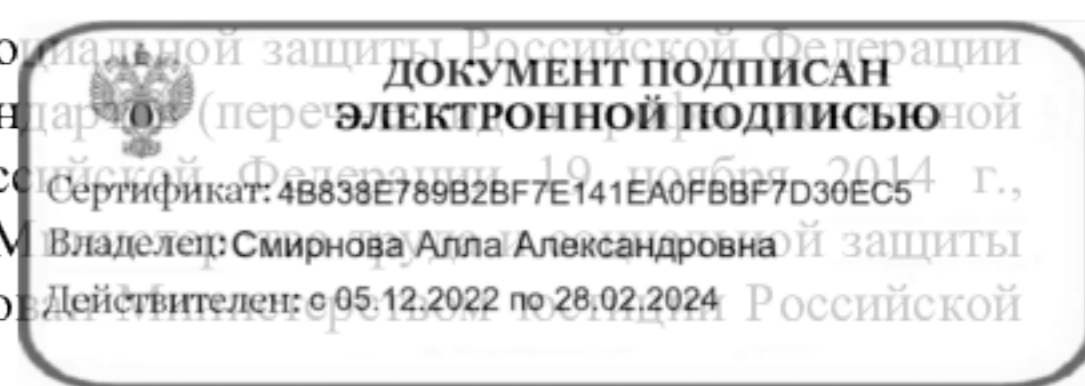
01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых; в сфере воспитания);

04 Культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем); 1

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере

¹ Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечень профессиональных стандартов)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168).



| | | |
|--|--------|--------------|
| ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» | | Стр. 6 из 25 |
| Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность «Анализ информации в книжном деле, искусстве и бизнесе» | Версия | 3 |

организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники в рамках освоения образовательной программы

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический;
- педагогический,
- организационно-управленческий;
- проектный;
- информационно-аналитический.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Программа бакалавриата должна устанавливать следующие компетенции:

- универсальные

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.

УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.

УК-5. Отличает факты от мнений, интерпретирует действия других участников деятельности.



| | | |
|--|--------|--------------|
| ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» | | Стр. 7 из 25 |
| Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность «Анализ информации в книжном деле, искусстве и бизнесе» | Версия | 3 |

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.

УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.

УК-2.3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач.

УК-2.4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.

УК-2.5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.

УК-3.3. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.

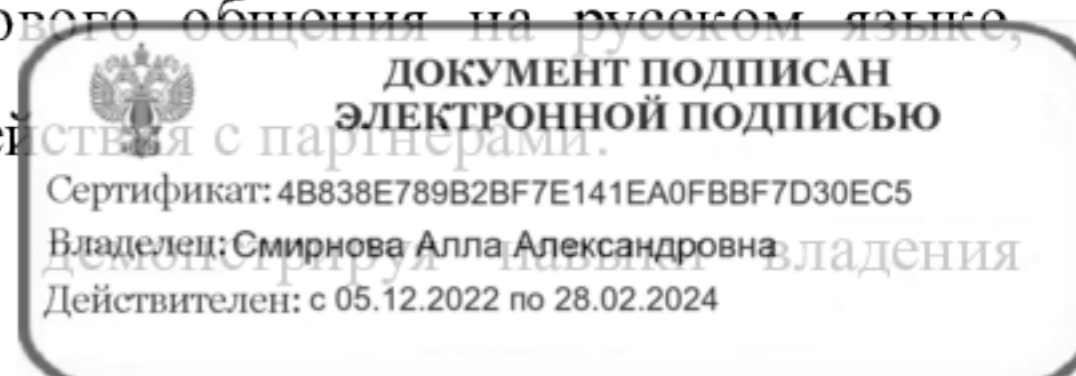
УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.

УК-3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Используя знание различий между функциональными стилями речи, выбирает коммуникативно приемлемые средства делового общения на русском языке, уместные формы вербального и невербального взаимодействия с партнерами.

УК-4.2. Успешно ведет деловую переписку,



| | | |
|--|--------|--------------|
| ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» | | Стр. 8 из 25 |
| Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность «Анализ информации в книжном деле, искусстве и бизнесе» | Версия | 3 |

письменной речью разных жанров и стилей литературного русского языка (официально-делового, научного, публицистического и др.)

