	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
<b>ПЛ-310/01-2019</b>	<b>Положение</b>
	<b>о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СПбГИК</b>

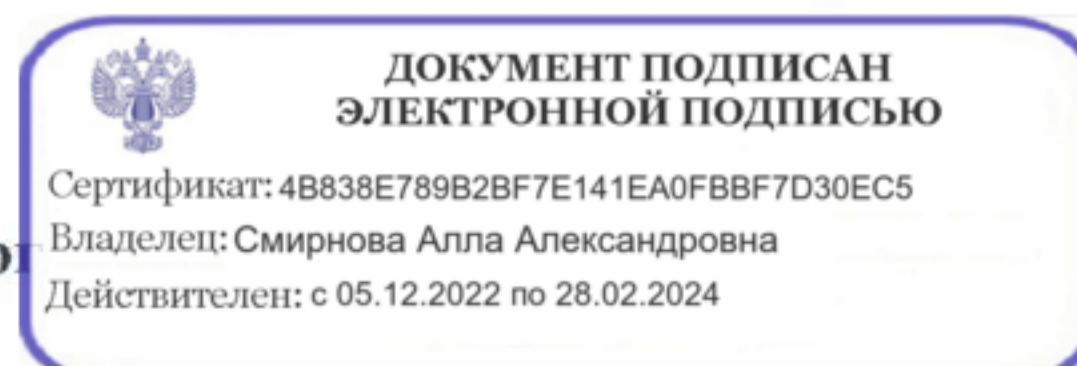
**Утверждено**  
 приказом ректора  
 от 31.05.2019 г.  
 № 460-О

### Система менеджмента качества

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В СПбГИК

№ 19  
 Версия 01  
 Дата введения 01.06.2019

Санкт-Петербург  
 2019





Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 11
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В СПбГИК	Версия:	01

## Содержание

1 Назначение и область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Общие положения .....	5
4 Условия и порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.....	5
5 Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов.....	7
6 Заключительные положения.....	8
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	10
Лист согласования .....	11



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5  
Владелец: Смирнова Алла Александровна  
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 11
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В СПбГИК		Версия: 01

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует условия и порядок зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – институт, СПбГИК) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ОПОП ВО).

1.2 Право на зачисление в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в СПбГИК по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе имеют лица:

– осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования);

– обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.3 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.4 Экстерн имеет право:

– получать необходимые консультации перед аттестационными испытаниями;

– пользоваться электронной библиотечной системой института по перечню учебных предметов/дисциплин/курсов ОПОП ВО, осваиваемой экстерном;

– иметь доступ к сети Интернет в период подготовки к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.5 Требования настоящего Положения обязательны для выполнения структурными подразделениями института, обеспечивающими зачисление экстернов, организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП ВО.

## 2 Нормативные ссылки

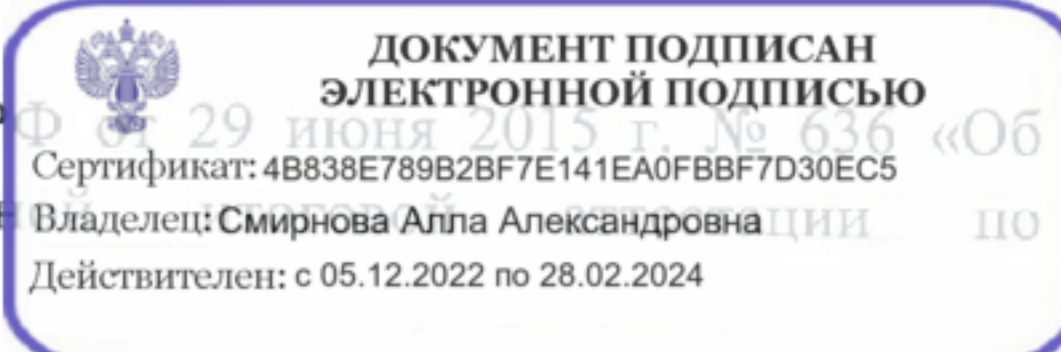
Настоящее положение разработано в соответствии с:

– федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;





Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 11
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В СПбГИК		Версия: 01

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом и иными локальными нормативными актами института.

### 3 Общие положения

3.1 Экстерн (лат. externus - внешний, посторонний) – лицо, зачисленное в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), не обучаясь в ней.

