

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования – программы ассистентуры-стажировки и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023-2024 учебном году

ПРОГРАММЫ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее – апелляция).

2. Рассмотрение апелляции **не является передачей вступительного испытания**. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

3. Апелляция подается в Приемную комиссию дистанционно (заявление направляется на электронную почту po@webmail.spbgik.ru) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном Институтом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов деятелей культуры и искусства, не работающих в Институте.

5. Апелляции рассматриваются членами апелляционной комиссии с использованием дистанционных технологий.

6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий (с использованием дистанционных технологий). Поступающий перед началом рассмотрения апелляции необходимо продемонстрировать на видеокамеру документ, удостоверяющий его личность (который был направлен при подаче заявления на поступление) – страницы, содержащие фамилию, имя, отчество и фотографию поступающего, место рождения, серию и номер документа, дату выдачи, информацию об органе, выдавшем документ.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

– для глухих и слабослышащих допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

– для слепых и слабовидящих, а также для слепоглухих допускается присутствие оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения процедуры и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о проведении вступительного испытания повторно поступающий, подавший апелляцию, уведомляется о дате, времени, месте проведения повторного вступительного испытания не позднее, чем за 3 календарных дня до его проведения, по электронной почте.

8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в приемную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляционное заявление подается в приемную комиссию дистанционно (заявление направляется на электронную почту po@webmail.spbgik.ru).

3. В ходе рассмотрения апелляции апелляционная комиссия проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляционное заявление подается в день объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее 3 рабочих дней со дня ее подачи.

6. Апелляции рассматриваются членами апелляционной комиссии с использованием дистанционных технологий. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий (с использованием дистанционных технологий). Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

**Форма апелляционного заявления по программам
ассистентуры-стажировки**

Председателю апелляционной комиссии СПбГИК
от поступающего на программу ассистентуры-стажировки

_____ (Фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Паспортные данные: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Наименование вступительного испытания:

Образовательная программа:

Причина апелляции: нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания.

Содержание претензии:

Поступающий: _____ / _____ / Дата: « _____ » _____ 20__ г.

**Форма апелляционного заявления по программам
аспирантуры**

Председателю апелляционной комиссии СПбГИК
от поступающего на программу аспирантуры

_____ (Фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Паспортные данные: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Наименование вступительного испытания:

Образовательная программа:

Причина апелляции: нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Содержание претензии:

Поступающий: _____ / _____ / Дата: « _____ » _____ 20__ г.