УК-4.3. Владеет методами речевой аргументации своей точки зрения, различными приемами достижения выразительности высказывания, умеет выстроить стратегию диалога в ходе профессиональной коммуникации.

УК-4.4. Обладает достаточной речевой коммуникативной компетенцией для оценивания устного высказывания оппонента, а также для анализа текстов разных жанров и стилей с точки зрения их логичности, содержательности, выразительности.

УК-4.5. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных писем на иностранном языке.

УК-4.6. Ведет устную деловую беседу на иностранном языке.

УК-4.7. Составляет резюме на иностранном языке.

УК-4.8. Выполняет перевод профессиональных и деловых текстов с иностранного языка на государственный язык.

УК-4.9. Применяет технику и приемы эффективного общения, правила слушания и ведения беседы, правила убеждения в профессиональной деятельности.

УК-4.10. Представляет психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.

УК-4.11. Использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

УК-4.12. Определяет типы темперамента, характеризует влияние типа темперамента на особенности межличностного взаимодействия.

УК-4.13. Формулирует причины возникновения манипуляций в межличностном общении.

УК-4.14. Анализирует производственные конфликты и составляет алгоритм выхода из конфликтной ситуации.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.

УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и профессий,



| | | |
|--|--------|--------------|
| ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» | | Стр. 9 из 25 |
| Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность «Анализ информации в книжном деле, искусстве и бизнесе» | Версия | 3 |

включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.

УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.

УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).

УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.



| | | |
|--|--------|---------------|
| ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» | | Стр. 10 из 25 |
| Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность «Анализ информации в книжном деле, искусстве и бизнесе» | Версия | 3 |

УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.

УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

- общепрофессиональные:

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-1.1. Анализирует основные концепции и прикладные исследования в области культурологии (теории и истории культуры), народного художественного творчества, культурологического образования, сохранения культурного наследия применимые в профессиональной деятельности и социальной практике.

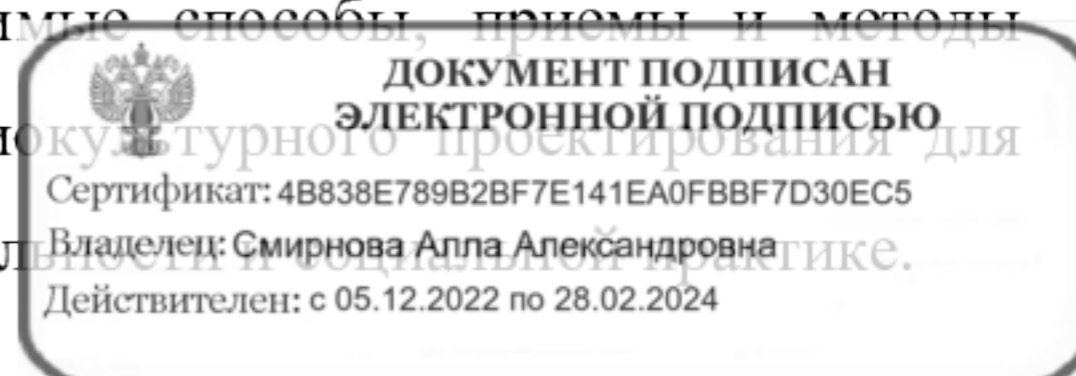
ОПК-1.2. Использует профессиональную культурологическую терминологию при консультировании в социокультурной сфере и решении профессиональных.

ОПК-1.3. Способен разработать и реализовать научные и прикладные инновационные проекты и программы в сферах сохранения культурного наследия, народной художественной культуры, социокультурной деятельности.

ОПК-1.4. Оценивает возможные итоги и последствия выбора различных культуротворческих методик при реализации программ и проектов в собственной профессиональной деятельности.

ОПК-1.5. Владеет понятийно-категориальным аппаратом, базовыми концепциями и подходами, теоретико-методологическими основами культуроведения, принципами и технологиями социокультурного проектирования, методами управления учреждением социокультурной сферы.