3.2 Самообразование – форма получения образования (не является формой обучения – очной, очно-заочной, заочной), предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3 Зачисление и организация прохождения промежуточной аттестации и ГИА экстернами допускается в том случае, если в институте реализуется имеющая государственную аттестацию ОПОП ВО соответствующего уровня по соответствующему направлению подготовки / специальности.

3.4 Организационное обеспечение зачисления поступающих экстернов для прохождения промежуточной и (или) ГИА осуществляется отделом организации приема в Институт.

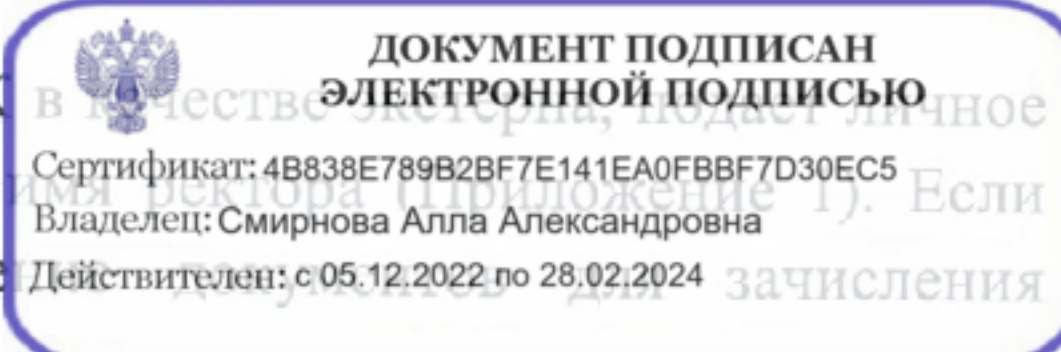
3.5 Прохождение промежуточной и (или) ГИА в институте по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6 Стоимость прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации рассчитывается финансовым управлением индивидуально для каждого экстерна в размере стоимости реализации каждой дисциплины, по которой необходимо провести аттестацию.

3.7 Проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса по соответствующему направлению подготовки / специальности.

### 4 Условия и порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

4.1 Лицо, желающее быть зачисленным в СПбГИК, подает личное заявление в отдел организации приема в Институт на зачисление экстерна. Если экстерн является несовершеннолетним, то оформляется заявление от его законных представителей (родителей, опекунов).





Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 11
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В СПБГИК		Версия: 01

осуществляется с участием его родителей (законных представителей). Перед зачислением экстерн и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, о чем в личном заявлении экстерна ставится отметка.

4.2 Вместе с личным заявлением экстерн представляет следующие документы:

- заверенную в установленном порядке копию документа, удостоверяющего личность;
- документ об образовании соответствующего уровня (в случае зачисления экстерна для прохождения аттестации по программам бакалавриата и специалитета – не ниже среднего общего образования, по программам магистратуры – не ниже высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);

- справку об обучении (в случае, если экстерн обучался по программе, не имеющей государственной аккредитации, в иной образовательной организации);

- справку / удостоверение, подтверждающую факт промежуточной аттестации в другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующему направлению подготовки / специальности (при наличии);

- 4 фотографии размером 3х4.

4.3 Сроки подачи заявления и приема документов у поступающих в качестве экстернов – с 01 сентября по 01 июня текущего года, но не позднее чем за 3 месяца до прохождения промежуточной аттестации и не позднее чем за 6 месяцев для прохождения государственной итоговой аттестации.

4.4 Решение о зачислении поступающих экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией факультета соответствующей ОПОП ВО в порядке, установленном локальным актом института.

4.5 Для принятия решения о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) ГИА аттестационная комиссия факультета вправе запрашивать у заявителя документы, подтверждающие содержание образовательной программы, которую осваивал заявитель в неаккредитованном образовательном учреждении высшего образования (ОПОП, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик и др.).

4.6 Зачисление и отчисление экстерна осуществляются на основании приказа ректора института.

4.7 На каждого экстерна формируется личное дело в соответствии с локальными нормативными актами института.

4.8 Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, имеют право повторно пройти аттестацию в сроки, установленные институтом. При этом плата за повторное прохождение аттестации не взимается.

