



Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СПбГИК  
от 07.11.2023 № 961-О

**Система менеджмента качества**

**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

№ 41

Версия 01

Дата введения 08.11.2023

Санкт-Петербург  
2023



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D9E8E03A2F81B9F955159E1A80C983A5  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 06.02.2023 по 01.05.2024

**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

Версия:

01

**Разработано управлением информационных технологий**

**Исполнено начальником управления информационных технологий**

**Внесено первым проректором**

**Принято на заседании Ученого совета (протокол от 31.10.2023 № 1).**

**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

Версия:

01

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D9EBE03A2F81B9F955159E1A80C983A5

Владелец: Шукшин Сергей Иванович

Действителен: с 06.02.2023 по 01.05.2024

**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

Версия:

01

## Содержание

1. Общие положения .....	5
2. Цели обработки персональных данных.....	7
3. Правовые основания обработки персональных данных.....	7
4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных .....	7
5. Порядок и условия обработки персональных данных.....	9
6. Права, обязанности субъектов персональных данных и оператора персональных данных. Меры защиты персональных данных .....	13
Приложение А.....	19
Лист согласования .....	23



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D9E8E03A2F81B9F955159E1A80C983A5  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 06.02.2023 по 01.05.2024

**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

Версия:

01

## 1. Общие положения

### 1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Санкт-Петербургском государственном институте культуры (далее – СПбГИК) (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения ректором СПбГИК.

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства СПбГИК, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте СПбГИК.

### 1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных СПбГИК.

### 1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

**Персональные данные (ПДн):** любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:** персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».

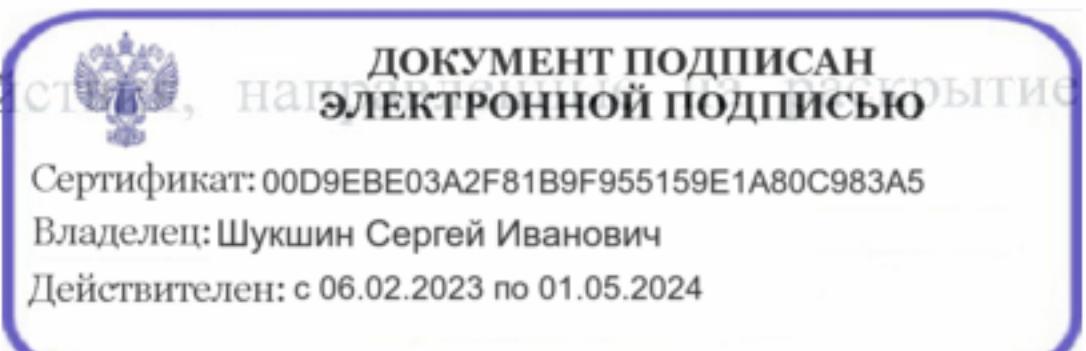
**Субъект персональных данных:** физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

**Оператор:** государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных:** любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных:** обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Распространение персональных данных:** действие, направленное на распространение персональных данных неопределенному кругу лиц.



**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

Версия:

01

**Предоставление персональных данных:** действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных:** временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных:** действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных:** действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных:** совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Конфиденциальность информации:** обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

**Трансграничная передача персональных данных:** передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранныму физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

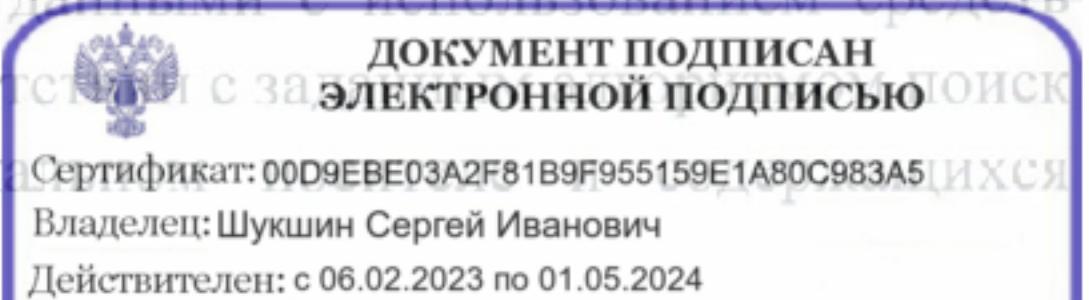
**Угрозы безопасности персональных данных:** совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копированиес, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

**Уровень защищенности персональных данных:** комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

#### 1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой СПбГИК:

— с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соотвействии с законодательством Российской Федерации обработку персональных данных, зафиксированных на материалах.



