	Министерство культуры Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образова- тельное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт куль- туры»
	Положение
	об отделе бухгалтерского учета и финансового кон- троля
ПЛ-316/01-2022	


Утверждено
 приказом ректора
 от 09.02.2022 № 96-О

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

№ 02
 Версия 01
 Дата введения 14.02.2022

Санкт-Петербург
2022



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 11
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ		Версия: 01

Разработано начальником управления, главным бухгалтером, первым проректором
Исполнено начальником управления, главным бухгалтером
Внесено представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования
Принято на заседании Учёного совета СПбГИК (протокол от 25.02.2022 № 37)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен без разрешения ректора СПбГИК.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 11
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ		Версия: 01

Содержание

1 Назначение процедуры и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Общие положения	4
4 Основные задачи	7
5 Функции	7
6 Взаимодействие	9
7 Права и обязанности	9
8 Ответственность.....	10
9 Согласование, хранение и рассылка, изменения	10
Лист согласования	11



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 11
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ		Версия: 01

1. Назначение процедуры и область применения

1.1 Положение об отделе бухгалтерского учета и финансового контроля (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества (далее – СМК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – институт), регламентирует правовой статус структурного подразделения и устанавливает его задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и сторонними организациями.

1.2. Положение определяет порядок работы отдела бухгалтерского учета и финансового контроля.

2. Нормативные ссылки

2.1 Положение разработано в соответствии с Уставом института, другими законодательными и нормативными документами.

3. Общие положения

3.1 Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля входит в состав финансово-экономического управления института и является его структурным подразделением.

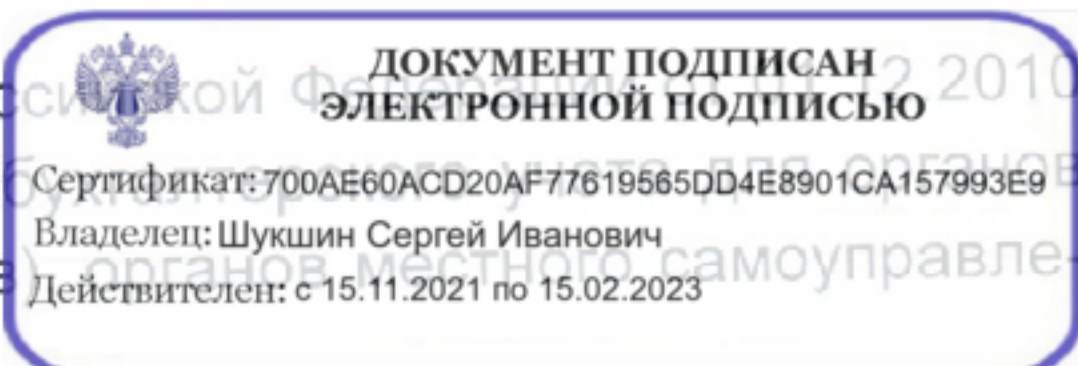
3.2 Организационно-штатная структура отдела бухгалтерского учета и финансового контроля определяется исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач и утверждается решением ректора по представлению первого проректора.

3.3 Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля в своей деятельности подчиняется начальнику управления, главному бухгалтеру. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела – заместитель главного бухгалтера.

3.4 Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- административным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подзаконными нормативными актами;
- Федеральным Законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»;

– приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов государственной власти (государственных органов)



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 11
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ		Версия: 01

ния, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;

– приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»;

– приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 17.11.2016 № 213н «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета»;

– приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства»;

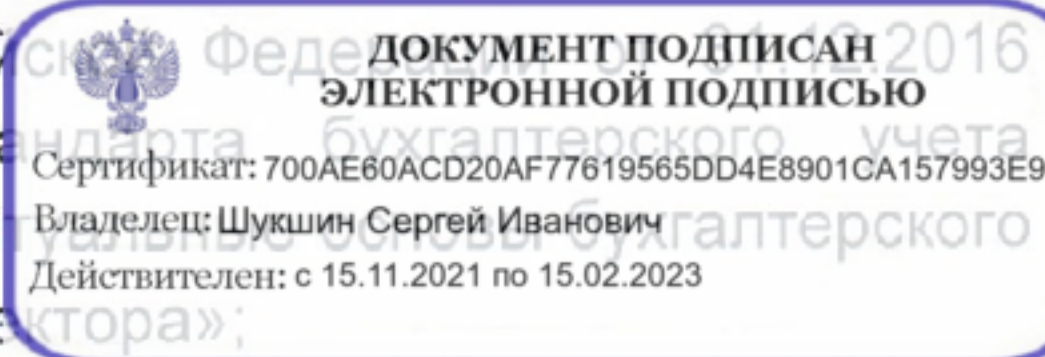
– приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30.09.2008 № 104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня»;

– приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21.12.2015 № 204н «О Порядке утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств и о внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации»;

– приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;


– приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

– приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 14.09.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 11
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ		Версия: 01

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют»»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы»» об условных обязательствах и условных активах»»


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 11
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ		Версия: 01

и ее предоставление пользователям.

