	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление: 51.03.06 Библиотечно-информационная  
деятельность**

**Направленность: Информационное обеспечение  
профессиональной деятельности**

**Форма обучения: очная**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5  
Владелец: Смирнова Алла Александровна  
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****Дисциплина****«Автоматизированные библиотечно-информационные системы»****Объем в зач. ед.:** 2**Форма промежуточной аттестации:** зачет

«Автоматизированные библиотечно-информационные системы» направлена на развитие у студентов знаний, навыков и умений в области создания и использования автоматизированных библиотечно-информационных систем. Целью освоения дисциплины является формирование системы знаний и навыков в области технологий создания и использования автоматизированных библиотечно-информационных систем в профессиональной деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-5 - Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

**Темы занятий:**

Раздел 1. Теоретические основы автоматизированных библиотечно-информационных систем

Эволюция представлений о проектировании АБИС

Нормативная база проектирования АБИС

Форматы представления данных и протоколы межсетевое взаимодействия

Раздел 2. Технологическая схема и программное обеспечение АБИС

Технологическая схема АБИС

Программное обеспечение АБИС: назначение, структура, требования и критерии выбора

Типы программного обеспечения АБИС

Раздел 3. Проектирование и внедрение АБИС

Стадии и этапы проектирования АБИС

Внедрение, эксплуатация и сопровождение АБИС

Создание и использование межбиблиотечных систем и электронных библиотек.

**Образовательные технологии:**

- Интерактивные технологии.
- Информационные технологии.

**Дисциплина****«Авторское право в библиотечно-информационной деятельности»****Объем в зач. ед.:** 4**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен, курсовая работа

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Задачами освоения учебной дисциплины «Авторское право в библиотечно-информационной деятельности» являются формирование профессиональных компетенций бакалавров, их готовность использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.

Дисциплина формирует у студентов основы теоретических представлений о правовом обеспечении библиотечно-информационной деятельности в современной России, а также способствующая выработке мотивации следования и исполнения норм авторского права в предпринимательской деятельности, привитию уважения к закону и практическом применении в книжном деле.

В ходе изучения предмета студенты получают специальные знания, умения и навыки в области теории и практики правового обеспечения библиотечно-информационной деятельности в современной России, получают элементарные для последующей ориентации в правовых отношениях, складывающихся в области книжного дела. Благодаря изучению предмета студенты разбираются в общих закономерностях функционирования и специфике правового обеспечения библиотечно-информационной деятельности в современной России.

Курс посвящен современному состоянию и развитию теории правоведческой мысли в отношении российской библиотечно-информационной деятельности и дает студентам возможность анализировать проблемы и перспективы авторского права издательско-книготоргового дела и библиотечно-информационной деятельности в современной России.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-7 - готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.

**Образовательные технологии:**

- Интерактивные технологии.
- Информационные технологии.

**Дисциплина****«Аналитико-синтетическая переработка информации»**

**Объем в зач. ед.:** 5

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен

Задачами освоения учебной дисциплины «Аналитико-синтетическая переработка информации» являются: овладение методами аналитико-синтетической переработки

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(свертывания) документальной информации; изучение и практическое использование различных ИПЯ; умение перерабатывать собранную информацию в полезную для потребителей форму; знание компьютерных технологий для обработки, хранения и поиска информации.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-9 - готовность к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

**Темы занятий:**

Раздел 1. Библиографическое описание документов

Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации.

БЗ как элемент библиографической информации

Общая и частная методика составления БЗ. Заголовки БЗ

Раздел 2. Предметизация документов

Язык предметных рубрик. Грамматика языка предметных рубрик. Ссылочно-справочный аппарат языка предметных рубрик. Словари предметных рубрик

Общая и частная методики предметизации

Раздел 3. Систематизация документов

Систематизация как процесс свертывания информации. Универсальная десятичная классификация (УДК) и Библиотечно-библиографическая классификация (ББК)

Общая и частная методика индексирования

Раздел 4. Аннотирование и реферирование

Процесс и методы реферирования

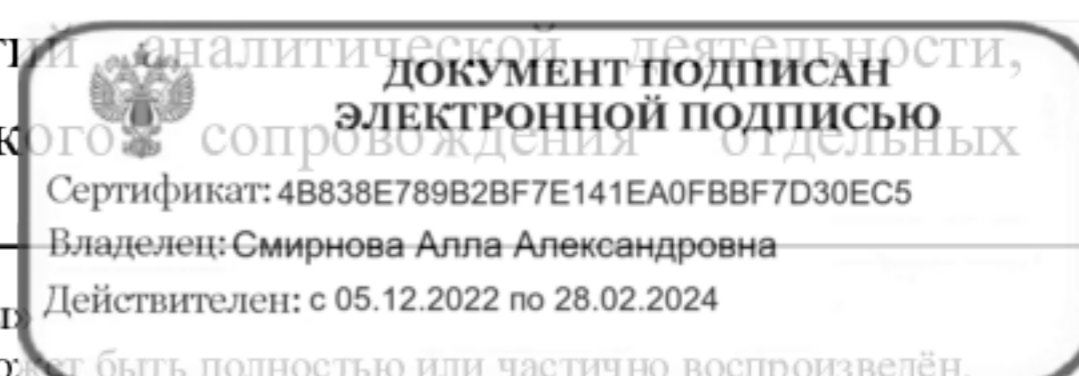
Аннотирование как процесс свертывания информации

**Дисциплина****«Аналитические технологии в научно-технической сфере»**

**Объем в зач. ед.:** 3

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Дисциплина «Аналитические технологии в научно-технической сфере» базируется на современной концепции информационно-аналитического обеспечения специалистов различных сфер деятельности, связанной с пониманием структуры профессиональных коммуникаций в конкретной сфере профессиональной деятельности, спецификой информационных потребностей специалистов, форм и методов их обслуживания. В связи с этим в содержании учебной дисциплины выделены 5 основных разделов. Они позволяют сформировать знание профессиональных технологий, умение применять эти знания владение методиками информационно-аналитического сопровождения отдельных



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

проектов, разных категорий потребителей информации, умение прогнозировать и планировать информационно-аналитическое обеспечение отдельных подразделений в организациях разного типа.

Особое внимание в рамках курса уделяется теории свертывания информации, возможностям снижения информационной избыточности при выполнении запросов специалистов в научно-технической сфере.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-2 - Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

**Образовательные технологии:**

- Интерактивные технологии.
- Информационные технологии.

**Дисциплина «Антикоррупционная политика»**

**Объем в зач. ед.:** 2

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

В дисциплине «Антикоррупционная политика» рассматриваются правовые и организационные основы противодействия коррупции, реализация антикоррупционной политики действующих программ и практические аспекты их применения, ликвидация их последствий и меры по их профилактике.

**Темы занятий:**

Тема 1 Понятие и сущность коррупции

Тема 2 Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации.

Антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

Тема 3 Национальная безопасность и антикоррупционная политика РФ

**Образовательные технологии:**

- Семинар-дискуссия
- Проблемная лекция
- Лекция-визуализация
- Лекция с разбором конкретной ситуации.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****Дисциплина «Базы знаний интеллектуальных систем»****Объем в зач. ед.:** 3**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Дисциплина относится к модулю учебного плана «Системы искусственного интеллекта». Дисциплина «Базы знаний интеллектуальных систем» рассматривает развивающуюся область информатики по входящим в различные дисциплины вопросам разработки интеллектуальных систем. Актуальность дисциплины определяется растущим применением инженерии знаний и системного анализа в различных областях деятельности. Особенностью является ее практическая направленность: освоения имеющегося материала достаточно для того, чтобы начинающий специалист стал использовать оригинальные алгоритмы и программные продукты, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач. База знаний – важный компонент интеллектуальной системы. Наиболее известный класс таких программ – это экспертные системы. Они предназначены для поиска способов решения проблем с точки зрения применения в своей профессиональной деятельности, основываясь на пользовательском описании ситуации. В дисциплине учтена все возрастающая роль Интернета, и потому подробно рассматривается применение инженерии знаний в Сети. Дисциплина «Базы знаний интеллектуальных систем» рассматривает основные направления анализа данных и этапы развития систем искусственного интеллекта.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-Д – Способен использовать оригинальные алгоритмы и программные продукты, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач. ПК-Д.1 – Знает основные направления анализа данных и этапы развития систем искусственного интеллекта. ПК-Д.2 – Оценивает экспертные системы с точки зрения применения в своей профессиональной деятельности. ПК-Д.3 – Применяет интеллектуальные интернет-технологии.

**Образовательные технологии:** на занятиях применяются интерактивные, коммуникативные, информационные технологии и интеллектуальные интернет-технологии.

**Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»****Объем в зач. ед.:** 2**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Целями освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Этот документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- получение знаний и умений по обеспечению безопасности жизни человека;
- формирования целостного научного мировоззрения личности безопасного типа, внедрение культуры безопасности как части общей культуры человека.

Основной задачей обучения по дисциплине является уменьшение рисков и последствий катастроф, повышение знаний в области практических методов управления рисками и деятельности по предупреждению аварий и катастроф; в области использования средств защиты от опасных и вредных факторов и особенно знаний в области оказания первой медицинской помощи пораженным.

Особенностью универсальных компетенций дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является их направленность на организацию здорового образа жизни, создание безопасных условий труда, необходимых в любой сфере жизнедеятельности, умение распознавать и оценивать опасные и вредные факторы окружающей среды и выбирать способы защиты от них.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** УК- 8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

**Темы занятий:**

Раздел 1. Основные положения безопасности жизнедеятельности.

Раздел 2. Система управления вопросами безопасности и чрезвычайных ситуаций в РФ.

Раздел 3. Чрезвычайные ситуации и организация защиты населения.

Раздел 4. Медицина катастроф.

**Образовательные технологии:**

- лекционные занятия, сопровождаемые слайд-лекциями, подготовленными в среде MS PowerPoint;
- семинарские занятия в форме докладов мультимедиа - презентаций с их последующим обсуждением, подготовленными в среде MS PowerPoint;
- моделирование действий в экстремальных ситуациях (сюжетно-ролевая игра);
- тестирование на основе банка оценочных средств.

**Дисциплина «Библиографоведение»**

**Объем в зач. ед.:** 4

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен

Дисциплина «Библиографоведение» принадлежит



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

обеспечивающим профессиональную подготовку бакалавров библиотечно-информационного факультета СПбГИК.

Основной круг вопросов настоящей дисциплины — представление о сущности, социальной роли и функциях библиографии, компонентах библиографии, ее видовой структуре, соотношении со смежными отраслями знания. Рассмотрены вопросы изучения истории и современного состояния теоретической и прикладной библиографии, отечественной и зарубежной.

Основное содержание обусловлено тем, что в современных условиях развития и технологического уровня информационной, в частности, библиографической деятельности представляется обязательным изучение отечественного опыта в мировом контексте.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-1 - Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечковедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.

**Темы занятий:**

Раздел 1. Общая теория библиографии

Библиография как общественное явление и научное понятие

Система документальных коммуникаций – среда функционирования библиографии

Основы теории библиографической информации

Формы существования библиографической информации

Классификация библиографических пособий

Раздел 2. Библиография как область деятельности

Общее представление о библиографии как области человеческой деятельности

Становление библиографической деятельности в мире (на материале европейской цивилизации)

Расширение объекта библиографического отражения

Видовая классификация библиографии как области деятельности

Текущая национальная библиография

Ретроспективная национальная библиография

Национальная библиография России

Национальная библиография в странах Восточной и Западной Европы, США

Научно-вспомогательная библиография

Рекомендательная библиография

Раздел 3. Библиографоведение – наука о библиографии

Предмет, структура и методология библиографоведения

Библиографоведение в системе смежных областей знания и практической деятельности

Концепции библиографии

Выдающиеся деятели библиографии

Раздел 4. История библиографии



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Периодизация истории библиографии как научная проблема

История отечественной библиографии.

1 период (с XI в. по 1860-е гг.)

История отечественной библиографии. 2 период (с 1860-х гг.-1917 г.)

История отечественной библиографии. 3 период (1917 – 1991 гг.)

Раздел 5. Библиография на рубеже эпох (конец XX – начало XXI в.).

Организация библиографии в России и за рубежом на современном этапе: основные направления развития

Основные центры производства библиографической информации в России

Международное библиографическое сотрудничество

Библиотечно-библиографическое образование

Информационная база библиографии.

### Дисциплина

#### «Библиотека в системе социальных коммуникаций»

**Объем в зач. ед.:** 3

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

Учебная дисциплина «Библиотека в системе социальных коммуникаций» имеет целью формирование профессионального самосознания студентов в качестве организаторов, исследователей и непосредственных участников всех видов, уровней и форм социальной коммуникации. Исходным для построения курса является понимание социальной коммуникации как движения смыслов (знаний, умений, эмоциональных и волевых воздействий) в социальном времени и пространстве.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-3 - Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; ПК-8 - Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности.

#### **Темы занятий:**

1. Общие представления о социальных коммуникациях
2. Коммуникационные каналы
3. Социальная память.

#### **Образовательные технологии:**

- Интерактивные технологии.
- Информационные технологии.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****Дисциплина «Библиотекведение»****Объем в зач. ед.:** 5**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен, курсовая работа

Дисциплина «Библиотекведение» состоит из 4-х разделов, последовательно раскрывающих: а) историю библиотечного дела, б) общее библиотекведение (теория библиотекведения, учение о библиотеке, учение о библиотечном деле). Историко-теоретический характер курса обусловил включение значительного объема культурологического, исторического, обществоведческого материала.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-1 - Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотекведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.

**Темы занятий:**

Раздел 1. История библиотечного дела

Тема 1 Библиотечное дело в странах древнего мира (IV тыс. до н.э. – V в. н.э.)

Тема 2 Библиотечное дело в эпоху Средневековья (V – XV вв.)

Развитие библиотечного дела на Руси в 11-17 вв.

Тема 3 Библиотечное дело Европы в период Возрождения и Реформации (XIV – XVII вв.)

Первые публичные библиотеки эпохи Возрождения в Европе.

Тема 4 Библиотеки и библиотечная мысль эпохи Просвещения: вторая половина XVII – XVIII вв.

Русские просветители 18 века о роли книги и библиотеки в обществе

Тема 5 Библиотечное дело в первой половине XIX века

История создания и развития публичных библиотек.

Тема 6 Библиотечное дело во второй половине XIX – начале XX века.

Особенности развития национальных и публичных библиотек мира.

Тема 7 Особенности развития библиотечного дела в период между двумя мировыми войнами.

Тема 8 Основные тенденции развития библиотечно-информационного дела и библиотекведения во второй половине XX и начале XXI века.

Раздел 2. Теоретические основы библиотекведения

Тема 1 Сущность библиотекведения как науки. Структура библиотекведения.

Проверочная работа: кроссворд, основанный на фактических данных изучаемого раздела.

Структура библиотекведения.

Тема 2 Место библиотекведения в системе наук. Взаимодействие библиотекведения с другими науками.

Проверочная аналитическая работа: Взаимосвязь библиотекведения с другими отраслями знания.

Библиотекведение, его место в системе наук.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Основные этапы развития библиотековедения

Тема 3 Мини-конференция: основные этапы развития библиотековедческой мысли за рубежом.

Мини-конференция: становление и развитие библиотековедения в России.

Библиотековедческая мысль 19, 20 веков

Раздел 3 Учение о библиотеке и библиотечном деле.

Тема 1 Сущность библиотеки; дискуссии о сущности библиотеки.

Формирования положительного имиджа библиотечной профессии

Библиотека как социальный институт и её роль в современном обществе

Тема 2 Миссия, социальная роль, социальные функции библиотеки

Семинар- с обсуждением докладов: Библиотека – культурный институт общества.

Социальная функция современной библиотеки.

Тема 3 Типология библиотек.

