	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
	о разработке и утверждении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ПЛ-130/01-2022	


УТВЕРЖДЕНО
 приказом СПбГИК
 от 01.08.2022 № 539-О

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
 НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
 АСПИРАНТУРЕ**

№ 12
 Версия 01
 Дата введения 01.08.2022

**Санкт-Петербург
 2022**

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
 Сертификат: 00A5EDF6FFD5E2FEFE819BDF064B4E0832
 Владелец: Белобородова Ирина Николаевна
 Действителен: с 30.06.2022 по 23.09.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 18
ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	Версия: 01

Разработано отделом научных и творческих программ

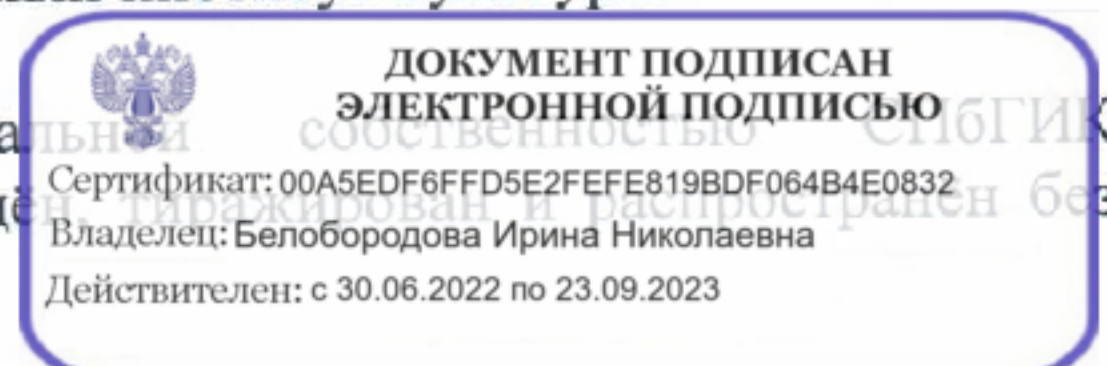
Исполнено начальником отдела научных и творческих программ

Внесено проректором по научной и творческой работе

Принято на заседании Ученого совета (Протокол от 28.06.2022 №43)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора СПбГИК.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 18
ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ		Версия: 01

Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Общие положения	4
4 Определение направленности (профиля) программы аспирантуры	5
5 Структура, срок освоения, объем программы аспирантуры.....	5
6 Заявка на открытие программы аспирантуры по новым научным специальностям (по которым Институт не имеет лицензии на право ведения образовательной деятельности).....	6
7 Заявка на открытие программы аспирантуры по новой направленности (профилю) в рамках научной специальности, по которой Институт имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности	7
8 Внесение изменений в реализуемую программу аспирантуры	7
9 Разработка программ аспирантуры	8
9.1 Содержание программы аспирантуры	8
9.2 Комплект документов, входящих в программу аспирантуры	8
9.3 Общая характеристика (описание) программы аспирантуры.....	9
9.4 Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) и практики.....	9
9.5 Учебный план	9
9.6 План научной деятельности	9
9.7 Календарный учебный график (календарный график учебного процесса).....	10
9.8 Рабочая программа дисциплины.....	10
9.9 Программа практики	10
9.10 Программа итоговой аттестации	11
9.11 Оценочные средства по дисциплинам (модулям) и практике	11
10 Реализация программ аспирантуры.....	11
Приложение 1	12
Приложение 2	16
Лист согласования.....	18



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00A5EDF6FFD5E2FEFE819BDF064B4E0832
 Владелец: Белобородова Ирина Николаевна
 Действителен: с 30.06.2022 по 23.09.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 4 из 18
ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	Версия: 01

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – Институт) в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ФГТ).

1.2 Настоящее Положение предназначено для обязательного применения учебными, административно-вспомогательными и научными подразделениями Института.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Уставом Института;
- другими локальными нормативными актами Института.

3 Общие положения

3.1 Программы аспирантуры разрабатываются и реализуются Институтom в целях создания аспирантам условий для осуществления ими научной (научно-исследовательской) деятельности и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация).

3.2 Программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются Институтom в соответствии с ФГТ к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

3.3 Программы аспирантуры разрабатываются Институтom в соответствии с предусмотренным номенклатурой научных специальностей и степеней, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00A5EDF6FFD5E2FEFE819BDF064B4E0832
Владелец: Белобородова Ирина Николаевна
Действителен: с 30.06.2022 по 23.09.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 5 из 18
ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	Версия: 01

3.4 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4 Определение направленности (профиля) программы аспирантуры

4.1 Институт вправе самостоятельно установить направленность (профиль) программы аспирантуры для ее ориентации на конкретные области знания и определения ее предметно-тематического содержания.

В Институте может реализовываться одна или несколько программ аспирантуры, имеющих различную направленность (профиль) в рамках одной научной специальности.

4.2 В наименовании программы аспирантуры указываются наименование научной специальности и направленность (профиль) программы.

5 Структура, срок освоения, объем программы аспирантуры

5.1 Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

5.2 Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

5.3 Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

5.4 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

5.5 Институт при реализации программы аспирантуры вправе предусмотреть возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены организацией в программу аспирантуры.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

5.6 Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям определяется согласно приложению к ФГТ.

