	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
	о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки
ПЛ-205/01-2023	

УТВЕРЖДЕНО
 приказом СПбГИК
 от 19.01.2023 № 33-О

Система менеджмента качества


**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
 ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ И
 АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ**

№ 5

Версия 01

Дата введения 19.01.2023

Санкт-Петербург
 2023


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
 Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
 Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
 Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 29
Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

Разработано отделом научных и творческих программ


Исполнено начальником отдела научных и творческих программ

Внесено проректором по научной и творческой работе

Принято на заседании Ученого совета (протокол от 29.11.2022 № 49)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 29
Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки		Версия: 01

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Общие положения	4
4 Виды и типы практик	6
5 Способы проведения практики	7
6 Форма проведения практики	7
7 Организация практики	7
8 Рабочая программа практики	10
9 Ответственность и контроль за организацией и проведением практики	12
10 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.....	12
11 Заключительные положения.....	13
Приложение 1.....	14
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	23
Приложение 4.....	24
Приложение 5.....	25
Приложение 6.....	26
Приложение 7.....	28
Лист согласования	29



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 29
Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

1 Назначение и область применения

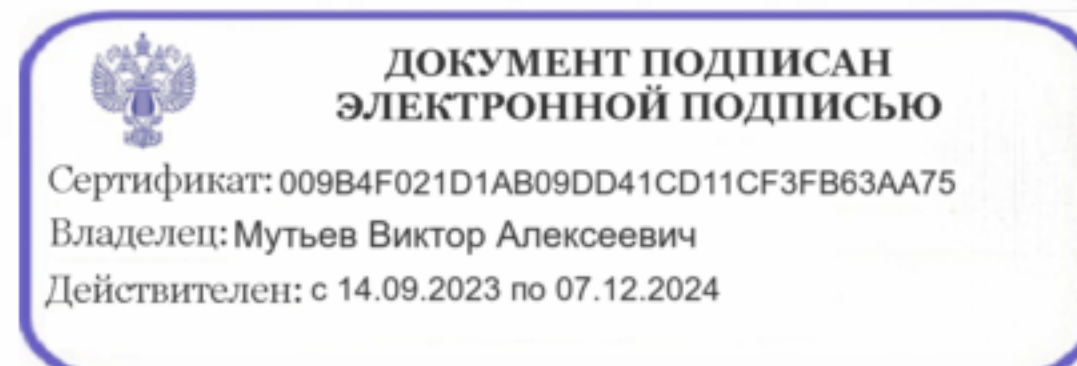
1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки (далее – ОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – Институт).

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 09.06.2020 №609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Трудовым Кодексом РФ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.

3 Общие положения



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 29
Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

3.1 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении ОП ВО в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических знаний, умений, навыков и компетенций (для ОП ВО, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования) по виду или профилю (при наличии) соответствующей образовательной программы.

3.2 Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по виду или профилю (при наличии) соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

3.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.4 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.7 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.8 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательных программ, предоставляя оборудование и технические средства обучения в определенных видах работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 29
Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

3.9 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Института, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.10 При наличии в профильной организации или Институте (при организации практической подготовки в Институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

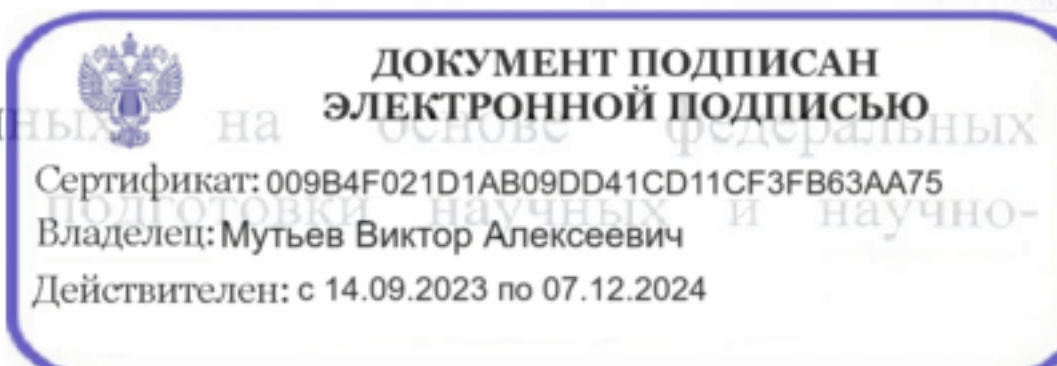
3.11 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

3.12 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4 Виды и типы практик

4.1 Для программ аспирантуры и ассистентуры-стажировки, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), виды практики определяются ФГОС ВО.

