	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>о курсовой работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</b>
<b>ПЛ-50/03-2019</b>	


**Утверждено**  
 Приказом ректора  
 от 24.06.2019 г.  
 № 511-О

**Система менеджмента качества**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
 ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,  
 ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

**№ 24**  
**Версия 03**  
**Дата введения 01.07.2019**

**Санкт-Петербург**  
**2019**


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
 Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5  
 Владелец: Смирнова Алла Александровна  
 Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 13
ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия: 03

**Разработано** учебно-методическим управлением

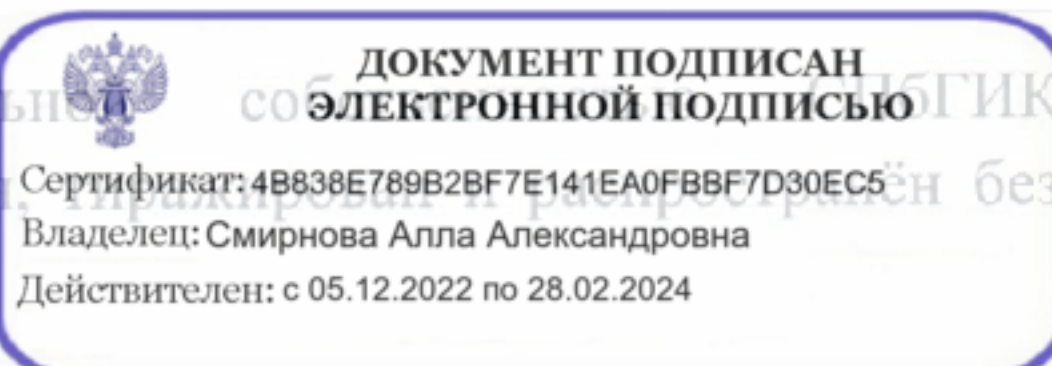
**Исполнено** отделом менеджмента качества образования

**Внесено** представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования

**Принято** на заседании Учёного совета (Протокол от 28.05.2019 № 8).

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ		Версия: 03

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Общие положения.....	4
4. Порядок выбора тем и закрепления руководителей курсовых работ.....	5
5. Порядок выполнения курсовых работ.....	6
6. Форма и порядок прохождения промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ.....	7
7. Заключительные положения.....	8
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	11
Приложение 3.....	10
Лист согласования.....	12



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5  
Владелец: Смирнова Алла Александровна  
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	03

## 1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – институт).

1.2 Положение предназначено для сотрудников института, участвующих в реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – ОПОП ВО), а также для обучающихся по этим программам.

1.3 Положение разработано на основе и во исполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

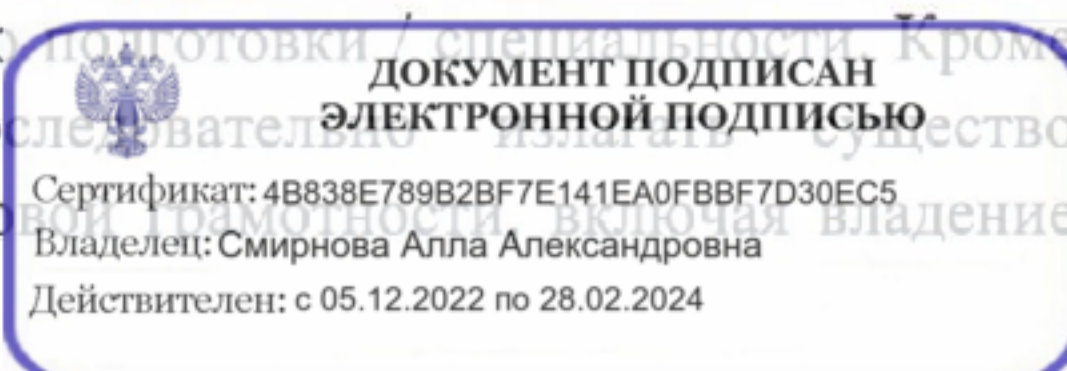
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС, ФГОС ВО);
- Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

## 3. Общие положения

3.1 Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы, проводимой обучающимися самостоятельно под руководством научного руководителя, подтверждающей уровень теоретической и практической подготовленности обучающегося, степень развития его общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

3.2 Курсовая работа является одной из форм отчётности обучающихся. Курсовая работа завершает процесс изучения дисциплины и направлена на развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины, ориентирована на систематизацию знаний, полученных в процессе освоения дисциплины.