5.7 При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным ФГТ.

5.8 Объем программы аспирантуры (ее составных частей) устанавливается Институтом самостоятельно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00A5EDF6FFD5E2FEFE819BDF064B4E0832
Владелец: Белобородова Ирина Николаевна
Действителен: с 30.06.2022 по 23.09.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 18
ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ		Версия: 01

5.9 Объем программы аспирантуры (ее составных частей) выражается числом зачетных единиц.

5.10 Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в Институте, равна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

5.11 Объем программы аспирантуры в зачетных единицах не включает объем факультативных дисциплин (модулей).

5.12 Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (далее – годовой объем программы), устанавливается Институтом самостоятельно.

5.13 Годовой объем программы может различаться для каждого учебного года.

5.14 В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

6 Заявка на открытие программы аспирантуры по новым научным специальностям (по которым Институт не имеет лицензии на право ведения образовательной деятельности)

6.1 Кафедры Института имеют право на инициирование реализации новых программ аспирантуры по новым научным специальностям, по которым Институт не имеет лицензии на право ведения образовательной деятельности.

6.2 Ежегодно в срок до 1 сентября (за 2 года до начала реализации новой программы аспирантуры), на имя проректора по научной и творческой работе направляется служебная записка от кафедры Института с перечнем предлагаемых к лицензированию и реализации новых программ аспирантуры.

Служебная записка также содержит обоснование целесообразности открытия данной программы.

Обязательным условием является наличие в полном объеме документов по программе аспирантуры, разработанной с учетом требований ФГТ.

6.3 Отдел научных и творческих программ проводит экспертизу представленных документов на соответствие ФГТ. Начальник отдела научных и творческих программ выносит программу аспирантуры на обсуждение Совета по научной и творческой работе Института.

6.4 В случае положительного рассмотрения Советом по научной и творческой работе программы аспирантуры и рекомендации к утверждению, программа аспирантуры выносится проректором по научной и творческой работе на одобрение Ученому совету.

6.5 Решение об открытии новой программы аспирантуры принимается Ученым советом Института не позднее 1 февраля.

6.6 Отдел научных и творческих программ и учебно-методическое управление подготавливает и представляет комплект документов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности по данной специальности.

6.7 Сведения о новой программе аспирантуры представляются отделом научных и творческих программ для размещения на официальном сайте Института не позднее 1 ноября года, предшествующего году начала приема на обучение по программе аспирантуры.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A5EDF6FFD5E2FEFE819BDF064B4E0832
Владелец: Белобородова Ирина Николаевна
Действителен: с 30.06.2022 по 23.09.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 18
ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ		Версия: 01

7 Заявка на открытие программы аспирантуры по новой направленности (профилю) в рамках научной специальности, по которой Институт имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности

7.1 Кафедры Института имеют право на инициирование реализации программ аспирантуры по новым направленностям (профилям) в рамках научных специальностей, по которым Институт имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности.

7.2 Ежегодно в срок до 1 февраля (за 1,5 года до начала реализации новой направленности (профиля) программы аспирантуры), на имя проректора по научной и творческой работе направляется служебная записка от кафедры Института с перечнем предлагаемых к открытию профилей подготовки.

Служебная записка также содержит обоснование целесообразности открытия данного профиля.

Обязательным условием является наличие в полном объеме документов по программе аспирантуры по новому профилю, разработанной с учетом требований ФГТ.

7.3 Отдел научных и творческих программ проводит экспертизу представленных документов на соответствие ФГТ. Начальник отдела научных и творческих программ выносит программу аспирантуры на обсуждение Совета по научной и творческой работе Института.

7.4 В случае положительного рассмотрения Советом по научной и творческой работе программы аспирантуры и рекомендации к утверждению, программа аспирантуры выносится проректором по научной и творческой работе на одобрение Ученому совету.

7.5 Решение об открытии новой программы аспирантуры принимается Ученым советом Института не позднее 1 июля.

7.6 Сведения о новой программе аспирантуры представляются отделом научных и творческих программ для размещения на официальном сайте Института не позднее 1 ноября года, предшествующего году начала приема на обучение по программе аспирантуры.

8 Внесение изменений в реализуемую программу аспирантуры

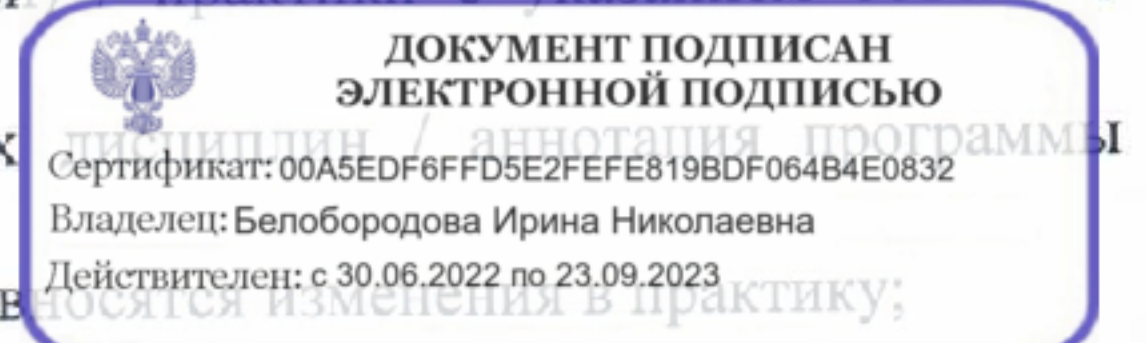
8.1 Кафедры Института имеют право на внесение изменений в реализуемые программы аспирантуры.