4.2 Для программ аспирантуры, разработанных на основе федеральных государственных требований к структуре программ



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 29
Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

педагогических кадров в аспирантуре (далее – ФГТ), виды практики определяются Институтом самостоятельно.

4.3 Типы практики по программам аспирантуры определяются образовательной программой, разработанной Институтом в соответствии с ФГОС ВО и ФГТ.

По программам аспирантуры, разработанным на основе ФГОС ВО, **обязательно проведение педагогической практики.**

4.4 По программам ассистентуры-стажировки Института реализуются следующие типы практик в соответствии с ФГОС ВО: педагогическая практика, творческая практика.

5 Способы проведения практики

5.1 Способы проведения практик определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО или ФГТ.

Практики по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки, реализуемым по ФГОС ВО проводятся следующими способами:

- стационарная;
- выездная.

Способы проведения практики по программам аспирантуры, реализуемым по ФГТ, определяются образовательными программами.

5.2 Стационарной является практика, которая проводится на базе Института либо в профильной организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

5.3 Выездной является практика, которая проводится за пределами Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6 Форма проведения практики

6.1 Форма проведения практики определяется утвержденной образовательной программой, календарными графиками учебного и образовательного процессов.

6.2 Практика может проводиться в следующих формах:

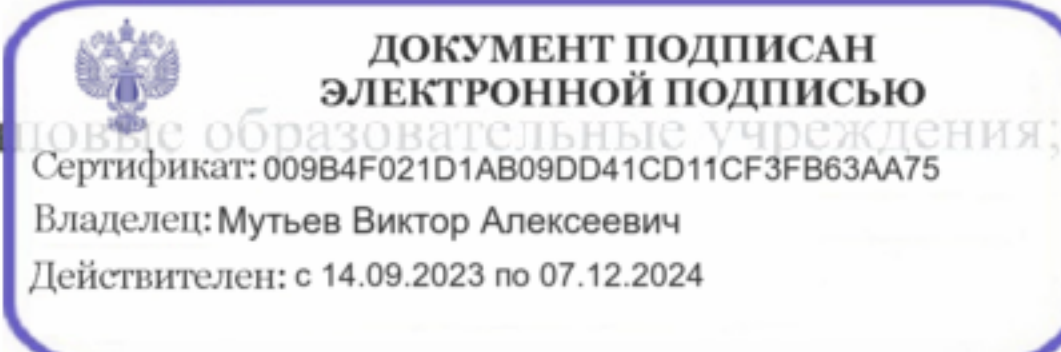
- 1) непрерывно – одновременно с теоретическим обучением;
- 2) дискретно – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

7 Организация практики

7.1 Организация практики осуществляется Институтом на основе договоров с профильными организациями (Приложение 1).

1) К профильным организациям для прохождения практики обучающимися по программам аспирантуры в зависимости от их направленности относятся:

- школы, средние учебные заведения, образовательные организации высшего образования;
- учреждения дополнительного образования, негосударственные образовательные учреждения;
- научно-исследовательские институты;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 29
Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

- библиотеки;
- музеи, организации музейного типа, галереи, выставочные центры, культовые учреждения;
- киностудии, театральные, концертные организации, цирки, дома и дворцы культуры, творческие коллективы;
- средства массовой информации, пресс-центры организаций сферы культуры;
- иные организации и учреждения, действующие в сфере культуры, образования и науки.

2) К профильным организациям для прохождения практики обучающимися по программам ассистентуры-стажировки в зависимости от их направленности относятся:

- образовательные организации среднего и высшего образования;
- учреждения дополнительного образования, нетиповые образовательные учреждения;
- музеи, организации музейного типа, галереи, выставочные центры, культовые учреждения;
- дома и дворцы культуры, творческие коллективы;
- иные организации и учреждения, действующие в сфере культуры и образования.

7.2 Договоры о проведении практической подготовки заключаются Институтом с профильными организациями, деятельность которых соответствует направленности ОП ВО.

Договоры заключаются Институтом до начала проведения практики.