Презентация с докладом «Национальные библиотеки мира»

Типология библиотек как проблема библиотековедения

Тема 4 Основные направления государственного руководства библиотечным делом

России; принципы организации и функционирования библиотек

## **Дисциплина «Библиотечно-информационное обслуживание»**

**Объем в зач. ед.:** 5

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

Учебная дисциплина «Библиотечно-информационное обслуживание» является стержневой в системе подготовки высококвалифицированных библиотечно-информационных кадров. В ней, кроме собственной системы знаний, интегрируются и преломляются общенаучные и профессиональные знания, полученные в процессе вузовского обучения. Библиотекарю чрезвычайно важно знать обо всех информационных ресурсах библиотеки как социального института, что поможет ему эффективно удовлетворять разнообразные информационные потребности различных категорий читателей.

Она включает научное и практическое знание о становлении и развитии БИО в триаде «библиотекарь – библиотечно-информационные ресурсы – читатели (пользователи библиотек)» для формирования психологически комфортной развивающей интеллектуально-информационной среды в условиях библиотек; изучает возможности применения традиционных и инновационных методик и технологий в библиотечно-информационном обслуживании, профессиограммы библиотекарей отделов обслуживания разных типов библиотек.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-2 - готовность к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания; ПК-6 - готовность эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании.

**Темы занятий:**

Раздел 1. Теоретико-методологические основы библиотечно-информационного обслуживания

1. Библиотечно-информационное обслуживание как научная и учебная дисциплина.
2. Понятийный аппарат БИО. Функции и принципы БИО. Основные теории и теоретические подходы к БИОв отечественной науке и за рубежом. Теория информационного развития – основа БИО в системе библиотек как социального института
3. Сравнительный анализ функций библиотечно-информационного обслуживания применительно к разным типам библиотек

Раздел 2. История изучения читателей и библиотечного обслуживания

1. Концепции истории изучения читателей: от локальных к централизованным
2. Современное состояние изучения читательской социализации и перспективные стратегии

Раздел 3. Информационно-психологические ресурсы библиотечно-информационного обслуживания

1. Потребности пользователей и информационные ресурсы БИО
2. Характеристика типов и видов библиотечно-информационной продукции и услуг.

Раздел 4. Организация и технология библиотечно-информационного обслуживания

1. Стационарные и внестационарные формы БИО
2. Организационные формы БИО за рубежом

Раздел 5. Дифференцированное и специализированное библиотечно-информационное обслуживание

1. Особенности обслуживания читателей в библиотеках разного типа
2. Обслуживание читателей в специализированных отделах библиотек

Раздел 6. Квалитология и квалиметрия библиотечного обслуживания

1. Понятийный аппарат квалитологии и квалиметрии БИО
2. Менеджмент качества в библиотечно-информационном обслуживании

**Дисциплина**  
**«Библиотечно-информационные технологии»**

**Объем в зач. ед.:** 2

**Форма промежуточной аттестации:** зачет



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Целью освоения дисциплины «Библиотечно-информационные технологии» является формирование системных информационно-технологических знаний посредством: усвоения базовых информационно-технологических терминов и понятий; компонентной структуры библиотечно-информационных технологий различного назначения и сферы применения; осмысления возможных подходов к оценке эффективности библиотечно-информационных технологий и качества информационных продуктов и услуг; формирования практических умений идентифицировать библиотечно-информационные технологии и использовать их в учебной, научной и практической деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-4 - Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности; ПК-5 - Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

**Темы занятий:**

Раздел 1. Теоретические аспекты библиотечно-информационных технологий

1. Теоретические основы технологии
2. Библиотечно-информационная технология: понятие и структура
3. История и тенденции развития библиотечно-информационных технологий

Раздел 2. Компонентная структура библиотечно-информационных технологий

1. Библиотечно-информационные процессы
2. Библиотечно-информационные ресурсы
3. Инструментальные средства библиотечно-информационных технологий

Раздел 3. Эффективность библиотечно-информационных технологий

1. Эффективность библиотечно-информационных технологий: показатели и критерии
2. Подходы к оценке эффективности библиотечно-информационных технологий
3. Управление качеством библиотечно-информационных технологий.

**Образовательные технологии:**

- Информационные технологии.

**Дисциплина «Библиотечный фонд»**

**Объем в зач. ед.:** 5

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

Учебный курс «Библиотечный фонд» состоит из 3-х разделов. Первый раздел посвящен теоретико-методологическим основам формирования библиотечного фонда. Прикладной характер курса обусловил включение

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

материала технологической направленности. Он представлен во 2-м разделе курса «Технология процессов формирования библиотечного фонда и его сохранения». Заключительный 3-ий раздел посвящен управлению библиотечным фондом. Он нацелен на освоение студентами технологии оперативного и стратегического управления фондом на базе теории маркетинга и метода моделирования.

Значительная часть занятий ориентирована на проведение в аудиториях, специально оборудованных для использования информационно-компьютерных технологий. Помимо аудиторных занятий, программа нацелена на организацию самостоятельной работы студентов. Для лучшего усвоения материала включены контрольные вопросы по отдельным темам, а также для самоконтроля. Используются методы тестирования.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-4 - Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

**Темы занятий:**

Раздел 1. Теоретико-методологические основы формирования библиотечного фонда

1. Понятие о библиотечном фонде
2. Системный подход к библиотечному фонду
3. Типизация и структурирование библиотечного фонда
4. Общетеоретические вопросы формирования библиотечного фонда

Раздел 2. Технология процессов формирования библиотечного фонда и обеспечение его сохранности

1. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл
2. Технология комплектования библиотечного фонда
3. Особенности комплектования иностранной литературой
4. Технология комплектования библиотек электронными документами.
5. Учёт и техническая обработка библиотечного фонда
6. Размещение и расстановка библиотечного фонда
7. Теория и методика сохранения библиотечного фонда

Раздел 3. Управление библиотечным фондом

1. Основы управления библиотечным фондом
2. Стратегическое управление библиотечным фондом. Маркетинговый подход
3. Информационное обеспечение управления библиотечным фондом
4. Прогнозирование развития библиотечного фонда Моделирование библиотечного фонда
5. Планирование, регулирование, контроль и анализ в управлении библиотечным фондом. Законодательная и нормативно-правовая база формирования библиотечного фонда.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****Дисциплина «Документационное обеспечение управления  
инновационной деятельностью»****Объем в зач. ед.:** 4**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен

Целями учебной дисциплины являются освоение студентами основных принципов документооборота компании, осуществляющей инновационную деятельность, а также овладение необходимым инструментарием компьютерных технологий для эффективной работы с документами в условиях непрерывного инновационного процесса.

В ходе курса рассматриваются подходы к инновационной деятельности предприятия и этапы ее документирования; дается характеристика правил организации документооборота в организациях, в том числе электронного, характеристика требований к составлению, регистрации, учету, обработке и хранения документов в компании, осуществляющей инновационную деятельность, проводится анализ особенностей работы с конфиденциальной информацией.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-8 - Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности.

**Темы занятий:**

Раздел 1. Цели и сущность документационного обеспечения управления инновационной деятельностью

1. Документирование инновационной деятельности
2. Создание системы документационного обеспечения управления инновационной деятельностью на предприятии

Раздел 2. Формирование электронного документооборота в инновационной организации

1. Информационный обмен инновационного предприятия
2. Создание системы электронного документооборота
3. Обзор автоматизированных систем управления документооборотом в инновационной деятельности

Раздел 3. Организация работы с документами в инновационной организации

1. Порядок работы с конфиденциальной информацией инновационного предприятия.
2. Требования к составлению документов и процессам ДОУ в инновационной деятельности предприятия.

**Дисциплина «Документоведение»****Объем в зач. ед.:** 3**Форма промежуточной аттестации:** зачет**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Целью освоения дисциплины «Документоведение» является формирование представлений о типах литературы и видах документов и специфики их использования в библиотечно-информационной деятельности.

В курсе рассматриваются: понятие, типобразующие признаки и ценностные свойства документов, типизация литературы и классификация документов с точки зрения целевого и читательского назначения, носителя информации и т. п. В курсе также характеризуются основные пути формирования первичного документального потока и закономерности его развития.

Особое внимание уделяется методике изучения различных структур документального потока. Изучение документоведения закладывает основы профессионального библиотечно-информационного образования и необходимо для успешного освоения последующих дисциплин.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-9 - готовность к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

**Темы занятий:****Раздел 1. Функции документа**

1. Определение понятия «документ». Документоведение как наука и учебная дисциплина
2. Функции и свойства документов
3. Методы и способы документирования информации

**Раздел 2. Виды документов в структуре социальных коммуникаций**

1. Классификация документов
2. Типизация документов по сфере создания и преимущественного использования

Место документа в структуре социальных коммуникаций.

**Дисциплина «Зарубежная литература»**

**Объем в зач. ед.:** 4

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

Дисциплина «Зарубежная литература» - одна из базовых в профессиональной подготовке бакалавра по направлению. Тесно связанное с изучением предшествующего курса «Введения в литературоведение», содержание курса «История и теория зарубежной литературы» является, однако, научной и методологической базой для целого ряда дисциплин данного направления.

Качественное и глубокое усвоение содержания этой дисциплины создает необходимые предпосылки для усвоения содержания последующих курсов истории русской литературы. Какую бы сферу своей профессиональной самореализации не избрал



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

впоследствии человек, изучение теории и истории литературы позволит ему не только стать культурным и широко образованным человеком, но и использовать познанные в процессе её изучения закономерности в своей практической деятельности. Организация учебного процесса в рамках изучения данной учебной дисциплины предполагает использование лекционных и семинарских занятий, а также таких образовательных технологий как дискуссия, диспут, учебная конференция.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ОПК-2 - Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.

**Темы занятий:**

Раздел 1. Античная литература.

1. Древнегреческая литература.
2. Римская литература

Раздел 2. Западноевропейская литература средних веков и эпохи Возрождения.

1. Средневековая литература.
2. Литература эпохи Возрождения

Раздел 3. Западноевропейская литература XVII-XVIII веков.

1. Литература Западной Европы XVII века
2. Литература Западной Европы XVIII века

Раздел 4 История зарубежной литературы 19 века.

1. Литература романтизма.
2. Реалистическая литература.
3. Литература рубежа 19-20 веков.
4. Литература модернизма.
5. Литература середины 20 века.
6. Литература конца 20 века.

**Дисциплина «Иностранный язык»**

**Объем в зач. ед.:** 4

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен

Дисциплина «Иностранный язык» направлена на формирование и дальнейшее развитие у обучающихся лингвистических знаний, умений и навыков для решения задач межличностной и межкультурной коммуникации на иностранном языке в различных сферах общения и профессиональной деятельности.

Курс предполагает распределение содержания обучения по всем видам речевой деятельности: чтение, говорение, аудирование, письмо.

Особое внимание уделяется использованию интерактивных форм обучения.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Темы занятий:**

Грамматика: Имя существительное, местоимения. Артикли (определенный, неопределенный, нулевой). Видо-временные формы глагола. Активный и пассивный залого. Модальные глаголы. Герундий и инфинитив. Причастие. Лексика, чтение и монологическое высказывание по темам: Межличностная коммуникация. Системы высшего образования в России и за рубежом. История и культура Санкт-Петербурга. Межкультурная коммуникация. Моя специальность. Моя будущая работа. Диалогическая речь: Знакомство. Планирование досуга (посещение концерта, театра, выставки). Путешествия (аэропорт, гостиница, ресторан, покупки). Телефонный разговор. Собеседование при приеме на работу. Письмо: резюме, сопроводительное письмо, письмо - запрос информации.

**Образовательные технологии:** практическое занятие с использованием

- устного опроса, дискуссии
- показа презентаций и учебных видеоматериалов
- тестирования и контрольной работы
- творческих заданий
- игровых технологий.

**Дисциплина****«Интеллектуальный капитал предприятия»**

**Объем в зач. ед.:** 4

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

Целями учебной дисциплины являются формирование у студентов общего представления об интеллектуальном капитале и углубленного представления о роли информационных служб предприятий в формировании и использовании интеллектуального капитала. В ходе курса изучаются сущность интеллектуального капитала и основы его развития, формирование и использование интеллектуального капитала предприятия, роль информационной службы предприятия в формировании и использовании интеллектуального капитала.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-4 - Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационных служб

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****Темы занятий:**

Раздел 1. Сущность интеллектуального капитала и основы его развития

Тема 1 Интеллектуальная собственность как основа возникновения интеллектуального капитала предприятия

Тема 2 Сущность интеллектуального капитала

Тема 3 Интеллектуальный капитал в структуре нематериальных активов предприятия

Раздел 2. Формирование и использование интеллектуального капитала предприятия

Тема 1 Роль интеллектуального капитала в деятельности предприятия

Тема 2 Воспроизводство интеллектуального капитала

Тема 3 Управление интеллектуальным капиталом предприятия

Раздел 3. Роль информационной службы предприятия в формировании и использовании интеллектуального капитала

Тема 1 Инвентаризация интеллектуального капитала предприятия

Тема 2 Документирование корпоративных знаний

Тема 3 Изучение, оценка и наращивание интеллектуального капитала.

**Дисциплина «Информационная безопасность»**

**Объем в зач. ед.:** 3

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Дисциплина «Информационная безопасность» посвящена повышению уровня теоретических знаний по истории информационной безопасности и современным формам защиты информации, прав на интеллектуальную продукцию библиотек и информационных центров, информационному сопровождению защиты промышленной собственности предприятий, а также освоению практических навыков в выборе форм защиты авторских прав, разработки процессов правовой поддержки авторских прав на информационно-аналитическую продукцию.

Курс предполагает развитие знаний, умений и навыков в области информационной безопасности. Информационная безопасность предполагает различные меры по защите информации от посторонних лиц. В концепции информационной безопасности называют основные принципы информационной безопасности: конфиденциальность, целостность и доступность информации.

Особое внимание уделяется законодательству об авторском и патентном праве в библиотечно-информационном обслуживании. Используются такие образовательные технологии, как лекции с использованием мультимедийных презентаций, семинары с элементами дискуссии, практические работы в компьютерном классе с использованием сети Интернет, учебно-исследовательская работа студента.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-9 - готовность к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

**Образовательные технологии:**

- Интерактивные технологии.
- Информационные технологии.

**Дисциплина****«Информационная поддержка проектов инновационного развития»**

**Объем в зач. ед.:** 3

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен

Целями учебной дисциплины являются ознакомление студентов с видами инноваций, этапами инновационного процесса и инновационной деятельности, видами инновационных проектов; выработка у студентов понимания информационной составляющей управления проектами: на этапах формирования управленческих команд и управления персоналом проекта, маркетинга инновационного проекта, планирование и реализации инновационного проекта; освоение студентами навыков разработки концепции инновационного проекта, методов информационной поддержки поиска проектных решений; навыков документирования проектной деятельности, оформления концепции проекта, правил оформления проектной и конструкторской документации; навыков работы с информационными системами управления инновационными проектами и подготовки информационной продукции для преодоления информационных барьеров в инновационной деятельности.

В ходе курса характеризуются и содержание инновационной деятельности, рассматривается специфика инновационной деятельности российских предприятий; дается характеристика информационных путей управления инновационными проектами; проводится сравнительный анализ информационных систем, используемых в управлении инновационными проектами, охарактеризовать виды информационной продукции, создаваемой для преодоления информационных барьеров в инновационной деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-8 - Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности.

**Темы занятий:**

Раздел 1. Цели и содержание проектной деятельности инновационного предприятия.  
1. Инновационная деятельность предприятий. П

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Общие представления

2. Организация инновационной политики и проектного управления на предприятии

Раздел 2. Информационная поддержка управления инновационным проектом

1. Информационная поддержка управления жизненным циклом инновационного проекта
2. Особенности предпроектного обследования в инновационной деятельности. Информационная поддержка планирования инновационного проекта
3. Информационные пути управления реализацией проекта инновационного развития. Управление коммуникациями и качеством проектов инновационного развития

Раздел 3. Информационные системы и другая информационная продукция в управлении инновационными проектами

1. Информационные системы управления проектами инновационного развития
2. Создание информационной продукции для преодоления информационных барьеров при трансфере технологий и внедрении инноваций

### **Дисциплина «Информационно-библиографическая культура»**

**Объем в зач. ед.:** 2

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Целями освоения учебной дисциплины являются: формирование системы знаний и навыков использования методов и средств информационных технологий для поиска и последующей обработки профессиональной информации при удовлетворении профессиональных информационных потребностей в соответствующей области.