8.2 Программа аспирантуры может измениться или обновиться в части учебного плана, плана научной деятельности, рабочих программ дисциплин (модулей), программы практики, программы итоговой аттестации, других документов программы.

8.3 Основанием внесения изменений или обновлений программы являются результаты мониторинга развития науки и требований системы образования, анализ реализации программ аспирантуры в Институте, результаты самообследования, акты административных проверок, внутреннего аудита, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации программ и др.

8.4 Внесение изменений в реализуемую программу аспирантуры может осуществляться кафедрами не позднее 01 февраля года начала реализации измененной программы аспирантуры. Для этого на имя проректора по научной и творческой работе направляются служебные записки от имени структурных подразделений Института с перечнем изменений, вносимых в программу аспирантуры. Обязательным условием является наличие аннотации, которая содержит:

- обоснование целесообразности внесения изменений в программу аспирантуры, в том числе изменений в учебный план;
- наименование изменяемых дисциплин (модулей) / практики с указанием объема в зачетных единицах;
- аннотации рабочих программ вновь вводимых дисциплин / аннотация программы практики;
- виды, объем и сроки проведения практики, если вносятся изменения в практику;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 18
ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ		Версия: 01

– объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Обновление учебных планов может происходить в части:

- перечня и наименования дисциплин (модулей) / практики;
- распределения трудоемкости дисциплин (модулей) по видам занятий;
- распределение изучения дисциплин по семестрам;
- форм контроля по дисциплинам / практике;
- закрепления дисциплин за кафедрами и т. д.

Рабочие программы дисциплин, программа практики, программа итоговой аттестации обновляются решением выпускающей кафедры и Совета по научной и творческой работе. Обновление рабочих программ может происходить в части наименования дисциплин/практики, количества и содержания тем (разделов) дисциплин/практики, трудоемкости дисциплин/практики, соотношения лекций, практических занятий, самостоятельной работы, содержания и форм контроля самостоятельной работы, тем лабораторных работ, технологий обучения, перечня литературы и другого учебно-методического и материально-технического обеспечения, форм контроля промежуточной аттестации и т. д.

8.5 Отдел научных и творческих программ проводит экспертизу представленных документов на соответствие требованиям ФГТ и выносит на обсуждение и утверждение на Совет по научной и творческой работе Института.

8.6 Решение об утверждении внесенных изменений в программу аспирантуры принимается Советом по научной и творческой работе Института не позднее 01 июля года начала реализации измененной программы аспирантуры.

8.7 Измененные или обновленные документы по программе аспирантуры размещаются отделом научных и творческих программ на официальном сайте Института не позднее 1 ноября года, предшествующего году начала приема на обучение по программе аспирантуры.

9 Разработка программ аспирантуры

9.1 Содержание программы аспирантуры

9.1.1 Выпускающая кафедра разрабатывает программу аспирантуры в форме комплекта документов (составных частей), который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы (п. 9.2).

Каждый компонент программы аспирантуры разрабатывается в форме единого документа.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет».

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

9.2 Комплект документов, входящих в программу аспирантуры

9.2.1 Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения:

- нормативные документы для разработки программы аспирантуры;
- общая характеристика (описание) программы аспирантуры;
- учебный план;
- план научной деятельности;
- календарный учебный график (календарный график);
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практики;
- рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00A5EDF6FFD5E2FEFE819BDF064B4E0832
Владелец: Белобородова Ирина Николаевна
Действителен: с 30.06.2022 по 23.09.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 9 из 18
ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	Версия: 01

- программа итоговой аттестации;
- методические и иные документы и материалы, обеспечивающие реализацию программы аспирантуры.

9.3 Общая характеристика (описание) программы аспирантуры

9.3.1 Общая характеристика (описание) программы аспирантуры (Приложение 1) содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- общие положения;
- планируемые результаты освоения программы аспирантуры – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики;
- структура и объем программы аспирантуры;
- перечень дисциплин (модулей), предусмотренных программой;
- практика;
- итоговая аттестация;
- требования к условиям реализации программы аспирантуры.

9.4 Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) и практики

9.4.1 Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) или практики программы аспирантуры (Приложение 2) включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- общие сведения о дисциплине (модуле) или практике;
- перечень результатов освоения дисциплины (модуля) или перечень результатов прохождения практики;
- темы (разделы) дисциплины (модуля) или практики;
- образовательные технологии.

9.5 Учебный план

9.5.1 Учебный план разрабатывается в соответствии с ФГТ.