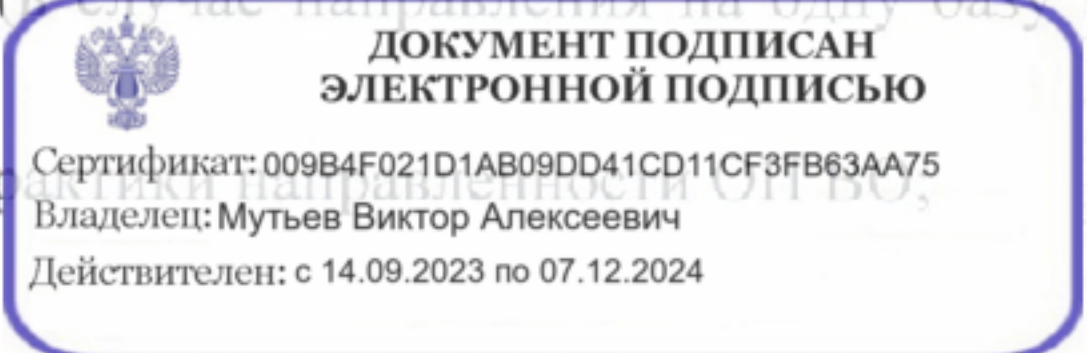
7.3 Общее руководство прохождением практики обучающимися Института осуществляет проректор по научной и творческой работе. Контроль соблюдения сроков и продолжительности практики обучающихся кафедр Института осуществляет начальник отдела научных и творческих программ. Непосредственную работу по организации и проведению практики осуществляют кафедры Института.

7.4 Для руководства практикой в Институте назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института или научных сотрудников Института.

7.5 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института или научных сотрудников Института, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации). При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

7.6 Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3);
- планирует распределение обучающихся по местам прохождения практики в соответствии со списками, направленных на практику (в случае направления на одну базу практики более одного обучающегося) (Приложение 4);
- контролирует соответствие мест прохождения пр

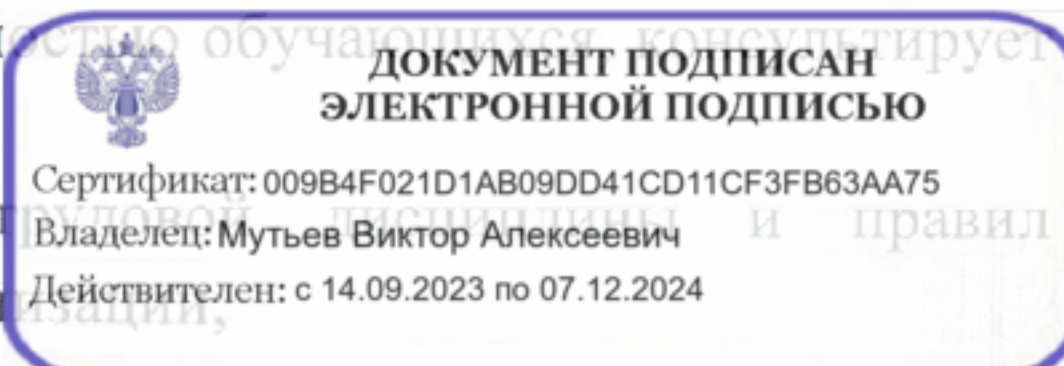


Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 29
Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

- обеспечивает обучающихся программами практики, индивидуальными заданиями (Приложение 5), методической документацией по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- информирует обучающихся о целях, задачах и сроках практики; их правах и обязанностях в период прохождения практики; порядке оформления, сроках представления отчетных документов, защиты дневников практики (отчетов о прохождении практики) и прохождении промежуточной аттестации по итогам прохождения практики;
- разрабатывает графики консультаций для обучающихся по вопросам практики и представляет его на кафедру;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- посещает учреждения (организации), заключившие договоры на проведение практики, контактирует с руководителем практики от предприятия с целью корректировки рабочей программы практики и индивидуальных заданий обучающихся с учетом специфики организации;
- принимает отчетные документы обучающихся (направление на практику, дневник практики, отчет о прохождении практики, характеристику руководителя практики от учреждения, организации);
- участвует в процедуре промежуточной аттестации по итогам прохождения обучающимися практики;
- подписывает отчет о проведении практики (Приложение 6) и готовит предложения по совершенствованию организации практической подготовки обучающихся Института и представляет заведующему выпускающей кафедрой в течение 2-х недель после окончания практики (Приложение 7);
- совместно с руководителем практики от организации несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте.

7.7 Руководитель практики от организации:

- взаимодействует с руководителем практики от Института и согласовывает с ним рабочую программу проведения практики, содержание, индивидуальные задания обучающихся и планируемые результаты практики;
- организует практику в соответствии с заключенным договором, программой практики и индивидуальным заданием обучающегося;
- определяет обучающемуся рабочее место и знакомит с организацией работы на рабочем месте;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте, проводит инструктаж по видам безопасности;
- создает необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики;
- осуществляет ежедневный контроль за деятельностью обучающихся, консультирует по всем возникающим вопросам;
- контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 29
Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

– после окончания практики составляет отчет о каждом обучающемся, в котором оценивает его работу (Приложение 6);

– совместно с Руководителем практики от Института несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте.