В ходе курса изучаются общие представления о роли и месте документов в документальном потоке, видах документов и их ценностных свойства, информационных ресурсах и методах поиска информации в профессиональной сфере, особенностях формирования профессиональных коммуникаций.

В ходе курса используются такие образовательные технологии, как проблемные лекции с использованием мультимедийных презентаций, практические работы в компьютерном классе с использованием сети Интернет, учебно-исследовательская работа студента.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ОПК-3 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****Темы занятий:**

Раздел 1. Информационная культура в непрерывном образовании личности и профессиональной деятельности

1. Понятие информационной культуры и концепция непрерывного образования личности. Необходимость непрерывного образования в информационном обществе и экономике знаний. Роль библиотек в информационном обеспечении непрерывного образования и формировании информационной культуры общества
2. Информационные процессы в профессиональной деятельности специалистов. Особенности решения нестандартных инновационных задач профессиональной деятельности
3. Информационно-библиографическая культура и коммуникативная компетентность в преодолении барьеров профессиональной коммуникации

Раздел 2. Процессы поиска и ценностного отбора профессиональных информационных ресурсов

1. Документ в системе профессиональных коммуникаций
2. Профессиональные информационные ресурсы. Культура легального доступа к информационным ресурсам. Организация доступа к информационным ресурсам в библиотеках
3. Методы поиска и ценностного отбора информации

Раздел 3. Процессы аналитико-синтетической переработки информации в профессиональной деятельности

1. Составление списков литературы к учебным и научным работам. Правила работы с источниками при подготовке учебных и научных работ. Оформление цитирования и библиографического описания
2. Структурирование информации при подготовке учебных и научных работ
3. Требования к написанию и оформлению учебных и научных работ.

**Дисциплина «Информационное право»**

**Объем в зач. ед.:** 4

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов представлений об информационном законодательстве и особенностях его применения в библиотеках и информационных центрах.

Рассматриваются особенности информационного законодательства, использование правовых и нормативных документов в библиотечно-информационной деятельности, специфика законодательного и нормативного обеспечения организации и технологии библиотечно-информационного обслуживания пользователей, цели и этапы создания локальной нормативной и организационно-управленческой документации.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-2 - Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

**Темы занятий:**

Раздел 1. Общие представления об информационном праве

1. Правовое регулирование на информационном рынке
2. Нормативная база создания и использования информационных ресурсов
3. Законодательство об информационной безопасности

Раздел 2. Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности

1. Общее представление об интеллектуальной собственности
2. Авторское право и смежные права
3. Применение авторского права в библиотеках и информационных центрах
4. Право на объекты промышленной собственности

Раздел 3. Информационные ресурсы в сфере охраны промышленной собственности

1. Информационные ресурсы в сфере промышленной собственности
2. Информационные ресурсы патентной службы предприятия

**Дисциплина «Информационные исследования науки и научной деятельности»**

**Объем в зач. ед.:** 4

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен

В курсе «Информационные исследования науки и научной деятельности» рассматриваются возможности использования информационных методов и подходов для оценки характера научной деятельности и её результатов: выявления вклада учёного или научного коллектива в развитие науки, идентификации научных коллективов разного уровня, сравнения научных показателей различных субъектов научной деятельности (стран, научных организаций, отдельных учёных), слежения за развитием отдельных областей исследований или научных проблем.

Целями освоения дисциплины «Информационные исследования науки и научной деятельности» являются получение общего представления о методах проведения информационных исследований в науке, комплексах информационных ресурсов, пригодных для проведения таких исследований.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-1 - готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечковедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****Темы занятий:**

Раздел 1. Наука как область человеческой деятельности

1. Общие представления о науке и ее институтах
2. Классификация наук
3. Периодизация развития науки и научной деятельности

Раздел 2. Концепции развития науки и научной деятельности

1. Нормативная концепция Р. Мертона. Принципы научного этики.
2. Когнитивная концепция Т. Куна. Теория научных революций.
3. Интерпретивная концепция развития науки. Роль личности учёного в развитии научного знания.

Раздел 3. Информационные исследования субъектов научной деятельности

1. Роль информационных исследований в оценке научной деятельности. Методы информационных исследований
2. Информационная база информационных исследований
3. Информационные исследования личности учёного. Создание научных биографий.
4. Информационные исследования деятельности первичных научных коллективов

**Дисциплина****«Информационные исследования научно-технической деятельности»**

**Объем в зач. ед.:** 4

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен

В курсе «Информационные исследования научно-технической деятельности» рассматриваются возможности использования информационных методов и подходов для оценки характера научно-технической деятельности и её результатов: выявления вклада учёного или научного коллектива в развитие науки, идентификации научных коллективов разного уровня, сравнения научных показателей различных субъектов научно-технической деятельности (стран, научных организаций, отдельных учёных), слежения за развитием отдельных областей исследований или научных проблем.

Целями освоения дисциплины «Информационные исследования научно-технической деятельности» являются получение общего представления о методах проведения информационных исследований в науке, комплексах информационных ресурсов, пригодных для проведения научно-технических исследований.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-8 - Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****Образовательные технологии:**

- Интерактивные технологии.
- Информационные технологии.

**Дисциплина****«Информационные ресурсы науки и техники»****Объем в зач. ед.:** 3**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Целями освоения учебной дисциплины являются: формирование системы знаний и навыков использования методов и средств информационной теории и информационных технологий для поиска и последующей обработки профессиональной информации при удовлетворении профессиональных информационных потребностей в области науки и техники.

В ходе курса изучаются общие представления о науке и технике, рынок информационных ресурсов научно-технической тематики, особенности формирования первичного документального потока в области науки и техники, состав и содержание библиографических ресурсов федеральных органов НТИ по науке и технике, библиографической продукции отраслевых и региональных органов НТИ и ЦНТБ, научно-технических библиотек предприятий, зарубежных библиографических ресурсов по естествознанию и технике, направления деятельности Института научной информации (США), состав международных библиографических, адресно-справочных и прочих указателей и баз данных научно-технической тематики, особенности поиска библиографической, справочной, полнотекстовой научно-технической информации, информационная обеспеченность основных областей науки и техники, профессиональная среда библиографа научно-технической библиотеки.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-9 - Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

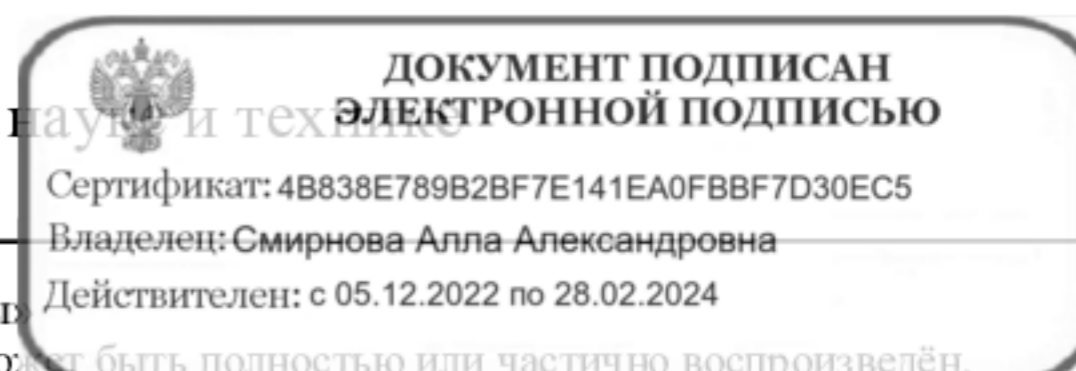
**Темы занятий:**

Раздел 1. Формирование первичного документального потока в области науки и техники

1. Отражение науки и техники в информационных ресурсах
2. Рынок информационных ресурсов научно-технической тематики
3. Формирование первичного документального потока в области науки и техники

Раздел 2. Библиографические ресурсы науки и техники

1. Библиографические ресурсы федеральных, отраслевых и региональных органов НТИ по науке и технике
2. Зарубежные библиографические ресурсы по науке и технике



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3. Международные библиографические указатели и БД научно-технической тематики

**Раздел 3. Управление информационными ресурсами науки и техники**

1. Основы управления информационными ресурсами науки и техники
2. Поиск и ценностный отбор информационных ресурсов науки и техники в соответствии с информационными потребностями пользователей
3. Библиографические исследования науки и техники

**Дисциплина  
«Информационные ресурсы предприятия»****Объем в зач. ед.: 2****Форма промежуточной аттестации: зачет**

Дисциплина «Информационные ресурсы предприятия» посвящена формированию системы знаний и навыков использования методов и средств информационной теории и информационных технологий для поиска и последующей обработки профессиональной информации при удовлетворении профессиональных информационных потребностей и создания системы информационных ресурсов предприятия.

Курс предполагает развитие знаний, умений и навыков в области формирования состава, поиска, ценностного отбора и использования информационных ресурсов предприятия.

Особое внимание уделяется поиску и ценностному отбору ресурсов в соответствии с запросами пользователей, созданию информационных продуктов, соответствующих интересам пользователя; осуществлению анализа и прогнозирования развития научно-технических и т.п. направлений и проблем.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-4 - Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности; ПК-5 - Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

**Темы занятий:****Раздел 1. Внутренняя информационная среда предприятия**

1. Предприятие как информационная система
2. Формирование информационных ресурсов предприятия
3. Документооборот предприятия
4. Управление информационными ресурсами предприятия. Формирование информационной политики предприятия

**Раздел 2. Внешняя информационная среда предприятия**

1. Понятие внешней информационной среды предприятия
2. Информационные ресурсы предприятия от внешних поставщиков

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3. Базы данных внешних поставщиков
4. Правовые информационные системы внешних поставщиков
5. Финансовые информационные системы внешних поставщиков
6. Вопросы отбора и использования информационных ресурсов предприятия от внешних поставщиков
7. Ресурсы внешней коммуникационной политики предприятия
8. Веб-сайт организации как площадка взаимодействия с внешней средой. Виды веб-сайтов
9. Корпоративный сайт как система доступа к информационным ресурсам
10. Информационные ресурсы профессионального взаимодействия предприятия с другими предприятиями и организациями
11. Информационный аудит ресурсов предприятия.

**Дисциплина «Информационные технологии»**

**Объем в зач. ед.:** 4

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

Дисциплина «Информационные технологии» относится к модулю учебного плана «Введение в информационные технологии». Дисциплина «Информационные технологии» направлена на формирование у обучающихся умений и навыков в области работы с данными и информацией для использования их в будущей профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины студенты знакомятся с общедоступными источниками информации, учатся пользоваться этими источниками, искать и находить их. Для будущей научно-исследовательской, прикладной или организационно-управленческой деятельности студенту необходимо научиться анализировать полученные сведения, использовать их, сохранять и перерабатывать для своих нужд, при необходимости передавать для коллективного пользования, создавать новую информацию на качественно новом уровне. Кроме того, поскольку создание и оперирование информацией связано с понятием информационной безопасности, т.е. с процессом обеспечения её конфиденциальности, целостности и доступности, студент должен знать связанные с этими аспектами основные требования, а также разбираться в общих правовых и экономических вопросах, связанных с информацией и информационной безопасностью.

В задачи курса дисциплины «Информационные технологии» входит изучение:

- содержания и основных задач информационных технологий;
- применения современных информационных технологий при решении функциональных задач в различных предметных областях;
- методов и средств защиты информации в информационных системах.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ОПК-3 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**Темы занятий:**

Раздел 1. Автоматизированная работа с информацией и информационными потоками как основа профессиональной деятельности в информационном обществе

1. Проблемы и перспективы развития современного информационного общества.
2. Понятие информации, информационных технологий (ИТ), новых информационных технологий (НИТ); информационных систем (ИС).
3. Информационное обеспечение принятия решений. Работа в команде.

Раздел 2. Средства автоматизированной реализации информационных технологий и процессов

1. Аппаратное и программное обеспечение для реализации информационных технологий. Структурирование и документирование данных. Потоки данных.
2. Работа с большими текстовыми документами и подготовка печатных изданий.
3. Информационная поддержка публичных выступлений и презентаций.
4. Производственные информационные системы организации.

Раздел 3. Вычислительные сети и сервисы Интернет

1. Сети ЭВМ. Информационная безопасность.
2. Интернет. Создание web-сайтов.

**Образовательные технологии:**

- Информационные технологии.

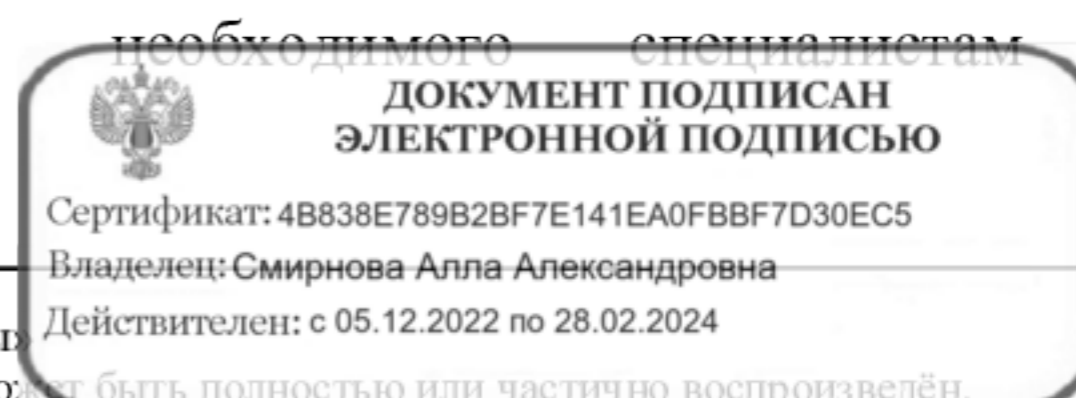
**Дисциплина «Информационный менеджмент»**

**Объем в зач. ед.:** 4

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен, курсовая работа

Дисциплина «Информационный менеджмент» направлена на формирование профессиональных компетенций бакалавром, их готовности к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

Целями учебной дисциплины являются формирование у студентов представлений о сущности и путях управления деятельностью организаций различных сфер и форм собственности информационными средствами; умение анализировать информационные процессы в деятельности организации; овладение навыками управления созданием, эксплуатацией и развитием системы информационного обеспечения организации; воспитание инновационного типа поведения, <sup>необходимого специалистам</sup> информационной сферы.



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В ходе курса рассматриваются особенности информационного менеджмента как области социального управления, эволюция управленческой мысли и изменение представлений о значении информации в управлении деятельностью организации, информационные процессы в деятельности организации, формирование информационного потока организации, особенности входящего, внутреннего и исходящего потоков, информационные барьеры и пути их преодоления, особенности использования информационных технологий для организации системы информационного обеспечения деятельности организации, корпоративные информационные системы управления.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-3 - Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.

**Образовательные технологии:**

- Информационные технологии.

**Дисциплина «Информационный сервис»**

**Объем в зач. ед.:** 4

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен

Целями учебной дисциплины являются формирование у студентов понимания особенностей организации системы информационного обеспечения информационных потребностей; формирование системы знаний и навыков выявления и удовлетворения информационных потребностей пользователей путем предоставления информационных продуктов и услуг.