ОПК-1.6. Самостоятельно определяет необходимые способы, приемы и методы сбора информации в области культуроведения и социокультурного проектирования для эффективного использования в профессиональной деятельности и социальной практике.



| | | |
|--|--------|---------------|
| ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» | | Стр. 11 из 25 |
| Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность «Анализ информации в книжном деле, искусстве и бизнесе» | Версия | 3 |

ОПК-1.7. Применяет в профессиональной деятельности и управлении учреждением социокультурной сферы полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования.

ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.

ОПК-2.1. Знать: классическую и современную мировую литературу.

ОПК-2.2. Уметь: собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализирует и обобщает полученную информацию по современному литературному процессу; Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.

ОПК-2.3. Владеет: навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.

ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3.1. Анализирует профессиональную задачу в категориях информационных структур, содержащихся в них данных и их связей.

ОПК-3.2. Осуществляет выделение в профессиональной задаче частей, которые могут быть выполнены с использованием стандартных ИКТ.

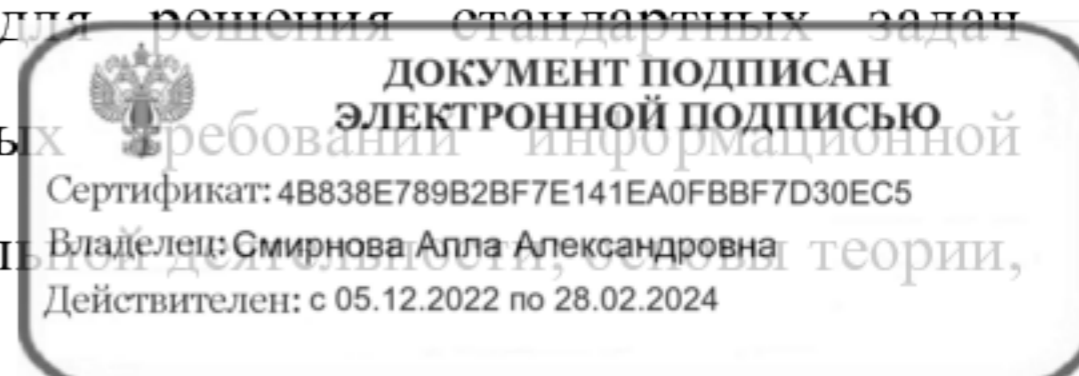
ОПК-3.3. Адаптирует стандартные ИКТ к специфике поставленной профессиональной задачи.

ОПК-3.4. Формирует массивы данных, отражающих ход профессиональной деятельности в продолжение длительных периодов.

ОПК-3.5. Анализирует данные, релевантные для профессиональной деятельности, и оценивает на основе анализа её эффективность.

ОПК-3.6. Применяет эффективные технологии защиты данных, адекватные профессиональным задачам.

ОПК-3.7. Знает основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности, основы теории,



| | | |
|---|--------|---------------|
| ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» | | Стр. 12 из 25 |
| Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность «Анализ информации в книжном деле, искусстве и бизнесе» | Версия | 3 |

нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

ОПК-3.8. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; Осуществляет самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

ОПК-3.9. Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.

ОПК-4.1. Из массива общесоциальных процессов выявляет и анализирует правовые отношения по созданию культурных ценностей и их интерпретации (творческой деятельности).

ОПК-4.2. Толкует и применяет нормативные правовые акты по вопросам регулирования деятельности творческого работника.

ОПК-4.3. Соблюдает в творческой деятельности требования правовых актов в области защиты авторских и смежных прав, защиты трудовых прав и персональной информации работников.

ОПК-4.4. Организует работу коллектива исполнителей в соответствии с трудовым и гражданско-правовым законодательством.

