	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
ПЛ-48/05-2023	Положение
	о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПбГИК
от 06.03.2023 № 192-О

Система менеджмента качества


ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

№ 17

Версия 05

Дата введения 07.03.2023

Санкт-Петербург
2023

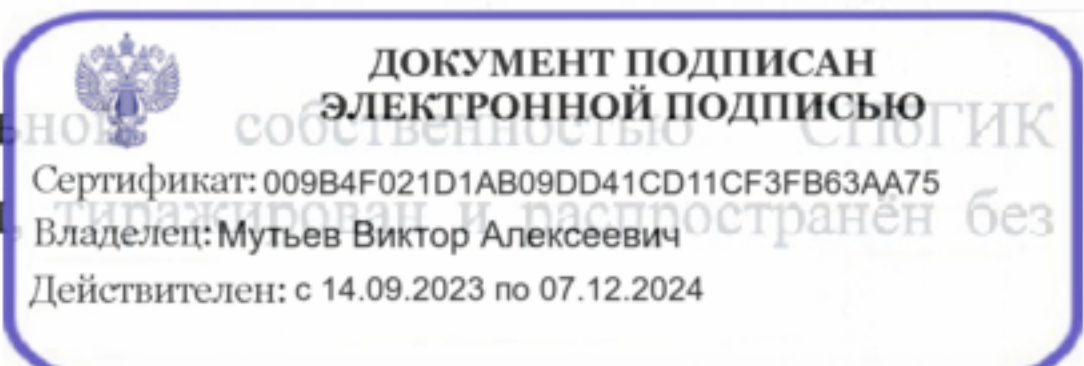

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки	Версия:	05

Разработано отделом научных и творческих программ
Исполнено начальником отдела научных и творческих программ
Внесено проректором по научной и творческой работе
Принято на заседании Ученого совета (Протокол № 51 от 25.01.2023).

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора СПбГИК.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Общие положения	5
4. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии	6
5. Регламент работы государственных экзаменационных и апелляционной комиссий.....	7
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	8
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	11
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	12
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	13
10. Заключительные положения	18
Приложение 1	19
Приложение 2	20
Приложение 3	21
Приложение 4	22
Приложение 5	23
Приложение 6	24
Приложение 7	28
Приложение 8	29
Приложение 9	37
Приложение 10	38
Приложение 11	40
Приложение 12	41
Лист согласования.....	42



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации ассистентов-стажеров, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программам ассистентуры-стажировки, имеющих государственную аккредитацию, включая процедуру формирования государственной экзаменационной комиссии, формы государственной итоговой аттестации, требования к предъявляемым к лицам, допущенным к государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Санкт-Петербургском государственном институте культуры (далее – Институт).

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на разработчиков и пользователей образовательных программ высшего образования – программ ассистентуры-стажировки (далее – программы ассистентуры-стажировки), разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) независимо от формы получения высшего образования, членов государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ и рецензентов.

1.3 Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Института, связанными с проведением государственной итоговой аттестации по программам ассистентуры-стажировки.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

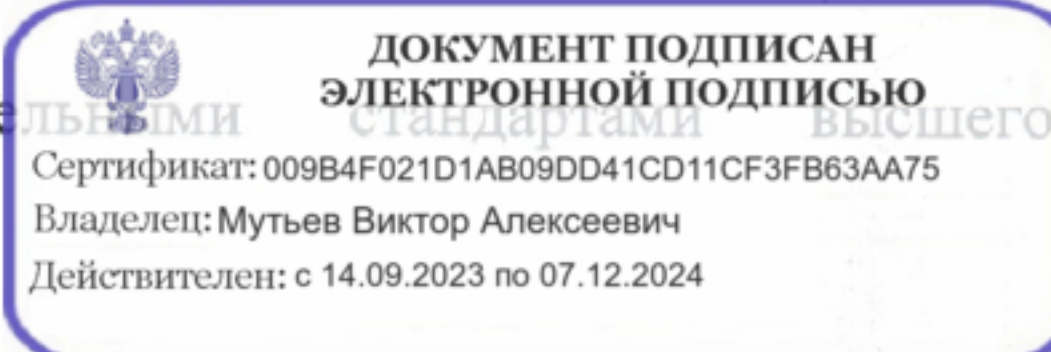
– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства культуры РФ от 09.06.2020 № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (с изменениями);

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом Института;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

– другими локальными нормативными актами Института.

3. Общие положения

3.1 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ ассистентуры-стажировки.

3.2 К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим программам ассистентуры-стажировки.

3.3 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ ассистентуры-стажировки требованиям соответствующего ФГОС ВО.

3.4 Обеспечение проведения ГИА по программам ассистентуры-стажировки осуществляется выпускающими кафедрами и отделом научных и творческих программ Института.

3.5 Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

3.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний (далее – ГАИ) запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.7 Лица, осваивающие программу ассистентуры-стажировки в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе ассистентуры-стажировки, вправе пройти экстерном ГИА в организации по имеющей государственную аккредитацию программе ассистентуры-стажировки в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки.

3.8 ГИА по программам ассистентуры-стажировки, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.9 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

3.10 Объем (в зачетных единицах) ГИА по программе ассистентуры-стажировки, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии с ФГОС ВО.

3.11 Срок проведения ГИА устанавливается Институтом самостоятельно.

3.12 Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении ГАИ. Особенности проведения ГАИ с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) определяются разделом 9 настоящего Положения и Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программ ассистентуры-стажировки. При проведении ГАИ с применением ЭО, ДОТ Институт обеспечивает иде

и контроль соблюдения требований, установленных в разделе 9 настоящего Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

4. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

4.1 Для проведения ГИА в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам ГИА в Институте создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

4.2 Комиссии создаются в Институте по каждой специальности подготовки или по каждой программе ассистентуры-стажировки, или по специальностям, или по ряду программ ассистентуры-стажировки.

4.3 Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, Министерством культуры Российской Федерации.

4.4 Институт утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

4.5 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, являющихся высококвалифицированными специалистами в соответствующей профессиональной сфере, имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР) или являющихся лауреатами государственной премии в области культуры и искусства, а также имеющих ученое звание профессора (или занимающих должность профессора) соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа ректора Института).

4.6 Председатели ГЭК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

4.7 ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Института, которые не входят в состав ГЭК.

4.8 На период проведения ГИА для обеспечения работы профессорско-преподавательскому составу Института административных работников Института, председателем ГЭК Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
 Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
 Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Секретарь

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5. Регламент работы государственных экзаменационных и апелляционной комиссий

5.1 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.2 Заседания комиссий должны проходить в спокойной доброжелательной обстановке и отвечать требованиям объективности и соблюдения этики.

5.3 ГЭК на заседании по приему ГАИ должна иметь:

- программу ГИА;
- копию приказа об утверждении ГЭК;
- копию приказа о допуске ассистентов-стажеров к ГИА;
- копию приказа об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ (далее – ВКР);
- отзыв руководителя на письменную часть ВКР;
- рецензия на письменную часть ВКР;
- отчет о проверке письменной части ВКР в системе Антиплагиат.ВУЗ;
- учебную карточку и зачетную книжку на каждого обучающегося;
- бланки протоколов ГЭК.