4.9 Решение о повторной промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5  
Владелец: Смирнова Алла Александровна  
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 11
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В СПбГИК		Версия: 01

## 5 Организация промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов

5.1 Лица, зачисленные в институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, приобретают статус экстерна. В срок не позднее 1 месяца с даты зачисления им выдается утвержденный деканом факультета индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 2).

5.2 Индивидуальный учебный план экстерна включает в себя время, отведенное для контактной работы с преподавателями, сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, предусмотренных учебным планом, время, отведенное для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Для выполнения ВКР экстерну приказом ректора назначается руководитель.

5.3 Порядок и условия прохождения экстерном всех видов аттестации (включая требования к ВКР, порядку ее выполнения, рецензированию и защите) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами института, регламентирующими прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе и являются обязательными для экстернов, обучающихся по данной программе.

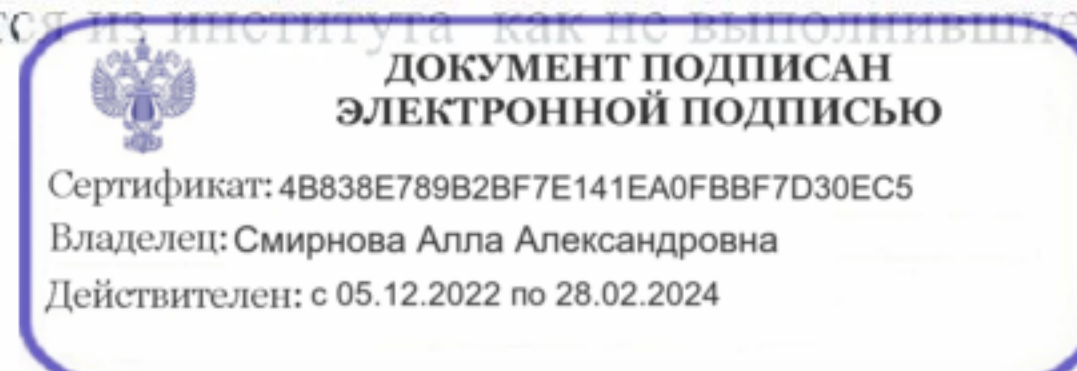
5.4 ГИА экстерна проводится в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов в сфере образования в формах, установленных содержанием осваиваемой ОПОП ВО. Сроки проведения промежуточной аттестации и (или) ГИА экстернов устанавливаются институтом в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием государственных аттестационных испытаний, разработанными для обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.5 Допуск экстерна к ГИА осуществляется на основании документов, подтверждающих положительные результаты промежуточной аттестации в полном объеме в соответствии с учебным планом осваиваемой экстерном образовательной программы.

5.6 ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), формируемой по каждой ОПОП ВО в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования в составе группы обучающихся согласно утвержденному расписанию ГИА. Результаты прохождения ГИА экстерном отражаются в индивидуальном учебном плане экстерна.

5.7 Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о высшем образовании.

5.8 Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, а также не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из института как не выполнившие учебный план.





Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 11
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В СПбГИК</b>	Версия:	01

## **6 Заключительные положения**

6.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава института, а также решения Учёного совета, утверждённые в установленном порядке.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5  
Владелец: Смирнова Алла Александровна  
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 11
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В СПбГИК		Версия: 01

Приложение 1

**Заявление  
на зачисление в качестве экстерна**

Ректору ФГБОУ ВО СПбГИК  
А.С. Тургаеву  
ФИО экстерна в родительном падеже

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в СПбГИК на

\_\_\_\_\_ сведения об образовательной программе  
в связи с тем, что получаю образование (нужное подчеркнуть):  
в форме самообразования  
по программе, не имеющей государственной аккредитации

\_\_\_\_\_ сведения об образовательной программе  
в \_\_\_\_\_  
название образовательной организации, в которой осваивается образовательная программа без аккредитации  
для прохождения (нужное подчеркнуть):  
промежуточной аттестации  
государственной итоговой аттестации.

К заявлению прилагаю следующие документы и/или их копии:

\_\_\_\_\_ перечислить документы, копии документов, прилагаемые к заявлению

Ознакомлен с (нужное подчеркнуть):  
копией Свидетельства о государственной аккредитации СПбГИК (с приложением);  
с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности СПбГИК (с приложением);  
с Положением о зачислении в качестве экстерна.

С обработкой моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», \_\_\_\_\_  
согласен/ не согласен  
лишнее зачеркнуть

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