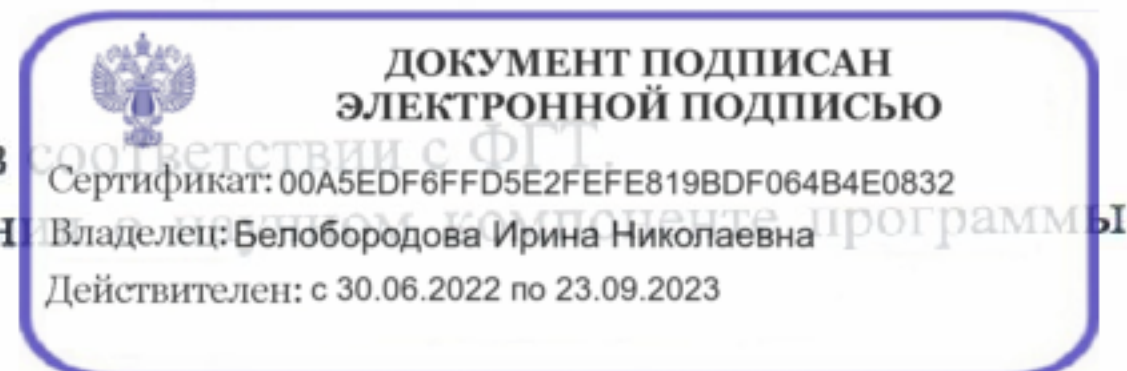
В учебном плане отражаются сведения об образовательном компоненте программы аспирантуры:

- перечень дисциплин (модулей) с указанием их объема в зачетных единицах;
- практика с указанием ее объема в зачетных единицах;
- этапы освоения образовательного компонента – последовательность освоения дисциплин и их распределение по периодам обучения; распределение по периодам обучения практики);
- сведения о промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практике с указанием объема в зачетных единицах;
- закрепление дисциплин (модулей) и практики за кафедрами;
- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

9.6 План научной деятельности

9.6.1 План научной деятельности разрабатывается в

В плане научной деятельности отражаются сведения аспирантуры:



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 10 из 18
ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	Версия: 01

- этапы выполнения научного исследования с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения;
- сведения о промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования с указанием объема в зачетных единицах;
- закрепление этапов проведения научного исследования за кафедрами;
- сведения об итоговой аттестации с указанием ее объема в зачетных единицах.

9.7 Календарный учебный график (календарный график учебного процесса)

9.7.1 В календарном учебном графике (календарный график учебного процесса) указываются периоды осуществления всех видов деятельности (учебный семестр, практика, итоговая аттестация) и периоды каникул.

9.8 Рабочая программа дисциплины

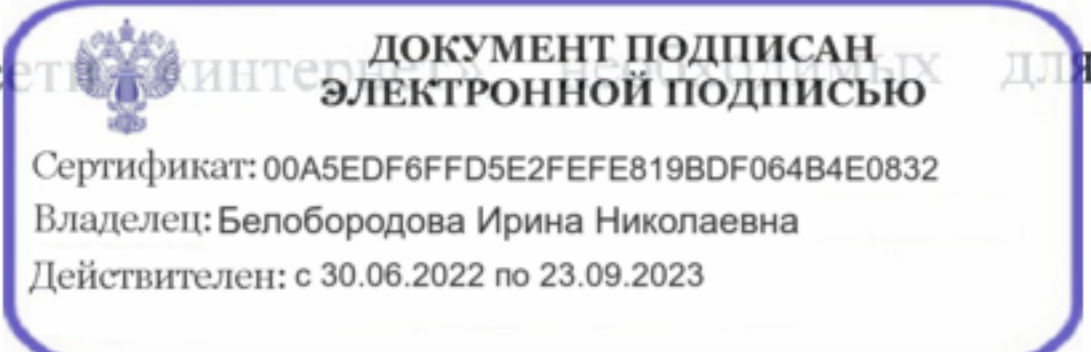
9.8.1 Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- титульный лист;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю);
- цель и задачи дисциплины (модуля);
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).
- оценочные средства по дисциплине (модулю).

9.9 Программа практики

9.9.1 Программа практики включает в себя:

- титульный лист;
- вид, способ и форму проведения практики;
- результаты прохождения практики;
- цель и задачи практики;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет для проведения практики;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 11 из 18
ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	Версия: 01

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- методические указания для обучающихся по прохождению практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- оценочные средства практике.

9.10 Программа итоговой аттестации

9.10.1 Программа итоговой аттестации по программе аспирантуры включает в себя:

- титульный лист;
- цель итоговой аттестации;
- объем итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах;
- содержание итоговой аттестации;
- порядок проведения итоговой аттестации;
- критерии оценивания диссертации;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении итоговой аттестации (при необходимости);
- методические указания для обучающихся по прохождению итоговой аттестации.

9.11 Оценочные средства по дисциплинам (модулям) и практике

9.11.1 Оценочные средства являются частью рабочей программы дисциплины (модуля) и программы практики.

9.11.2 Оценочные средства представляют собой типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих результаты освоения программы аспирантуры.

10 Реализация программ аспирантуры

10.1 Формы получения образования и формы обучения в аспирантуре устанавливаются ФГТ.