В ходе курса рассматривается содержание информационного обслуживания как сервисной деятельности, история трансформации библиотечно-библиографического обслуживания в информационный сервис, дается характеристика потребителей информационной продукции как ключевого звена информационного сервиса, затрагиваются вопросы определения, содержания, путей выявления, оценки и формирования информационной культуры пользователей, дается характеристика путей изучения информационного поведения и информационных потребностей специалистов, рассматриваются особенности информации как товара, аспекты характеристики и процессы подготовки информационной продукции, технологии подготовки отдельных видов информационных продуктов и услуг.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-4 - готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

**Темы занятий:**

Раздел 1. Информационное обслуживание как сервисная деятельность

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Сервисная деятельность: эволюция представлений, современные подходы
2. Обеспечение доступности информации как основная цель информационного обслуживания
3. Информационное обслуживание в повышении комфортности информационной среды

Раздел 2. Потребители как ключевое звено сервисной деятельности. Эволюция аспектов изучения потребителей информационной продукции)

1. Информационные процессы в научно-производственной деятельности специалистов
2. Информационная культура специалистов. Пути ее формирования. Особенности информационного поведения
3. Информационные потребности специалистов и пути их изучения

Раздел 3. Информационная продукция: виды и особенности создания. Оценка качества информационной продукции

1. Особенности информации как товара
2. Классификация информационной продукции
3. Подготовка отдельных видов информационной продукции

## **Дисциплина «История (история России, всеобщая история)»**

**Объем в зач. ед.:** 6

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен

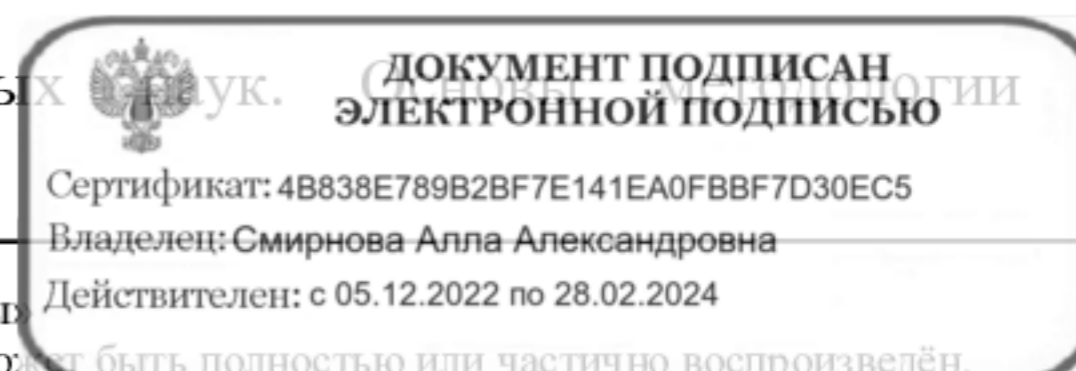
Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» посвящена формированию представления об основных закономерностях взаимодействия человека и общества, общества и культуры, исторического развития человечества, основных философских категориях и проблемах человеческого бытия с акцентом на изучение истории России; изучение основных эпох мировых цивилизаций, типы цивилизаций в древности, взаимосвязь истории России и мировой истории; основные этапы отечественной истории.

Особое внимание уделяется изучению места XX века во всемирно-историческом процессе и в истории России, основных проблем и процессов развития современной цивилизации.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Темы занятий:**

1. История в системе социально-гуманитарных наук исторической науки.



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2. Особенности становления государственности в России и мире
  - Восточные славяне в древности: этногеография, происхождение, основные занятия, верования.
  - Древнерусское государство в IX-XI вв. Раздробленность на Руси
3. Русские земли в борьбе за независимость и объединение в XIII-XV веках. Создание Московской Руси.
  - Борьба Руси с внешними угрозами в XIII в.
  - Объединение русских земель вокруг Москвы. Иван III.
4. Россия в XVI-XVII веках в борьбе за расширение и укрепление государства
  - Россия в эпоху Ивана Грозного
  - «Смутное время» и борьба русского народа за восстановление государственности.
5. Россия и Европа в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.
  - Петровская эпоха в истории России и Европы.
  - «Просвещенный абсолютизм» Екатерины Великой.
  - Общественное движение в российской империи в XIX в
  - Социально-экономическое и политическое развитие России в XIX в.
6. Россия и мир в начале XX века.
  - Россия в начале XX в.
  - I мировая война и ее роль в судьбе России.
  - 1917 год в истории России.
7. XX век в отечественной и мировой истории.
  - Советский Союз в 20-30-е годы.
  - Причины и ход Второй мировой войны. Роль СССР в победе над фашизмом.
  - Социально-экономическое и международное положение СССР в послевоенный период.
8. Россия в современном мире.
  - Россия в начале XXI века.

**Образовательные технологии:**

- лекционные занятия, сопровождаемые слайд-лекциями, подготовленными в среде MS PowerPoint;
- семинарские занятия в форме докладов с комментариями и презентациями, подготовленными в среде MS PowerPoint;
- тестирование при осуществлении текущего и рубежного контроля по курсу в соответствии с учебно-тематическим планом;
- имитация научной дискуссии;
- мини-конференция;
- творческое задание: подготовка эссе по определенной преподавателем теме;
- реферат на основе единого списка тем.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****Дисциплина «История и культура Санкт-Петербурга»****Объем в зач. ед.:** 2**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Дисциплина «История и культура Петербурга» направлена на изучение истории и культуры Петербурга.

Курс предполагает рассмотрение образования и науки, архитектуры и изобразительного искусства, театра, музыки и кино в Петербурге. Особое внимание уделяется постижению вклада культуры Петербурга в отечественную и мировую культуру.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**Темы занятий:**

1. Петербург XVIII века
2. Петербург в XIX веке
3. Петербург на рубеже XIX –XX веков
4. Петербург XX –XXI веков.

**Образовательные технологии:**

- лекционные занятия, сопровождаемые слайд-лекциями, подготовленными в среде MS PowerPoint;
- семинарские занятия в форме докладов с комментариями и презентациями, подготовленными в среде MS PowerPoint ;
- экскурсии;
- электронное тестирование при осуществлении текущего и рубежного контроля на основе единого банка тестовых заданий по курсу в соответствии с учебно-тематическим планом;
- имитация научной дискуссии;
- мини-конференция;
- творческое задание: представление результатов НИРС в форме мультимедиа - презентаций и текста с их последующим обсуждением.

**Дисциплина «Книговедение»****Объем в зач. ед.:** 3**Форма промежуточной аттестации:** экзамен**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Дисциплина «Книговедение» включает три раздела: 1. Введение в книговедение (рассматриваются основные понятия и термины, особое внимание уделяется функциям книги и ее материальной структуре), 2. История книги (рассматриваются основные вехи отечественного и зарубежного книжного дела от Древнего мира до первой половины XX в.), 3. Современное книжное дело России и зарубежных стран.

Книга в любой форме (рукописной, печатной, электронной) является одним из важнейших видов документа. На протяжении многих веков книга была единственным способом фиксации и передачи во времени информации, поэтому особое место в структуре дисциплины отведено изучению истории книжного дела, как в России, так и в зарубежных странах. Изучение современного книгоиздания и книгораспространения важно с точки зрения формирования представлений о мировом и отечественном документальном потоке.

Изучение книговедения закладывает основы профессионального библиотечно-информационного образования и необходимо для успешного изучения последующих дисциплин.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-1 - готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.

**Темы занятий:**

## Раздел 1. Введение в книговедение

1. Книга: определение понятия. Функции книги
2. Составные части книги. Искусство книги

## Раздел 2. История книги

1. Книга в Древнем мире, Античном обществе и в Средние века
2. Начало книгопечатания в Европе и в России
3. Книга в XVII - XVIII вв.
4. Книга в XIX в.
5. Книга в первой половине XX в.

## Раздел 3. Современное книжное дело России и зарубежных стран

1. Книга в России во второй половине XX – XXI вв.
2. Современное зарубежное книжное дело.

**Образовательные технологии:**

- Интерактивные технологии.
- Информационные технологии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****Дисциплина «Коммуникационная политика научно-технической библиотеки»****Объем в зач. ед.:** 4**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен

Дисциплина «Коммуникационная политика научно-технической библиотеки» посвящена формированию системы знаний и навыков управления коммуникационной деятельностью научно-технической библиотеки или информационного подразделения предприятия для формирования имиджа библиотечно-информационного учреждения или подразделения и продвижения библиотечно-информационной продукции для удовлетворения профессиональных информационных потребностей сотрудников предприятия.

Курс предполагает развитие знаний, умений и навыков в области изучения направлений внешней и внутренней коммуникационной политики научно-технической библиотеки, ее организационного обеспечения и др.

Особое внимание уделяется средствам внешней и внутренней коммуникационной политики научно-технической библиотеки для формирования положительного имиджа библиотеки и организации в целом.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-8 - Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности.

**Темы занятий:**

Раздел 1. Коммуникационная политика научно-технической библиотеки: общие представления

1. Цели коммуникационной политики научно-технической библиотеки
2. Организационная культура предприятия как основа формирования коммуникационной политики научно-технической библиотеки
3. Организационные вопросы коммуникационной политики научно-технической библиотеки
4. Библиотечно-информационная продукция как объект продвижения

Раздел 2. Внутренняя коммуникационная политика научно-технической библиотеки

1. Цели и задачи внутренней коммуникационной политики научно-технической библиотеки
2. Общая характеристика средств реализации внутренней коммуникационной политики научно-технической библиотеки
3. Управление корпоративной культурой и развитие персонала как средство реализации внутренней коммуникационной политики научно-технической библиотеки
4. Система библиотечно-информационной продукции для организации внутренней коммуникационной политики научно-технической библиотеки

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Раздел 3. Внешняя коммуникационная политика научно-технической библиотеки

1. Цели и задачи внешней коммуникационной политики научно-технической библиотеки
2. Рекламная деятельность научно-технической библиотеки как основа внешней коммуникационной политики
3. PR-деятельность научно-технической библиотеки для создания положительного имиджа предприятия

### **Дисциплина «Корпоративные библиотечные сети»**

**Объем в зач. ед.:** 2

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Целями учебной дисциплины являются ознакомление студентов с теоретическими основами передачи данных в компьютерных сетях, моделями сетевого взаимодействия; ознакомление с компонентами сетевой архитектуры, в том числе характеристикой и назначением сетевого оборудования; освоение принципов и технологий построения и функционирования компьютерных систем и сетей; освоение навыков проектирования информационных систем: предпроектное обследование, составление технической документации на разработку информационной системы, создание и сопровождение. В ходе курса характеризуются содержание понятия «система»; дается характеристика документальных, фактографических и геоинформационных систем; рассматривается специфика библиотечно-информационных систем.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-8 - готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности

**Темы занятий:**

1. Общие представления об информационных сетях и системах
2. Общие представления об информационных сетях
3. Виды корпоративных библиотечных сетей

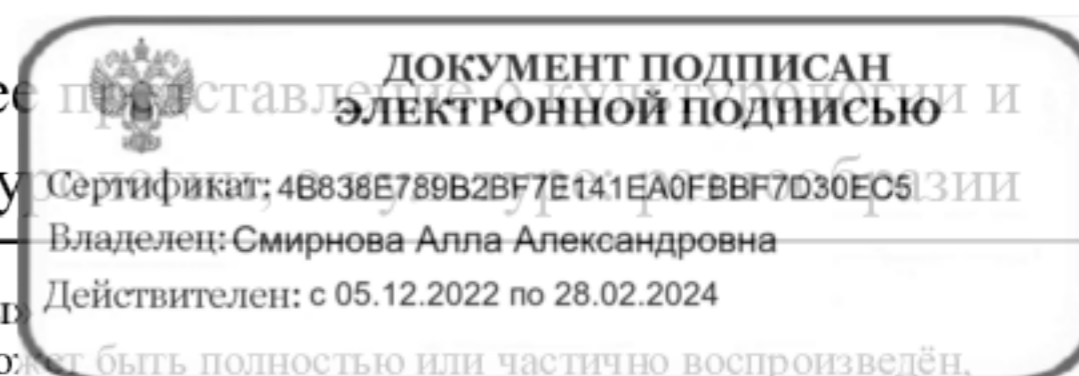
### **Дисциплина «Культурология»**

**Объем в зач. ед.:** 2

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

В результате изучения студенты получают общие представления об истории культурологического знания, структуре культуры

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»  
Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.



Этот документ не может быть полностью или частично воспроизведен.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ее пониманий, современных трактовках, структуре и функциях. Студенты знакомятся с основными понятиями культурологии. В курсе раскрывается проблематика ценностей культуры, норм, традиций, динамики культуры, типологии культур, социальных институтов культуры, возможностей и способов сохранения культуры, трансляции ее ценностей, специфики современной культуры, своеобразия методов исследования культуры.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ОПК-1 - способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

**Темы занятий:**

1. Культурология в системе научного знания
2. Культурология в системе наук о человеке, обществе и природе
3. Структура культурологии как науки
4. Методы культурологических исследований
5. Понятие культуры
6. Морфология культуры
7. Ценности и нормы культуры
8. Культура, как система знаков. Языки культуры.
9. Динамика культуры
10. Культура и глобальные проблемы современности
11. Основания типологии культуры
12. Восточный и западный типы культуры
13. Историческая типологизация культур
14. Особенности российского типа культуры в мировом.

**Образовательные технологии:**

В процессе преподавания учебной дисциплины используются художественно-творческие, интерактивные и информационные образовательные технологии.

**Дисциплина «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий»**

**Объем в зач. ед.:** 3

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

Дисциплина «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий» рассматривает весь комплекс лингвистических средств, позволяющих осуществлять семантический анализ информации, как в

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

так и в условиях работы автоматизированных систем. Цель дисциплины – дать целостное системное представление о составе, структуре, назначении, функциях, сфере применения лингвистических средств библиотечных и информационных технологий. В содержании дисциплины выделены три основных раздела: «Информационно-поисковые языки: назначение, структура и принципы построения», «Основные типы информационно-поисковых языков», «Использование лингвистических средств при реализации библиотечных и информационных технологий».

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-9 - готовность к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг

**Темы занятий:**

Раздел 1. Информационно-поисковые языки: назначение, структура и принципы построения

1. Лингвистические средства и лингвистическое обеспечение библиотечных и информационных технологий: состав, структура, функции
2. ИПЯ: характеристика, назначение, структура

Раздел 2. Основные типы информационно-поисковых языков

1. Иерархические и фасетные ИПЯ
2. Неиерархические ИПЯ (дескрипторные, язык библиографического описания, язык предметных рубрик, язык ключевых слов)

Раздел 3. Использование лингвистических средств при реализации библиотечных и информационных технологий

1. Индексирование как способ реализации ИПЯ (сущность, назначение и виды индексирования)
2. Лингвистические средства в структуре основных технологических процессов, выполняемых в библиотеках

**Дисциплина «Логика»**

**Объем в зач. ед.:** 3

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Дисциплина «Логика» относится к модулю учебного плана «Системы искусственного интеллекта». Дисциплина «Логика» занимает значимое место в профессиональной подготовке молодого специалиста. Успех в профессиональной деятельности во многом зависит от умения логически мыслить, аргументировано делать выводы, грамотно выстраивать собственное рассуждение, говорить убедительно, лаконично, ярко и содержательно.

Логика - междисциплинарное знание о том, как посредством череды логических рассуждений, опирающихся на изначальные тезисы и предположения, достигнуты выводы. В процессе изучения дисциплины «Логика» студенты получают

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Formой промежуточной аттестации по дисциплине выступает зачет.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** УК 1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

**Темы занятий:**

1. Формы логического мышления. Понятие и суждение, их логические характеристики.
2. Умозаключение. Правила, виды и особенности умозаключения.
3. Законы формальной логики.
4. Логические основы теории аргументации.
5. Правила и ошибки в аргументации.

**Образовательные технологии:**

- Коммуникативные технологии: дискуссии и т.д.
- Информационные технологии: презентации докладов с их последующим обсуждением.

**Дисциплина****«Маркетинг библиотечно-информационной деятельности»**

**Объем в зач. ед.:** 3

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

Целями учебной дисциплины являются: вооружить студентов знаниями и умениями в области методики организации и проведения профильных маркетинговых исследований, технологий библиотечной рекламы; обучить эффективным приемам фандрайзинга с учетом особенностей библиотечно-информационной деятельности.

Для этого осуществляется обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области теории и практики маркетинга в библиотеке; раскрытие возможностей и перспектив маркетинговой деятельности в библиотечно-информационных учреждениях с учетом существующего правового пространства; овладение навыками анализировать потребности информационного рынка и возможности библиотечно-информационных организаций; овладение навыкам выдвигать стратегические цели и обеспечивать их достижение; овладение методикой проведения маркетинговых исследований в библиотеке; приобретение опыта подготовки информационных продуктов и услуг, получивших наибольшее распространение на информационном рынке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5  
Владелец: Смирнова Алла Александровна  
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

навыками разработки маркетинговых стратегий для библиотек и информационных организаций.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-7 - Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов.