5.5. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов и сдача их в архив в установленном порядке.

5.6. Взаимодействие с бухгалтерскими (финансовыми) службами филиала.

5.7. Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам, социальных пособий, вознаграждений по гражданско-правовым договорам с физическими лицами.

5.8. Начисление и выплата в установленные сроки стипендии и иных выплат обучающимся.

5.9. Исполнение обязанности (учет расчетов) института по уплате налога на доходы физических лиц (исполнение функций налогового агента).

5.10. Удержание профсоюзных взносов и сумм по исполнительным листам.

5.11. Взаимодействие с внебюджетными фондами по персонифицированному учету, составлению и предоставлению отчетности (ПФ РФ, ФСС).

5.12. Учет резерва предстоящих расходов по оплате отпусков.

5.13. Выдача справок установленной формы сотрудникам и студентам.

5.14. Учет движения денежных средств на счетах, открытых в органах Федерального казначейства.

5.15. Получение и выдача денежных средств, учет движения средств в кассе.

5.16. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с дебиторами и кредиторами.

5.17. Контроль над состоянием дебиторской и кредиторской задолженности.

5.18. Учет доходов и расходов института в разрезе источников финансового обеспечения деятельности.

5.19. Формирование главной книги, форм годовой, квартальной финансовой отчетности института.

5.20. Формирование регистров налогового учета, ведение книги покупок и продаж.

5.21. Составление сводных (включая филиалы) налоговых деклараций (расчетов) по НДС и налогу на прибыль и предоставление их в налоговые органы.

5.22. Формирование консолидированной бухгалтерской отчетности института (включая филиал) и предоставление в ГИИС Электронный бюджет, оформление и передача в Министерство культуры РФ.

5.23. Предоставление годовой бухгалтерской отчетности в налоговые органы.

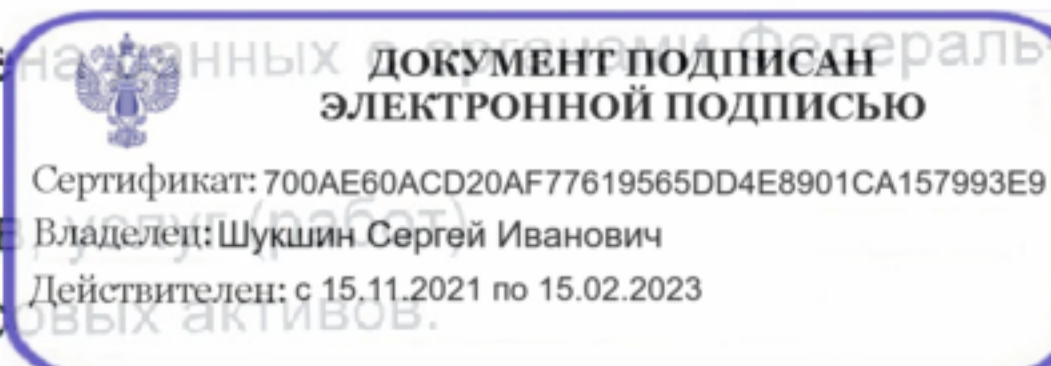
5.24. Предоставление статистической отчетности в органы Росстата.

5.25. Размещение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности на официальном сайте Российской Федерации <http://bus.gov.ru>. и официальном сайте института.

5.26. Ежедневная работа в программе обмена данными с Федеральным казначейством (СУФД).

5.27. Учет расчетов с поставщиками товаров

5.28. Учет операций по движению нефинансовых активов.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 11
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ		Версия: 01

5.29. Учет имущества на забалансовых счетах.

5.30. Контроль над сохранностью нефинансовых активов в местах их хранения и эксплуатации.

5.31. Составление налоговых деклараций (расчетов) по имущественным налогам и предоставление их в налоговые органы.

5.32. Участие в работе комиссии по приемке и списанию товарно-материальных ценностей.