5.4 Председатель ГЭК:

- знакомит членов ГЭК с критериями оценки ассистентов-стажеров и контролирует их соблюдение членами ГЭК;
- руководит работой членов ГЭК;
- контролирует соблюдение как членами ГЭК, так и ассистентами-стажерами, проходящими ГАИ, порядка проведения ГАИ;
- принимает решение по итогам прохождения ассистентом-стажером ГАИ;
- имеет право участвовать в заседании апелляционной комиссии в случае, если была подана апелляция по результатам работы возглавляемой им ГЭК.

5.5 Члены ГЭК:

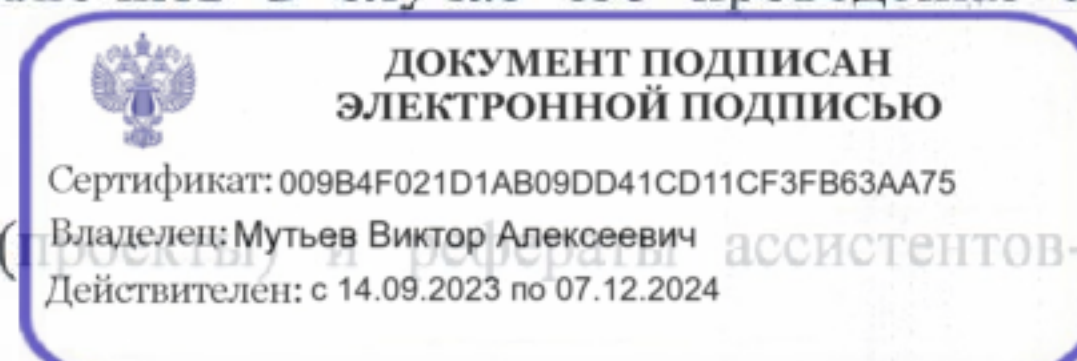
- участвуют в проведении ГАИ;
- контролируют соблюдение ассистентами-стажерами порядка проведения ГАИ;
- принимают решение по итогам прохождения ассистентами-стажерами ГАИ.

5.6 При проведении ГАИ члены комиссии наблюдают за порядком их проведения.

5.7 При несоблюдении ассистентом-стажером порядка проведения ГАИ члены ГЭК вправе удалить его с места проведения ГАИ (или отключить в случае его проведения с использованием ЭО, ДОТ).

5.8 Председатель и члены ГЭК имеют право:

- оценивать творческо-исполнительские работы ассистентов-стажеров;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

- оценивать ответы ассистентов-стажеров;
- задавать дополнительные вопросы и оценивать ответы на них.

5.9 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему ГАИ отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе ГАИ уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протоколы заседания ГЭК также подписываются секретарем ГЭК (Приложения 1-3).

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

После проведения ГАИ председатель ГЭК готовит соответствующий отчет (Приложения 4-5), после проведения всех аттестационных испытаний – итоговый отчет (Приложение 6). Отчеты председателя ГЭК представляются в отдел научных и творческих программ Института в печатном и электронном видах в течение **3 недель** после завершения ГИА.

5.10 На основании решения ГЭК по представлению начальника отдела научных и творческих программ Института издается приказ об отчислении.

5.11 Апелляционная комиссия на заседании по рассмотрению апелляции должна иметь:

- апелляционное заявление;
- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГАИ (Приложение 7);

- копию утвержденного расписания ГИА;

- копию приказа об утверждении составов ГЭК;

- видеозапись проведения ГАИ (в случае проведения ГАИ с применением ЭО, ДОТ).

5.12 Председатель апелляционной комиссии:

- знакомит членов апелляционной комиссии с документами, поступившими в апелляционную комиссию согласно пункту 5.11 настоящего Положения;

- руководит работой членов апелляционной комиссии;

- контролирует соблюдение как членами апелляционной комиссии порядка проведения апелляции;

- принимает решение по итогам рассмотрения апелляционного заявления.

5.13 Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в рассмотрении апелляций;

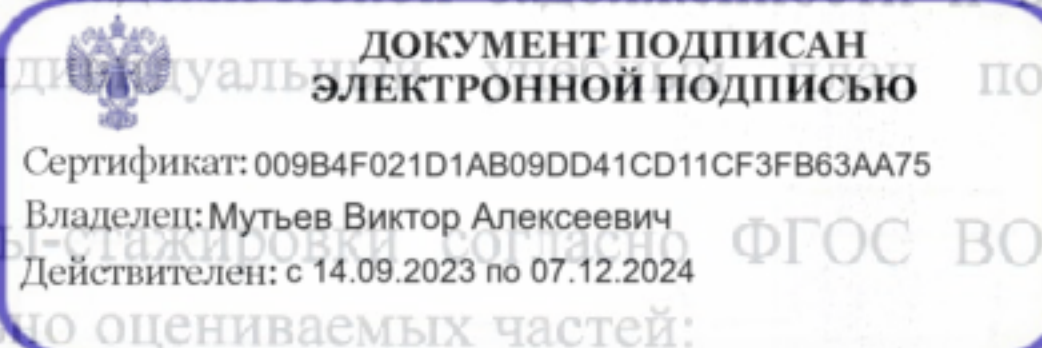
- принимают решение по итогам рассмотрения апелляционного заявления.

5.14 Подача и рассмотрение апелляций ассистентов-стажеров осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальную программу освоения образовательной программы ассистентуры-стажировки.

6.2 ГИА обучающихся по программам ассистентуры-стажировки проводится в форме защиты ВКР, состоящей из двух отделов оцениваемых частей:



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки	Версия:	05

- представление творческо-исполнительской работы (проекта) по виду подготовки;
- защита реферата.

6.3 ВКР представляет собой выполненную обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

6.4 Творческо-исполнительская работа (проект) должна быть представлена в виде:

– исполнения концертной программы (для специальностей 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам), 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам), 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам),

– работы по искусству реставрации или выставки реставрационных и творческих работ (для специальности 54.09.07 Искусство реставрации (по видам).

Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются выпускающими кафедрами в программах ГИА по соответствующим программам ассистентуры-стажировки.

6.5 ГАИ проводятся устно.

6.6 Программа ГИА (Приложение 8), включая требования к различным частям ВКР, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

6.7 В программе ГИА обозначается примерный перечень тем ВКР (письменной части ВКР), предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (Приложение 9).

6.8 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимися (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора Института закрепляется руководитель ВКР из числа работников Института.

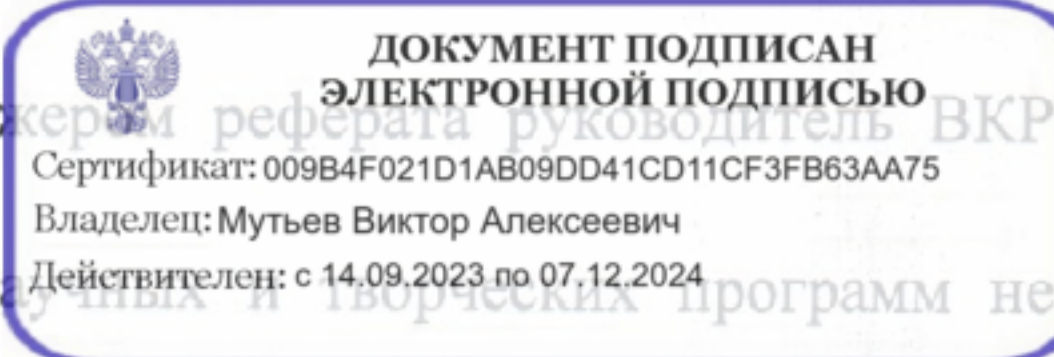
6.9 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого ГАИ Институт утверждает распорядительным актом расписание ГАИ (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения ГАИ, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретарей ГЭК, руководителей ВКР и рецензентов (Приложение 10).