**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

Версия:

01

в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

- без использования средств автоматизации.

1.4.2. Политика применяется ко всем работникам СПбГИК.

## **2. Цели обработки персональных данных**

2.1. В СПбГИК обрабатываются ПДн следующих категорий субъектов ПДн в соответствующих целях:

- персональные данные работников – в целях обеспечения соответствия требованиям Трудового кодекса и других нормативно-правовых актах РФ, ведения учета в кадровом делопроизводстве, а также осуществления выплат заработной платы и проведения налоговых, пенсионных, страховых и иных отчислений;

- персональные данные соискателей на вакантные должности – в целях рассмотрение резюме и отбора кандидатов на вакантную должность для дальнейшего трудоустройства;

- персональные данные студентов – в целях обеспечение соответствия требованиям нормативно-правовых актов РФ, ведения учета в кадровом делопроизводстве, а также осуществления выплат стипендий и иных отчислений.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Основанием обработки персональных данных в СПбГИК являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Устав;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- Согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям СПбГИК, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации СПбГИК.

## **4. Объем и категории обрабатываемых субъектов персональных данных**

4.1. В соответствии с целями обработки персональных данных в п. 2



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D9EVE03A2F81B9F955159E1A80C983A5

Владелец: Шукшин Сергей Иванович

Действителен: с 06.02.2023 по 01.05.2024

**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

Версия:

01

настоящей Политики, СПбГИК осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- соискатели на вакантные должности;
- работники;
- студенты.

4.2. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, СПбГИК осуществляется обработка следующих персональных данных:

4.2.1. Персональные данные работников СПбГИК:

- Ф.И.О.;
- пол;
- дата рождения;
- ИНН;
- СНИЛС;
- должность;
- паспортные данные;
- гражданство;
- адрес прописки;
- место проживания;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- сведения об образовании;
- сведения о дополнительном образовании;
- учесная степень и званий;
- сведения об отсутствии судимости;
- сведения о членах семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о месте работы;
- сведения о трудовом договоре;
- договоры ГПХ;
- сведения о награждении;
- банковские реквизиты.

4.2.2. Персональные данные соискателей:

- Ф.И.О.;
- СНИЛС;
- паспортные данные;
- адрес постоянной регистрации;
- адрес электронной почты;
- номер мобильного телефона.

4.2.3. Персональные данные студентов СПбГИК:

- Ф.И.О.;



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D9E8E03A2F81B9F955159E1A80C983A5  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 06.02.2023 по 01.05.2024

**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

Версия:

01

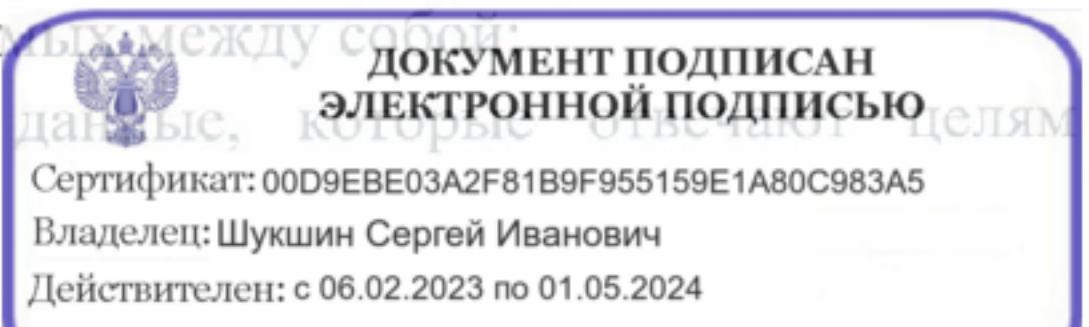
- пол;
- СНИЛС;
- ИНН;
- Паспортные данные;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес электронной почты;
- фото;
- адрес постоянной регистрации;
- адрес фактического проживания;
- мобильный телефон;
- сведения о членах семьи;
- сведения о льготе;
- категория инвалидности для формы ВПО1 (с нарушением зрения, с нарушениями слуха и речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с соматическими нарушениями);
- сведения об образовании;
- сведения об ЕГЭ;
- сведения об индивидуальных достижениях абитуриента;
- сведения об олимпиадах абитуриента;
- сведения о договоре на оказание образовательных услуг;
- сведения о договоре на целевое обучение;
- сведения о результатах вступительных испытаний в вузе;
- сведения о миграционном учете студента;
- сведения о воинском учете.