7.8 Назначение руководителя практики от Института из числа наиболее опытных и квалифицированных членов профессорско-преподавательского состава Института осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Кандидатуры руководителей практики от Института представляются в отдел научных и творческих программ для подготовки приказа ректора об утверждении руководителей практики, баз практики, руководителей практики и закреплении за ними обучающихся. В приказе указываются ФИО обучающихся, вид практики, тип практики, время прохождения практики, продолжительность практики, руководитель практики. Заведующий выпускающей кафедрой доводит до сведения обучающихся приказ ректора.

7.9 По окончании прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от Института отчетную документацию, в которой содержатся сведения о выполненной за период прохождения практики работе.

7.10 По результатам прохождения практики обучающийся должен пройти процедуру промежуточной аттестации в форме, установленной учебным планом. Процедура промежуточной аттестации по результатам прохождения обучающимися практики проводится руководителем практики от Института.

7.11 При оценке итогов прохождения обучающимся практики принимаются во внимание отзывы о практике, представленные руководителями практики от профильной организации, правильность и своевременность оформления представляемых обучающимся документов. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

7.12 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность, если они не ликвидируют академическую задолженность в течение двух дополнительных сессий.

8 Рабочая программа практики

8.1 Рабочая программа практики является основным методическим документом, определяющим цели, задачи, требования к входным знаниям обучающихся, содержание, учебно-методическое и материально техническое обеспечение практики (Приложение 2).

8.2 Рабочая программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой Института, рассматривается на заседании выпускающей кафедры. Список необходимой литературы согласовывается с библиотекой Института. Утвержденная на заседании выпускающей кафедры программа практики проходит процедуру утверждения в отделе научных и творческих программ Института и подписывается проректором по научной и творческой работе.

8.3 Рабочая программа практики разрабатывается по каждой ОП ВО.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 29
Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

8.4 Структура и содержание рабочей программы практики должны соответствовать ФГОС ВО и ФГТ.

8.5 Структура и содержание рабочей программы практики по программе аспирантуры, разработанной на основе ФГТ, определяется Положением о рабочих программах дисциплин и практики по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом по Институту.

8.6 Рабочая программа практики по программам, разработанным на основе ФГОС ВО включает в себя:

- указание типа и вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- цель и задачи практики;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и продолжительности ее в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

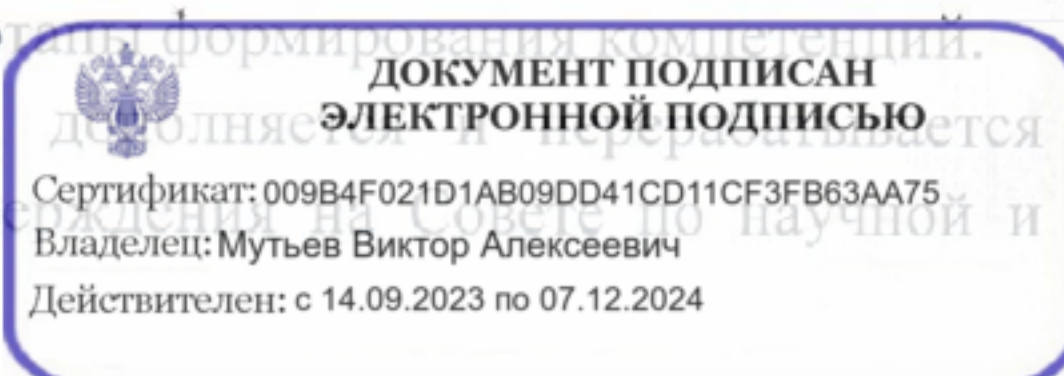
Разработчики программы практики могут включить в состав программы также иные сведения и (или) материалы.

8.8 Рабочая программа практики, по программе, разработанной на основе ФГОС ВО, сопровождается фондом оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания контролируемых результатов обучения, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины / практики и образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.10 Программа практики ежегодно обновляется, соответствующей кафедрой и проходит процедуру утверждения на Совете по научной и творческой работе.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 29
Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

9 Ответственность и контроль за организацией и проведением практики

9.1 Выпускающие кафедры Института несут ответственность за:

- разработку и утверждение рабочих программ практики отдельно для каждого типа практики;
- разработку формы и системы отчетности по итогам прохождения практики, а также образцов отчетных документов по практике (направление на практику, дневник практики, отчет по практике, характеристика руководителя практики от предприятия);
- назначение руководителей практики из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей кафедры и представление их кандидатур в отдел научных и творческих программ для подготовки приказа ректора о направлении на практику;
- формирование списков обучающихся, направляемых на практику, с указанием вида и типа практики, направления подготовки/специальности, года обучения;
- организацию собраний обучающихся, направляемых на практику, с указанием вида и типа практики с участием руководителей практики от выпускающих кафедр;
- соблюдение сроков и продолжительности практики обучающихся кафедры;
- анализ отчетов обучающихся о прохождении практики;
- формирование отчетов кафедры по итогам прохождения обучающихся практики и их представление проректору по научной и творческой работе.