3.3 Курсовая работа должна отражать наличие у обучающихся знаний по избранной им теме в объеме, установленном программой учебной дисциплины, а также наличие навыков работы с информационными источниками, умение анализировать и систематизировать их, делать соответствующие выводы. Содержание работы и уровень её исполнения должны удовлетворять современным требованиям по направлению подготовки / специальности. Кроме того, работа должна демонстрировать умение самостоятельно излагать сущность рассматриваемых вопросов и приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение научным стилем русского языка.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	03

3.4 Количество курсовых работ, выполняемых обучающимися института за весь период обучения, определяется учебным планом по направлению подготовки / специальности, при этом:

- количество работ, выполняемых обучающимися за весь период, не может превышать одной для обучающихся по программам магистратуры, трех для обучающихся по программам бакалавриата и четырех для обучающихся по программам специалитета;

- за один учебный год обучающийся может выполнить не более одной работы.

Промежуточная аттестация по курсовой работе не учитывается при определении общего числа экзаменов и зачетов, сдаваемых обучающимся в соответствующем семестре.

3.5 Курсовая работа по дисциплине учебного плана выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение. Минимальный объем курсовой работы определяется кафедрами. Рекомендуемый объем работы – 30-40 страниц, напечатанных на стандартном листе бумаги формата А4. Образец титульного листа курсовой работы представлен в Приложении 1.

3.6 На основании настоящего Положения кафедры института разрабатывают методические рекомендации по выполнению курсовой работы и прохождению процедуры промежуточной аттестации. Данный документ проходит экспертизу в учебно-методическом совете института и утверждается проректором по учебной работе.

3.7 Рекомендации должны раскрывать методические принципы и правила подготовки работы в соответствии со спецификой направления подготовки / специальности, направленности / специализации подготовки и содержать следующие разделы:

- цели и задачи курсовых работ;
- порядок выбора темы работы;
- требования к выполнению работы (структуре, содержанию, объему);
- требования к срокам выполнения работы;
- научное руководство работой;
- порядок прохождения процедуры промежуточной аттестации по итогам выполнения работы;
- критерии оценки работы;
- приложения (образцы) необходимых документов.

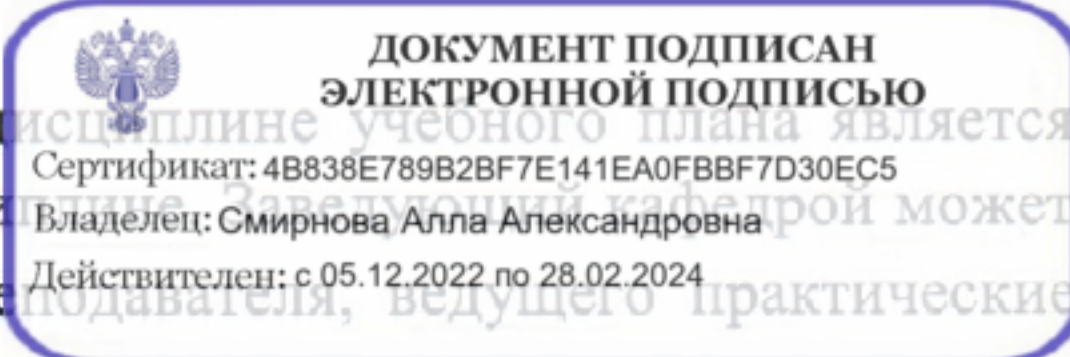
3.8 В приложении к диплому наименование темы курсовой работы не прописывается.

3.9 Курсовые работы и отзывы научных руководителей на них хранятся на кафедре два года в соответствии с принятой в институте номенклатурой дел.