## 5. Порядок и условия обработки персональных данных

### 5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется СПбГИК в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, подлежащие обработке;



**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

Версия:

01

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

– СПБГИК принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **5.2. Условия обработки персональных данных**

Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, являются альтернативными.

#### **5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных**

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется СПБГИК с соблюдением следующих условий:

- не допускается обработка ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений и интимной жизни;
- не осуществляет автоматизированную обработку ПДн, связанных со здоровьем;
- не осуществляет обработку данных о состоянии здоровья граждан.

#### **5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных**

Обработка биометрических категорий персональных данных в СПБГИК не осуществляется.

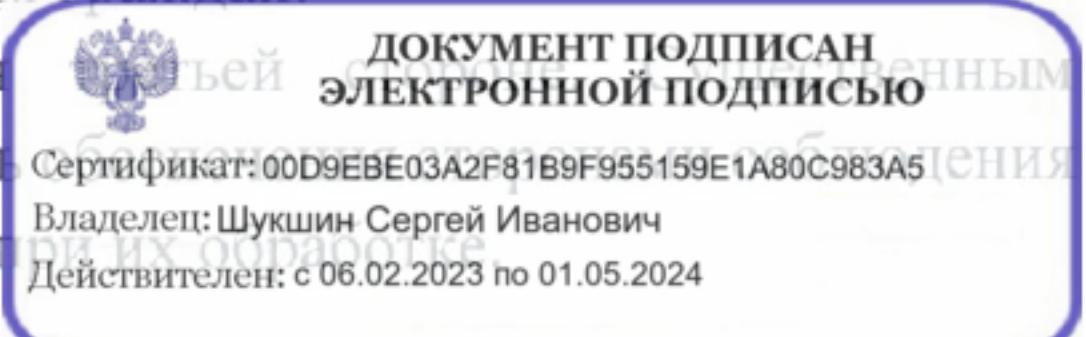
#### **5.2.3. Условия обработки общедоступных персональных данных**

СПБГИК получает дополнительное письменное согласие от субъектов Пд в целях признания ПДн, которыми работника наделяет СПБГИК (должность, рабочие телефоны, рабочий e-mail, стаж работы) общедоступными. Данная мера позволяет не получать постоянно дополнительных согласий у работников в случаях необходимости передачи указанных сведений третьим сторонам.

#### **5.2.4. Поручение обработки персональных данных**

5.2.4.1. СПБГИК в ходе своей деятельности осуществляет передачу ПДн третьим лицам в целях исполнения своих полномочий по оказанию различных мер социальной поддержки и осуществления денежных выплат льготным категориям граждан.

5.2.4.2. СПБГИК поручает обрабатывать ПДн, условиями договора о передаче ПДн является обязанность соблюдать конфиденциальности и обеспечение безопасности ПДн.



**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

Версия:

01

### **5.2.5. Передача персональных данных**

5.2.5.1. Под передачей ПДн понимаются действия, направленные на передачу ПДн определенному кругу лиц.

5.2.5.2. При передаче ПДн субъекта СПбГИК обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;

- предупредить лиц, получающих ПДн субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они были сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не сообщать ПДн субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- ПДн субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам семьи субъекта ПДн по письменному разрешению самого субъекта ПДн;

- не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей ПДн по телефону и сети Интернет.

### **5.3. Конфиденциальность персональных данных**

5.3.1. Доступ третьих сторон к ПДн допускается только с письменного согласия субъекта или без такового в случаях, если такой доступ осуществляется в целях исполнения положений действующих нормативных документов РФ, либо если доступ предоставляется к общедоступным ПДн.

### **5.4. Общедоступные источники персональных данных**

5.4.1. СПбГИК не создает общедоступные источники персональных данных.