9.2 Начальник отдела научных и творческих программ несет ответственность за:

- формирование приказа ректора о сроках проведения практики и назначении руководителей практики, а также своевременное доведение данного приказа до сведения выпускающих кафедр;
- подготовку ведомостей для проведения промежуточной аттестации по практике с указанием ФИО обучающегося, места прохождения практики, руководителя практики от Института, оценки по итогам прохождения практики.

9.3 Ответственность за прохождение практики обучающимися Института в профильных организациях несет руководитель практики, назначенный приказом ректора Института.


9.4 Контроль за разработкой и ежегодным обновлением рабочей программы практики и ее учебно-методического обеспечения, а также проведением практики осуществляет заведующий соответствующей кафедрой.

9.5 Внешний контроль за содержанием и обновлением программы учебно-методического обеспечения осуществляет отдел научных и творческих программ.

9.6 Общий контроль за организацией методическим обеспечением и проведением практики осуществляет проректор по научной и творческой работе.

10 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

10.1 При обращении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на кафедру, ему может быть оказано содействие в определении мест прохождения учебных и производственных практик с учетом его психофизических возможностей и состояния здоровья.

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 13 из 29
Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

10.2 При определении мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт должен учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности, характера труда и функций, выполняемых обучающимся.

10.3 Форма проведения текущей аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей, при необходимости обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на промежуточной аттестации по практике.

11 Заключительные положения

11.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава института, а также решения Ученого совета, утвержденные в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.

11.2 Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 14 из 29
Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

Приложение 1
Макет договора о практической подготовке

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры», именуемое в дальнейшем «**Институт**», в лице ____ (должность) ____ (ФИО) ____, действующего на основании ____ (Устав, доверенность и т.п.) ____, с одной стороны, и ____ (организационно-правовая форма и наименование организации) ____, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице ____ (должность) ____ (ФИО) ____, действующего на основании ____ (Устав, доверенность и т.п.) ____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практика).

1.2. Организация и проведение практики _____ (указывается вид и тип практики) обучающихся организации по направлению подготовки/специальности _____ направленности/профилю _____, осуществляется в соответствии с учебным планом и рабочей программой практики.

1.3 Организация и проведение практики в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, в период действия ограничительных мер, действующих на территории населенного пункта Профильной Организации и(или) Института, осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (без личного присутствия на территории Профильной организации).

2. Обязанности сторон

2.1. Стороны договариваются выполнять свои обязанности по реализации предмета настоящего Договора на высоком культурном, исследовательском и информационном уровне.

2.2. Профильная организация обязана:

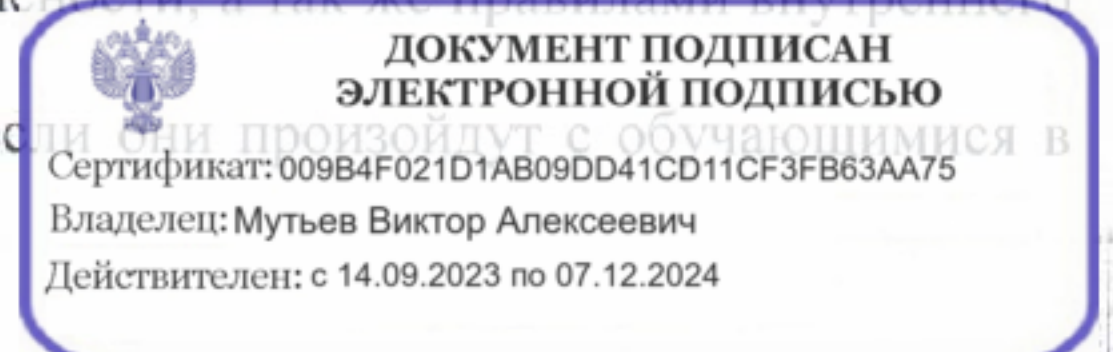
2.2.1. Принять обучающихся Института и создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.2.2. Обеспечить соблюдение трудового законодательства при проведении практики обучающихся.

2.2.3. Не допускать использования обучающихся на должностях, не соответствующих требованиям программы практики.