10.2 При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии:

– дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (согласно локальному акту Института);

– программы аспирантуры Института могут реализовываться посредством сетевых форм. Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций (согласно локальному нормативному акту Института).




**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00A5EDF6FFD5E2FEFE819BDF064B4E0832
Владелец: Белобородова Ирина Николаевна
Действителен: с 30.06.2022 по 23.09.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 12 из 18
ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	Версия: 01

Приложение 1

Макет общей характеристики (описания) программы аспирантуры

 <p>«Номер ОМКО»</p>	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Общая характеристика (описание) программы аспирантуры
	По специальности 00.00.00 «Наименование специальности», профиль «Наименование профиля»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной и творческой работе

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ год

Система менеджмента качества

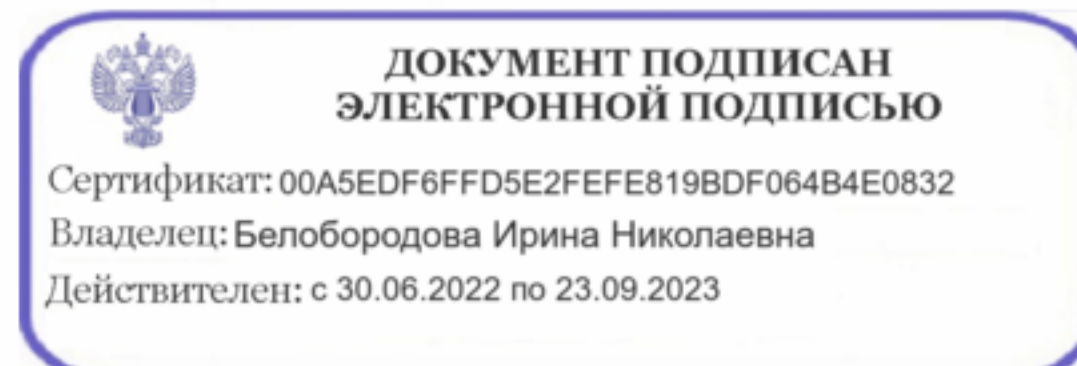
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ)
ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 00.00.00 «НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ»,
ПРОФИЛЬ «НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФИЛЯ»**

Уровень высшего образования:

Форма обучения:

Нормативный срок освоения программы:

Санкт-Петербург
20__



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 13 из 18
ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	Версия: 01

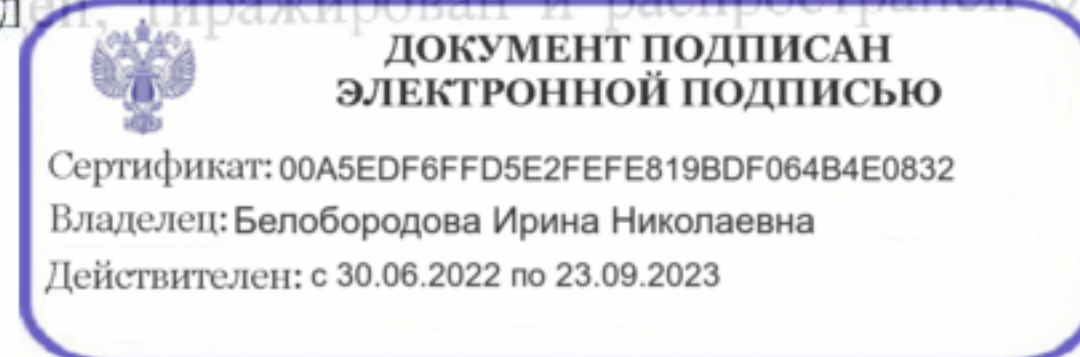
Разработано наименование кафедры

Исполнено имя исполнителя программы

Утверждено Советом по научной и творческой работе (протокол от № __)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора СПбГИК.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 14 из 18
ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ		Версия: 01

Содержание

**№
стр.**

1. Общие положения
 2. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры
 - 3.1 Результаты научной (научно-исследовательской) деятельности
 - 3.2 Результаты освоения дисциплин (модулей)
 - 3.3 Результаты прохождения практики
 4. Структура и объем программы аспирантуры
 5. Перечень дисциплин (модулей), предусмотренных программой
 6. Практика
 8. Итоговая аттестация
 9. Требования к условиям реализации программы аспирантуры
- Лист согласования



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00A5EDF6FFD5E2FEFE819BDF064B4E0832
 Владелец: Белобородова Ирина Николаевна
 Действителен: с 30.06.2022 по 23.09.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 15 из 18
ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	Версия: 01

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Начальник отдела научных и творческих программ И.О. Фамилия		
Заведующий кафедрой И.О. Фамилия		




**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00A5EDF6FFD5E2FEFE819BDF064B4E0832
 Владелец: Белобородова Ирина Николаевна
 Действителен: с 30.06.2022 по 23.09.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 16 из 18
ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	Версия: 01

Приложение 2

Макет аннотации рабочей программы дисциплины

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Аннотации рабочих программ дисциплин, программы практики