### **5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных**

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются СПбГИК.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных субъектом на обработку персональных данных. В случае отзыва субъектом на обработку персональных данных СПбГИК вправе прекратить обработку персональных



**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

Версия:

01

данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на СПбГИК.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) полное наименование и адрес СПбГИК;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению СПбГИК, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых СПбГИК способов обработки персональных данных;

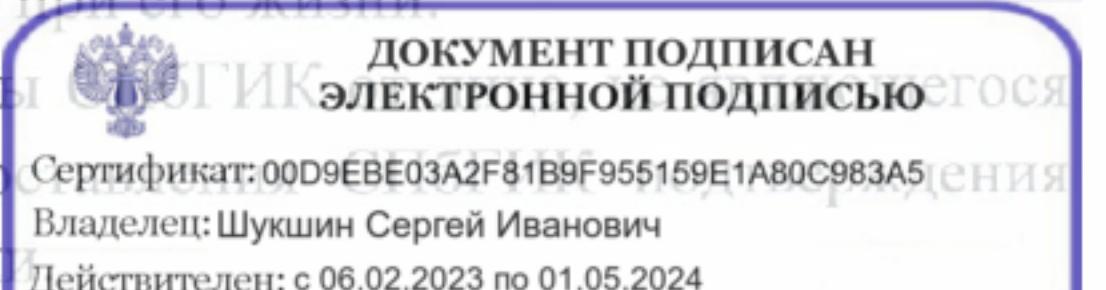
8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.8. Персональные данные могут быть получены субъектом персональных данных, при условии предъявления субъектом персональных данных, наличия альтернативных условий обработки информации



**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

Версия:

01

**5.6. Трансграничная передача персональных данных**

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных СПБГИК не осуществляется.

**5.7. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации**

5.7.1. Под обработкой ПДн, осуществляющейся без использования средств автоматизации, понимается обработка ПДн, зафиксированных на бумажных носителях.

**6. Права, обязанности субъектов персональных данных и оператора персональных данных. Меры защиты персональных данных****6.1. Права и обязанности субъектов персональных данных****6.1.1. Право субъекта персональных данных**

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на полную информацию о своих ПДн и о порядке их обработки;
- требовать исключения, исправления или уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или если они не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований нормативных документов РФ;

– при отказе СПБГИК исключить или исправить ПДн субъекта, он имеет право заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;

– требовать об извещении СПБГИК всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– определять своих представителей для защиты своих ПДн;

– на свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копии любой записи, содержащей ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

6.1.1.2. СПБГИК в целях исполнения положений действующих нормативных документов РФ области обработки и защиты ПДн, предоставляет доступ субъекту ПДн или его законному представителю к ПДн на основании соответствующего запроса.

6.1.1.3. Запрос субъекта ПДн должен быть удостоверен одним из следующих способов:

- общегражданским паспортом, с указанием сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя в случае непосредственного обращения субъекта ПДн с запросом;

– электронной подписью - в случае направления электронного запроса.

6.1.1.4. При предоставлении информации необходимо руководствоваться документом «Порядок обработки обращений субъектов персональных данных».

6.1.1.5. СПБГИК предоставляет субъекту информацию:

- о месте нахождения (адрес);
- о факте обработки ПДн; цели обработки ПДн;
- о лицах, осуществляющих обработку;



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D9EBE03A2F81B9F955159E1A80C983A5  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 06.02.2023 по 01.05.2024

**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

Версия:

01

– перечень обрабатываемых ПДн и источник получения ПДн.

6.1.1.6. Сведения о наличии ПДн должны быть предоставлены субъекту ПДн в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн.

6.1.1.7. Если СПбГИК принимает решения на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн, субъект имеет право требовать разъяснений принимаемых решений, о возможных юридических последствиях таких решений, а также заявлять возражения против принимаемых решений.

6.1.1.8. СПбГИК не предоставляет доступ субъекту ПДн, если предоставление ПДн нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6.1.1.9. Подробная информация о правах субъекта ПДн и о порядке осуществления прав представлена в Приложении А к настоящему документу.

**6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации**

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации СПбГИК не осуществляется.