При формировании расписания устанавливаются перерывы между ГАИ продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.10 Корректировка (изменение) темы ВКР ассистента-стажера возможна не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты ВКР на основании решения Ученого совета с оформлением соответствующего приказа.

6.11 После завершения подготовки ассистентом-стажером реферата руководителем ВКР дает на него письменный отзыв (далее – отзыв).

Отзыв подготавливается и направляется в отдел научных и творческих программ не



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки	Версия:	05

позднее чем за **10 календарных дней** до даты защиты реферата.

6.12 Рефераты подлежат внутреннему или внешнему рецензированию (по решению выпускающей кафедры и Совета по научной и творческой работе) – 1 рецензия на одну работу.

Рецензенты утверждаются решением Совета по научной и творческой работе не позднее, чем за **30 календарных дней** до даты защиты реферата.

В качестве рецензента может выступать лицо, относящееся к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) являющееся научным работником Института, а также работник сторонней организации, являющееся специалистом в соответствующей профессиональной области.

6.13 Рецензенты предоставляют рецензии в отдел научных и творческих программ Института не позднее чем за **6 календарных дней** до даты защиты реферата.

6.14 Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает ознакомление ассистента-стажера с отзывом и рецензией не позднее, чем за **3 календарных дня** до даты защиты реферата.

6.15 Не позднее чем за **2 дня** до даты защиты реферата указанная работа, отзыв руководителя и рецензия передаются отделом научных и творческих программ в ГЭК.

6.16 Тексты рефератов за исключением рефератов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Институтom в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов рефератов в электронно-библиотечной системе Института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований регламентируется Положением о порядке применения системы «Антиплагиат. ВУЗ» для проверки самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся по программам аспирантуры и программам ассистентуры-стажировки и лиц, прикрепленных для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

6.17 Доступ лиц к текстам рефератов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Результаты проверки рефератов на объем корректного заимствования оформляются согласно Приложению 11.

6.18 Результаты каждого ГАИ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГАИ.

6.19 Результаты ГАИ, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

6.20 Обучающиеся, не прошедшие ГАИ в связи с неявкой на ГАИ по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях (стихийные бедствия или природные катаклизмы, повлекшие за собой нарушение дорожного движения и транспорта; ожидание приезда скорой помощи, бригады М уход за больным родственником) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГАИ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

Обучающийся должен представить в отдел научных и творческих программ Института документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно ГАИ по уважительной причине, допускается к сдаче следующего ГАИ (при его наличии).

6.21 Обучающиеся, не прошедшие ГАИ в связи с неявкой на ГАИ по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 6.16 настоящего Положения и не прошедшие ГАИ в установленный для них срок (в связи с неявкой на ГАИ или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы ассистентуры-стажировки и выполнению учебного плана.

6.22 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт не более чем на 6 месяцев.

6.23 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, образца, установленного Министерством культуры Российской Федерации.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом ГАИ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

– продолжительность выступления обучающегося при защите реферата – не более чем на 15 минут.

7.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГАИ:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи ГАИ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи ГАИ оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию ГАИ проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию ГАИ проводятся в устной форме.

7.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за **3 месяца** до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГАИ с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГАИ, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГАИ по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1 По результатам ГАИ обучающийся имеет право на

8.2 Обучающийся имеет право подать в апелляцию



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75

Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич

Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Действителен в электронном виде

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 13 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки	Версия: 05

апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГАИ.

8.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию **не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГАИ.**

8.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГАИ и видеозапись ГАИ (в случае проведения ГАИ с применением ЭО, ДОТ).

8.5 Апелляция рассматривается **не позднее 2 рабочих дней** со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, **в течение 3 рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГАИ апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений (Приложение 12):

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГАИ обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГАИ;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГАИ обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГАИ.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения ГАИ подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГАИ в сроки, установленные Институтом.

8.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.8 Повторное проведение ГАИ осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС ВО.

8.9 Апелляция на повторное проведение ГАИ не принимается.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Общие требования к проведению государственной итоговой аттестации

9.1 Институт вправе провести ГИА с применением ЭО и ДОТ для всех специальностей (видов) подготовки, учебных групп или некоторых обучающихся из учебной группы.

9.2 Организация и проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ определяется с учетом требований настоящего Положения к ГЭК, апелляционным комиссиям, результатам ГИА, проведению ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, документации и отчетности ГЭК и апелляционной комиссии.

9.3 Проведение ГИА с применением ЭО и видеоконференций (очной формы удаленной работы ГЭК



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 14 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий, мессенджеров, принятых в Институте для использования).

9.4 Информация о проведении ГАИ с применением ЭО и ДОТ а также о дате, времени и способе выхода на связь для их прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Института.

9.5 Техническую поддержку проведения ГИА осуществляет управление информационных технологий совместно с выпускающей кафедрой и отделом научных и творческих программ, а также обучающийся в отношении оборудования для проведения видеоконференции, размещенного по месту его нахождения.

9.6 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 10 минут председатель ГЭК вправе перенести ГАИ на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

9.7 Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего ГАИ;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения ГАИ: обзор помещения, входных дверей; обзор обучающегося, проходящего ГАИ с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося – отвечать на них как в процессе представления творческо-исполнительской работы (проекта), так и в процессе защиты реферата;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

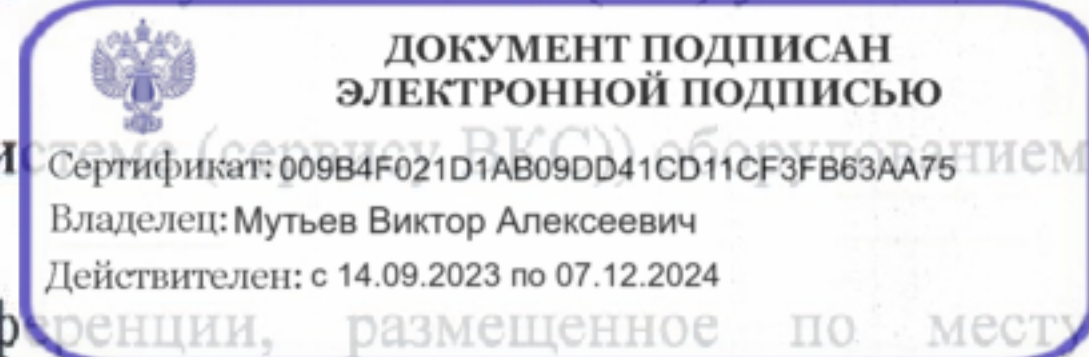
9.8 В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи (далее – ВКС).

9.9 При проведении ГАИ в режиме видеоконференции в Институте используются помещения со штатным оборудованием ВКС, доступом к сети Интернет.

9.10 Аудитория для заседания ГЭК должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе ВКС;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой широкой зоны охвата, направленной на членов ГЭК;
- микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся;
- акустической системой, обеспечивающей отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы);
- при необходимости, внешним (по отношению к СИ) оборудованием для аудио- и видеозаписи процедуры ГИА.