**Темы занятий:**

Раздел 1. Общие теоретические положения маркетинга

1. Маркетинг как область практической и управленческой деятельности
2. Эволюция маркетинга в отечественном библиотековедении. Место библиотеки в системе некоммерческого маркетинга
3. Библиотека на рынке информационных продуктов и услуг

Раздел 2 Комплекс маркетинга библиотечно-информационной деятельности

1. Новые направления БИД в современном обществе. Причины формирования маркетинга БИД
2. Стратегическое управление, цели и функциональные задачи маркетинга БИД. Основные инструменты маркетинга и пути их использования в БИД
3. Виды маркетинга, применяемые в современной библиотечно-информационной практике

Раздел 3.Методика проведения маркетинговых исследований в условиях библиотеки

1. Маркетинговые исследования (МИ) как основа маркетингового управления БИД
2. Изучение спроса и потребителей с целью выбора типа маркетинга и целевых рынков
3. Пути изучения товарно-фирменной структуры информационного рынка

Раздел 4. Организация маркетинга в библиотеке

1. Библиотеки и информационные организации как субъекты рынка
2. Формирование конкурентоспособности библиотек и информационных организаций. Разработка и реализация товарной политики информационной фирмы
3. Особенности рекламирования и продвижения информационных продуктов и услуг

**Дисциплина****«Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»**

**Объем в зач. ед.:** 4

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен

Цель дисциплины «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» - формирование готовности к управлению библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей менеджмента.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Задачами дисциплины предусмотрено обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области теории и практики библиотечного менеджмента; раскрытие возможностей и перспектив управленческой деятельности в библиотечно-информационных учреждениях; изучение закономерностей, механизмов и методов управления ресурсным потенциалом библиотеки.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-3 - Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; ПК-7 - Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов

**Темы занятий:**

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности

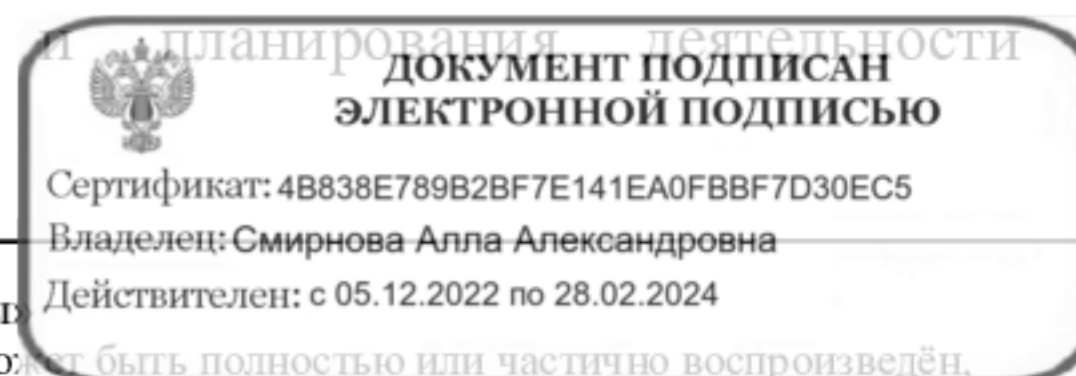
1. Базовые управленческие категории в системе менеджмента библиотечно-информационной деятельности.
2. Библиотека как объект менеджмента.
3. Управление библиотечным делом РФ
4. Современные проблемы управления библиотекой
5. Освоение понятийной базы библиотечно-информационного менеджмента
6. Государственная и региональная библиотечная политика в РФ
7. Маркетинговый подход к управлению библиотекой

Раздел 2. Правовое обеспечение менеджмента библиотечно-информационной деятельности

1. Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной деятельности
2. Локальная нормативно-правовая база библиотеки.
3. Проверочная работа: Анализ источников правовой регламентации библиотечно-информационной деятельности
4. Проверочная работа: Разработка локального нормативного акта библиотеки
5. Библиотеки в правовом пространстве. Современные проблемы
6. Защита интеллектуальной собственности в библиотеках

Раздел 3. Организация управления библиотекой

1. Приоритетные направления менеджмента библиотеки.
2. Организационные структуры управления библиотекой.
3. Библиотечная статистика.
4. Методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности.
5. Ресурсный комплекс библиотечного учреждения
6. Классификация методов прогнозирования библиотеки





**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

7. Проверочная работа: Проектирование организационной структуры управления библиотекой
  8. Статистический анализ деятельности библиотеки
  9. Планирование показателей работы библиотеки и расхода рабочего времени
  10. Управленческое решение
  11. Стратегический подход к управлению библиотекой
  12. Актуальные проблемы методической работы библиотек
- Раздел 4. Управление персоналом в системе менеджмента библиотеки
1. Система управления персоналом библиотеки
  2. Руководитель в системе управления библиотекой.
  3. Социально-психологический климат библиотеки.
  4. Управление конфликтами в коллективе библиотеки
  5. Как создать команду
  6. Мотивация трудовой деятельности
  7. Деловая игра: Идеальный менеджер библиотеки.

**Дисциплина**  
**«Научно-исследовательская деятельность в библиотеках»**

**Объем в зач. ед.: 3**

**Форма промежуточной аттестации: экзамен**

Дисциплина нацелена на подготовку студентов к организации научно-исследовательской деятельности в библиотеках, освоению ими теоретических, методологических, процедурно-методических и организационных аспектов научно-исследовательской работы как базового инструмента модернизации библиотечно-информационной отрасли.

В связи с этим в содержании учебного курса выделены два основных раздела: «Теоретико-методологические и процедурно-методические основы научно-исследовательской деятельности в библиотеках» и «Организационные основы научно-исследовательской деятельности в библиотеках». Студенты смогут сформировать представления о сущности, структуре и функциях научно-исследовательской деятельности, о типах и видах теоретических и прикладных исследований, об используемом методологическом аппарате.

Особое внимание уделяется распространению и внедрению результатов научных исследований. Акцентируются проблемы, связанные с соблюдением этических норм и правил при проведении научных исследований в библиотечно-информационной сфере.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине: ПК-1 - готовность к использованию научных методов сбора, обработки и анализа информации**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.

**Темы занятий:**

Раздел 1. Теоретико-методологические и процедурно-методические основы научно-исследовательской деятельности в библиотеках

1. Научно-исследовательская деятельность: понятие, сущность, цель, задачи, функции, структура
2. Научные исследования в библиотеках: цель, задачи, типы и виды
3. Методологический и процедурно-методический аппарат научных исследований разных типов
4. Программа и план научного исследования: содержание и структура

Раздел 2. Организационные основы научно-исследовательской деятельности в библиотеках

1. Организация научно-исследовательской деятельности в библиотеках
2. Внедрение результатов научных исследований в библиотеках как процесс: понятие, сущность, этапы. Оценка эффективности научных исследований, проводимых в библиотеках.

**Дисциплина «Организация работы научно-технической библиотеки и службы информации предприятия»**

**Объем в зач. ед.:** 4

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен

Дисциплина «Организация работы научно-технической библиотеки и службы информации предприятия» посвящена формированию системы знаний и навыков организации работы информационного подразделения организации для формирования системы информационного обеспечения профессиональных информационных потребностей сотрудников предприятия.

Курс предполагает развитие знаний, умений и навыков в области изучения информационных потребностей пользователей службы информации и НТБ, организационного обеспечения ее деятельности и др.

Особое внимание уделяется пониманию роли информационного обеспечения инновационной деятельности предприятия.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-2 - Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

**Темы занятий:**

Раздел 1. Функции и задачи НТБ и СИ предприятий

1. История развития НТБ и СИ предприятий. Функции НТБ и СИ предприятий.



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2. Предпроектное обследование организации как функция НТБ и СИ предприятий
3. Организационные вопросы создания информационной службы
4. Разработка номенклатуры информационных продуктов и услуг

**Раздел 2. Направления деятельности НТБ и СИ предприятий**

1. Продвижение информационных продуктов и услуг
2. Формирование информационной культуры руководителей и сотрудников организации
3. Роль НТБ и СИ предприятия в реализации коммуникационной политики организации
4. Управление персоналом НТБ и СИ предприятия

**Раздел 3. Управление качеством НТБ и СИ предприятия**

1. Анализ эффективности НТБ и СИ предприятия
2. Внедрение принципов менеджмента качества в деятельность НТБ и СИ предприятия.

**Дисциплина «Организация работы научно-технических библиотек  
и служб информации»**

**Объем в зач. ед.:** 5

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен

Дисциплина «Организация работы научно-технических библиотек и служб информации» посвящена формированию системы знаний и навыков организации работы информационного подразделения организации для формирования системы информационного обеспечения профессиональных информационных потребностей сотрудников предприятия.

Курс предполагает развитие знаний, умений и навыков в области изучения информационных потребностей пользователей службы информации и НТБ, организационного обеспечения ее деятельности и др.

Особое внимание уделяется пониманию роли информационного обеспечения инновационной деятельности предприятия.

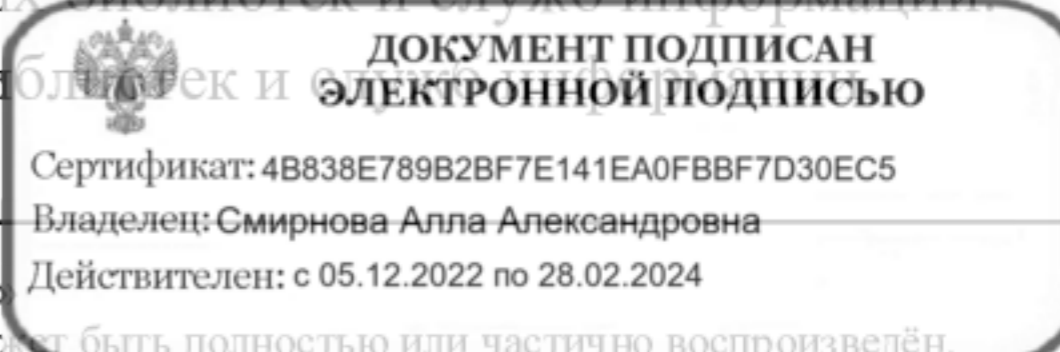
**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-1 - Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечеведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.

**Темы занятий:**

Раздел 1. Функции и задачи научно-технических библиотек и служб информации.

Раздел 2. Направления деятельности научно-технических библиотек и служб информации.

Раздел 3. Управление качеством научно-технических библиотек и служб информации.



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****Образовательные технологии:**

- Интерактивные технологии.
- Информационные технологии.

**Дисциплина «Основы государственной культурной политики  
Российской Федерации»****Объем в зач. ед.:** 4**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

Дисциплина «Основы государственной культурной политики Российской Федерации» направлена на формирование у обучающихся систематизированных знаний о социальной роли культуры; содержании ценностно-нормативного цивилизационного подхода в культурной политике; традиционной системе ценностей российской цивилизации; историко-культурном наследии. В результате освоения дисциплины студенты должны усвоить основные характеристики новой модели государственной культурной политики Российской Федерации, имеющей выраженное ценностное измерение.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ОПК-5 - Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.

**Темы занятий:**

Раздел 1. Государство и культура в Российской Федерации

1. Ценностно-нормативный цивилизационный подход в государственной культурной политике
2. Государство как субъект культурной политики
3. Нормативно-правовое измерение культуры и культурной политики
4. Культурная политика как фактор национальной безопасности
5. Государственные органы управления в сфере культуры
6. Институты культурной жизни в системе культурной политики и информационное обеспечение сферы культуры

Раздел 2 Основные направления государственной культурной политики современной России

1. Экономические основания культурной политики
2. Этнокультурное разнообразие и культурно-языковая политика Российской Федерации
3. Культура и искусство как объект культурной политики



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4. Личность и общество в контексте государственной культурной политики
5. Культурное наследие народов Российской Федерации и государственная культурная политика
6. Содержание и приоритеты региональной культурной политики
7. Международная культурная политика Российской Федерации.

**Образовательные технологии:** интерактивные технологии, информационно-коммуникативные технологии.

**Дисциплина «Основы проектной деятельности»**

**Объем в зач. ед.:** 3

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Целью учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» являются формирование общих знаний и навыков в области проектирования с учетом особенностей функционирования учреждения культуры и действующих нормативных документов Российской Федерации.

Целью изучения дисциплины «Основы проектной деятельности» является освоение теоретических и практических основ проектной деятельности с учетом особенностей функционирования учреждения культуры и действующих нормативных документов Российской Федерации. В результате изучения дисциплины студент должен:

- знать теоретические основы проектной деятельности;
- понимать особенности организации проектной деятельности в учреждениях культуры РФ;
- владеть основными понятиями, методами и инструментами проектирования;
- понимать содержание деятельности на разных этапах проектирования;
- уметь организовывать и проводить предпроектное исследование, представлять его результаты;
- уметь представлять идею проекта и обосновывать ее на основе результатов предпроектного исследования.

Центральным элементом рабочей программы является презентация концепции (идеи) предполагаемого проекта.

При проведении занятий используются следующие образовательные технологии: интерактивные технологии, технологии стимулирования научной и творческой деятельности, информационно-коммуникативные технологии.

Формы текущего контроля успеваемости – подготовка докладов, творческие задания, тесты. Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является зачет. Освоение дисциплины будет способствовать формированию и развитию профессиональных знаний в области проектирования специалистов учреждений культуры.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**Темы занятий:**

1. Теоретические основы проектной деятельности.
2. Технологические основы проектирования
3. Концепция жизненного цикла и структурирование проекта.

**Образовательные технологии:**

- интерактивные технологии,  
- информационно-коммуникативные технологии, представление проекта с презентацией.

**Дисциплина «Отраслевые информационные ресурсы»**

**Объем в зач. ед.:** 4


**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен

Дисциплина «Отраслевые информационные ресурсы» является базовой теоретической и практической дисциплиной в цикле учебных предметов, обеспечивающих освоение методов и средств поиска информации. В процессе освоения курса студенты изучают современное состояние, состав, структуру и тенденции развития традиционных и электронных информационных ресурсов в области естествознания, техники и медицины. Изучаемые ресурсы в первую очередь ориентированы на удовлетворение профессиональных информационных потребностей.

Основной целью изучения курса является формирование у студентов целостного представления об особенностях отражения отраслевого научного и профессионального знания в документальном потоке, базах и банках данных, в системе традиционных библиографических указателей. Современное состояние, тенденции развития информационных ресурсов в области естествознания, техники и медицины, причины появления отдельных разновидностей БД, рассматриваются с учетом влияния специфики отрасли знания, а также изменений, происходящих в различных сферах профессиональной деятельности.

Основное внимание уделяется освоению современных методов и средств поиска и отбора профессиональной информации при принятии решений в процессе научной и практической деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-4 - готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационных ресурсов

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5  
Владелец: Смирнова Алла Александровна  
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****Темы занятий:**

## Раздел 1. Универсальные информационные ресурсы

1. Определение, состав, структура и свойства информационных ресурсов общества
2. Нормативная база создания, использования и хранения информационных ресурсов
3. Электронные каталоги крупных библиотек в составе информационных ресурсов.

## Раздел 2. Информационные ресурсы негуманитарных областей науки и практики

1. Состав и свойства информационных ресурсов в негуманитарной сфере
2. Структура информационных ресурсов России. Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ)
3. Зарубежные центры НТИ и их информационная продукция. Состав и структура поисковых систем STN International, Dialog и др.

**Дисциплина «Правоведение»****Объем в зач. ед.:** 2**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Содержание программы дисциплины «Правоведение» отвечает требованиям подготовки работников в сфере культуры России. Актуальность дисциплины определена необходимостью наличия знаний основных принципов правового регулирования как гражданского общества и правового государства в целом, так и сферы культуры в частности.