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Специальность _____


Профиль _____

Кафедра _____

Зав. кафедрой _____

Форма обучения _____

Санкт-Петербург
20__


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
 Сертификат: 00A5EDF6FFD5E2FEFE819BDF064B4E0832
 Владелец: Белобородова Ирина Николаевна
 Действителен: с 30.06.2022 по 23.09.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 17 из 18
ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	Версия: 01

Дисциплина «Наименование дисциплины»

Цель дисциплины:

Объем учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации:

Результаты освоения дисциплины:

Темы/разделы содержания дисциплины

Образовательные технологии

«Наименование практики»

Цель практики:

Объем практики:

Форма промежуточной аттестации:

Результаты прохождения практики:

Темы/разделы содержания практики

Образовательные технологии

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00A5EDF6FFD5E2FEFE819BDF064B4E0832
Владелец: Белобородова Ирина Николаевна
Действителен: с 30.06.2022 по 23.09.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 18 из 18
ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ		Версия: 01


Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Представитель руководства по вопросам менеджмента качества А.А. Смирнова	22.07.2022	<i>Т.С.</i>
Проректор по научной и творческой работе <i>Ирина Николаевна Белобородова</i> И.Н. Белобородова	22.07.22	<i>И.Н. Белобородова</i>
Начальник отдела научных и творческих программ В.А. Мутьев	22.07.22	<i>В.А. Мутьев</i>
Начальник учебно-методического управления Т.С. Мелехина	22.07.2022	<i>Т.С. Мелехина</i>



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00A5EDF6FFD5E2FEFE819BDF064B4E0832
 Владелец: Белобородова Ирина Николаевна
 Действителен: с 30.06.2022 по 23.09.2023

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
ПЛ-79/01-2022	о научном руководстве аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре


УТВЕРЖДЕНО
приказом СПбГИК
от 01.08.2022 № 539-О

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ И
ЛИЦАМИ, ПРИКРЕПЛЕННЫМИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ
ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

№ 13
Версия 01
Дата введения 01.08.2022

Санкт-Петербург


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 00A5EDF6FFD5E2FEFE819BDF064B4E0832
Владелец: Белобородова Ирина Николаевна
Действителен: с 30.06.2022 по 23.09.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 9
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ И ЛИЦАМИ, ПРИКРЕПЛЕННЫМИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ		Версия: 01

Разработано отделом научных и творческих программ

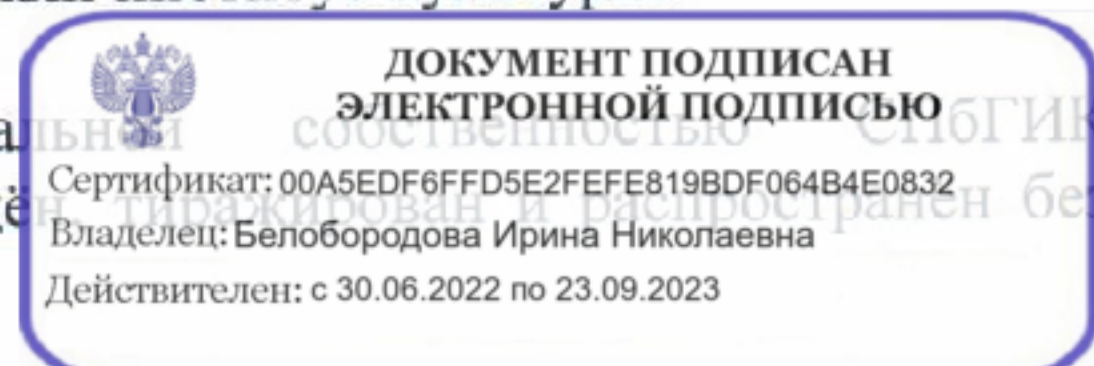
Исполнено начальником отдела научных и творческих программ

Внесено проректором по научной и творческой работе

Принято на заседании Ученого совета (Протокол от 28.06.2022 №43)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора СПбГИК.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 9
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ И ЛИЦАМИ, ПРИКРЕПЛЕННЫМИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ		Версия: 01

Оглавление

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Общие положения.....	4
4 Требования к научному руководителю.....	5
5 Порядок назначения научного руководителя.....	5
6 Права и обязанности научного руководителя.....	6
7 Оплата труда научного руководителя.....	7
Приложение 1.....	8
Лист согласования.....	9



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00A5EDF6FFD5E2FEFE819BDF064B4E0832
Владелец: Белобородова Ирина Николаевна
Действителен: с 30.06.2022 по 23.09.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 9
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ И ЛИЦАМИ, ПРИКРЕПЛЕННЫМИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	Версия:	01

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок работы, содержание работы, права и обязанности научного руководителя аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного института культуры (далее – Институт).

1.2 Настоящее Положение предназначено для обязательного применения кафедрами Института, обеспечивающими реализацию научного руководства аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепленные лица).