#### 4. Порядок выбора тем и закрепления руководителей курсовых работ

4.1 Тематика курсовых работ должна соответствовать направленности ОПОП ВО. Примерная тематика работ разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедры института, утверждается на первом заседании кафедры и вносится в протокол. Тематика курсовых работ отражается в рабочей программе дисциплины, в составе которой предусмотрено выполнение курсовой работы. Тематика курсовых работ подлежит ежегодному обновлению.

4.2 Научным руководителем курсовой работы по дисциплине учебного плана является профессор или доцент, читающий лекции по данной дисциплине. Заведующий кафедрой может назначить научным руководителем курсовой работы преподавателя, ведущего практические



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	03

(семинарские) занятия, или иного преподавателя кафедры. Научным руководителем курсовой работы по профильным дисциплинам может быть назначен приглашенный специалист-практик, выполняющий соответствующие обязанности на условиях почасовой оплаты.

4.3 Число работ, научное руководство которыми может осуществлять один преподаватель, определяется заведующим кафедрой.

4.4 Обучающийся по согласованию с научным руководителем обязан выбрать тему работы не позднее шестой недели начала реализации дисциплины. Выбор темы производится с учетом области интересов обучающегося и возможности развития данной темы в его выпускной квалификационной работе. Закрепление темы за обучающимся оформляется протоколом заседания кафедры.

4.5 Выбор одной и той же темы двумя и более обучающимися не допускается. Возможно выполнение комплексных тем группой обучающихся от двух до пяти человек, где каждый обучающийся исследует отдельный аспект проблемы, а научной работой данной группы обучающихся руководит один научный руководитель.

4.6 Обучающийся имеет право высказать свои пожелания относительно изменения предложенной формулировки темы курсовой работы, но при этом ему следует обосновать целесообразность изучения такого аспекта.

4.7 Закрепление научного руководителя за обучающимся осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя заведующего кафедрой при условии согласия преподавателя осуществлять научное руководство работой обучающегося, а также одобрения кандидатуры научного руководителя заведующим кафедрой (Приложение 3). Регистрацию поступающих на кафедру заявлений о выборе тем курсовых работ ведет специалист по учебно-методической работе кафедры.

4.8 Закрепление обучающихся, выполняющих работу, за научными руководителями с указанием тем осуществляется распоряжением декана на седьмой неделе текущего учебного года по представлениям кафедр.

4.9 Замена научного руководителя работы осуществляется решением заведующего кафедрой при согласии всех заинтересованных сторон.

## 5. Порядок выполнения курсовых работ

5.1 Обучающийся обязан выполнить и оформить работу в соответствии с методическими рекомендациями кафедр и требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательским работам.

5.2 Научный руководитель обязан осуществлять руководство работой обучающегося, в том числе:

- оказывать консультационную помощь в подготовке плана выполнения работы, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методологии и методики исследования;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения работы;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию работы;
- производить оценку качества выполнения работы,

Вуз», соответствие оформления предъявляемым требованиям, готовить отзыв на курсовую работу (Приложение 4).



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	03

5.3 Курсовая работа сдается на бумажном носителе не позже чем за две недели до окончания семестра обучающимися очной и очно-заочной форм обучения специалисту по учебно-методической работе кафедры, обучающиеся заочной формы сдают работы для регистрации в деканат до начала промежуточной аттестации (в первый день установочной сессии).

## **6. Форма и порядок прохождения промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ**

6.1 Процедура промежуточной аттестации по итогам выполнения обучающимися института курсовых работ проводится до начала экзаменационной сессии в форме защиты основных результатов работы.

6.2 Работа допускается к защите при условии соответствия ее содержания и оформления предъявляемым требованиям, наличия отзыва научного руководителя на работу.

6.3 В отзыве научного руководителя должны быть отражены характерные особенности курсовой работы, рассмотрены наиболее важные проблемы исследования, отмечены практические предложения обучающегося, отмечены все ее достоинства и недостатки. При этом научный руководитель указывает на возможность допуска ее к защите, либо мотивирует причины ее несоответствия требованиям, предъявляемым к написанию курсовой работы, вследствие чего она не может быть допущена к защите, предварительно оценивает работу. Окончательная оценка работы проставляется с учетом качества ее защиты.

