	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
	о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки
ПЛ-163/01-2023	

УТВЕРЖДЕНО
 приказом СПбГИК
 от 06.03.2023 № 192-О

Система менеджмента качества


ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ И АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

№ 19

Версия: 01

Дата введения 07.03.2023

Санкт-Петербург
 2023


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
 Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
 Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
 Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 2
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

Разработано отделом научных и творческих программ


Исполнено начальником отдела научных и творческих программ

Внесено проректором по научной и творческой работе

Принято на заседании Учёного совета (протокол от 25.01.2023 № 51)

© ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора СПбГИК.

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 3
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Общие положения.....	5
4. Порядок и правила перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.....	7
5. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.....	9
6. Порядок и правила восстановления в число обучающихся.....	10
7. Порядок и правила восстановления для прохождения государственной итоговой аттестации.....	12
8. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую.....	12
9. Отчисление обучающихся.....	12
10. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию.....	14
11. Заключительные положения.....	14
Приложение 1.....	16
Лист согласования.....	18



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 4
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки (далее – Положение) определяет условия, порядок и порядок осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки (далее – программы аспирантуры, программы ассистентуры-стажировки, вместе – образовательные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – Институт), а также порядок перевода в число обучающихся Института обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящее положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам в Институт, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в Институт, в случае приостановления действия лицензии.

1.3 Перевод, восстановление и приём в Институт для продолжения обучения лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 09.06.2020 № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования профессионального и (или) высшего образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 5
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.

3. Общие положения

3.1 Перевод и восстановления обучающихся в Институт осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Институте по соответствующей образовательной программе по специальности и виду, форме обучения с учётом уровня подготовленности обучающегося к освоению конкретной образовательной программы, определяемым аттестационной комиссией.

3.2 Количество вакантных мест для перевода в Институт определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об образовании).

Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте Института не менее 2 раз в год по окончании учебного семестра.

Количество вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании определяется как разница между контрольными цифрами приёма (цифрами приёма) соответствующего года приёма и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности и виду, форме обучения.

3.3 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.4 Перевод обучающихся в Институт из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, перевод обучающегося с одной образовательной программы, реализуемой в Институте, на другую, восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Института, осуществляется на основе аттестации.

3.5 Аттестация осуществляется аттестационной комиссией, действующей на основании Положения об аттестационной комиссии по образовательным программам.

3.6 В случае если заявлений о переводе и (или) восстановлении подано больше количества вакантных мест (на конкретный курс по образовательной программе), Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор на основе аттестации среди лиц, подавших заявления о переводе и (или) восстановлении.

3.7 Зачисление в порядке перевода, перевод с одной образовательной программы на другую, а также восстановление на соответствующий курс возможны при наличии академической разницы (задолженности) по частям образовательной программы в объёме не более 30 %.

3.8 Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных образовательной программой за счёт бюджетных ассигнований соответствующей образовательной программы не являющегося последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 6
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

3.9 Академическая задолженность, возникшая в результате перевода обучающегося или восстановления в число обучающихся Института ликвидируется в порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам ассистентуры – стажировки.

3.10 Срок ликвидации академической задолженности устанавливается начальником отдела научных и творческих программ и не может превышать четырёх месяцев.

3.11 В случае необходимости ликвидации академической задолженности обучающимся составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать перечень частей образовательной программы, подлежащих изучению, их объём и установленный срок ликвидации академической задолженности.

3.12 Аттестационная комиссия отказывает в восстановлении или зачислении в порядке перевода в Институт в случае:

- отсутствия вакантных мест на соответствующей образовательной программе или курсе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам за счёт средств физических и(или) юридических лиц);
- установления академической разницы более 30 %;
- отчисления за грубое нарушение Устава Института или «Правил внутреннего распорядка обучающихся» в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;
- отчисления в связи с нарушением Правил приёма в Институт, повлёкший по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- наличия иных причин, установленных в результате заседания аттестационной комиссии.

3.13 Перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и восстановление в число обучающихся на первый курс Института не производятся.

3.14 Перевод и восстановление обучающихся, в том числе сопровождающиеся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора.

3.15 Приём заявлений на зачисление в порядке перевода и восстановление в число обучающихся проводится до начала учебных семестров:

- осенний семестр – до 25 августа;
- весенний семестр – до 01 февраля.

3.16 Перевод на обучение на места, финансируемые из федерального бюджета, осуществляется, если образовательной программе не является получением в соответствующего образования.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 7
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

4. Порядок и правила перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

4.1 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

4.2 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.3 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Институт, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

4.4 Обучающийся подает в Институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.8 настоящего Положения.

4.5 На основании заявления о переводе аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры и программам ассистентуры-стажировки учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований в других организациях, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.6 Перевод обучающегося осуществляется на основе конкурсного отбора – аттестации. Аттестация может проводиться путём рассмотрения справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией. По итогам заседания аттестационной комиссии оформляется протокол.