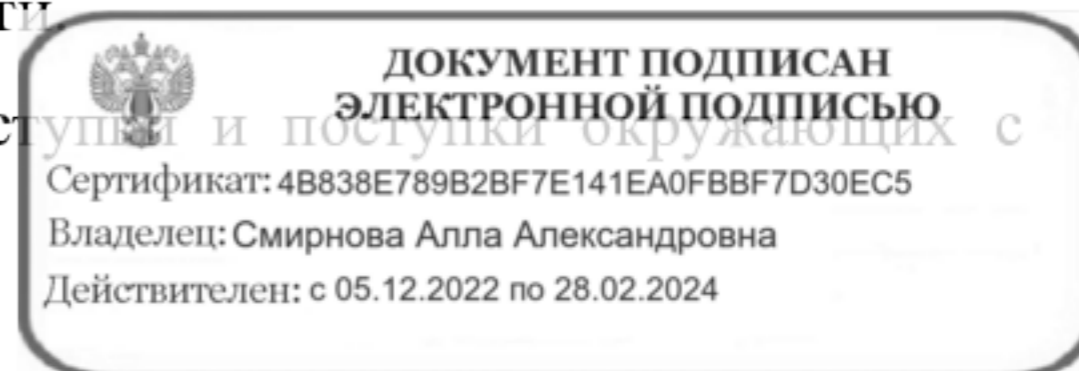
ОПК-4.5. Разрабатывает правовые соглашения, регулирующие творческую деятельность.

ОПК-4.6. Реализует права граждан на творческую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

ОПК-4.7. Анализирует и оценивает факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.

ОПК-4.8. Применяет нравственные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях; находит эффективные организационно-управленческие способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.

ОПК-4.9. Профессионально оценивает свои поступки и поступки окружающих с точки зрения норм этики и морали.



| | | |
|--|--------|---------------|
| ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» | | Стр. 13 из 25 |
| Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность «Анализ информации в книжном деле, искусстве и бизнесе» | Версия | 3 |

ОПК-4.10. Знает сущность профессионально-нравственной деформации, пути ее предупреждения и преодоления.

ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.

ОПК-5.1. Понимает социальную роль культуры, гуманитарной сферы в формировании гармонично развитой личности и укреплении единства народов Российской Федерации.

ОПК-5.2. Анализирует особенности формирования ценностной картины мира посредством освоения культурных ценностей, историко-культурного наследия и образования исторической памяти.

ОПК-5.3. Разъясняет основные направления государственной культурной политики и анализирует систему ценностей российской цивилизации как основу общенационального единства.

ОПК-5.4. Аргументирует социальную роль культуры и гуманитарной сферы в формировании гармонично развитой личности и укрепления единства народов Российской Федерации путем передачи новым поколениям ее гуманитарного ценностного содержания, традиционного для российской цивилизации.

ОПК-5.5. Осознает собственную ответственность за участие в разъяснении социальной роли культуры и практики государственного управления в культурной сфере современной России для решения задач формирования гармонично развитой личности и укрепления единства народов Российской Федерации.

- профессиональные:

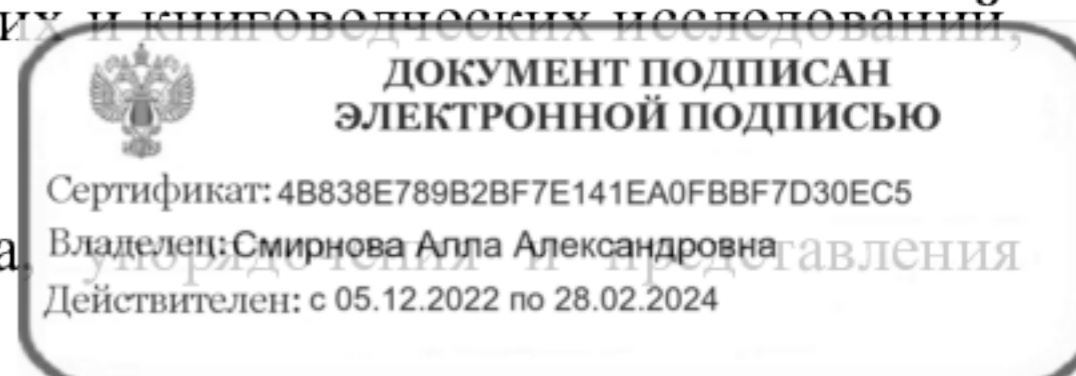
тип задач – технологический:

ПК-1 Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.

ПК-1.1. Знать: направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.

ПК-1.2. Уметь: формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.

ПК-1.3. Владеть: технологиями сбора, анализа



| | | |
|---|--------|---------------|
| ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» | | Стр. 14 из 25 |
| Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность «Анализ информации в книжном деле, искусстве и бизнесе» | Версия | 3 |

эмпирической информации в прикладных

библиотекведческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях.