6.4 На основе отзыва, постраничных замечаний и поставленных руководителем вопросов обучающийся имеет право доработать представленный материал. Переработанный материал добавляется к работе; пометки, вопросы и замечания руководителя не могут быть изъяты из работы.

6.5 Порядок защиты курсовой работы определяется кафедрами. Кафедры могут формировать комиссии для защиты курсовых работ, а также поручить эту работу научным руководителям.

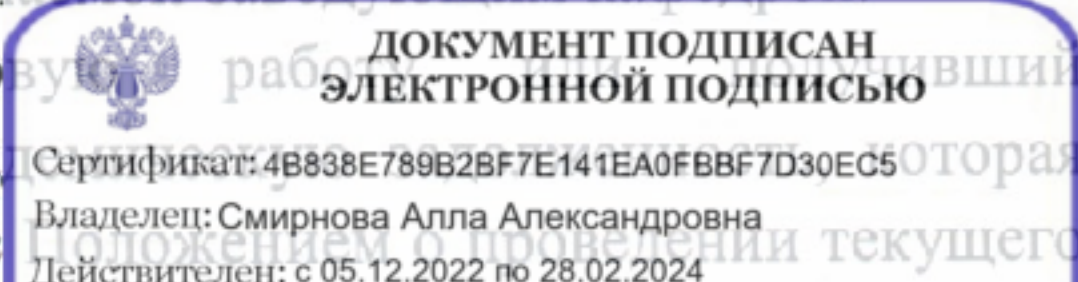
6.6 Оценка по результатам защиты работы выставляется в соответствии с критериями, установленными в методических рекомендациях. Работа оценивается по четырехбалльной шкале:

- 5 – «отлично»;
- 4 – «хорошо»;
- 3 – «удовлетворительно»;
- 2 – «неудовлетворительно».

Оценка проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося (за исключением оценки «неудовлетворительно»). Обучающемуся, не представившему курсовую работу в установленный срок, в зачетно-экзаменационной ведомости выставляется «не аттестован».

6.7 При несогласии обучающегося с полученной им оценкой проводится повторная процедура защиты работы в присутствии комиссии, назначаемой заведующим кафедрой.

6.8 Обучающийся, не представивший курсовую работу, получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академический отпуск и ликвидируется в установленном порядке в соответствии с Положением о проведении текущего



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 8 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия: 03

контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПбГИК, при этом тема работы не может быть изменена, а также не может быть назначен другой научный руководитель.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава института, а также решения Учёного совета, утверждённые в установленном порядке.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5  
Владелец: Смирнова Алла Александровна  
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	03

**Приложение 1**  
**Образец титульного листа курсовой работы**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

Выполнил студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись, дата

Направление/специальность  
подготовки \_\_\_\_\_

шифр и наименование направления/специальности подготовки

Профиль/специализация  
подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание, должность, ФИО

\_\_\_\_\_

подпись, дата

Санкт-Петербург  
20\_\_



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5  
Владелец: Смирнова Алла Александровна  
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ		Версия: 03

**Приложение 2**

**Образец личного заявления студента  
о назначении научного руководителя курсовой работы**

Утверждаю \_\_\_\_\_ Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ от студента \_\_\_\_\_  
 ФИО подпись форма обучения \_\_\_\_\_  
 факультет \_\_\_\_\_  
 группа \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу назначить научным руководителем для выполнения курсовой работы по дисциплине \_\_\_\_\_ на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ФИО, учёная степень, учёное звание, должность, место работы

Дата, подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Дата, подпись студента \_\_\_\_\_



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5  
 Владелец: Смирнова Алла Александровна  
 Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 12
ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	03

Приложение 3

Бланк отзыва научного руководителя

## ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

на курсовую работу

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

факультет \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

профиль подготовки \_\_\_\_\_

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

ФИО ученая степень и (или) ученое звание

Тема

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

ПОДПИСЬ



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024