По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении),

Этот документ подписан электронной подписью
 Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
 Владелец: Мутьев Виктор/Алексеевич
 Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 8
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.7 При принятии Институтом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 1), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления / специальности (профиль / вид), на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или проректором по научной и творческой работе Института, действующего на основании доверенности. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.8 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.9 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Институт (далее – отчисление в связи с переводом).

4.10 Лицу, отчисленному в связи с переводом в Институт (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.11 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося удостоверение обучающегося, зачётную книжку (при наличии) либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося удостоверение обучающегося, зачётная книжка (при наличии) либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.12 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляемом в соответствии с законодательством



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 9
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.13 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.14 В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.13 настоящего Положения, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

4.15 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.16 После издания приказа о зачислении в порядке перевода в Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

4.17 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются удостоверения обучающегося и зачётная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Институте.

5. Порядок перевода обучающихся между обучающимися, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы реализации

5.1 Перевод обучающихся по образовательной программе осуществляется на основании письма в Институт в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЯМИ,
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СЕРТИФИКАТ: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 11
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

6.3 Аттестационная комиссия проводит аттестационное собеседование. В протоколе аттестационной комиссии фиксируется перечень частей образовательной программы (дисциплин, практик, научных исследований), которые будут перезачтены, указывается наличие или отсутствие академической задолженности, курс и семестр, на которые рекомендуется восстановить кандидата.

6.4 Восстановление обучающихся Института в контингент обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, образовательной программе по направлению / специальности (профилю / виду), на которые обучающийся восстанавливается.

6.5 При наличии вакантных мест восстановление обучающихся, отчисленных ранее из Института по собственному желанию или по уважительной причине, производится с сохранением той же основы обучения (на места, финансируемые за счёт средств федерального бюджета, или на места по договорам об образовании).

В случае отсутствия вакантных бюджетных мест лица, ранее обучавшиеся на местах, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут быть восстановлены на места по договорам об образовании.

6.6 Восстановление отчисленных за нарушение условий договора (неоплата услуг) обучающихся осуществляется только при условии ликвидации финансовой задолженности за предыдущий период обучения и оплаты обучения по вновь заключённому договору об образовании.

6.7 Восстановление может осуществляться на второй и последующий курсы, на любую форму обучения и направление / специальность независимо от того, по какой форме обучения восстанавливающийся ранее обучался.

6.8 В случае если образовательная программа, которую осваивал обучающийся до отчисления, на момент его восстановления не реализуется, восстановление может быть осуществлено на образовательную программу по другому направлению / специальности.

6.9 В случае возникновения академической разницы, превышающей 30%, обучающемуся, желающему восстановиться, может быть предложено восстановление с понижением курса до уменьшения академической разницы.

6.10 Начальник отдела научных и творческих программ после получения заявления и предоставленного пакета документов:

- организует проведение аттестации, направленной на проверку знаний, умений и навыков по частям образовательной программы, анализ документов об образовании и (или) о квалификации, справок об обучении или о периоде обучения, иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (в том числе ксерокопии зачётной книжки, выписки из зачётно-экзаменационной ведомости или учебной (учётной) карточки обучающегося), устанавливает соответствие перечня и объёма дисциплин учебных планов перечню и объёмам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных кандидатом.

- осуществляет подготовку отчётных документов по итогам проведения аттестации;
- формирует личное дело кандидата.

6.11 В случае если восстановление происходит на договорной основе, договорной отдел заключает договор об образовании.

6.12 В случае успешного прохождения аттестации издается приказ о восстановлении.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 12
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

7. Порядок и правила восстановления для прохождения государственной итоговой аттестации

7.1 Лица, полностью завершившие теоретический курс обучения по образовательной программе и допущенные к прохождению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), но не прошедшие ГИА, восстанавливаются для прохождения ГИА. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более 2 раз.

7.2 Восстановление на последний курс обучения с последующей ГИА допускается не позднее начала последнего семестра перед ГИА.

7.3 Порядок организации и проведения ГИА осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки.

7.4 Заявления на восстановление для завершения обучения (прохождения ГИА) принимаются:

- не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

- не позднее 10 дней до начала периода времени, предусмотренного календарными графиками учебного и образовательного процессов для ГИА по соответствующей образовательной программе.

7.5 Взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА не осуществляется.

8. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую

8.1 Перевод обучающегося Института с одной образовательной программы по направлению / специальности (профилю / виду) на другую внутри Института осуществляется по личному заявлению обучающегося.

8.2 Перевод, как правило, осуществляется в связи с изменением тематики диссертационного исследования и связанного с этим изменением научной специальности и профиля (при наличии) подготовки.


8.3 Перевод обучающегося осуществляется на основе его личного заявления на имя ректора.

8.4 Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося может проводиться путём анализа документов об образовании и (или) о квалификации, справок об обучении или о периоде обучения, иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (в том числе ксерокопии зачётной книжки, выписки из зачётно-экзаменационной ведомости или учебной (учётной) карточки обучающегося), собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией. По итогам заседания аттестационной комиссии оформляется протокол.

8.5 В случае успешного прохождения аттестации издаётся приказ о переводе.