ПК-2. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

ПК-2.1. Знать: технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.

ПК-2.2. Уметь: выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов.

ПК-2.3. Владеть: методикой изучения информационных потребностей

ПК-3 Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

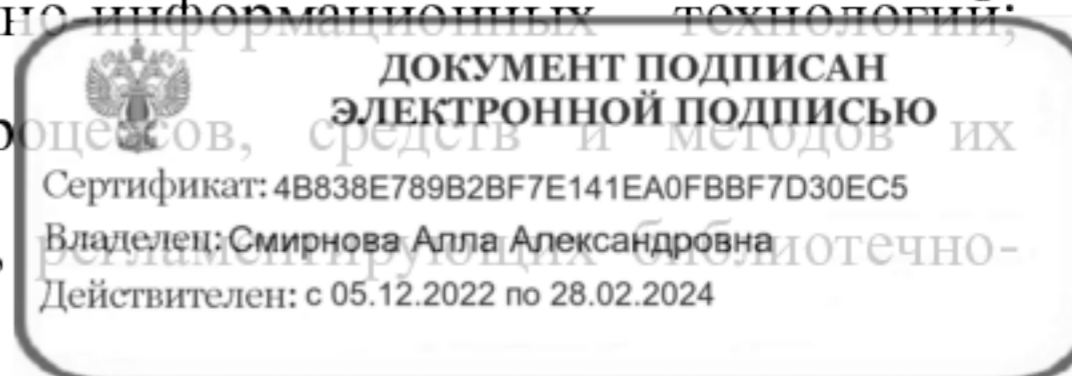
ПК-3.1. Знать: особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности.

ПК-3.2. Уметь: осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

ПК-3.3. Владеть: технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций.

ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

ПК-4.1. Знать: атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; классификацию и назначение документов,



| | | |
|---|--------|---------------|
| ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» | | Стр. 15 из 25 |
| Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность «Анализ информации в книжном деле, искусстве и бизнесе» | Версия | 3 |

информационные технологии; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; –теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; – технологию формирования справочно-поискового аппарата; состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; – структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании.

ПК-4.2. Уметь: классифицировать библиотечно-информационные технологии; устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг.

ПК-4.3. Владеть: профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; технологическим подходом к анализу информации



| | | |
|--|--------|---------------|
| ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» | | Стр. 16 из 25 |
| Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность «Анализ информации в книжном деле, искусстве и бизнесе» | Версия | 3 |

библиотечной деятельности; технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.

ПК-5. Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий

ПК-5.1. Знать: основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.

ПК-5.2. Уметь: использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.

ПК-5.3. Владеть: навыками создания электронных информационных ресурсов; автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС.

тип задач – педагогический:

ПК-6 Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании.

ПК-6.1. Знать: организацию и технологии обслуживания различных категорий пользователей,



| | | |
|--|--------|---------------|
| ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» | | Стр. 17 из 25 |
| Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность «Анализ информации в книжном деле, искусстве и бизнесе» | Версия | 3 |

библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке.

ПК-6.2. Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке.

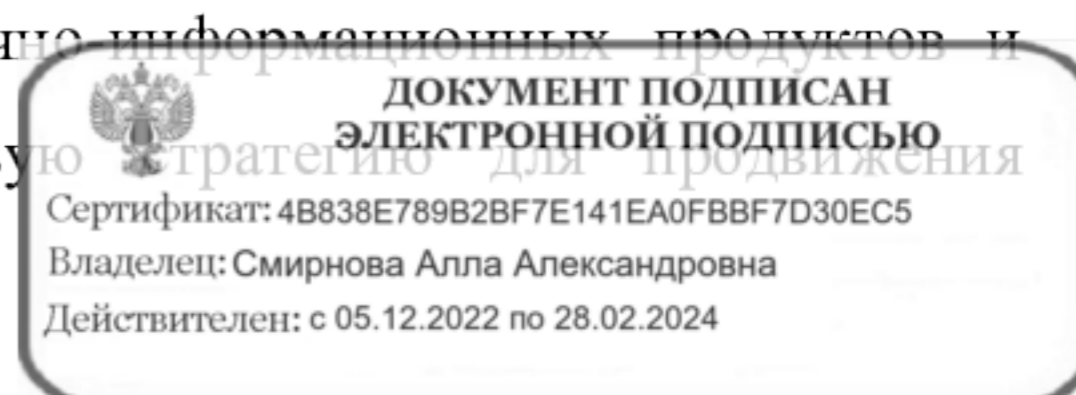
ПК-6.3. Владеть: методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.