2.2.4. Обеспечить обучающимся безопасные условия труда на каждом рабочем месте, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводить инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2.5. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произошли с обучающимися в период практики в Профильной организации.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 15 из 29
Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

2.2.6. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Института возможность пользоваться библиотекой и внутренней документацией Института, необходимой для успешного освоения обучающимися программы практики.

2.2.7. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой и предоставить Институту заверенное печатью Распределение на практику обучающихся.

2.2.8. Согласовать индивидуальные задания обучающихся, выполняемые в период практики (руководитель практики от Профильной организации).

2.2.9. Составить рабочий график (план) для обучающегося совместно с руководителем практики от Института (руководитель практики от Профильной организации).

2.2.10. В соответствии с рабочим графиком (планом) осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам.

2.2.11. Обеспечить учет выхода на практику обучающихся. Сообщать руководителям практики от Института обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Профильной организации.

2.2.12. По окончании практики заполнить отчет обучающегося в части «Результаты прохождения практики», подписать и заверить подпись печатью (руководитель от Профильной организации).

2.3. Институт обязан:

2.3.1. Направить обучающихся для прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.

2.3.2. Предоставить Профильной организации распределение на практику обучающихся, не позднее, чем за 5 дней до начала практики.

2.3.3. Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов, преподавателей, научных работников.

2.3.4. Разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (руководитель практики от Института).

2.3.5. Составить рабочий график (план) для обучающегося совместно с руководителем практики от Профильной организации (руководитель практики от Профильной организации).

2.3.6. Обеспечить ознакомление руководителей практики от Профильной организации с требованиями ФГОС ВО к содержанию практики и всей методической документацией по организации и проведению практики и оказывать необходимую методическую помощь.

2.3.7. Осуществлять проверки соблюдения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации в период прохождения практики.

2.3.8. В период действия ограничительных мероприятий обеспечить техническую возможность для прохождения обучающимися практики с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (совместно с Профильной организацией).

2.3.9. Во взаимодействии с Профильной организацией расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практики.

3. Срок действия договора и его досрочное расторжение

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «__» 20__ г.

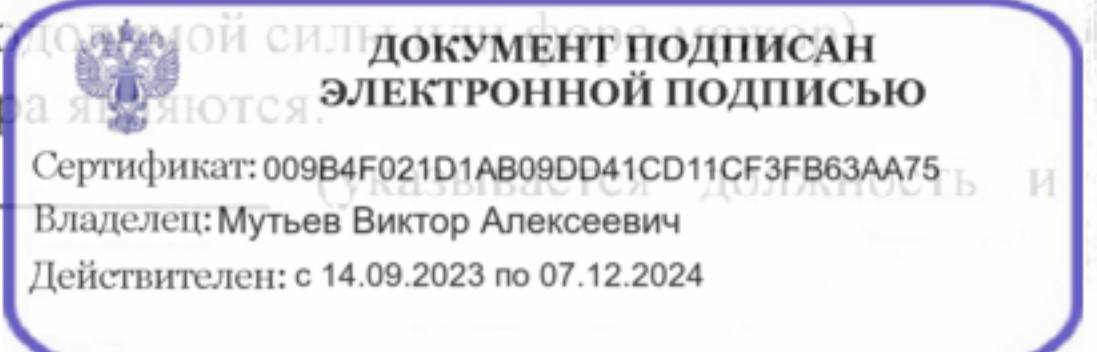
3.2. Любая Сторона имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор с письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 5 дней.

4. Ответственность сторон

4.1. При невыполнении какой-либо из Сторон настоящего договора принятых на себя обязательств она несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны могут быть освобождены от ответственности в определенных случаях, которые произошли независимо от воли сторон (обстоятельства непреодолимой силы).

4.3. Ответственными за исполнение настоящего Договора являются:
 – со стороны Института: _____;
 полное Ф.И.О.), контактный тел.: _____;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 16 из 29
Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки		Версия: 01

– со стороны Профильной организации: _____ (указывается должность и полное Ф.И.О.), контактный тел.: _____.

5. Порядок разрешения споров

5.1 Стороны при выполнении обязательств по настоящему Договору стремятся избежать противоречий и конфликтов, разрешая их путем переговоров. В случаях, когда согласие Сторон не достигнуто, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения одной из Сторон условий настоящего Договора другая Сторона вправе предъявить претензию.

5.3. Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии.