9.11 Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 15 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

нахождения обучающегося, проходящего ГАИ, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе ВКС;
- камеру широкой зоны охвата, позволяющую демонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК;
- акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы).

9.12 Не позднее 2 рабочих дней до проведения ГАИ в режиме видеоконференции сотрудники управления информационных технологий совместно с отделом научных и творческих программ и выпускающей кафедрой обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов связи (в случае заседания членов ГЭК в здании Института).

9.13 За 30 минут до начала ГАИ секретарь ГЭК или иное ответственное лицо (модератор), назначенное из числа сотрудников Института проверяет:

- наличие и работу техники в соответствии с требованиями пунктами 9.7, 9.10;
- отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;
- поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, кроме компьютера, ноутбука (планшета).

9.14 Идентификация личности обучающегося, проходящего ГАИ, осуществляется либо с использованием прокторинга либо через предъявление им для обозрения членами ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдающий документ и дату его выдачи.

- 9.15 Перед началом ГАИ, проводимых в режиме видеоконференции, председатель ГЭК:
- разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА в соответствующем режиме;
 - определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;
 - разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов ГАИ.

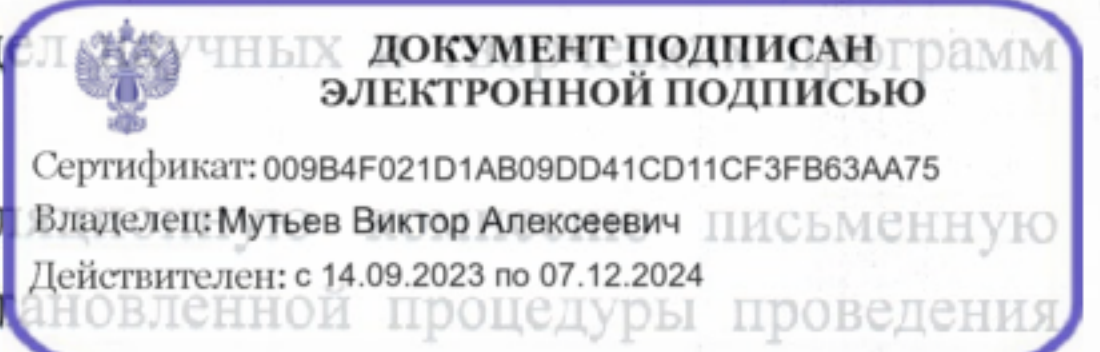
9.16 Перед проведением ГАИ секретарь ГЭК направляет по электронной почте членам ГЭК необходимую документацию, регламентирующую и обеспечивающую проведение заседаний ГЭК.

9.17 Перед защитой реферата секретарь ГЭК направляет членам ГЭК для ознакомления готовые рефераты с отзывами и рецензиями, либо направляет ссылку для доступа в файловое хранилище кафедры, где расположены рефераты, отзывы и рецензии.

9.18 В протоколах заседаний ГЭК по приему ГАИ фиксируется факт проведения ГАИ с применением ЭО и ДОТ.

9.19 По итогам проведения ГИА аттестации секретарь комиссии в **недельный** срок после окончания работы ГЭК оформляет и предоставляет в отдел документацию.

9.20 Обучающиеся имеют право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении (по мнению обучающегося) установленных процедур проведения



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 16 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

ГАИ и (или) несогласии с результатами ГАИ. Апелляция подается обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГАИ.

9.21 Порядок работы апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

9.22 Заседание апелляционной комиссии проводится дистанционно в режиме видеоконференции по аналогии с проведением заседания ГЭК с применением ЭИ и ДОТ согласно разделу 9 настоящего Положения.

9.23 Продолжительность работы ГЭК определяется нормами времени для расчета педагогической работы профессорско-преподавательского состава Института на учебный год.

Порядок представления творческо-исполнительской работы (проекта)

9.24 Представление творческо-исполнительской работы (проекта) обучающихся с применением ЭО и ДОТ может осуществляться в следующих видах:

– для обучающихся по специальностям 51.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам), 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам) – в форме видеозаписи исполнения концертной программы;

– для обучающихся по специальности 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам) – в форме единой видеозаписи (или нескольких видеозаписей) исполнения концертных номеров на различных творческих мероприятиях, репетиционных работ (при наличии) в период обучения по программе ассистентуры-стажировки;

– для обучающихся по специальности 54.09.07 Искусство реставрации (по видам) – в форме представления электронной презентации реставрационных и творческих работ, этапов их выполнения, видеосъемки/фотосъемки различных этапов реставрационных работ (при наличии) с приложением реставрационных паспортов.

Творческо-исполнительские работы (проекты) могут сопровождаться дополнительным письменным описанием исполняемых произведений / подготовленных работ.

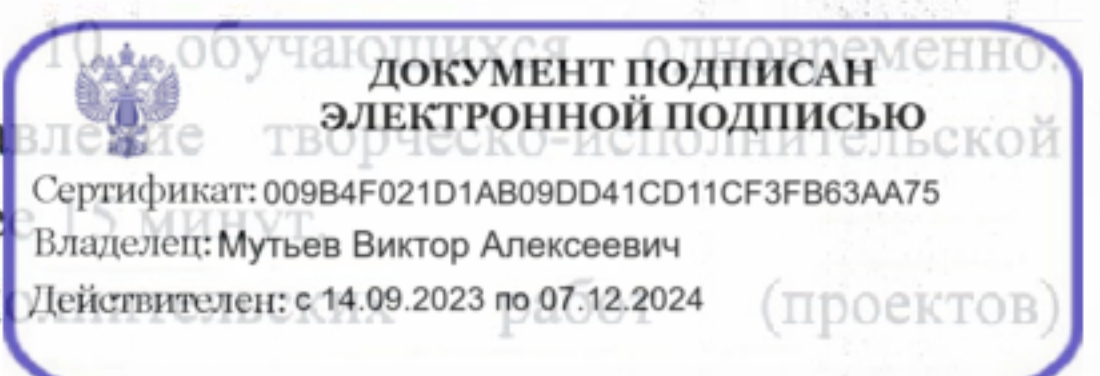
9.25 Готовые творческо-исполнительские работы направляются в отдел научных и творческих программ не позднее, чем за 5 дней до даты представления работ в соответствии с расписанием ГАИ, утвержденным приказом ректора. Сотрудники отдела научных и творческих программ обеспечивают рассылку готовых творческо-исполнительских работ (проектов) членам и секретарям ГЭК. Члены ГЭК просматривают творческо-исполнительские работы (проекты) к утвержденной дате представления согласно расписанию ГАИ.

9.26 В день представления творческо-исполнительских работ (проектов) в соответствии с расписанием ГАИ проводится видеоконференция для представления обучающимися работы и (или) ответа обучающихся на дополнительные вопросы членов ГЭК, обсуждения результатов представленной работы.

Очередность участия обучающихся в видеоконференции определяется сотрудниками отдела научных и творческих программ накануне ГАИ.

Допускается участие в видеоконференции до представления творческо-исполнительской работы (проекта) одного обучающегося, составляет не более 15 минут.

9.27 Общие критерии оценки творческо-исполнительской работы (проектов)



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 17 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

соответствуют требованиям, регламентированным программами ГИА по специальностям и Положением о выпускных квалификационных работах обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке.