тип задач – организационно-управленческий:

ПК.7. Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.

ПК-7.1. Знать: общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; технологию проведения маркетинговых исследований, их виды и требования к организации; особенности разработки и реализации комплекса маркетинга в традиционной и электронной среде; особенности организации и реализации маркетинговых коммуникаций в традиционной и электронной среде.

ПК-7.2. Уметь: принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вести учетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; обеспечивать эффективную работу с потоками информации для принятия организационных и управленческих решений в библиотечно-информационной сфере; проводить маркетинговые библиотечные исследования и использовать маркетинговые коммуникации для продвижения на рынке библиотечно-информационных продуктов и услуг; разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию для продвижения библиотечно-информационных учреждений.



| | | |
|--|--------|---------------|
| ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» | | Стр. 18 из 25 |
| Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность «Анализ информации в книжном деле, искусстве и бизнесе» | Версия | 3 |

ПК-7.3. Владеть: современными методами менеджмента профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; методами статистического анализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки.

тип задач – проектный:

ПК-8. Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности.

ПК-8.1. Знать: направления развития комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности в России и за рубежом, особенности их реализации; особенности организации коммуникаций при выполнении комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; основные виды корпоративных библиотечных ресурсов и принципы их работы.

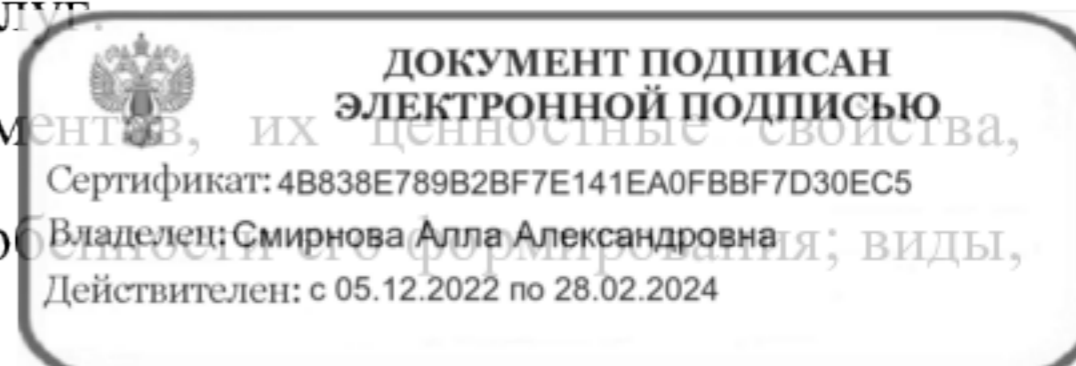
ПК-8.2. Уметь: реализовывать инновационные программы и проекты развития библиотечно-информационной деятельности в библиотеках разных типов и видов; организовывать коммуникации в процессе работы над инновационными проектами и программами развития библиотечно-информационной деятельности; использовать корпоративные информационные ресурсы в обслуживании пользователей; осуществлять поиск информации в корпоративных библиотечных системах; осуществлять аутентификацию пользователей в корпоративных библиотечных системах.

ПК-8.3. Владеть: навыками применения основных инновационных технологий в библиотеках разных типов и видов; навыками работы в команде, организации деловых коммуникаций; навыками использования корпоративных библиотечных сетей в процессах обслуживания пользователей.

тип задач – информационно-аналитический:

ПК.9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

ПК-9.1. Знать: типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности формирования;



| | | |
|--|--------|---------------|
| ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» | | Стр. 19 из 25 |
| Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность «Анализ информации в книжном деле, искусстве и бизнесе» | Версия | 3 |

объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации.

ПК-9.2. Уметь: определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии.

ПК-9.3. Владеть: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.