9. Отчисление обучающихся

9.1 Обучающийся подлежит отчислению из Института по уважительным или по


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
 Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
 Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
 Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 13 из 13
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

неуважительным причинам.

9.2 К уважительным основаниям и причинам отчисления относятся:

– собственное желание (заявление родителей или других законных представителей);

– перевод в другую образовательную организацию;

– состояние здоровья;

– завершение обучения.

9.4 К неуважительным причинам отчисления относятся:

– академическая неуспеваемость (в том числе невыполнение плана научной деятельности);

– непрохождение ГИА;

– нарушение условий договора;

– нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и требований иных локальных актов Института;

– грубый дисциплинарный проступок;

– невыход из академического отпуска;

– иные случаи, предусмотренные Уставом Института и законодательством Российской Федерации;

9.5 За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

– не сдавшие в сессию зачёты/экзамены по трём и более дисциплинам;

– не прошедшие промежуточную аттестацию по этапам выполнения научной деятельности;

– получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины. Пересдача допускается не более 2 раз.

9.6 Основания для отчисления:

– основанием для приказа об отчислении по собственному желанию служит личное заявление обучающегося с резолюцией ректора;

– основанием для отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию является личное заявление обучающегося с резолюцией ректора и справка о переводе из принимающей организации;

– основанием для отчисления по состоянию здоровья является личное заявление обучающегося с резолюцией ректора и соответствующий медицинский документ;

– основанием для отчисления из Института в связи с окончанием обучения (в том числе обучающихся, досрочно прошедших итоговую аттестацию) является представление начальника отдела научных и творческих программ, подготовленное на основе протокола государственной экзаменационной комиссии. Обучающиеся, не выполнившие индивидуальный план работы в установленные ФГОС ВО сроки, не допущенные к ГИА, отчисляются на основании представления начальника отдела научных и творческих программ;

– основанием для приказа об отчислении по представлению начальника отдела научных и творческих программ с указанием причин отчисления.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75

Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич

Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 14 из 14
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

9.7 При отчислении обучающегося из Института по собственному желанию или по инициативе Института ему выдаются: документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Институт; справка об обучении.

9.8 Справка об обучении не выдаётся обучающимся, отчисленным из Института до окончания первого семестра.

10. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию

10.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведённым в другую организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения образовательной программы, перечень и объём изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной аттестации.

10.2 В случае положительного решения о переводе принимающей организацией обучающийся предоставляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

10.3 В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаётся приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

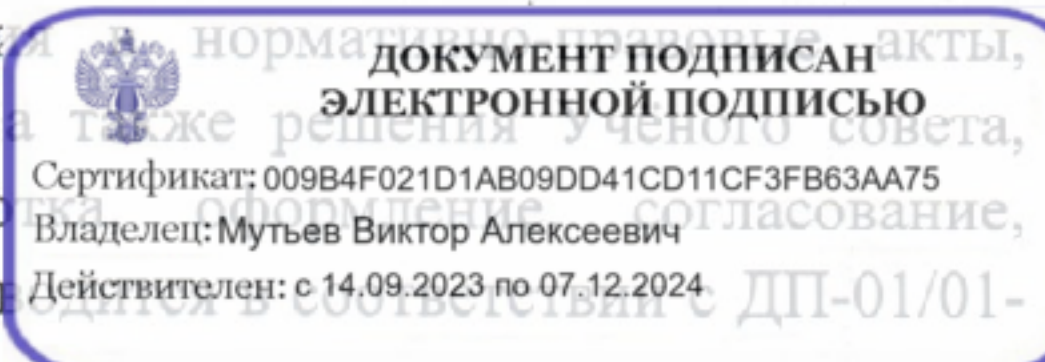
10.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в Институт. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

10.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдаёт удостоверение обучающегося и электронный пропуск в отдел кадров, зачётную книжку в отдел научных и творческих программ.

10.6 В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная в установленном порядке, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также удостоверение обучающегося и зачётная книжка.

11. Заключительные положения

11.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введённые изменения и дополнения, имеющие силу закона, изменение Устава института, утверждённые в установленном порядке. Разработка, утверждение и внесение изменений в Положение производится в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 15 из 15
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

11.2 Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 16 из 16
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

Приложение 1

На официальном бланке

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____ в том, что он/она на основании
фамилия, имя, отчество
 личного заявления и справки о периоде обучения от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____, выданной _____
наименование вуза
 был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по образовательной программе _____
код и наименование направления/специальности, профиля/вида
 после предъявления выписки из приказа об отчислении из _____
наименование вуза
 в связи с переводом в СПбГИК.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практики, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены при переводе.

Проректор по научной и творческой работе

И.О. Фамилия

Начальник отдела научных и творческих программ

И.О. Фамилия



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
 Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
 Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 17 из 17
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки	Версия:	01

Приложение к справке № _____ от _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практики, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переквалифицированы при переводе

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, научные исследования
1.	
2.	
3.	
...	

Начальник отдела научных и творческих программ

И.О. Фамилия



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024