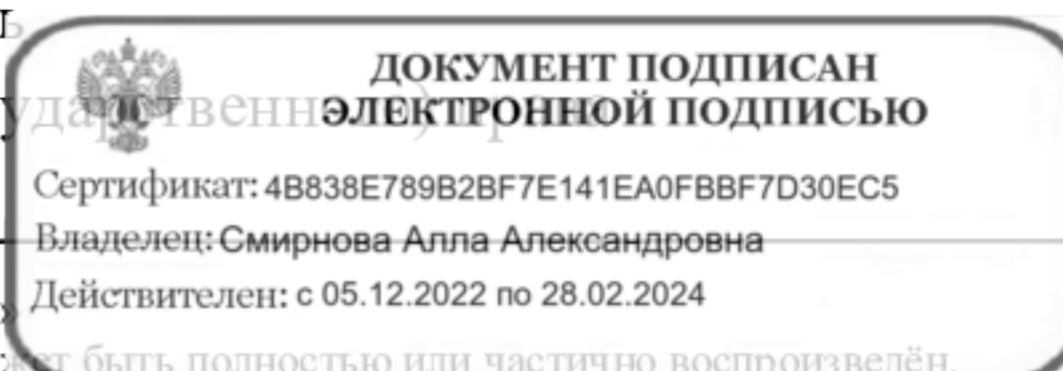
В процессе изучения дисциплины студенты формируют знания в области права через определение требований действующего законодательства к порядку и условиям регулирования правовых отношений, возникающих между субъектами, а также определение механизма реализации субъективных прав и юридических обязанностей.

Особое внимание уделено актуальным вопросам, способствующим выработке позитивного отношения к праву, представления права как социальной реальности, воспитанию правовой культуры.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-10 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

**Темы занятий:**

1. Понятие и система права
2. Источники права
3. Правоотношения
4. Правонарушения и юридическая ответственность
5. Отраслевые особенности конституционного (государственного)



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

6. Отраслевые особенности гражданского права
7. Отраслевые особенности административного права
8. Отраслевые особенности уголовного права.

**Образовательные технологии:**

При проведении занятий используются следующие образовательные технологии:

- интерактивные технологии,
- технология учебно-исследовательской деятельности,
- информационно-коммуникативные технологии.

**Дисциплина****«Правовое регулирование творческой деятельности»**

**Объем в зач. ед.:** 2

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Содержание учебной программы дисциплины «Правовое регулирование творческой деятельности» отвечает требованиям подготовки творческих работников России. Актуальность дисциплины определена необходимостью наличия знаний основных положений правового регулирования в сфере создания произведения (исполнения, постановки), использования их в творческой деятельности, а также правового регулирования труда творческих работников.

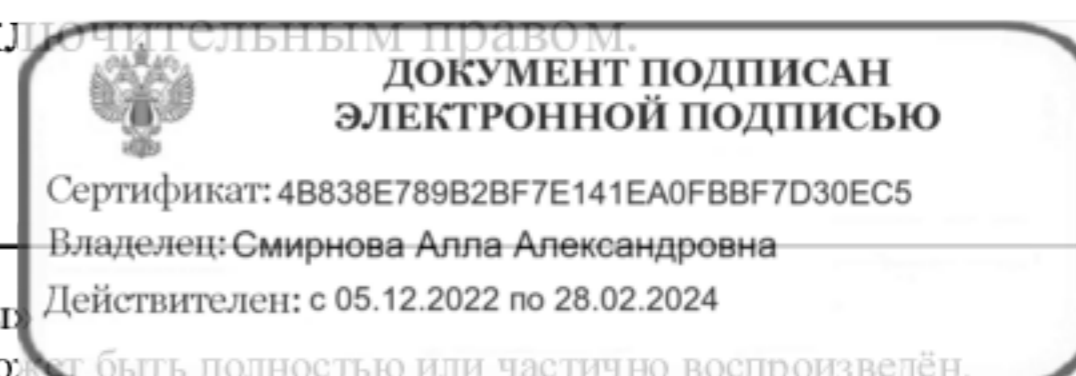
Курс предполагает овладение обучающимися знаниями в области авторского и смежного права, а также трудового права; выработку практических навыков применения в профессиональной творческой деятельности требований законодательства РФ в области защиты интеллектуальной собственности и трудовых прав творческого работника.

Особое внимание уделяется правовой природе и значению договорных отношений как в сфере авторского права (договора об отчуждении исключительного права, лицензионному договору, авторскому договору), так и в сфере трудового права (трудовой договор); актуальным вопросам, способствующим выработке позитивного отношения к праву, представлению права как социальной реальности, воспитанию правовой культуры.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ОПК-4 - Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.

**Темы занятий:**

1. Особенности гражданско-правовых отношений в сфере авторского и смежного права.
2. Гражданско-правовые формы распоряжения исключительным правом.
3. Защита авторских и смежных прав.





**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4. Ответственность за нарушения авторских и смежных прав.
5. Особенности правовых отношений в сфере трудового права.
6. Защита трудовых прав творческих работников.
7. Материальная и дисциплинарная ответственность.

**Образовательные технологии:**

При проведении занятий используются следующие образовательные технологии: интерактивные технологии, технология учебно-исследовательской деятельности, информационно-коммуникативные технологии.

**Дисциплина****«Продвижение электронных ресурсов библиотеки»**

**Объем в зач. ед.:** 5

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен

Дисциплина «Продвижение электронных ресурсов библиотеки» посвящена формированию системы знаний и навыков использования методов и средств информационной теории и информационных технологий для продвижения электронных ресурсов библиотеки. Целью дисциплины является развитие знаний, умений и навыков в области состава и особенностей современных электронных ресурсов библиотек, их целевого и читательского назначения. Особое внимание уделяется проведению информационных исследований.

В ходе дисциплины используются образовательные технологии: лекции с использованием мультимедийных презентаций, практические работы в компьютерном классе с использованием сети Интернет, учебно-исследовательская работа студента.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-1 - Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.

**Темы занятий:**

Раздел 1. Электронные библиотечные ресурсы

Тема 1. Базовые понятия, структура и свойства ЭБР

Тема 2. Классификация ЭБР

Тема 3. Функции ЭБР

Раздел 2. Создание ЭБР

Тема 1 Цели и назначение ЭБР

Тема 2 Целевая аудитория ЭБР

Тема 3 Этапы и технологии создания ЭБР



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****Раздел 3. Продвижение ЭБР**

Тема 1 SMO, поисковая оптимизация ЭБР

Тема 2 SMM продвижение ЭБР в социальных медиа

Тема 3 Оценка эффективности стратегии продвижения ЭБР

**Дисциплина****«Проектирование мультимедийных продуктов в сфере культуры»****Объем в зач. ед.: 2****Форма промежуточной аттестации:** зачет

Дисциплина «Проектирование мультимедийных продуктов в сфере культуры» относится к модулю учебного плана «Введение в информационные технологии». Содержание дисциплины «Проектирование мультимедийных продуктов в сфере культуры» направлено на формирование профессиональных компетенций бакалавра в области проектирования мультимедийных продуктов в сфере культуры.

Педагогическая поддержка индивидуальности каждого студента при освоении дисциплины «Проектирование мультимедийных продуктов в сфере культуры» выводит на первый план проблему соотношения обучения и дальнейшего его профессионального развития. Система поступательного изучения создания и обработки мультимедийных продуктов разного уровня сложности, позволяют обеспечить условия, при которых будущий педагог легко определит уровень обучающихся, основываясь на визуальных материалах.

Дисциплина организуется в рамках целостного учебно-воспитательного процесса, что способствует профессиональному становлению будущего специалиста в области библиотечно-информационной деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения дисциплине:**

ОПК-3 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-3.10 - Применяет современные информационные технологии в своей профессиональной сфере.

**Темы занятий:**

1. Мультимедиа как искусство
2. Развитие мультимедиа
3. Жанры мультимедийных продуктов
4. Основы мультимедийных продуктов
5. Создание мультимедийных продуктов

**Образовательные технологии:**

- интерактивные технологии,
- информационно-коммуникативные технологии.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**Дисциплина****«Проектная деятельность научно-технической библиотеки»****Объем в зач. ед.:** 2**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Актуальность тематики дисциплины «Проектная деятельность научно-технической библиотеки» определяется возрастанием значимости квалифицированного управления проектами для эффективности библиотечно-информационной деятельности, что требует от специалистов библиотечно-информационных учреждений знания теории и практики проектного менеджмента.

Целью курса является формирование системы знаний, умений и навыков для разработки, реализации и управления инновационными проектами в библиотечно-информационной деятельности, включая способность к анализу деятельности библиотеки в условиях быстро меняющейся внешней среды и возрастающих потребностей населения в библиотечно-информационном обслуживании; готовность к разработке и реализации инновационных проектов библиотечно-информационной деятельности; готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности; способность к проведению предпроектного обследования библиотечно-информационных учреждений; способность создавать и оформлять проектную документацию.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-8 - Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности.

**Темы занятий:**

Раздел 1. Проектная деятельность научно-технических библиотек: общие представления

1. Понятие проекта библиотечно-информационной деятельности
2. Особенности проектной деятельности научно-технических библиотек
3. Виды проектов научно-технических библиотек

Раздел 2. Этапы жизненного цикла проектов научно-технических библиотек

1. Жизненный цикл проектов научно-технических библиотек. Инициация проектов научно-технических библиотек
2. Планирование проектов научно-технических библиотек
3. Реализация и завершение проектов научно-технических библиотек

Раздел 3. Информационная поддержка проектной деятельности научно-технических библиотек

1. Направления информационной поддержки проектной деятельности научно-технических библиотек
2. Управление коммуникациями проектной деятельности научно-технических библиотек



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3. Реализация коммуникационной политики проектной деятельности научно-технических библиотек и подготовка проектной документации.

**Дисциплина «Профессиональная этика»**

**Объем в зач. ед.:** 2

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Курс по дисциплине «Профессиональная этика» направлен на формирование у студентов систематизированных знаний о феноменах профессиональной морали и этики в работе педагогов и психологов, их основных особенностях и формах проявления. Изучение дисциплины «Профессиональная этика» бакалаврами направления «Библиотечно-информационная деятельность» ориентировано на анализ основных традиций профессиональной этики в разных сферах работы с людьми, предупреждение нарушений этических норм, значимости их для современных связей и отношений.

При изучении дисциплины студенты должны усвоить общие закономерности профессиональной морали и этики в культуре, приобрести знания о характере этических проблем, морального выбора в историческом прошлом и современности, о происхождении и многообразии форм этикета, получить навыки оценки их актуальности для современности, квалифицировать эффективность моральных традиций профессий педагога и психолога для нынешних поколений.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ОПК-4 - Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.

**Темы занятий:**

1. «Предмет и задачи профессиональной этики»
2. «Происхождение морали и нравственности»
3. «Профессиональная мораль и этика древнего Востока. Египет. Индия. Китай...»
4. Этические учения Древней Греции о профессиях. Сократ. Платон, Аристотель».
5. Профессиональная мораль и религия
6. Этика классической немецкой философии и профессионализм
7. «Категории профессиональной этики. Высшие моральные ценности»
8. «Профессиональная этика и мораль XXI века»
9. «Современный этикет».

**Образовательные технологии:**

- интерактивные технологии,
- информационно-коммуникативные технологии.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****Дисциплина «Профессиональные коммуникации  
в библиотечно-информационной сфере»****Объем в зач. ед.:** 4**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен

Дисциплина «Профессиональные коммуникации в библиотечно-информационной сфере» посвящена формированию представлений об особенностях системы профессионального общения, формирование системы знаний и навыков использования методов и средств информационной теории и информационных технологий для формирования системы коммуникаций в научно-технической сфере. Целью дисциплины является развитие знаний, умений и навыков в области управления и обеспечения коммуникативных процессов в научно-технической и библиотечно-информационной сфере.

Особое внимание уделяется роли библиотек и информационных центров в системе профессионального общения. В ходе дисциплины используются следующие образовательные технологии: проблемные лекции с использованием мультимедийных презентаций, семинары с элементами дискуссии, практические работы в компьютерном классе с использованием сети Интернет, учебно-исследовательская работа студента.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-2 - Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

**Темы занятий:**

1. Профессиональные коммуникации в структуре социальных коммуникаций
2. Деловые коммуникации в библиотечно-информационной сфере
3. Профессиональные коммуникации в науке и технике
4. Прикладные аспекты профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере

**Дисциплина «Русская литература»****Объем в зач. ед.:** 4**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

Дисциплина «Русская литература» рассчитана на два раздела. В ходе освоения дисциплины студенты получают базовые знания по истории русской литературы в ее взаимодействии с русской общественной мыслью, а также русской философией и иными формами русской культуры. В соответствии с делением курса на два семестра программа содержательно разделена на две большие части: I. Древнерусская литература

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5  
Владелец: Смирнова Алла Александровна  
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

XVIII столетия, литература XIX века (наиболее важная часть первого семестра) II. Литература XX века.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ОПК-2 - Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.

**Темы занятий:**

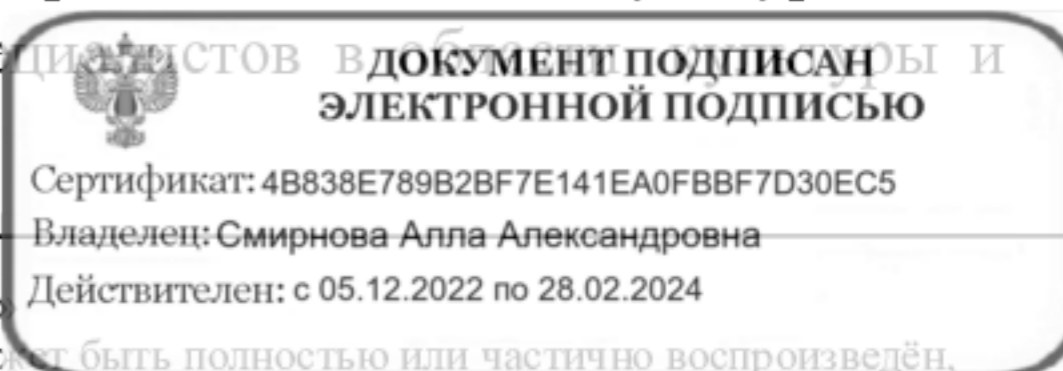
1. Русская литература XI – XIX веков
  - Древнерусская литература, литература XVIII века
  - Фантастический реализм Ф.М. Достоевского. Монологический роман Л.Н. Толстого
  - Н.В. Гоголь. Натуральная школа. Преодоление идей натуральной школы. Творчество И.С. Тургенева. Творчество А.И. Гончарова. Поэзия второй половины XIX в
  - Поэты-сентименталисты. Поэты пушкинской плеяды. А.С. Грибоедов. Творчество А.С. Пушкина и М.Ю. Лермонтова.
2. Русская литература конца XIX –начала XX веков
  - Позднее творчество Л. Н. Толстого. Проза и драматургия А. П. Чехова. Поэзия и проза И. Бунина.
  - Творчество Л. Андреева и М.Горького.
  - Серебряный век русской поэзии. Символисты. Акмеисты. Футуристы
3. Русская литература XX-XXI веков
  - Проза 1920-х годов. Тема гражданской войны. Стилевые искания, нравственная оценка результатов переворота. И. Бабель, Б. Пильняк. Первая волна литературной эмиграции.
  - Художественное осмысление эпохи в прозе 1930-х г. М. Шолохов, М. Булгаков, А. Платонов
  - Литература периода Великой Отечественной войны. Литературный процесс 1960-2000-х.

**Дисциплина «Русский язык и культура речи»**

**Объем в зач. ед.:** 2

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Дисциплина «Русский язык и культура речи» занимает важное место в общеобразовательном процессе и направлена на формирование языковой культуры, что является необходимым условием для подготовки специалистов в области культуры и искусства.



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

искусств. Программа курса «Русский язык и культура речи» составлена с учётом ориентации студентов на творческую профессиональную деятельность.

Основные задачи – сформировать представление о русском языке как части национальной культуры и отражении русской ментальности, развить речевую грамотность студентов.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**Темы занятий:**

Раздел 1. Понятие культуры речи

Раздел 2. Общеязыковые нормы на современном этапе развития русского литературного языка.

1. Орфоэпия. Особенности русского ударения и произношения.
2. Лексические, морфологические и синтаксические нормы современного русского языка

Раздел 3. Функциональные стили русского языка. Типы речи.

1. Стили речи современного русского литературного языка.
2. Виды и проблемы речевой коммуникации.