4. Структура и объём образовательной программы

2.1. Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объём программы

Таблица 1

| Структура программы | | Объём программы в з.е. |
|------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | Не менее 160 |
| Блок 2 | Практики | Не менее 20 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | Не менее 9 |
| Объём программы бакалавриата | | 240 |

5. Перечень дисциплин, предусмотренных образовательной программой

Перечень включает в себя следующие дисциплины:

История (история России, всеобщая история)
История и культура Санкт-Петербурга
Иностранный язык
Философия



| | | |
|---|--------|---------------|
| ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» | | Стр. 20 из 25 |
| Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность «Анализ информации в книжном деле, искусстве и бизнесе» | Версия | 3 |

Безопасность жизнедеятельности
 Физическая культура и спорт
 Основы государственной культурной политики Российской Федерации
 Правоведение
 Русский язык и культура речи
 Социальная психология
 Этнология
 Основы проектной деятельности
 Экономическая культура и финансовая грамотность
 Информационные технологии
 Логика
 Культурология
 Правовое регулирование творческой деятельности
 Социокультурное проектирование
 Профессиональная этика
 Технологии организации волонтерского движения
 Информационно-библиографическая культура
 Русская литература
 Зарубежная литература
 Библиотечно-информационные технологии
 Библиотека в системе социальных коммуникаций
 Корпоративные библиотечные сети
 Библиотековедение
 Библиотечный фонд
 Менеджмент библиотечно-информационной деятельности
 Библиографоведение
 Справочно-поисковый аппарат библиотеки
 Библиотечно-информационное обслуживание
 Аналитико-синтетическая переработка информации
 Документоведение
 Книговедение
 Отраслевые информационные ресурсы
 Научно-исследовательская деятельность в библиотеках
 Маркетинг библиотечно-информационной деятельности
 Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий
 Автоматизированные библиотечно-информационные системы
 Информационно-правовое обеспечение книгоиздания и книжной торговли
 Информационно-аналитическая продукция
 Книжный бизнес
 Аналитика текста
 Аналитические технологии
 Организация информационно-аналитической деятельности
 Библиометрия в прикладных исследованиях
 Медиакоммуникации в библиотечно-информационной сфере
 Смысловой анализ документов
 Анализ новостной и рекламной информации
 Визуализация текстовой информации
 Анализ художественного рынка



| | | |
|---|--------|---------------|
| ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» | | Стр. 21 из 25 |
| Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность «Анализ информации в книжном деле, искусстве и бизнесе» | Версия | 3 |

Работа с редкой и рукописной книгой в антикварно-букинистической торговле
Книжное дело и книжные памятники русского зарубежья
Маркетинг книжного рынка
Информационное предупреждение кризисных ситуаций
Информационные исследования научных школ по философии
Антикоррупционная политика
Социология

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 2 з.е. в заочной форме обучения. Указанные академические часы являются обязательными для освоения.

Порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается адаптивной рабочей программой дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

6. Практики

6.1 Учебная практика

Типы: ознакомительная.

Способы проведения: стационарная.

6.2 Производственная практика

Типы: технологическая

Способы проведения: стационарная, выездная.

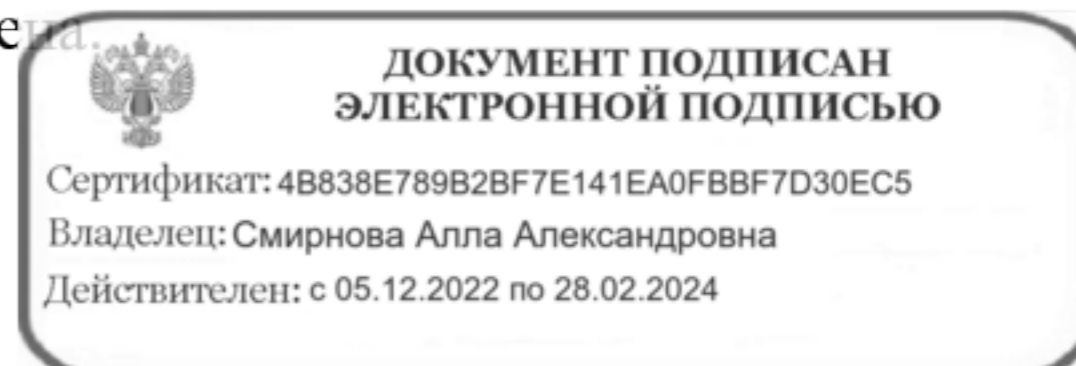
6.3 Преддипломная практика

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Программы практик предоставляют для лиц с ограниченными возможностями здоровья возможность выбора мест прохождения практик с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