**6.1.3. Право на обжалование действий или бездействия СПбГИК**

6.1.3.1. Если субъект персональных данных считает, что СПбГИК осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие СПбГИК в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.3.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**6.2. Обязанности СПбГИК**

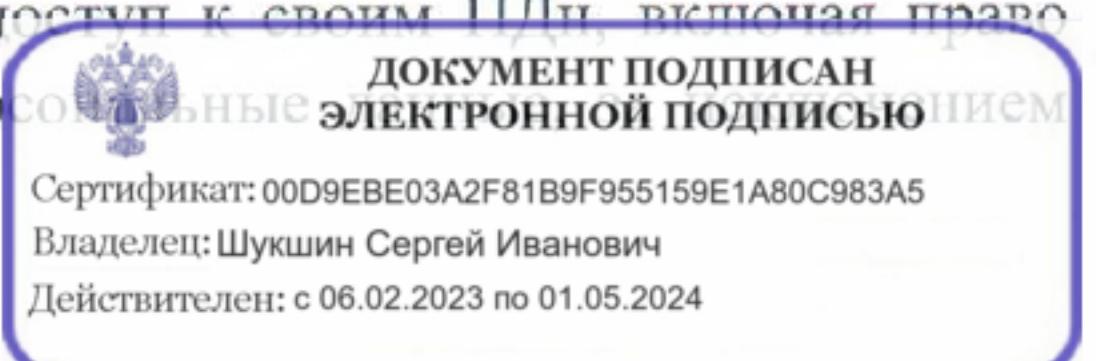
6.2.1. Для защиты ПДн субъектов, СПбГИК обязан:

– обеспечить защиту ПДн субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном действующим законодательством;

– ознакомить всех работников СПбГИК с настоящим Положением и другими документами, определяющими порядок обработки и защиты ПДн, их правами и обязанностями в области защиты ПДн под расписку;

– осуществлять передачу ПДн субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;

– обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий документов, содержащих его персональные данные, в электронной форме в случаях, предусмотренных законодательством;



**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

Версия:

01

– по требованию субъекта предоставить ему полную информацию о его ПДн и обработке этих данных;

– рассмотреть возражение субъекта ПДн в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить его о результатах рассмотрения такого возражения;

– разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления ПДн субъектом установлена федеральным законом (включая налоговое, трудовое право).

В случае выявления недостоверных ПДн или неправомерных действий с ними СПБГИК обязан осуществить блокирование ПДн, относящихся к соответствующему субъекту, с момента получения такой информации на период проверки.

В случае подтверждения факта недостоверности ПДн СПБГИК на основании соответствующих документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

В случае выявления неправомерных действий с ПДн СПБГИК в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устраниить допущенные нарушения.

В случае невозможности устранения допущенных нарушений СПБГИК в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн СПБГИК обязан уведомить субъекта ПДн или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, то и указанный орган.

В случае достижения цели обработки ПДн СПБГИК обязан незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить соответствующие ПДн в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта ПДн.

В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих ПДн СПБГИК обязан прекратить обработку ПДн и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением сторон и (или) федеральным законом. Об уничтожении ПДн СПБГИК обязан уведомить субъекта ПДн.

### **6.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

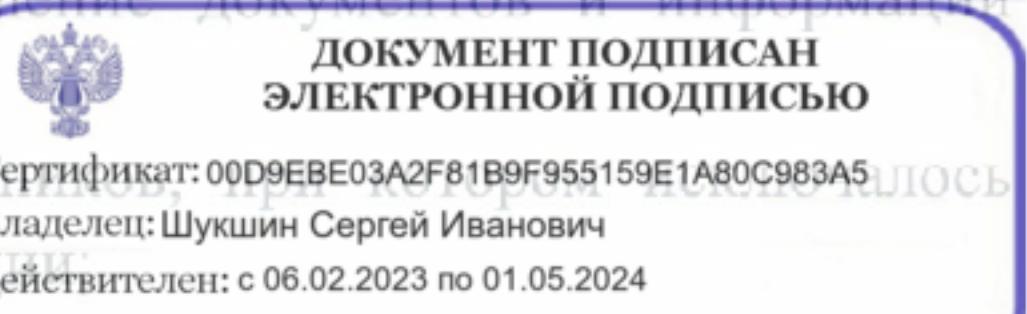
#### **6.3.1. Обеспечение внутренней безопасности персональных данных**

Внутренняя защита ПДн включает следующие организационно-технические мероприятия:

– ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к ПДн;

– строгое избирательное обоснованное распределение документов и информации между работниками;

– рациональное размещение рабочих мест работников; при котором не склонилось бы бесконтрольное использование защищаемой информации.