9.28 По завершении порождения ГАИ всеми обучающимися комиссия в течение 20 минут совещается. При обсуждении оценок членами ГЭК видеоконференцсвязь с обучающимися не осуществляется.

Процедура и результаты проведения ГАИ фиксируются секретарем ГЭК в протоколах.

По итогам обсуждения секретарь комиссии приглашает участников в видеоконференцию согласно списку очередности, где председатель комиссии оглашает обучающимся результаты представления творческо-исполнительских работ (проектов).

Порядок защиты рефератов

9.29 Перед защитой реферата рекомендуется в режиме видеоконференции организовать предзащиту, в ходе которой на действующей в Институте платформе обсуждаются вопросы, связанные с техническим обеспечением и сопровождением процедуры защиты реферата, а также составляется список очередности подключения обучающихся к видеоконференции во время защиты.

9.30 Рефераты оформляются в соответствии с требованиями утвержденных программ ГИА по специальностям (видам) подготовки и Положением о выпускных квалификационных работах обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке. Рефераты направляются в форматах .doc/docx.

9.31 Готовые рефераты в электронном виде с отзывом руководителя и рецензией в отсканированном виде в формате .pdf направляются на электронную почту отдела научных и творческих программ сроком не позднее, чем за **6 дней** до даты защиты.

9.32 Реферат проходит проверку на объем заимствования в системе Антиплагиат.ВУЗ.

9.33 Защита реферата осуществляется в режиме видеоконференции в соответствии с расписанием ГАИ, утвержденным приказом ректора.

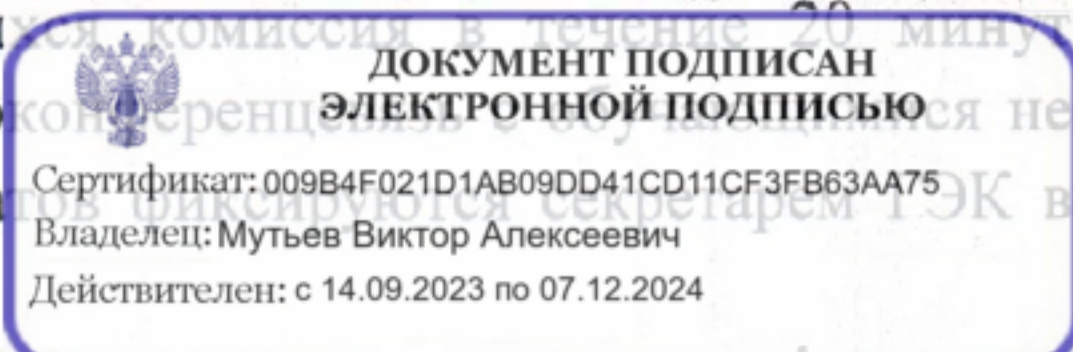
9.34 Допускается участие в видеоконференции до **10 обучающихся одновременно**. Продолжительность времени, отведенного на защиту реферата одного обучающегося, составляет не более 15 минут.

9.35 При ответе обучающегося допускается демонстрация презентационного материала, видеофрагментов, иных материалов, способствующих полноценному и качественному представлению проделанной работы в ходе подготовки реферата (выбор демонстрационного материала обговаривается с руководителем, техническая апробация происходит во время предзащиты).

9.36 Общие критерии оценки реферата соответствуют требованиям, регламентированным программами ГИА по специальностям (видам) подготовки.

9.37 По завершении выступления всех обучающихся комиссия в течение 20 минут совещается. При обсуждении оценок членами ГЭК видеоконференцсвязь с обучающимися не осуществляется. Процедура и результаты защиты реферата фиксируются секретарем ГЭК в протоколах.

По итогам обсуждения секретарь ГЭК приглашает участников в видеоконференцию.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 18 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки	Версия: 05

согласно списку очередности, где председатель ГЭК оглашает обучающимся результаты защиты рефератов.

10. Заключительные положения

10.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава института, а также решения Ученого совета, утвержденные в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производится в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.

10.2 Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 19 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

Приложение 1

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания государственной экзаменационной комиссии
 по представлению творческо-исполнительской работы (проекта) в
 ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
 (указывается в случае сдачи экзамена с применением дистанционных образовательных технологий)

по специальности 00.00.00 _____,
 вид _____, группа _____
 в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

«00» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель ГЭК: _____ Фамилия И.О., должность, ученое звание, почетное звание

Члены комиссии: _____ Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание
 _____ Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Секретарь комиссии: _____ Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Начало представления творческо-исполнительской работы (проекта) в «00-00» час.

Окончание представления творческо-исполнительской работы (проекта) в «00-00» час.

Фамилия, Имя, Отчество ассистента-стажера

Программа творческо-исполнительской работы (проекта):

Творческо-исполнительская работа (проект) выполнен под руководством Фамилия, имя, Отчество, должность, ученая степень, ученое звание, почетное звание (при наличии).

После представления творческо-исполнительской работы (проекта) ассистенту-стажеру _____ группы очной формы обучения были заданы следующие вопросы:

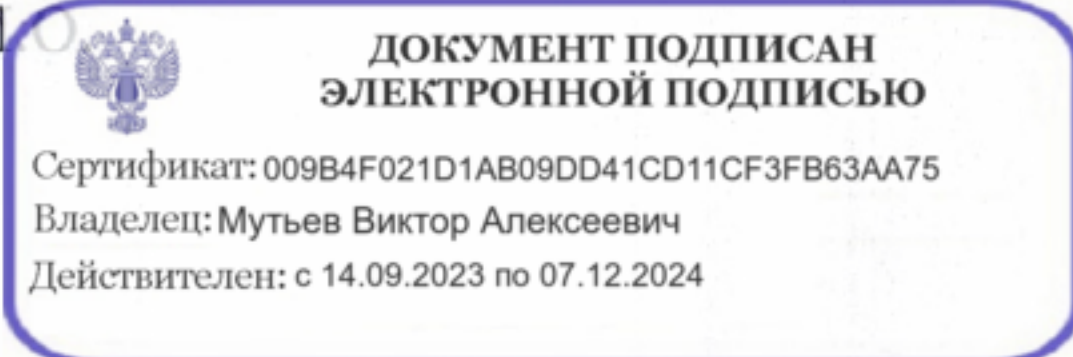
1. _____? /Фамилия И.О., задавшего вопрос/
2. _____? /Фамилия И.О., задавшего вопрос/

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии об уровне подготовленности обучающегося у решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовки обучающегося _____

Признать, что ассистент-стажер Фамилия Имя Отчество представил творческо-исполнительскую работу (проект) с оценкой
отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

Председатель ГЭК: _____
 Секретарь: _____

Фамилия И.О.
 Фамилия И.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 20 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания государственной экзаменационной комиссии
 по защите реферата
 в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
 с применением электронного обучения и дистанционными образовательными технологиями
 (указывается в случае сдачи экзамена с применением дистанционных образовательных технологий)

по специальности 00.00.00 _____,
 вид _____, группа _____
 в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

«00» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель ГЭК: _____ Фамилия И.О., должность, ученое звание, почетное звание

Члены комиссии: _____ Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание

_____ Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Секретарь комиссии: _____ Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Начало защиты реферата в «00-00» час.

Окончание защиты реферата в «00-00» час.