5.4. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только тогда, когда они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающихся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Институт»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
 Адрес: 191186; г. Санкт-Петербург Дворцовая наб., д.2
 ИНН 7825011824
 КПП 784101001
 ОГРН 1027809226610
 Тел.: (812) 318-97-97
 Факс: (812) 314-11-32
 Email dp@spbgi.ru

«Профильная организация»

8. Подписи сторон

Проректор по _____

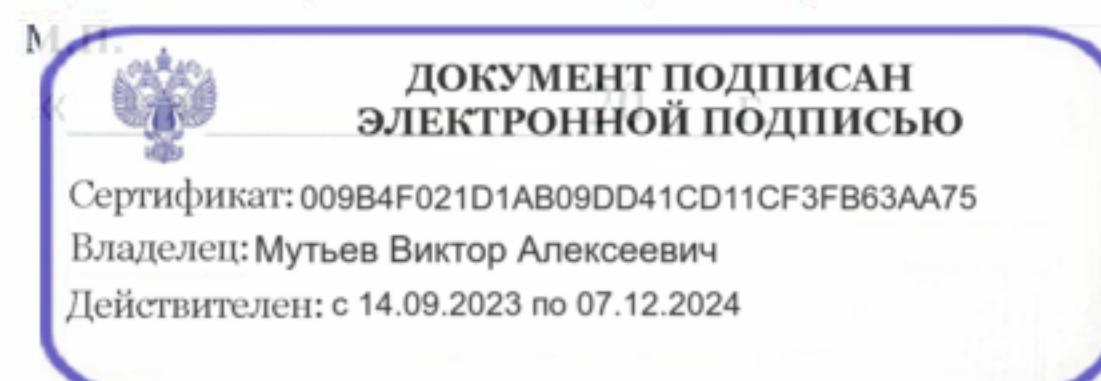
_____ (должность)

 (подпись) (ФИО)

 (подпись) (ФИО)


М.П.

«__» _____ 20__ г.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 17 из 29
Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

Приложение 2
Макет рабочей программы практики по ФГОС ВО

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Рабочая программа практики
	« »
<номер ОмКО>	

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной и творческой работе

_____ Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20__ год

Система менеджмента качества
Рабочая программа « » практики

Направление/Специальность _____
(код и наименование, перечислить)

Направленность _____
(наименование)


Квалификация _____
(наименование)

Форма обучения _____
Перечислить: очное, очно-заочное, заочное

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Санкт-Петербург
20__


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
 Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
 Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
 Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 18 из 29
Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

Разработано кафедрой

Исполнено

Одобрено на заседании кафедры «__» _____ 20__ г., протокол заседания кафедры №__

Утверждено на заседании Совета по научной работе СПбГИК от «__» _____ 20__ , протокол №__

Заведующий кафедрой

Рецензент

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с:

- ФГОС ВО по специальности 00.00.00 «Наименование направления/специальности», утвержденным _____ от «» 20 г. №
- учебным планом СПбГИК.

Аннотация рабочей программы практики:

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 19 из 29
Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

Содержание

1. Вид, способ и форма проведения практики.....
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 3. Цель и задачи практики
 4. Место практики в структуре ОП
 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.....
 6. Содержание практики.....
 7. Формы отчетности по практике
 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
 10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.
 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....
- Лист согласования



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
 Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
 Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 20 из 29
Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

1. Вид, способ и формы проведения практики
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результатами освоения		Планируемые результаты обучения		
Шифр	Описание	Знать	Уметь	Владеть
	указывается полное название соответствующих компетенций или их отдельные компоненты			

3. Цель и задачи практики
4. Место практики в структуре ОП
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

форма обучения	очная		Заочная (при наличии)	
	всего	семестры	всего	семестры
Общая трудоемкость дисциплины/ практики (з.е./нед.)				
Промежуточная аттестация, час.				

6. Содержание практики

6.1. Содержание практики, структурированное по этапам (раздел может оформляться в горизонтальной ориентации страницы)

Наименование этапов практики, содержание		Итого, неделя	Формы текущего контроля
Семестр:			
Этап практики 1 (раздел)			
Этап практики 2 (раздел)			


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
 Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
 Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 21 из 29
Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

Содержание этапа			
ИТОГО:			

6.2. Образовательные технологии, применяемые в ходе проведения практики

7. Формы отчетности по практике

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Вид	Наименование	Наличие договора с правообладателем, лицензии или внутренняя разработка
Программное обеспечение:		
Информационные справочные системы:		
Профессиональные базы данных:		

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

(специализированные учебные аудитории, читальные залы, театрально-концертные залы, репетиционные залы, учебно-производственные мастерские, комплекты инструментов, специализированное оборудование, видеотеки, фонотеки и т.д.)