**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

Версия:

01

- знание работниками требований нормативно-методических документов по защите ПДн;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- защита паролями доступа персональных компьютеров, на которых содержатся ПДн и/или с которых осуществляется доступ к базам данных, содержащим ПДн;
- ограничение доступа к сети Интернет с рабочих мест, имеющих доступ к ИСПДн;
- установка антивирусного программного обеспечения на рабочие станции и серверы;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещения, в которых находятся средства вычислительной техники ИСПДн, либо хранятся документы, содержащие ПДн;
- соблюдение порядка уничтожения ПДн;
- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- разъяснительная работа с работниками по предупреждению утраты ПДн, ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

### **6.3.2. Обеспечение внешней безопасности персональных данных**

Внешняя защита включает следующие организационно-технические мероприятия:

- создание целенаправленных неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией;
- посторонние лица (любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности СПбГИК, посетители) не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в структурные подразделениях, использующих ПДн.

Для защиты ПДн соблюдаются ряд мер организационно-технического характера:

- порядок приема, учета посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

Конкретные мероприятия по защите ПДн определяются документом «Положение об обеспечению безопасности персональных данных в СПбГИК».

### **6.4. Обязанности СПбГИК по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных**

6.4.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных СПбГИК осуществляет уточнение неправомерно обрабатываемых персональных данных, блокирует обработку персональных данных, или обеспечивает их уничтожение.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
Санкт-Петербургский государственный институт культуры  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 00D9EVE03A2F81B9F955159E1A80C983A5  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 06.02.2023 по 01.05.2024

**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

Версия:

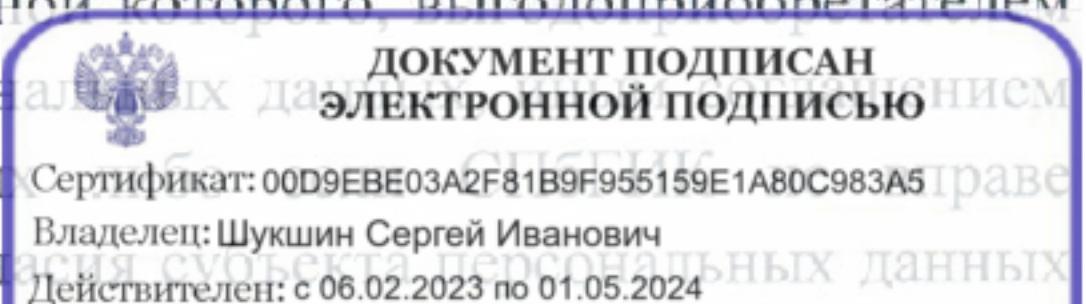
01

данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению СПбГИК) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных СПбГИК осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению СПбГИК) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.4.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных СПбГИК на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению СПбГИК) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.4.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой СПбГИК или лицом, действующим по поручению СПбГИК, СПбГИК в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению СПбГИК. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, СПбГИК в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных СПбГИК уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.4.4. В случае достижения цели обработки персональных данных СПбГИК прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению СПбГИК) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению СПбГИК) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выдано приобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, между СПбГИК и субъектом персональных данных, осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.



**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

Версия:

01

на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.4.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных СПбГИК прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению СПбГИК) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению СПбГИК) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между СПбГИК и субъектом персональных данных либо если СПбГИК не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.4.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, СПбГИК блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению СПбГИК) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D9E8E03A2F81B9F955159E1A80C983A5

Владелец: Шукшин Сергей Иванович

Действителен: с 06.02.2023 по 01.05.2024

**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

Версия:

01

**Приложение А**

**Порядок осуществления субъектом персональных данных  
прав предусмотренных ФЗ №152 «О персональных данных»**

**A.1 Назначение и область применения**

Настоящий «Порядок осуществления субъектом персональных данных прав предусмотренных ФЗ № 152 «О персональных данных» (далее – Порядок) написан во исполнение «Политики в отношении обработки персональных данных», определяет порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ №152 «О персональных данных», описывает механизмы взаимодействия с субъектами персональных данных (далее – ПДн) по обращениям в Санкт-Петербургский государственный институт культуры (далее — СПбГИК) по вопросу осуществления субъектами ПДн их прав, предусмотренных законодательством по обработке ПДн.