Фамилия, Имя, Отчество ассистента-стажера _____

Тема реферата _____

Реферат выполнен под руководством _____ Фамилия, имя, Отчество, должность, ученая степень, звание почетное звание (при наличии)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст реферата на _____ страницах.
2. Отчет о проверке работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ».
3. Отзыв руководителя ассистента-стажера.
4. Рецензия на реферат.

После защиты реферата ассистенту-стажеру _____ Фамилия Имя Отчество были заданы следующие вопросы:

1. _____ ? /Фамилия И.О., задавшего вопрос/
2. _____ ? /Фамилия И.О., задавшего вопрос/

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии об уровне подготовленности обучающегося у решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовки обучающегося _____

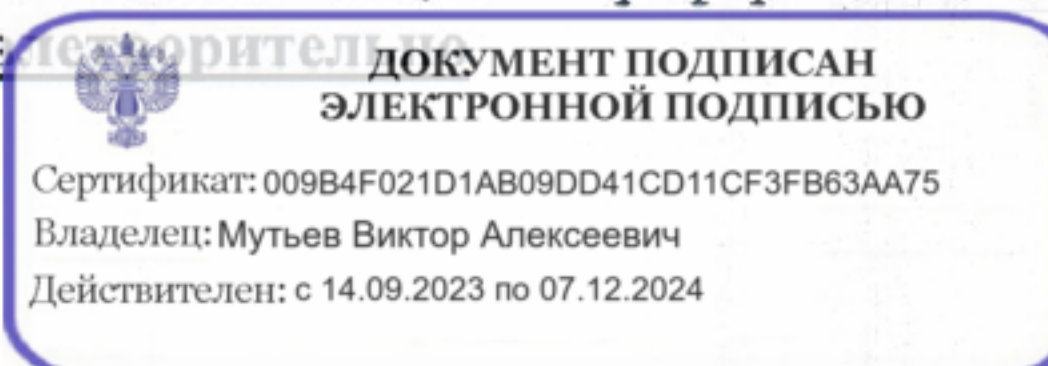
Признать, что ассистент-стажер _____ Фамилия Имя Отчество защитил реферат с результатом отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

Председатель ГЭК: _____

Фамилия И.О.

Секретарь: _____

Фамилия И.О.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 21 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

Приложение 3

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по присвоению квалификации
с применением электронного обучения и дистанционными образовательными технологиями
(указывается в случае сдачи экзамена с применением дистанционных образовательных технологий)
по специальности 00.00.00 _____
вид _____

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:


Председатель комиссии: Фамилия Имя Отчество – ученая степень, почетное звание, должность с указанием наименования организации (учреждения);
Члены комиссии: Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);
Секретарь комиссии: Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);

Рассмотрев результаты государственной итоговой аттестации (представление творческо-исполнительских работ (проектов) и защит рефератов) ассистентов-стажеров, обучавшихся по образовательной программе высшего образования по специальности 00.00.00 _____ на базе _____ образования по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета/ по договору с полным возмещением затрат на обучение, постановили присвоить квалификацию «Наименование квалификации» и выдать дипломы государственного образца о высшем образовании следующим ассистентам-стажерам:

- Вид _____:
1. Фамилия Имя Отчество;
 2. Фамилия Имя Отчество;
 3. Фамилия Имя Отчество;
 4. Фамилия Имя Отчество;

- Вид _____:
5. Фамилия Имя Отчество;
 6. Фамилия Имя Отчество;

Председатель ГЭК: _____ Фамилия И.О.
Секретарь: _____ Фамилия И.О.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 22 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

Приложение 4

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ОТЧЕТ

Председателя государственной экзаменационной комиссии
Фамилия И.О., ученая степень, почетное звание, должность с указанием наименования организации (учреждения)
об итогах представления творческо-исполнительских работ (проектов) по специальности 00.00.00 _____, вид _____,
проведенной в группе № _____ очной формы обучения
«00» _____ 20__ г.

Номер группы	Кол-во человек в группе	Представили работу (проект)	Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Средний балл
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	

1. Номер и дата приказа об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ:
2. Время проведения представления творческо-исполнительской работы и ее процедура (критерии оценки):
3. Итоги защит творческо-исполнительских работ:
Количественные и описательные данные:
 - количество подготовленных в срок, но не допущенных к представлению творческо-исполнительских работ и их характеристика:
 - характеристика особенно ярких защит творческо-исполнительских работ:
 - общекультурное развитие выпускников:
4. Соответствие уровня защиты творческо-исполнительских работ (проектов) концепции и целевым установкам образовательной программы:
5. Итоги проведения защит творческо-исполнительских работ: положительные стороны и недостатки проведения представления творческо-исполнительских работ (проектов).
Предложения и рекомендации ГЭК по устранению выявленных в процессе представления творческо-исполнительских работ (проектов) недостатков, касающихся организационной и содержательной частей проведения защит.

Председатель ГЭК _____

Фамилия, Имя, Отчество



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 23 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

Приложение 5

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ОТЧЕТ

Фамилия И.О., ученая степень, почетное звание, должность с указанием наименования организации (учреждения)
об итогах защиты выпускных квалификационных работ (защита рефератов) по специальности 00.00.00 _____, вид _____,
проведенной в группе № _____ очной формы обучения
«00» _____ 20__ г.

Номер группы	Кол-во человек в группе	Защитили реферат	Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Средний балл
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	

1. Номер и дата приказа об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ:
2. Время проведения защит рефератов и ее процедура (критерии оценки):
3. Итоги защит рефератов:
Количественные и описательные данные:
 - количество и характеристика выпускников, не сдавших рефераты в срок и анализ ситуации:
 - количество сданных в срок, но не допущенных к защите рефератов и их характеристика:
 - актуальность тематик рефератов:
 - степень сложности рефератов:
 - наличие в работах элементов педагогического характера:
 - характеристика особенно ярких рефератов и их защит, предложения по их использованию.:
 - общекультурное развитие выпускников:
4. Соответствие уровня защиты рефератов выпускников концепции и целевым установкам образовательной программы:
5. Итоги проведения защит рефератов: положительные стороны и недостатки проведения защит рефератов. Предложения и рекомендации ГЭК по устранению выявленных в процессе защит рефератов недостатков, касающихся организационной и содержательной частей проведения защит.

Председатель ГЭК _____

Фамилия, Имя, Отчество



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 24 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки	Версия: 05

Приложение 6

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Кафедра _____

ОТЧЕТ

Председателя государственной экзаменационной комиссии
по специальности 00.00.00 _____

вид _____

за 20__-20__ учебный год

Санкт-Петербург

20__



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 25 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

1. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Председатель комиссии: Фамилия Имя Отчество – должность с указанием наименования организации (учреждения), ученая степень, ученое звание, почетное звание.

Члены комиссии: Фамилия Имя Отчество – должность с указанием наименования организации (учреждения), ученая степень, ученое звание;
 Фамилия Имя Отчество – должность с указанием наименования организации (учреждения), ученая степень, ученое звание;
 Фамилия Имя Отчество – должность с указанием наименования организации (учреждения), ученая степень, ученое звание;
 Фамилия Имя Отчество – должность с указанием наименования организации (учреждения), ученая степень, ученое звание.

Секретарь комиссии: Фамилия Имя Отчество – должность с указанием наименования организации (учреждения), ученая степень, ученое звание.

