	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
ПЛ-128/01-2019	Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и поощрении обучающихся

Утверждено

приказом ректора

от 31.05.2019 г.

№ 463-О

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ И ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ 16

Версия 01

Дата введения 01.06.2019

Санкт-Петербург
2019



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5
 Владелец: Смирнова Алла Александровна
 Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ И ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Версия:	01

Разработано учебно-методическим управлением

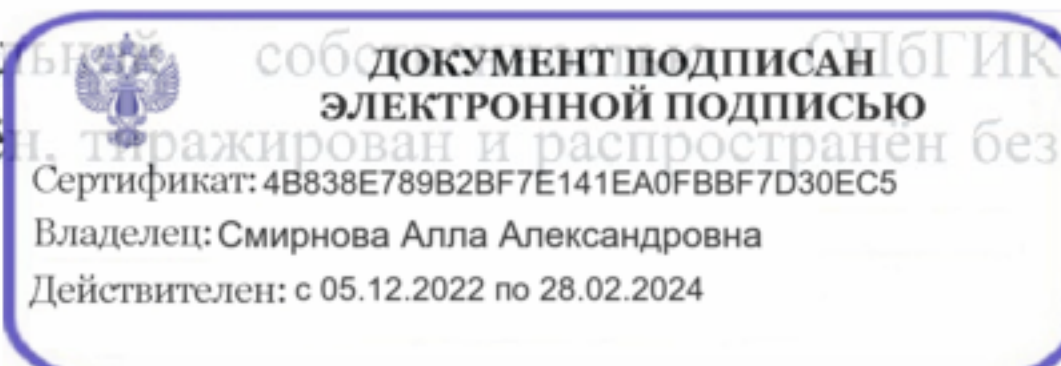
Исполнено отделом менеджмента качества образования

Внесено представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования

Принято на заседании Ученого совета (Протокол от 28.05.2019 № 8).

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора СПбГИК.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ И ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Версия:	01

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Общие положения	4
4 Учет и хранение результатов освоения обучающимися ОПОП ВО на бумажных носителях	5
5 Учет и хранение результатов освоения обучающимися ОПОП ВО на электронных носителях.....	6
6 Учет и хранение информации о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях.....	7
7 Заключительные положения.....	7
Лист согласования	8



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5
Владелец: Смирнова Алла Александровна
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 4 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ И ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Версия: 01

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и поощрении обучающихся (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, поощрений обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – СПбГИК, институт) и порядка хранения этих результатов в архивах института.

1.2 Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений института, участвующих в организации и реализации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

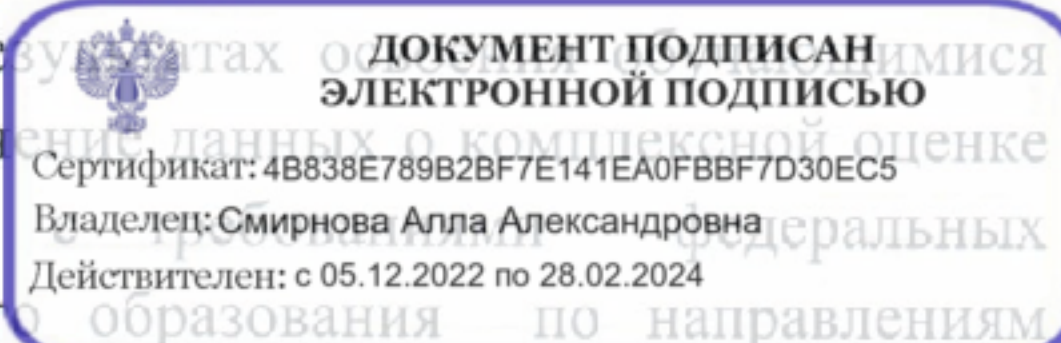
- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами института.

3 Общие положения

3.1 Институт осуществляет учет результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – ОПОП ВО, образовательные программы), а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2 Под архивом в настоящем Положении понимается совокупность носителей информации, используемой для учета, систематизации и хранения данных, касающихся освоения обучающимися ОПОП ВО и поощрения обучающихся.

3.3 Целью хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися ОПОП ВО и о поощрении обучающихся является получение информации о качестве образования в СПбГИК в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ И ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		Версия: 01

подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ФГОС ВО) и его совершенствования.

3.4 Задачи учета и хранения результатов освоения обучающимися ОПОП ВО на бумажных и (или) электронных носителях:

- сбор и хранение информации о результатах освоения обучающимися ОПОП ВО на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательных программ, заданным ФГОС ВО;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрение обучающихся.

4 Учет и хранение результатов освоения обучающимися ОПОП ВО на бумажных носителях

4.1 К бумажным носителям учета результатов освоения обучающимися ОПОП ВО относятся:

- зачетные книжки обучающихся;
- зачетно-экзаменационные ведомости;
- учебные (учетные) карточки обучающихся;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- справки об обучении / о периоде обучения;
- документы об образовании и о квалификации (с приложением).

4.1.1 Зачетные книжки обучающихся содержат сведения о результатах освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, в том числе научно-исследовательской работы (далее – НИР), о результатах защиты курсовых работ (проектов), а также результаты государственных экзаменов, защиты выпускных квалификационных работ. Зачетная книжка хранится в деканате соответствующего факультета, при получении документа об образовании и о квалификации уничтожается в соответствии требованиями локальных нормативных актов института.