Настоящий Порядок предназначен для информирования субъектов ПДн о механизмах реализации их прав, предусмотренных ФЗ №152 «О персональных данных» и распространяется на все процессы обработки ПДн в СПбГИК.

**A.2 Термины, определения и сокращения**

В настоящем документе используются следующие термины, определения и сокращения:

**Персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

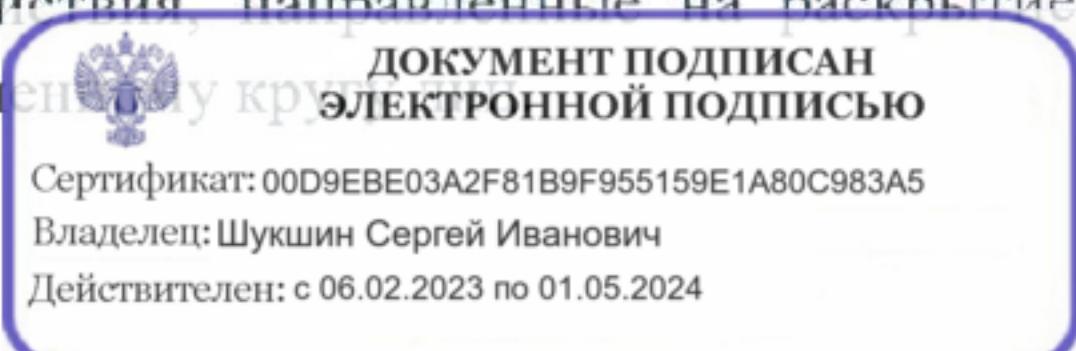
**Субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных. Под субъектом персональных данных понимается как сам субъект персональных данных, так и его законный представитель: родитель, опекун, попечитель и иные лица, полномочия которых установлены действующим федеральным законом либо законом РФ.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.



**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

Версия:

01

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**ФЗ № 152 «О персональных данных»** – Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных».

Общие термины, определения и сокращения в области информационной безопасности приведены в документе «Политика в отношении обработки персональных данных».

### **A.3 Права субъекта персональных данных**

В соответствии с ФЗ №152 «О персональных данных» субъект ПДн имеет право:

Получить следующие сведения, касающиеся обработки ПДн в СПбГИК:

- подтверждение факта обработки ПДн СПбГИК;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые СПбГИК способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения СПбГИК, сведения о лицах (за исключением работников СПбГИК), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с СПбГИК или на основании федерального закона;

- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

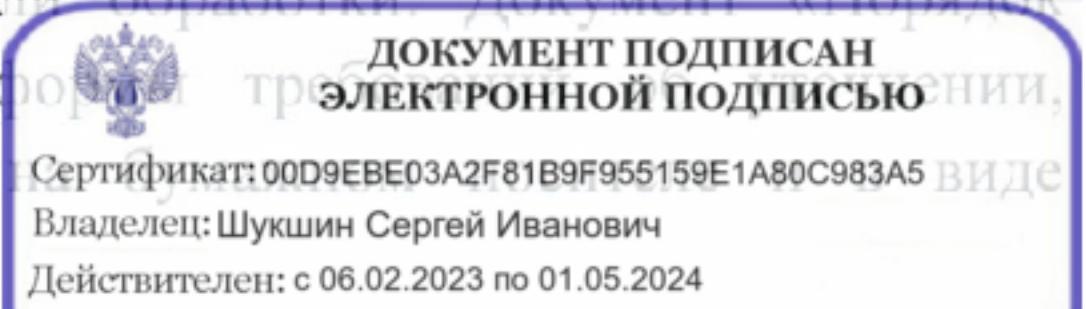
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных ФЗ №152 «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению СПбГИК, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Формы запросов субъектов ПДн, подаваемых на бумажном носителе и в виде электронного документа, представлены в документе «Порядок обработки обращений субъектов ПДн».

Потребовать от СПбГИК уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Документ «Порядок обработки обращений субъектов ПДн» содержит формуляр, в котором субъект ПДн может указать желание о блокировании или уничтожении ПДн, подаваемых в электронном виде.



**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

Версия:

01

Заявить возражение против принятия в отношении с себя решений, порождающих юридические последствия на основе исключительно автоматизированной обработки ПДн. Документ «Порядок обработки обращений субъектов ПДн» содержит формы возражений, подаваемых на бумажном носителе и в виде электронного документа.