**Образовательные технологии:**

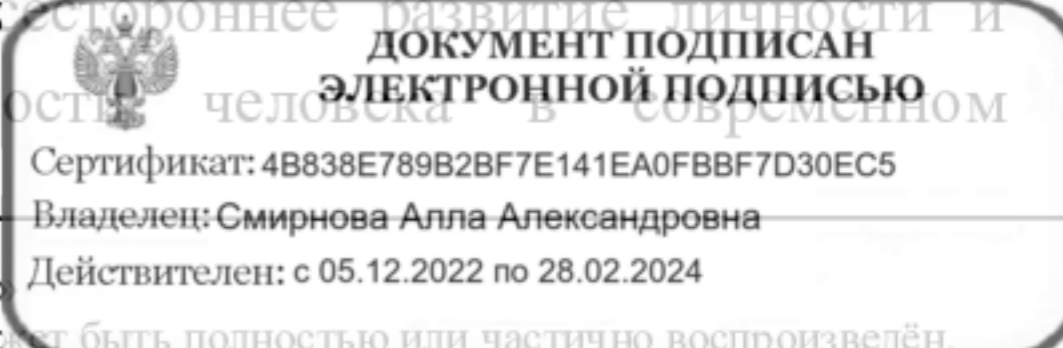
- Лекционные и семинарские занятия.
- Дискуссия.
- Круглый стол.
- Игровые технологии.
- Разбор конкретных речевых ситуаций (различные формы межличностного и группового речевого общения), проверка дневника наблюдений за повседневной речевой реальностью.

**Дисциплина «Самоорганизация личности»**

**Объем в зач. ед.:** 2

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Предметом изучения дисциплины «Самоорганизация личности» являются научные представления о сущности самоорганизации и самообразования как целенаправленной, особым образом организованной познавательной деятельности, управляемой самой личностью, с целью приобретения систематических знаний в области своей профессиональной деятельности, направленной на всестороннее развитие личности и повышение собственной социокультурной активности человека в современном



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

информационном обществе.

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у студентов знаний, умений и навыков владения современными технологиями и методическими приемами для саморазвития и самообразования своей личности, формирование личности, способной к саморазвитию, самореализации, актуализации своих возможностей в условиях динамично меняющейся реальности, в целях обеспечения оптимальных условий для повышения эффективности своей профессиональной деятельности, уровня и качества других сфер своей жизни и деятельности.

Курс содержит сведения о научных основах процесса подготовки профессионалов, культуре учебного труда студента, научной организации работы обучаемых с информационными источниками, сущности, специфике и основных задачах учебной и внеучебной научно-исследовательской работы студентов, особенностях формирования профессиональной карьеры.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

**Темы занятий:**

1. Теоретико-методологические аспекты самоорганизации
2. Современные инновационные технологии самообразования
3. Научная организация повседневной жизни и деятельности.

**Дисциплина «Создание и редактирование научного текста»**

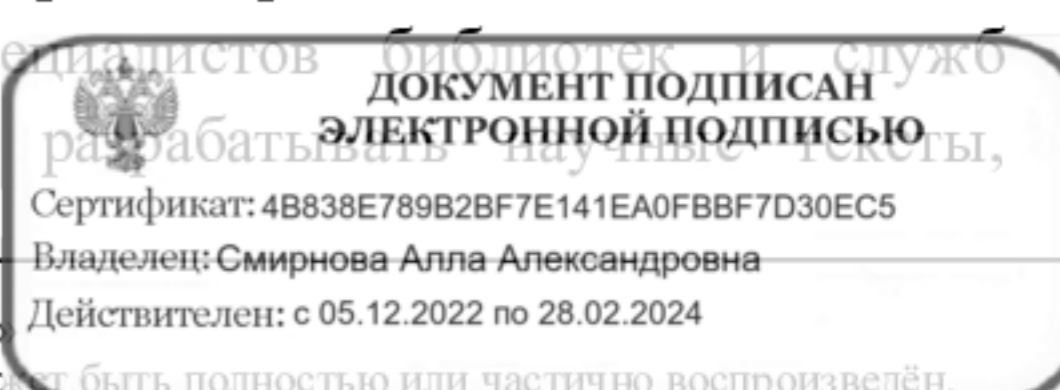
**Объем в зач. ед.:** 2

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Дисциплина «Создание и редактирование научного текста» базируется на современной теории создания и редактирования научного текста, семантического свертывания информации. В рамках дисциплины изучаются особенности создания и редактирования научного текста, специфика методов смыслового анализа текстов в библиотечно-библиографической деятельности при реализации информационной функции библиотек. Курс обеспечивает освоение методик создания и редактирования научного текста, смыслового анализа для их использования в разных процессах справочно-информационного обслуживания читателей.

В процессе освоения курса студенты изучают приемы и процедуры создания и редактирования научного текста, выявления смысловых высказываний в традиционных и электронных текстах, возможности первичной компьютерной обработки текстов.

Программа ориентирована на подготовку специалистов библиотек и служб информации предприятий, организаций, способных разрабатывать научные тексты,





**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

информационно-аналитические продукты и услуги для различных категорий потребителей.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-4 - Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности; ПК-5 - Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

**Образовательные технологии:**

- Коммуникативные технологии.
- Информационные технологии.

**Дисциплина «Социальная психология»**

**Объем в зач. ед.:** 4

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

Дисциплина «Социальная психология» посвящена изучению научных представлений о социально-психологических явлениях и процессах, их структуре, генезисе и функционировании. Преподавание дисциплины направлено на формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков социально-психологического анализа закономерностей поведения и деятельности людей, обусловленных фактом их включения в различные социальные группы; умений в сфере межличностной коммуникации и командообразования, а также – анализа социально-психологических проблем в различных сферах общественной жизни, психологических характеристик социальных групп и социальных движений.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

**Темы занятий:**

1. Ведение в предмет «Социальная психология»
2. Психология общения и межличностных отношений
3. Социальная психология групп и межгрупповых отношений
4. Социальная психология личности

**Образовательные технологии:**

- Коммуникативные технологии: дискуссии и т.д.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- Информационные технологии: презентации докладов с их последующим обсуждением.

**Дисциплина «Социокультурное проектирование»**

**Объем в зач. ед.:** 2

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Целью изучения учебной дисциплины «Социокультурное проектирование» заключается в овладении студентами знаниями в области социально-культурного проектирования и формирование навыков их использования в своей будущей профессиональной деятельности

Курс предполагает овладение терминологией, системой категорий, навыком анализа научной литературы по данной дисциплине. Кроме того студент должен освоить методологию и методы системного анализа, социального моделирования, прогнозирования и проектирования, обучения практическим навыкам формирования моделей социальных явлений и процессов, прогноза их состояний в будущем, разработки социальных проектов.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ОПК-1 - способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

**Темы занятий:**

1. Понятие социокультурного проектирования
2. Социокультурное проектирование как вид управленческой деятельности в сфере культуры
3. Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью
4. Типы проектов в сфере культуры
5. Стратегии планирования и реализации социокультурного проекта
6. Механизмы привлечения средств (фандрайзинг, гранты) в сфере социокультурного проектирования, формы отчетности.
7. Формы отчетности в социокультурной сфере
8. Социальная диагностика и социальная экспертиза: критерии эффективности в сфере социокультурного проектирования
9. Креативные индустрии в современной социокультурной сфере.

**Образовательные технологии:**

- Коммуникативные технологии: дискуссии и т.д.
- Информационные технологии.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****Дисциплина «Социология»****Объем в зач. ед.: 2****Форма промежуточной аттестации: зачет**

В дисциплине «Социология» рассматриваются ключевые проблемы современной социологической науки, ее основные методы и парадигмы. Курс состоит из двух разделов. В первой части общество представлено как макроструктура, как совокупность социальных групп и институтов, определяющих жизнь и поведение отдельных людей. Во второй части общество раскрывается как система социальных взаимодействий, как постоянный процесс (вос)производства тех или иных видов социальной общности (семьи, формальных и неформальных организаций и сообществ), важнейшими ресурсами которого являются доверие, понимание, согласование интересов субъектов социальной коммуникации.

Центральное место в курсе отведено социологическому анализу культуры, вопросам ее взаимосвязи с социальными процессами, ее формирования и воспроизводства, управления (меж) культурными конфликтами.

**Темы занятий:****Раздел 1. Предмет социологии и основные теоретические направления**

1. Предмет социологии
2. Основные теоретические направления
3. Методы социологических исследований

**Раздел 2. Макросоциология**

1. Общество как система
2. Социальные изменения
3. Традиционное и современное общество
4. Социологическое видение глобального сообщества
5. Современный мир и глобальные тенденции развития
6. Социологическое понимание культуры
7. Экономическая подсистема общества
8. Социальная стратификация
9. Социально-территориальные общности
10. Этносоциальные общности
11. Социальные институты
12. Коллективное поведение

**Раздел 3. Микросоциология**

1. Социальная роль и социализация
2. Социальное взаимодействие
3. Социальный конфликт
4. Социология малых групп
5. Социальная организация
6. Девиантное поведение
7. Мир повседневности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****Образовательные технологии:**

- Коммуникативные технологии: дискуссии и т.д.
- Информационные технологии: презентации докладов с их последующим обсуждением.

**Дисциплина****«Справочно-поисковый аппарат библиотеки»****Объем в зач. ед.:** 2**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Дисциплина «Справочно-поисковый аппарат библиотеки» рассматривает теоретические и организационно-технологические аспекты создания и эксплуатации справочно-поискового аппарата библиотеки, его традиционных и электронных компонентов.

Цель дисциплины – формирование профессиональных компетенций, связанных с созданием, развитием и использованием справочно-поискового аппарата в библиотечно-информационной деятельности. В содержании дисциплины выделены два основных раздела: «Справочно-поисковый аппарат библиотеки: общая характеристика и структура», «Создание и использование компонентов справочно-поискового аппарата».

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-4 - готовность к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.

**Темы занятий:**

Раздел 1. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: общая характеристика и структура

1. Справочно-поисковый аппарат как система: структура и функции
2. Структура справочно-поискового аппарата библиотеки

Раздел 2. Создание и использование компонентов справочно-поискового аппарата

1. Создание и использование традиционных каталогов и картотек
2. Создание и использование электронного каталога и баз данных

**Дисциплина «Технологии информационного обеспечения  
профессиональной деятельности»****Объем в зач. ед.:** 3**Форма промежуточной аттестации:** зачёт

Дисциплина «Технологии информационного обеспечения профессиональной деятельности» посвящена формированию системы знаний и навыков информационного обеспечения профессиональной деятельности различных отраслей.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Курс предполагает развитие знаний, умений и навыков в области информационного обеспечения, интеллектуальных информационных систем, документационного обеспечения управления.

Особое внимание уделяется применению информационных технологий в информационном обслуживании специалистов.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-2 - Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

**Темы занятий:**

Раздел 1. Организация информационного обслуживания специалистов

1. Эволюция представлений и технологий информационного обслуживания
2. Основные этапы информационного обслуживания специалистов

Раздел 2. Направления информационного обслуживания

1. Информационные потребности специалистов
2. Режимы информационного обслуживания
3. Выбор режимов обслуживания различных групп пользователей
4. Информационные продукты и услуги для специалистов различных профессиональных групп
5. Оценка эффективности информационной деятельности

Раздел 3. Роль ИТ в информационном обеспечении специалистов

1. Интеллектуальные ИС: история развития и области применения. Виды интеллектуальных ИС
2. Знание специалиста как основа для создания экспертных ИС и баз знаний
3. Экспертные информационные системы: история создания и развития, области применения
4. Инженерия знаний. Методы извлечения знаний
5. Модели структурирования и представления знаний.

**Дисциплина****«Технологии организации волонтерского движения»**

**Объем в зач. ед.:** 2

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Дисциплина «Технологии организации волонтерского движения» рассматривает теоретические и организационные аспекты технологии организации волонтерского движения.

Волонтерская деятельность - мощный инструмент преобразования окружающего мира и каждого человека, участвующего в ней. Добровольческие усилия часто становятся опорой профессиональных форм социальной защиты на

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

государственных учреждений, расширяют спектр услуг, предоставляемых ими. Мировой опыт показывает, что именно молодежь как наиболее социально активная демографическая группа является ведущей силой добровольческого движения во многих странах.

Дисциплина «Технологии организации волонтерского движения» направлена на формирование общепрофессиональных компетенций бакалавров, их способности применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности, в социальной практике, в организации волонтерского движения.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине: ОПК-1 –**

Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

**Образовательные технологии:**

- Интерактивные технологии.
- Информационные технологии.

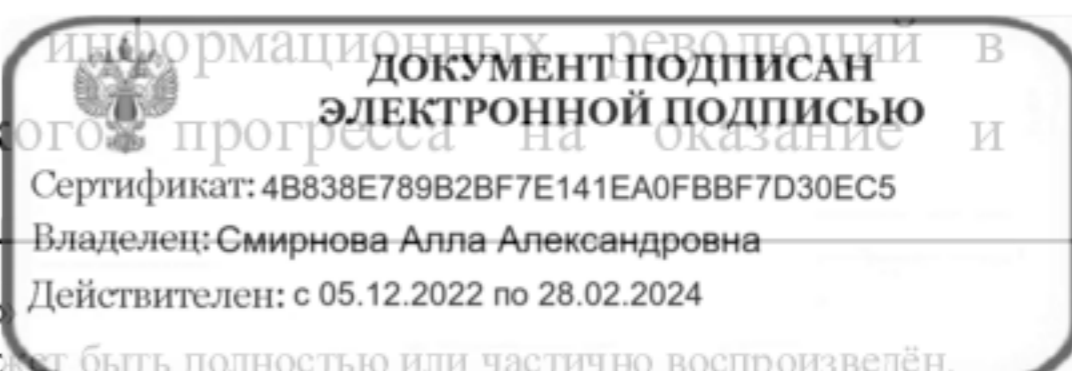
**Дисциплина****«Управление сетевыми информационными ресурсами»**

**Объем в зач. ед.:** 4

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, экзамен

В современных условиях библиотечно-информационное обслуживание не может обойтись без использования передовых достижений науки и техники, особенно в сфере информационных технологий. Электронные средства коммуникации прочно вошли в повседневный обиход и стали использоваться наравне со своими традиционными предшественниками. Развитие глобальных сетей связи и активное использование цифровых каналов передачи информации в научных целях свидетельствует о необходимости внедрения передовых форм обслуживания в библиотечно-информационной деятельности. Поэтому профессиональные знания и умения специалиста библиотечно-информационного профиля должны включать: исторические аспекты формирования ресурсов глобальной сети Интернет, владение методиками оценки качества функционирующих интернет-ресурсов, основные тенденции развития интернет-ресурсов.

В курсе «Управление сетевыми информационными ресурсами» рассматриваются роль информации, информационных технологий и информационных революций в современном обществе; влияние научно-технического прогресса на оказание



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

предоставление библиотечно-информационных услуг; значение телекоммуникационных сетей в научной деятельности; роль информационных технологий при работе с документами. Особое внимание в рамках курса уделяется технологиям оценки и анализа информационных ресурсов глобальной сети Интернет.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-1 - Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.

**Темы занятий:**

Раздел 1. Эволюция и современное состояние сетевых информационных ресурсов

1. Эволюция представлений о сетевых информационных ресурсах
2. Электронные документы и веб-сайты
3. Нормативно-правовая база создания и функционирования сетевых информационных ресурсов

Раздел 2. Управление внешними и внутренними сетевыми информационными ресурсами

1. Управление внешними сетевыми информационными ресурсами
2. Сетевые информационные ресурсы библиотек
3. Создание внутренних сетевых информационных ресурсов библиотек

Раздел 3. Технология оценки и анализа информационных ресурсов

1. Методы информационного анализа сетевых информационных ресурсов
2. Методы оценки качества сетевых информационных ресурсов
3. Системы оценки качества сетевых информационных ресурсов.

**Дисциплина****«Управление информационными ресурсами»**

**Объем в зач. ед.:** 4

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

При изучении дисциплины «Управление информационными ресурсами» бакалаврами рассматриваются роль информации, информационных технологий и информационных революций в современном обществе; влияние научно-технического прогресса на оказание и предоставление библиотечно-информационных услуг; значение телекоммуникационных сетей в научной деятельности; роль информационных технологий при работе с документами. Особое внимание в рамках курса уделяется технологиям оценки и анализа информационных ресурсов глобальной сети Интернет.