4.1.2 Зачетно-экзаменационные ведомости содержат сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся. В зачетно-экзаменационных ведомостях фиксируются результаты освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, защиты курсовых работ (проектов). Зачетно-экзаменационные ведомости оформляются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Ответственность за хранение зачетно-экзаменационных ведомостей возлагается на деканов соответствующих факультетов.

4.1.3 Учебная (учетная) карточка содержит персональные данные обучающегося, сведения о результатах прохождения им промежуточной и государственной итоговой аттестации. Учебная карточка формируется и ведется в электронной форме в системе управления образовательным учреждением (далее – «Система»). Учебная (учетная) карточка распечатывается, (Учетная) карточка распечатывается,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5 GS-
Владелец: Смирнова Алла Александровна
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ И ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Версия:	01

заверяется подписью декана соответствующего факультета и передается в отдел кадров, где подшивается в личное дело обучающегося.

4.1.4 Протоколы заседания государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) содержат информацию о результатах государственной итоговой аттестации. Ответственными за ведение протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий являются секретари ГЭК. По окончании государственных аттестационных испытаний протоколы передаются в отдел менеджмента качества образования учебно-методического управления.

4.1.5 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Справки составляются сотрудниками деканата в соответствии с Положением о порядке оформления и выдачи справок об обучении и о периоде обучения установленного образца по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

4.1.6 В случае отчисления обучающегося в связи с окончанием обучения, ему на руки выдается документ об образовании и о квалификации (диплом) с приложением, в котором отображаются результаты освоения обучающимся ОПОП ВО. Копия диплома о высшем образовании и копия приложения к диплому хранятся в личном деле выпускника.

4.2 Вся информация о результатах освоения обучающимися ОПОП ВО, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив согласно номенклатуре дел.

4.3 Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися ОПОП ВО устанавливаются номенклатурой дел и локальными нормативными актами института.

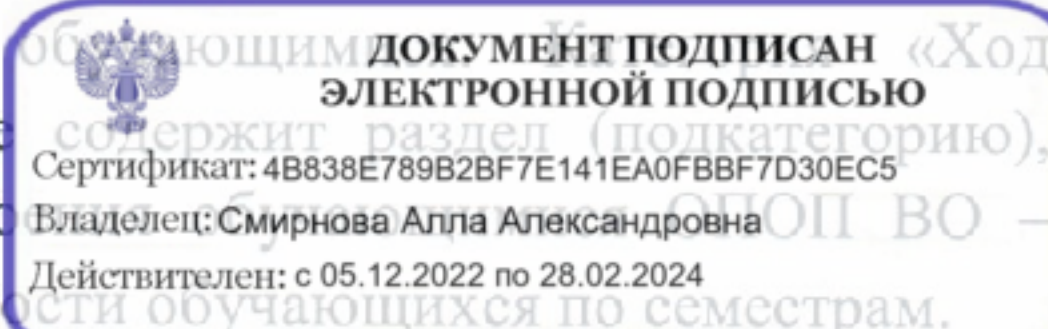
5 Учет и хранение результатов освоения обучающимися ОПОП ВО на электронных носителях

5.1 К электронным носителям учета и хранения информации о результатах освоения обучающимися ОПОП ВО относятся:

- база данных системы управления образовательным учреждением «GS-Ведомости»;
- электронная информационно-образовательная среда;
- электронное портфолио обучающихся.

5.1.1 База данных системы управления образовательным учреждением «GS-Ведомости» позволяет сформировать следующие электронные документы, обеспечивающие учет и хранение результатов освоения обучающимися ОПОП ВО: зачетно-экзаменационные ведомости; учебные (учетные) карточки обучающихся. Информация в «GS-Ведомости» заносится сотрудниками отдела кадров, деканата соответствующего факультета.

5.1.2 Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП ВО «образовательного процесса» ЭИОС в своей структуре позволяющую учитывать и сохранять результаты освоения ОПОП ВО – успеваемость, в которой отражены сведения об успеваемости обучающихся по семестрам.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ И ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Версия:	01

5.1.3 Электронное портфолио обучающихся позволяет обеспечивать фиксацию и учет индивидуальных достижений обучающихся за весь период обучения. Порядок формирования и ведения электронного портфолио обучающихся определяется локальным нормативным актом института.

5.2 Сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях хранятся до минования надобности в течение срока в соответствии с номенклатурой дел СПбГИК.

6 Учет и хранение информации о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях

6.1 Институт осуществляет учет и хранение информации о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях.

6.2 Поощрение обучающихся осуществляется за высокие индивидуальные достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

6.3 Информация о поощрении обучающихся включает сведения об объявлении благодарности, о получении грамот (дипломов), сертификатов, о назначении стипендий за достижения в различных видах деятельности и др.

6.4 К бумажным носителям учета информации о поощрении обучающихся относятся:

- приказы о назначении повышенной государственной академической стипендии в различных видах деятельности. Оригиналы приказов хранятся в отделе делопроизводства управления кадрового учета и делопроизводства. Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии определяются локальным нормативным актом института;

- благодарности, грамоты (дипломы), сертификаты, полученные при участии обучающихся в тех или иных мероприятиях;

- распоряжения декана факультета об объявлении благодарности обучающимся за достижения в различных видах деятельности.

6.5 К электронным носителям учета информации о поощрении обучающихся относится электронное портфолио обучающегося.

7 Заключительные положения

7.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава института, а также решения Ученого совета, утвержденные в установленном порядке.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5
Владелец: Смирнова Алла Александровна
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024