№ п/п	Наименование	Количество
1		
2		
3		



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 22 из 29
Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Проректор по научной и творческой работе (ФИО)		
Начальник отдела научных и творческих программ (ФИО)		
Заведующий кафедрой (ФИО)		



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
 Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
 Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 23 из 29
Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия: 01

Приложение 3

Макет рабочего графика (плана) проведения практики



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»


Рабочий график (план) проведения практики

Направление/Специальность _____
 Направленность/профиль _____
 ФИО обучающегося _____
 № группы _____
 Вид практики _____
 Тип практики _____
 Место проведения практики _____
 Срок проведения практики с _____ по _____

Количество рабочих дней или часов	Рабочее место	Вид работы

Руководитель практики от СПбГИК _____ / _____ /
(м.п.)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(м.п.)

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
 Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
 Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
 Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 24 из 29
Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

Приложение 4

Макет распределения на практику



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Распределение на практику

по договору от _____ № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» на основании заключенного договора от _____ № _____ направляет Вам для прохождения (указывается вид и тип практики) практики обучающихся группы _____ по направлению/специальности _____, направленность/профиль _____ на период с _____ по _____ г. в количестве _____ человек:

№ п/п	ФИО обучающегося	Руководитель практики со стороны СПбГИК (ФИО, должность, контактные данные)	База практики	Руководитель практики в профильной организации Профильной организации (ФИО, должность, контактные данные)

Проректор по научной и творческой работе

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 25 из 29
Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия: 01

**Приложение 5
Макет Индивидуального задания**



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Индивидуальное задание

Направление/Специальность _____

Направленность/профиль _____

ФИО обучающегося _____

№ группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Место проведения практики _____

Срок проведения практики с _____ по _____


Цель практики:

Индивидуальные задания:

Формируемые компетенции:

Руководитель практики от СПбГИК _____ / _____ /
(м.п.)

Руководитель практики от
профильной организации _____ / _____ /
(м.п.)


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
 Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
 Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
 Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 26 из 29
Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия: 01

Приложение 6



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Отчет обучающегося по

(указывается вид и тип практики) практике

Направление/Специальность _____

Направленность/профиль _____

ФИО обучающегося _____

№ группы _____

Место проведения практики _____

Срок проведения практики с _____ по _____



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 27 из 29
Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

1. Дневник по практике
(Сведения о выполненной работе)

Дата	Краткое содержание работы, выполненной обучающимся	Замечания/оценка руководителя практики от СПбГИК	Замечания/оценка руководителя практики от профильной организации

2. Отчет о прохождении практики
(краткое изложение результатов обучающимся)

3. Результаты прохождения практики
(заполняется руководителем практики от организации)

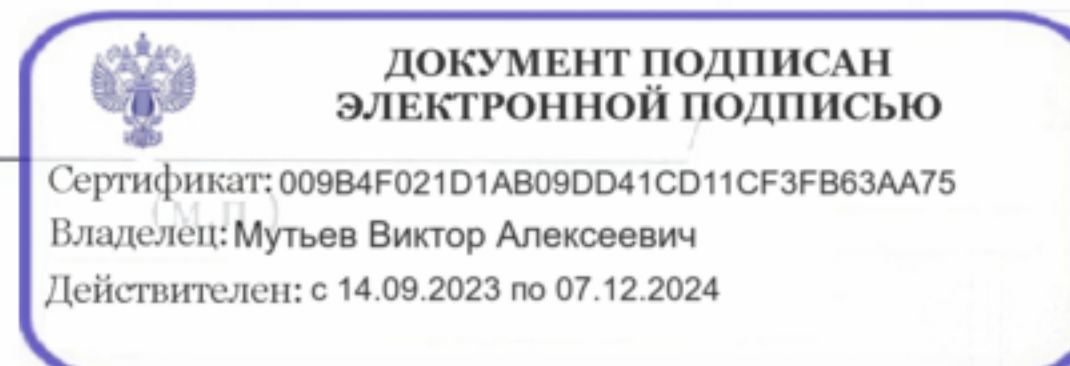
1) Оценка выполнения программы практики:

2) Характеристика деловой активности и производственной дисциплины обучающегося:

3) Общая оценка работы обучающегося: _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» в соответствии с учебным планом)

Руководитель практики от СПбГИК _____ / _____ /
(м.п.)

Руководитель практики от
профильной организации _____



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 28 из 29
Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

Приложение 7



Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

**Итоговый отчет руководителя по
(указывается вид и тип практики) практике**

Направление/Специальность _____

Направленность/профиль _____

№ группы _____

Место проведения практики _____

Срок проведения практики с _____ по _____

1. Краткая характеристика итогов практики:

	Количество
Всего обучающихся в группе	
Вышло на практику	
Не вышло на практику по уважительной причине	
Оценка « »	
Оценка « » (в соответствии с учебным планом)	

2. Замечания и предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся:

Руководитель практики от СПбГИК _____ / _____ /

Заведующий кафедрой _____ / _____ /



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024