5.33. Участие в проведении инвентаризации активов и обязательств и выработка решений по регулированию ее результатов.

5.34. Ведение государственного реестра движимого имущества в ТУ Росимущества, в том числе реестра ОЦДИ. Подготовка проектов приказов об утверждении перечня ОЦДИ.

6. Взаимодействие

6.1 Взаимодействие со сторонними организациями по вопросам, связанным с финансово-хозяйственной деятельностью института.

6.2 Взаимодействие со всеми структурными подразделениями института, включая филиал, по вопросам, относящимся к компетенции отдела бухгалтерского учета и финансового контроля.

7. Права и обязанности

7.1 Работники отдела бухгалтерского учета и финансового контроля имеют право:

7.1.1. Требовать от всех подразделений института соблюдения порядка оформления операций и представления необходимых для учета документов и сведений; требования отдела бухгалтерского учета и финансового контроля в части порядка оформления операций и представления необходимых документов и сведений являются обязательными для всех подразделений института.

7.1.2. Требовать от руководителей структурных подразделений института и отдельных специалистов принятия мер, направленных на повышение эффективности использования средств, обеспечения сохранности собственности института, обеспечения правильной организации бюджетного учета.

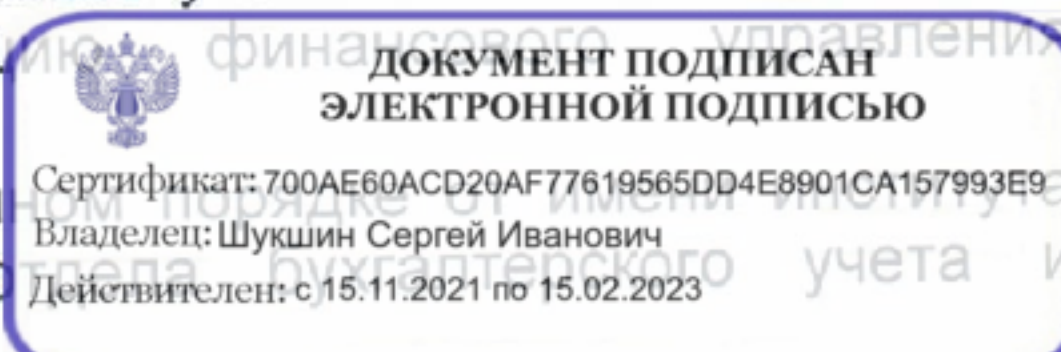
7.1.3. Проверять в структурных подразделениях института соблюдение установленного порядка приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей.

7.1.4. Вносить предложения руководству института о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц института по результатам проверок.

7.1.5. Не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат законодательству и установленному порядку приемки, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей, а также без соответствующего распоряжения ректора.

7.1.6. Вести переписку по вопросам бюджетного учета и отчетности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию отдела, и не требующим согласования с ректором.

7.1.7. Представительствовать в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 11
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ		Версия: 01

финансового контроля во взаимоотношениях с налоговыми, финансовыми органами, органами государственных внебюджетных фондов, банками, иными государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

7.1.8. Представлять руководству института предложения о перемещении работников отдела бухгалтерского учета и финансового контроля, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую и финансовую дисциплину.

7.1.9. Давать согласие или отказывать в нем по вопросам назначения, увольнения и перемещения работников отдела бухгалтерского учета и финансового контроля.

7.2. Работники отдела бухгалтерского учета и финансового контроля обязаны:

7.2.1. Правильно вести бухгалтерский (финансовый) учет.

7.2.2. Принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые отвечают требованиям установленного порядка приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей.

7.2.3. Своевременно и правильно выверять операции по счетам в банках, расчетам с дебиторами и кредиторами.

7.2.4. Соблюдать порядок списания с бухгалтерских балансов недостач, дебиторской задолженности и других потерь.

7.2.5. Составлять достоверную бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность.

7.2.6. Обеспечивать сохранность персональных данных при их обработке.

7.2.7. Соблюдать нормы действующего законодательства.

8. Ответственность

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела бухгалтерского учета и финансового контроля.

8.2. Степень ответственности работников отдела бухгалтерского учета и финансовой отчетности устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Начальник отдела и другие работники отдела несут персональную ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации оформляемых ими документов.

9. Согласование, хранение и рассылка, изменения

9.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава, а также решения Ученого совета института, утвержденные в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК института.

9.2. Ответственность за хранение оригиналов контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учетных рабочих экземпляров несет начальник отдела бухгалтерского учета и финансового контроля. Их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК института.