2 Нормативные ссылки

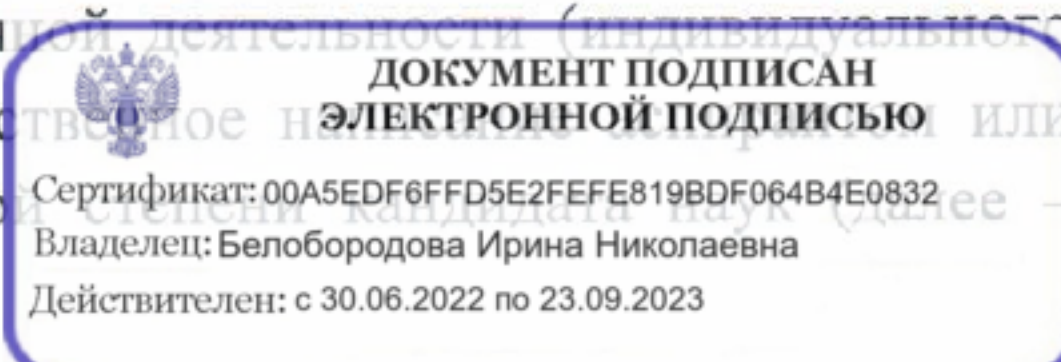
Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Федеральными государственными требованиями к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Уставом Института;
- Локальными нормативными актами.

3 Общие положения

3.1 Научное руководство диссертационными исследованиями аспирантов и прикрепленных лиц является необходимым условием подготовки научных и научно-педагогических кадров в Институте.

3.2 Научный руководитель осуществляет руководство научными исследованиями (научно-исследовательской деятельностью) аспиранта или прикрепленного лица, контролирует выполнение утвержденного индивидуального плана научной деятельности (индивидуального плана работы) и несет личную ответственность за качество научной работы, выполняемой прикрепленным лицом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) и ее публичную защиту.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 9
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ И ЛИЦАМИ, ПРИКРЕПЛЕННЫМИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	Версия:	01

3.3 Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3.4 Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется локальным нормативным актом Института.

4 Требования к научному руководителю

4.1 Научный руководитель аспиранта должен:

4.1.1. Иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Института ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

4.1.2. Осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

4.1.3. Иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

4.1.4. Осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

4.2. Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, указанным в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Положения, определяются в соответствии с порядком назначения научного руководителя согласно разделу 5 настоящего Положения.

5 Порядок назначения научного руководителя

5.1 Кандидатура научного руководителя аспиранта или прикрепленного лица рассматривается исходя из тематики научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта или прикрепленного лица и предполагаемого руководителя.

5.2 Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение 1).

5.3 Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя аспиранта или прикрепленного лица и темы диссертации (или научно-исследовательской работы) осуществляется на заседании кафедры Института и оформляется выпиской из заседания кафедры, которая передается в отдел научных и творческих программ Института.

5.4 Промежуточное рассмотрение кандидатур научных руководителей и тем диссертаций (или научно-исследовательских работ) осуществляется кафедрами служебных записок на заседании Совета по научной и творческой работе Института.

Совет по научной и творческой работе вправе



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 9
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ И ЛИЦАМИ, ПРИКРЕПЛЕННЫМИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	Версия:	01

руководителя, имеющего ученую степень кандидата наук, в случае, если представленная кандидатура отвечает требованиям к научному руководителю, изложенным в пункте 4.1 настоящего Положения.

3.5 Требования к публикациям научного руководителя аспиранта или прикрепленного лица:

3.5.1. Научный руководитель аспиранта или прикрепленного лица должен иметь публикации по результатам осуществления самостоятельной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, индексируемых в российских и (или) зарубежных наукометрических базах данных (РИНЦ, Scopus, Web of science и др.) за последние 3 года;

3.5.2. Научный руководитель аспиранта или прикрепленного лица может иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных научных журналах, входящих в перечень ВАК РФ, за последние 3 года;

3.5.3. Научный руководитель аспиранта может иметь публикации по результатам участия в научных и научно-практических конференциях (в сборниках материалов конференций, трудов конференций, тезисов конференций и др.).

3.6 Кандидатуры научных руководителей аспирантов и прикрепленных лиц, одобренных Советом по научной и творческой работе, представляются на утверждение Ученому совету института.

3.7 Научный руководитель аспиранта назначается приказом ректора Института не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом программы аспирантуры.

3.8 Научный руководитель прикрепленного лица назначается приказом ректора Института после его прикрепления к Институту в соответствии с распорядительным актом и договором о прикреплении на основании выписки из протокола заседания Ученого совета Института.

3.9 Научный руководитель может быть освобожден от руководства распорядительным актом Института в следующих случаях:

- по решению Ученого совета Института в связи с уточнением/изменением темы диссертации (или научно-исследовательской работы) аспиранта или прикрепленного лица или по несоответствию научного руководителя возложенным обязанностям;

- по решению соответствующей кафедры в связи с оптимизацией учебной нагрузки преподавателей кафедры, оформленному выпиской из протокола заседания кафедры;

- по личному заявлению руководителя или обучающегося при условии определения нового научного руководителя и согласия заведующего кафедрой;