В современных условиях библиотечно-информационное обслуживание не может обойтись без использования передовых достижений науки и техники, особенно в сфере информационных технологий. Электронные средства стали использоваться на

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

предшественниками. Развитие глобальных сетей связи и активное использование цифровых каналов передачи информации в научных целях свидетельствует о необходимости внедрения передовых форм обслуживания в библиотечно-информационной деятельности. Поэтому профессиональные знания и умения специалиста библиотечно-информационного профиля должны включать: исторические аспекты формирования ресурсов глобальной сети Интернет, владение методиками оценки качества функционирующих интернет-ресурсов, основные тенденции развития интернет-ресурсов.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** ПК-4 - Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности; ПК-5 - Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

**Темы занятий:**

Раздел 1. Эволюция и современное состояние сетевых информационных ресурсов

Раздел 2. Управление внешними и внутренними сетевыми информационными ресурсами

Раздел 3. Технология оценки и анализа информационных ресурсов.

**Образовательные технологии:**

- Интерактивные технологии.
- Информационные технологии.

**Дисциплина «Физическая культура и спорт»**

**Объем в зач. ед.:** 2

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Целью освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**Темы занятий:**

Раздел 1. Теоретический

Основные понятия и социально-биологические основы физической культуры. Значение физической культуры в обеспечении здоровья

Раздел 2. Методико-практический



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Определение уровня здоровья, физического развития и функционального состояния организма.

Проектирование режима оптимальной двигательной активности.

**Образовательные технологии:** ролевые игры, сюжетные задания, проектирование комплексов физических упражнений, компьютерная презентация лекционного курса.

**Дисциплина «Физическая культура и спорт.  
Атлетическая гимнастика (элективная дисциплина)»**

**Объем:** 328 ч

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Целью освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» (элективная дисциплина) является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**Темы занятий:** Развитие психо-физических качеств средствами атлетической гимнастики.

**Образовательные технологии:**

- Здоровьесберегающие технологии (самостоятельные, практические занятия физической культурой и спортом);
- Информационные технологии: презентации докладов с их последующим обсуждением.

**Дисциплина «Физическая культура и спорт. Оздоровительная  
физическая культура для лиц с ОВЗ (элективная дисциплина)»**

**Объем:** 328 ч

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Целью освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» (элективная дисциплина) является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности.



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**Темы занятий:** Развитие психо-физических качеств средствами оздоровительной физической культуры.

**Образовательные технологии:**

- Здоровьесберегающие технологии (самостоятельные, практические занятия физической культурой и спортом);
- Информационные технологии: презентации докладов с их последующим обсуждением.

**Дисциплина «Физическая культура и спорт.  
Спортивные игры (элективная дисциплина)»**

**Объем:** 328 ч

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Целью освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» (элективная дисциплина) является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**Темы занятий:** Развитие психо-физических качеств средствами спортивных игр

**Образовательные технологии:**

- Здоровьесберегающие технологии (самостоятельные, практические занятия физической культурой и спортом);
- Информационные технологии: презентации докладов с их последующим обсуждением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****Дисциплина «Физическая культура и спорт. Фитнес  
(элективная дисциплина)»****Объем:** 328 ч**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Целью освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» (элективная дисциплина) является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**Темы занятий:** Развитие психо-физических качеств средствами фитнеса.

**Образовательные технологии:**

- Здоровьесберегающие технологии (самостоятельные, практические занятия физической культурой и спортом);
- Информационные технологии: презентации докладов с их последующим обсуждением.

**Дисциплина «Философия»****Объем в зач. ед.:** 3**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

Целью изучения философии выступает формирование самостоятельной мировоззренческой позиции, знакомство с основными общенаучными и специальными философскими методами применяемыми в сфере гуманитарного знания. Планируемыми результатами освоения дисциплины выступают осознание значения философии, её роли в культуре и в сфере гуманитарных наук, особенности главных направлений и школ философии в их историческом развитии, а также творчества важнейших мыслителей; понимания специфики философского дискурса, философской проблематики и современных философских дискуссий.

В дисциплине представлены фундаментальные направления в истории философии и в современной философской мысли. Рассматриваются методологические основания научного знания. Представлены ключевые темы и картины мира.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

**Темы занятий:**

- Раздел 1 Философия, ее предмет и место в культуре.
- Раздел 2. История философии.
- Раздел 3. Философское учение о бытии.
- Раздел 4. Философская теория познания
- Раздел 5. Философия и методология науки
- Раздел 6. Социальная философия и философия истории.
- Раздел 7. Философская антропология
- Раздел 8. Философия культуры и искусства.

**Образовательные технологии:**

- Проблемная лекция
- Информационная лекция
- Семинар с элементами дискуссии
- Семинарское занятие в форме имитации научной конференции
- Самостоятельная работа.

**Дисциплина****«Экономическая культура и финансовая грамотность»**

**Объем в зач. ед.:** 3

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Целью освоения дисциплины является формирование знаний, умений и навыков в процессе производства распределения и обмена продуктов культуры и готовности к применению их в практической деятельности.

В результате изучения курса студенты должны: знать основные понятия учебного курса, которые включают: определение экономики культуры, разновидности форм собственности в отрасли, систему финансирования и планирования на предприятиях и в организациях сферы культуры, особенности и порядок ценообразования на культурные блага.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ****Темы занятий:**

1. Культура как сфера экономики
2. Отношения собственности в культуре
3. Финансирование культуры
4. Ценообразование в сфере культуры

**Образовательные технологии:**

- Информационные: лекционные занятия, выступление на семинарском занятии, тестирование.
- Интерактивные: метод кейс-стади.

**Дисциплина «Этнология»****Объем в зач. ед.: 2****Форма промежуточной аттестации: зачет**

Дисциплина «Этнология» посвящена систематизации знаний студентов об этническом многообразии мирового пространства, этногенезе, традиционно-бытовой культуре народов мира, культурных моделях по локально доминирующим хозяйственно-культурным типам. Особое внимание в рамках дисциплины уделяется формированию умений и навыков, обучающихся, использования элементов народной педагогики, этнической конфликтологии, этновалеологии в различных направлениях и формах социально-культурной деятельности.

Содержание учебной дисциплины включает три раздела. Эффективность педагогического воздействия на студенческую аудиторию обеспечивается системно-целостным подходом к отбору и структурированию содержания учебного материала, определением цели и задач каждого лекционного занятия. Это также выбор методов и средств, способствующих усвоению учебного материала; продумывание способов контроля и оценивания успешности учебной деятельности студента.

Курс предполагает сочетание следующих методов: объяснительно-иллюстративного, репродуктивного, проблемно-поискового, исследовательского, проектного, имитации. В результате изучения данной учебной дисциплины студенты приобретают знания и умения, овладевают навыками, необходимыми для успешного осуществления профессиональной деятельности. Разнообразные формы и виды контроля, интерактивные методы обучения, применяемые в процессе преподавания учебной дисциплины, создают возможности для включения студентов в исследовательскую, творческую, продуктивную деятельность.

Особое внимание уделяется активизации познавательного процесса, развитию самостоятельности и инициативности студента, повышению уровня учебной мотивации, формированию мобильности поведения в меняющихся условиях деятельности.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

**Образовательные технологии:**

В ходе преподавания данной учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- лекционные занятия,
- устные опросы,
- семинарские занятия с элементами дискуссии, сопровождаемые презентациями MS PowerPoint.
- интерактивные технологии (устный опрос; подготовка и представление доклада к семинару; тестирование),
- мини-конференции,
- художественно-творческие занятия.

**Дисциплина «Этнопедагогика»**

**Объем в зач. ед.:** 2

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Дисциплина «Этнопедагогика» направлена на формирование у студентов систематизированных знаний о феноменах воспитания в этнических культурах коренных народов России и мира, их основных особенностях и формах проявления. Изучение дисциплины «Этнопедагогика» ориентировано на анализ основных традиций этнопедагогики, форм и методов воспитания человека традиционной культуры, значимости их для современных связей и отношений. При изучении дисциплины студенты должны усвоить общие закономерности воспитания и обучения в традиционных культурах, приобрести знания о педагогических процессах, протекающих в традиционных культурах, получить навыки оценки их актуальности для современности, квалифицировать эффективность этнопедагогических традиций для нынешних поколений.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:** УК-5 - способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**Темы занятий:**

1. Этнопедагогика как наука, её предмет и задачи
2. Этнопедагогика в истории педагогической мысли
3. Педагогическая традиция в народной культуре

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4. Религиозная традиция и этнопедагогика
5. Ребенок как объект и субъект воспитания в народной педагогике
6. Цели и ценности воспитания в этнопедагогике
7. Факторы и направления воспитания в этнопедагогике
8. Формы воспитания в этнопедагогике
9. Методы воспитания в этнопедагогике.

**«Учебная практика. Ознакомительная практика»**

**Объем в зач. ед.:** 10

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

«Учебная практика. Ознакомительная практика» - составная часть подготовки бакалавров библиотечно-информационной деятельности. Она способствует развитию таких умений и навыков, как инициативность, творческий подход, способность анализировать и обобщать библиотечно-информационную деятельность. Эффективность преподавания дисциплин «Библиотековедение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Документоведение», «Книговедение», «Библиотечный фонд», «Библиографоведение», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности» во многом зависит от закрепления на практике теоретического материала.

**Перечень планируемых результатов обучения по практике:** ПК-1 - Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.

**Содержание практики:**

1. Подготовительный этап
  - Общее ознакомление с базой практики: структура организации; функции структурных подразделений; штатный состав; регламентирующие документы; планово-отчетные и др. документы.
2. Исследовательский этап
  - Сбор, обработка, систематизация фактического материала о деятельности базы практики. Анализ основных технологических процессов
3. Производственный этап
  - Участие в производственных процессах базы практики в соответствии с тематикой диссертации; освоение применяемых технологий, выполнение индивидуальных заданий руководителя практики
4. Рефлексивно-оценочный этап. Защита отчета о практике
  - Подготовка отчета о практике на основе анализа

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

полученных в результате выполнения практики; подготовка и оформление презентации о практике. Сообщение студента о проделанной работе и ответы на вопросы комиссии. Защита практики осуществляется на основании представленного дневника, отчета и отзыва руководителя практики с оценкой.

**Образовательные технологии:**

- Интерактивные технологии.
- Информационные технологии.

**«Производственная практика. Технологическая практика»**

**Объем в зач. ед.:** 27

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

«Производственная практика. Технологическая практика» - составная часть подготовки бакалавров библиотечно-информационной деятельности. Она способствует развитию коммуникационных, управленческих и исследовательских компетенций. Проводится в библиотеках разных видов: общедоступных, научных, специальных, вузовских, школьных, а также информационных центрах и службах организаций согласно заключенным с ними договорам.

Практика включает четыре этапа: подготовительный, исследовательский, производственный, рефлексивно-оценочный этап. Применяются разные образовательные технологии: дискуссии, беседы с участием руководителей библиотеки, тренинги навыков и умений реализации управленческих технологий в условиях библиотек, организации и

**Перечень планируемых результатов обучения по практике:** ПК-2 - Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг.

**Содержание практики:****1. Подготовительный этап**

Инструктаж по организации практики, инструктаж по технике безопасности. Общее ознакомление с библиотекой: структура библиотеки-базы практики; функции структурных подразделений; штатный состав; регламентирующие документы, информационные ресурсы.

**2. Исследовательский этап**

1. Анализ структуры, состава, процессов организации фондов. 2. Изучение автоматизированных библиотечно-информационных технологий, применяющихся для формирования фонда. 3. Анализ процессов организации обслуживания. 4. Анализ проектной деятельности библиотеки.



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5. Изучение деятельности методического отдела библиотеки (при отсутствии методического отдела - другого структурного подразделения, выполняющего управленческие функции). Общее ознакомление. 6. Функции отдела. Направления работы. 7. Штатный состав. 8. Регламентирующие документы. Планово-отчетные документы.

**3. Производственный этап**

1. Освоение технологии комплектования библиотечного фонда; 2. Участие в процессах проверки и расстановки фонда; 3. Работа с АБИС библиотеки. 4. Освоение технологий индивидуального, группового и массового обслуживания, участие в подготовке и проведении различных мероприятий библиотеки; 5. Освоение информационно-коммуникативных технологий библиотеки. 6) подготовка аналитического месячного (квартального) текстового и статистического отчета о работе библиотеки; 7) разработка локального проекта по предложенной теме; 8) разработка локального нормативно-правового акта библиотеки, 9) подготовка рекламных материалов; 10) другие задания в зависимости от специфики библиотеки-базы практики.

**4. Рефлексивно-оценочный этап. Защита отчета о практике**

Подготовка отчета о практике на основе анализа и систематизации данных, полученных в результате выполнения практики; подготовка и оформление презентации о практике. Сообщение студента о проделанной работе и ответы на вопросы комиссии. Защита практики осуществляется на основании представленного дневника, отчета и отзыва руководителя практики с оценкой.

**Образовательные технологии:**

- Интерактивные технологии.
- Информационные технологии.

**«Производственная преддипломная практика»**

**Объем в зач. ед.:** 16

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

Преддипломная практика - составная часть подготовки бакалавров библиотечно-информационной деятельности. Она способствует развитию управленческих и исследовательских умений и навыков, способности анализировать и обобщать библиотечно-информационную деятельность, организовывать и проводить научные исследования в библиотеках и информационных центрах, реализовывать комплексные инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационной деятельности.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Практика включает четыре этапа: подготовительный, исследовательский, производственный, рефлексивно-оценочный этап. Применяются разные образовательные технологии: дискуссии, беседы с участием руководителей библиотеки, тренинги навыков и умений реализации управленческих технологий в условиях библиотек, организации и проведения локальных библиотечных исследований, контент-анализ библиотечной документации.

**Перечень планируемых результатов обучения по практике:** ПК-1 - Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований; ПК-2 - Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно; ПК-3 - Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; ПК-4 - Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности; ПК-5 - Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий; ПК-6 - Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании; ПК-7 - Готов использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов; ПК-8 - Готов к участию в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности; ПК-9 - Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

**Содержание практики:**

1. Подготовительный этап
  - Общее ознакомление с библиотекой: структура библиотеки-базы практики; функции структурных подразделений; штатный состав; регламентирующие документы; планово-отчетные документы.
2. Исследовательский этап
  - Изучение деятельности одного из управленческих подразделений библиотеки.
  - Изучение управленческой деятельности заведующего отделом библиотеки (по рекомендации руководителя практики от библиотеки).
  - Сбор, анализ и обобщение собранных материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.
  - Проведение эмпирического исследования в рамках ВКР.
  - Составление аналитического обзора по теме исследования.
3. Производственный этап
  - Выполнение практических заданий руководителя практики: 1) подготовка месячного (квартального) текстового и статистического отчета о работе библиотеки; подготовка ежемесячного совещания.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

подразделениями; подготовка практического занятия в системе повышения квалификации работников библиотеки; подготовка имиджевой публикации для сайта библиотеки (для районной библиотеки) и другие задания в зависимости от специфики библиотеки-базы практики; 2) технология разработки локального проекта по предложенной теме; 3) разработка локальных нормативно-правовых актов библиотеки

**4. Рефлексивно-оценочный этап. Защита отчета о практике**

- Подготовка отчета о практике на основе анализа и систематизации данных, полученных в результате выполнения предыдущих этапов практики; подготовка и оформление отчета о практике.
- Сообщение студента о проделанной работе и ответы на вопросы комиссии, обоснование вынесенных предложений по совершенствованию работы отделов, библиотеки в целом и др.
- Защита практики осуществляется на основании представленного дневника, отчета и характеристики с оценкой, составленной руководителем практики библиотеки.
- Сдача дифференцированного зачета

**Образовательные технологии**

- Дискуссии, беседы с участием руководителей библиотеки
- Тренинги навыков и умений реализации управленческих технологий в условиях библиотек, организации и проведения локальных библиотечных исследований.
- Контент-анализ библиотечной документации с точки зрения применения управленческих технологий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024