2. В состав государственной итоговой аттестации входят следующие государственные аттестационные испытания

- 1) представление творческо-исполнительской работы (проекта);
- 2) защита реферата.

3. Характеристика уровня подготовленности обучающихся:

а) анализ результатов представления творческо-исполнительских работ (проектов):

-структура и содержание творческо-исполнительской работы (ее наполнение различными стилями, жанрами, художественными направлениями; способность создавать собственную интерпретацию музыкального произведения (для музыкальных специальностей) и т.д;

- оценка степени достижения ассистентами-стажерами результатов обучения по образовательной программе;

-оценка уровня сформированности универсальных компетенций;

-оценка уровня сформированности профессиональных компетенций (навыков, умений, готовности к профессиональной деятельности);

-итоги проведения испытания: *положительные стороны и недостатки проведения испытания. Предложения и рекомендации ГЭК по устранению выявленных недостатков, касающихся организационной части проведения аттестационного испытания.*

б) анализ качества рефератов, в том числе с указанием соответствия правилам цитирования

- тематика рефератов:

- характеристика качества выполненных работ (оформление, соответствие содержания теме, практическая направленность, стиль и т.д.);

- практически направленный уровень реферата:

- оценка качества руководства и рецензирования:

4. Недостатки в подготовке обучающихся по специальности, виду:

-в части соблюдения образовательного стандарта:

-в части выполнения учебных планов:

-в части качества преподавания:

-в части организации учебного процесса:

5. Выводы и предложения

6. Итоговые данные (Приложение)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75

Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич

Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 26 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

Председатель ГЭК _____

Фамилия, Имя, Отчество



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 27 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

Приложение к отчету председателя ГЭК

РЕЗУЛЬТАТЫ
государственных аттестационных испытаний в 20__/20__ учебном году
по специальности 00.00.00 _____
вид _____

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения	
		Кол-во	%	очная	
		Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Количество ассистентов-стажеров				
2.	Кол-во ассистентов-стажеров, допущенных к ГИА				
3.	Представили творческо-исполнительскую работу				
4.	Из них сдали с оценкой:				
	«отлично»				
	«хорошо»				
	«удовлетворительно»				
	«неудовлетворительно»				
5.	Средний балл				
6.	Принято к защите рефератов				
7.	Защищено рефератов:				
	«отлично»				
	«хорошо»				
	«удовлетворительно»				
	«неудовлетворительно»				
8.	Средний балл				
9.	Количество работ, выполненных:				
9.1.	по темам, предложенным ассистентами-стажерами				
9.2.	по заявкам организаций, образовательных учреждений				
10.	Количество выданных дипломов				

Председатель ГЭК _____ / Фамилия И.О. /

Секретарь комиссии _____ / Фамилия И.О. /



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 28 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

Приложение 7

Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (указывается в случае сдачи экзамена с применением дистанционных образовательных технологий)

Фамилия Имя Отчество – должность с указанием наименования организации (учреждения), ученая степень, ученое звание председателя комиссии

Специальность _____
 Вид _____
 Форма обучения _____
 Вид аттестационного испытания _____

По результатам проведения государственного аттестационного испытания принято следующее заключение (пример заключения):

1. Аттестационное испытание проведено согласно утвержденным в расписании государственной итоговой аттестации дате и времени / Аттестационное испытание проведено в отличные от утвержденных в расписании государственной итоговой аттестации дату и время.
2. Состав государственной экзаменационной комиссии, принимающей государственное аттестационное испытание, соответствует утвержденной приказом государственной экзаменационной комиссии. Лица, не входящие в состав государственной экзаменационной комиссии, в ее работе не участвовали / Состав государственной экзаменационной комиссии, принимающей государственное аттестационное испытание, не соответствовало утвержденному приказом государственной экзаменационной комиссии. В работе комиссии участвовали лица, не входящие в утвержденный приказом состав.
3. Государственная экзаменационная комиссия принимала государственного аттестационное испытания при наличии кворума / государственная экзаменационная комиссия принимала государственного аттестационное испытания без наличия кворума.
4. При проведении государственного аттестационного испытания в аудитории одновременно находилось не более 10 обучающихся / При проведении государственного аттестационного испытания в аудитории одновременно находилось более 10 обучающихся.
5. В процессе ответа в аудитории была создана спокойная, тихая атмосфера, не отвлекающая обучающихся, не допускалось перемещения обучающихся в другие аудитории / В процессе ответа в аудитории не была создана спокойная, тихая атмосфера, не отвлекающая обучающихся (посторонние шумы и т. д.).
6. Ответ (доклад) обучающегося был заслушан комиссией, дополнительные вопросы комиссии были связаны с тематикой ответа обучающегося и направлены на определение глубины профессиональных знаний обучающегося и широты его общей эрудиции / Ответ (доклад) обучающегося не был полностью заслушан комиссией, дополнительные вопросы комиссии не были связаны с тематикой ответа или программой государственного экзамена.
7. В обсуждении результатов государственного аттестационного испытания не участвовали посторонние лица, не входящие в состав государственной экзаменационной комиссии / В обсуждении результатов государственного аттестационного испытания участвовали посторонние лица, не входящие в состав государственной экзаменационной комиссии.

Председатель ГЭК _____


Фамилия И.О. _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
 Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
 Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 29 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки	Версия: 05

Приложение 8

Макет программы государственной итоговой аттестации

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Программа
	государственной итоговой аттестации по <специальность>, <вид>

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной и творческой работе,
Фамилия И.О. _____

« ____ » _____ 20__ год

**Система менеджмента качества
Программа государственной итоговой аттестации**

Специальность

_____ (код и наименование, перечислить)

Вид

_____ (наименование и код при наличии)

Квалификация

_____ (наименование)

Форма обучения

Перечислить: очное, очно-заочное, заочное

Факультет

_____ (наименование факультета)

Кафедра

_____ (наименование кафедры)

Версия:

Дата введения

Санкт-Петербург
20__

 <p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p> <p>Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75 Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024</p>
--

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 30 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки	Версия:	05

Разработано кафедрой

Исполнено

Одобрено на заседании кафедры « » 20__ г., протокол заседания кафедры №.

Заведующий кафедрой

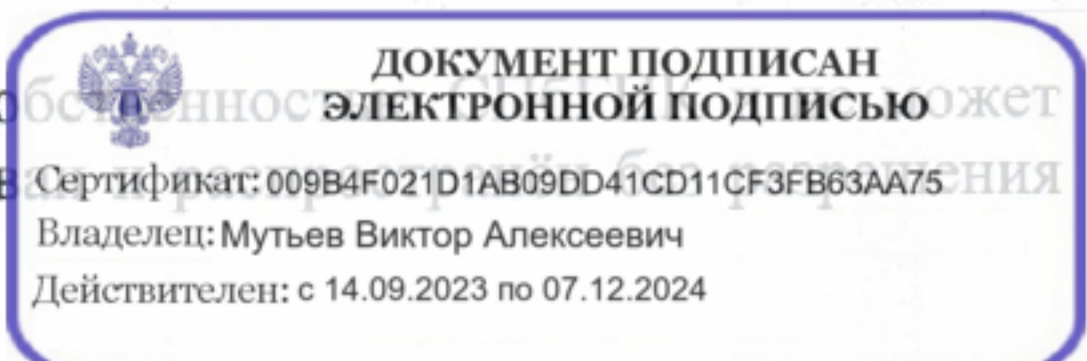
Рецензент

Внесено

Рекомендовано к утверждению на заседании Совета по научной и творческой работе « » 20__ г., протокол № .