7. Государственная итоговая аттестация

В Государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.



| | | |
|--|--------|---------------|
| ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» | | Стр. 22 из 25 |
| Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность «Анализ информации в книжном деле, искусстве и бизнесе» | Версия | 3 |

8. Требования к условиям реализации образовательной программы

8.1 Материально-техническая база

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

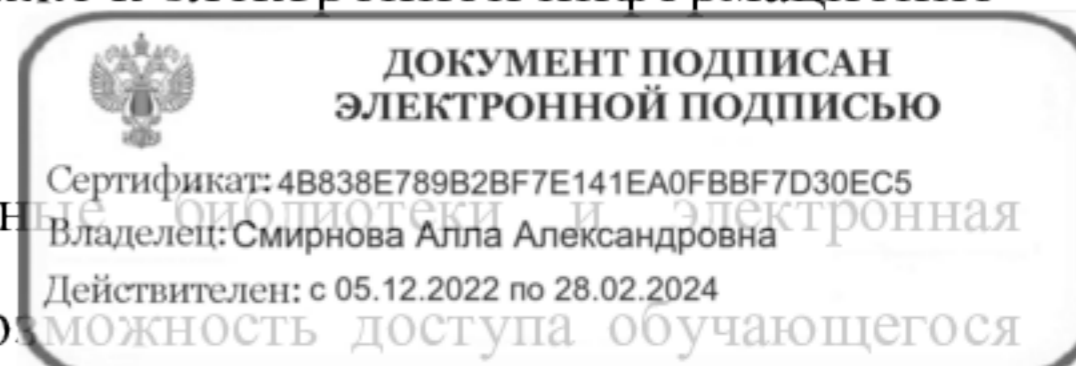
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Институт имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

8.2 Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда института

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам издательства «Лань», Университетская библиотека online, Znanium.com, Юрайт, электронным библиотекам СПбГИК и «Профи-Либ», а также к электронной информационно-образовательной среде института.

Электронно-библиотечные системы, электронные библиотеки и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося



| | | |
|--|--------|---------------|
| ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» | | Стр. 23 из 25 |
| Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность «Анализ информации в книжном деле, искусстве и бизнесе» | Версия | 3 |

из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так и вне его.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

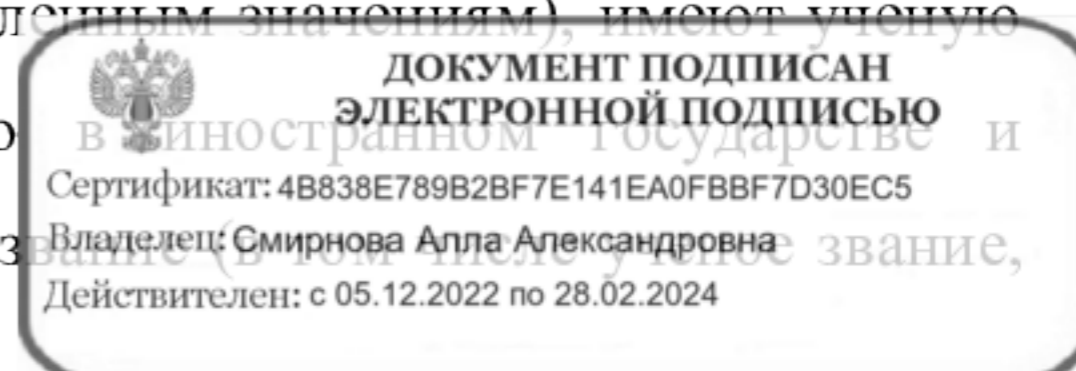
8.3 Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации образовательной программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), а так же профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание,



| | | |
|---|--------|---------------|
| ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» | | Стр. 24 из 25 |
| Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность «Анализ информации в книжном деле, искусстве и бизнесе» | Версия | 3 |

полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5
Владелец: Смирнова Алла Александровна
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024