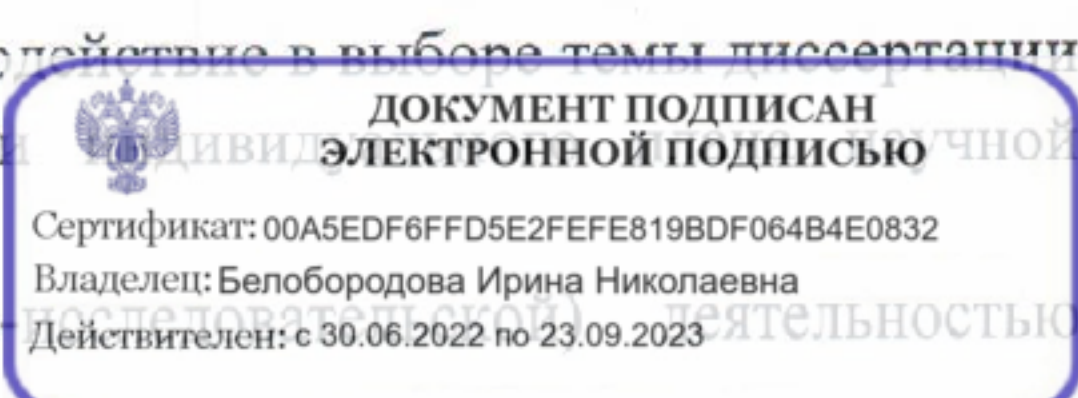
- в случае смерти или увольнения научного руководителя.

6 Права и обязанности научного руководителя

6.1. Научный руководитель должен:

- оказывать аспиранту или прикрепленному лицу содействие в выборе темы диссертации (или научно-исследовательской работы) и составлении индивидуального плана работы;

- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 7 из 9
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ И ЛИЦАМИ, ПРИКРЕПЛЕННЫМИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	Версия: 01

аспиранта или прикрепленного лица (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультировать аспиранта или прикрепленное лицо по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом или прикрепленным лицом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом или прикрепленным лицом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности (индивидуального плана работы), для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществлять контроль за выполнением аспирантом или прикрепленным лицом индивидуального плана научной деятельности (индивидуального плана работы).

6.2. Научный руководитель имеет право и обязан знать новейшие требования, предъявляемые к диссертации.

4.1 Научный руководитель аспиранта прикрепленного лица имеет право:

- принимать, в пределах своей компетенции, меры по обеспечению выполнения возложенных на него обязанностей (пункт 6.1 настоящего Положения), включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством исследования к защите в Совет по защите докторских и кандидатских диссертаций при Институте или другом учреждении;

- требовать у Института обеспечения своей деятельности научного руководителя в соответствии с утвержденным в установленном порядке индивидуальным планом научной деятельности (индивидуальным планом работы) аспиранта или прикрепленного лица аспиранта/лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени;

- участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности (индивидуального плана работы) на заседаниях ответственной кафедры;

- ставить вопросы перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах, а также о не аттестации аспиранта в связи с невыполнением последним индивидуального плана научной деятельности (индивидуального плана работы) и потерей связи с научным руководителем;

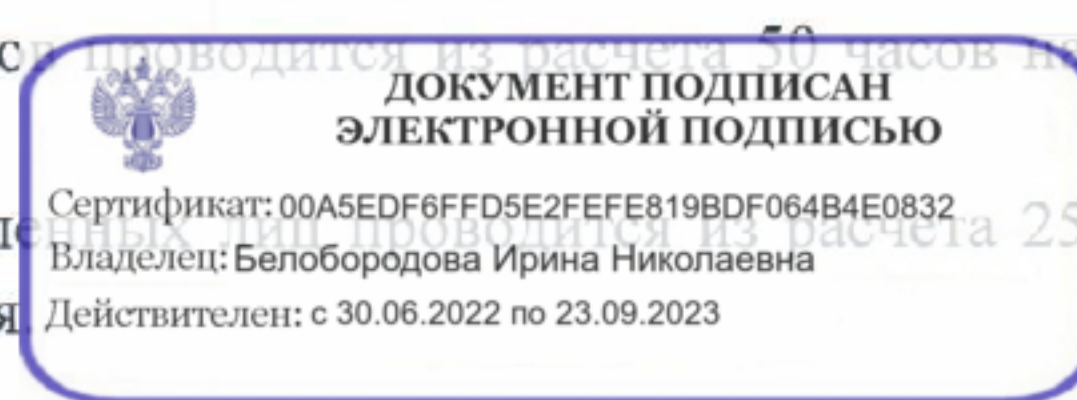
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Института по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями. Обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

7 Оплата труда научного руководителя

5.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в учебный год.

5.2 Оплата труда научных руководителей прикрепленных лиц производится из расчета 25 часов на одного прикрепленного лица за год прикрепления.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 9
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ И ЛИЦАМИ, ПРИКРЕПЛЕННЫМИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ		Версия: 01

Приложение 1

Проректору по научной и творческой работе
И.О. Фамилия

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (должность)

_____ (ученая степень)

_____ (ученое звание)

СОГЛАСИЕ НА НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

Даю свое согласие на научное руководство аспирантом __ курса (20__ г. поступления)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Обучающимся по научной специальности

_____ (наименование научной специальности)

(профиль) _____ (наименование профиля при наличии)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A5EDF6FFD5E2FEFE819BDF064B4E0832
Владелец: Белобородова Ирина Николаевна
Действителен: с 30.06.2022 по 23.09.2023