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован, распространён без разрешения ректора СПбГИК.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 31 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- ФГОС ВО по специальности 00.00.00 «Наименование специальности», утвержденным Минобрнауки России « » 20__ г. № __,
- учебным планом СПбГИК.

Аннотация программы:



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 32 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

Содержание

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	№ стр.
2. Формы государственной итоговой аттестации	№ стр.
3. Требования к творческо-исполнительской работе (проекту)	№ стр.
4. Требования к представлению творческо-исполнительской работы (проекта)	№ стр.
5. Требования к реферату	№ стр.
6. Порядок выполнения реферата	
7. Тематика выпускных квалификационных работ	
8. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации	№ стр.
9. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	№ стр.
10. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	№ стр.
11. Фонд оценочных средств	№ стр.
11.1 Результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы, уровни сформированности компетенций по итогам освоения образовательной программы	№ стр.
11.2 Шкалы оценивания сформированности компетенций	№ стр.
Лист согласования	№ стр.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 33 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации
2. Формы государственной итоговой аттестации
3. Требования к творческо-исполнительской работе (проекту)
4. Требования к представлению творческо-исполнительской работы (проекта)
5. Требования к реферату
6. Порядок выполнения реферата
7. Тематика выпускных квалификационных работ
8. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации
- 8.1 Методические рекомендации по подготовке к ГИА
- 8.2. Список литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации
9. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации
10. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации
11. Фонд оценочных средств

11.1 Результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы, уровни сформированности компетенций по итогам освоения образовательной программы

Универсальные компетенции


Код и название компетенции

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Вид государственного аттестационного испытания
ЗНАТЬ	
УМЕТЬ	
ВЛАДЕТЬ	

Профессиональные компетенции

Код и название компетенции

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Вид государственного аттестационного испытания
ЗНАТЬ	
УМЕТЬ	
ВЛАДЕТЬ	


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
 Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
 Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
 Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 34 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

11.2 Шкалы оценивания сформированности компетенций

11.2.1 Представление творческо-исполнительской работы (проекта)

Сформированные компетенции оцениваются индивидуально для каждого обучающегося по предложенным ниже утверждениям в баллах:

Критерии оценивания*	Показатели и шкала оценивания		
	0	1	2

В зависимости от количества баллов освоение компетентности обучающегося оценивается по уровням: от __ до __ баллов – «низкий уровень», от __ до __ баллов – «минимальный уровень», от __ до __ баллов «базовый уровень», от __ до __ баллов – «высокий уровень».

По итогам уровня сформированности компетенций выставляется оценка:

- низкий уровень – «неудовлетворительно»
- минимальный уровень – «удовлетворительно»;
- базовый уровень – «хорошо»;
- высокий уровень – «отлично».

Обучающимся, набравшим от __ до __ баллов, выставляется оценка «неудовлетворительно». Получившие оценку «неудовлетворительно» обучающиеся или не явившиеся на аттестационное испытание без уважительной причины, к другому аттестационному испытанию не допускаются.

11.2.2 Защита реферата

Сформированные компетенции оцениваются индивидуально для каждого обучающегося по предложенным ниже утверждениям в баллах.

Критерии оценивания*	Показатели и шкала оценивания		
	0	1	2

В зависимости от количества баллов освоение компетентности обучающегося оценивается по уровням: от 0-__ балл – «низкий уровень», от __ до __ баллов – «минимальный уровень», от __ до __ баллов – «базовый уровень», от __ до __ баллов – «высокий уровень».*

По итогам уровня сформированности компетенций выставляется оценка:

- низкий уровень – «неудовлетворительно»
- минимальный уровень – «удовлетворительно»;
- базовый уровень – «хорошо»;

* Критерии прописываются кафедрами самостоятельно.

* Шкала прописывается кафедрой в зависимости от количества указанных критериев оценивания.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 35 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

- высокий уровень – «отлично».



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 36 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Начальник отдела научных и творческих программ		
Заведующий кафедрой		
Исполнитель программы		



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
 Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
 Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 37 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

Приложение 9

Заведующему кафедрой _____

_____ (наименование кафедры, Ф.И.О. зав. кафедрой)

от ассистента-стажера, курса _____
специальности _____

_____ (Ф.И.О., полностью)


ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

2. Прошу назначить руководителем:

_____ дата

Подпись обучающегося _____


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
 Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
 Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
 Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 38 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки	Версия: 05

Приложение 10

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

№ _____

Об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний

В соответствии с приказом Минкультуры России от _____.20__ № ____ «Наименование
порядка»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить расписание государственных аттестационных испытаний по программе высшего образования – программе ассистентуры-стажировки по специальности 00.00.00 _____ согласно приложению № _____ к настоящему приказу.

2. Заведующему кафедрой довести расписание до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей выпускных квалификационных работ.

3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на проректора по научной работе (Фамилия И.О.).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка начальника отдела научных и творческих программ (дата и № служебной записки) с резолюцией ректора.

Ректор

И.О.Ф



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 39 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

Приложение к приказу об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

группа _____
специальность 00.00.00 _____
вид _____
форма обучения _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ТВОРЧЕСКО-ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, аудитория)

ЗАЩИТА РЕФЕРАТА

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, аудитория)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 40 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

Приложение 11

Отчет
о результатах проверки письменных частей ВКР (рефератов) на наличие корректных заимствований

№ п.п.	Специальность	Учебная группа	ФИО обучающегося	Тема реферата	Заимствования %	Примечание
<i>очная форма обучения</i>						
1						
...						

Дата

Начальник отдела научных и творческих программ

Подпись



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 41 из 42
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки		Версия: 05

Приложение 12

Министерство культуры Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляционного заявления по итогам государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (указывается в случае сдачи экзамена с применением дистанционных образовательных технологий)
 от «___» _____ 20 г.

Председатель комиссии: Фамилия Имя Отчество – должность с указанием наименования организации (учреждения), ученая степень, ученое звание.
 Члены комиссии: Фамилия Имя Отчество – должность с указанием наименования организации (учреждения), ученая степень, ученое звание

Место проведения: аудитория № _____

Время проведения: _____

СЛУШАЛИ: рассмотрение апелляционного заявления обучающегося _____, завершающего обучение по программе высшего образования – программе ассистентуры-стажировки по специальности _____, виду _____ по результатам _____
 (наименование аттестационного испытания)

Апелляционная комиссия рассмотрела документы по аттестационному испытанию: _____

По результатам рассмотрения документов апелляционной комиссией установлено, что: _____

ПРОГОЛОСОВАЛИ: За – количество голосов, Против – количество голосов, Воздержались – количество голосов.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Отклонить апелляцию обучающегося в связи с тем, что изложенные в апелляционном заявлении нарушения не подтвердились и/или не повлияли на результат ГАИ / удовлетворить апелляцию обучающегося в связи с тем, что изложенные в апелляционном заявлении сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГАИ обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГАИ.
- Аннулировать результат государственного аттестационного испытания, предоставить возможность обучающемуся пройти ГАИ в следующие сроки, установленные Институтом.

Председатель комиссии _____

Фамилия И.О.

Члены комиссии _____

Фамилия И.О.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

(ФИО обучающегося, подпись) _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
 Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
 Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024