Отозвать согласие на обработку ПДн. Документ «Порядок обработки обращений субъектов ПДн» содержит формы отзыва согласий на обработку ПДн, подаваемых на бумажном носителе и в виде электронного документа.

В свободной форме отозвать согласие на включение ПДн в общедоступные источники.

#### **A.4 Порядок осуществления прав**

Обращение субъекта ПДн в СПбГИК в целях реализации своих прав, установленных ФЗ №152 «О персональных данных», может осуществляться:

- в форме личного обращения (при непосредственном посещении СПбГИК);
- в виде запроса как в письменной, так и в электронной форме.

При поступлении личного обращения субъекта ПДн, ему выдаются принятые в СПбГИК формы письменных обращений. Форма обращения заполняется субъектом ПДн с простоянием собственноручной подписи в присутствии вышеуказанного работника СПбГИК. Работник СПбГИК, получив обращение по установленной форме, сверяет указанные в нем сведения об основном документе, удостоверяющем личность субъекта ПДн; основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя субъекта ПДн, и представленные при обращении оригиналы данного документа.

К запросам в письменной форме субъектов ПДн относятся любые письменные обращения субъектов ПДн, направленные в адрес СПбГИК, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

К запросам в электронной форме относятся обращения (электронные документы), направленные на электронный адрес СПбГИК. Обращение в форме электронного документа должно быть подписано электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрос на отзыв согласия на включение ПДн в общедоступные источники подается в письменном виде в свободной форме.

Ответ на обращение отправляется субъекту ПДн в письменном виде по почте на адрес, указанный в обращении, вне зависимости от формы запроса.

Срок формирования ответа и передачи в почтовое отделение для отправки не может превышать тридцати дней с даты получения СПбГИК обращения.

Срок внесения необходимых изменений в ПДн, являющиеся неполными, неточными или неактуальными не может превышать семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными.

Срок уничтожения ПДн, являющихся незаконно необходимыми для заявленной цели обработки не может превышать семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ПОЛУЧЕН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 00D9EBE03A2F81B9F955159E1A80C983A5  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 06.02.2023 по 01.05.2024

**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

Версия:

01

что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Сведения предоставляются субъекту ПДн в доступной форме и в них не должны содержаться ПДи, относящиеся к другим субъектам ПДн.

#### **A.5 Зоны ответственности**

Право субъекта ПДн на доступ к своим ПДн ограничивается в случае, если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

В случае если сведения, касающиеся обработки ПДн, а также обрабатываемые ПДн предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки ПДн, и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через тридцать дней с момента первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом.

Субъект ПДн вправе направить в СПБГИК повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 5.2 в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса. Повторный запрос должен содержать обоснование его направления.

СПБГИК вправе мотивированно отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пп. 5.2 и 5.3.

#### **A.6 Актуализация документа**

Основными механизмами для пересмотра и совершенствования настоящего Порядка являются внутренние и внешние аудиты информационной безопасности, а также анализ системы обеспечения информационной безопасности администратором информационной безопасности в сочетании с использованием превентивных и корректирующих мер с интервалом не реже одного раза в два года.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

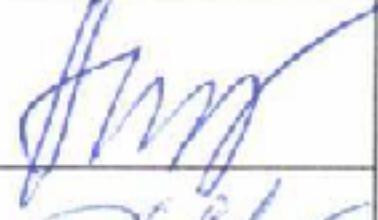
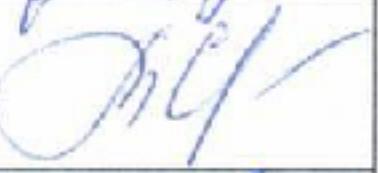
Сертификат: 00D9E8E03A2F81B9F955159E1A80C983A5  
Владелец: Шукшин Сергей Иванович  
Действителен: с 06.02.2023 по 01.05.2024

**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ИНСТИТУТЕ КУЛЬТУРЫ**

Версия:

01

**Лист согласования**

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Представитель руководства по вопросам менеджмента качества А.А. Смирнова	02.11.2022	
Начальник учебно-методического управления Т.С. Мелехина	02.11.2022	
Начальник управления информационных технологий А.М. Хаванских	02.11.2023	



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D9E8E03A2F81B9F955159E1A80C983A5

Владелец: Шукшин Сергей Иванович

Действителен: с 06.02.2023 по 01.05.2024