

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ОКПО 02175896

ОКУД

ПРИКАЗ

15.09.2015

Санкт-Петербург

№ 1582-0

Об утверждении Положения о выборах декана факультета в Санкт-Петербургском государственном институте культуры

На основании решения Учёного совета Санкт-Петербургского государственного института культуры (протокол от 31.08.2015 № 24)


П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие документ системы менеджмента качества образования Положение о выборах декана факультета в Санкт-Петербургском государственном институте культуры, версия 01, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений Института ознакомиться с Положением, утвержденным в пункте № 1 настоящего приказа.
3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на учёного секретаря совета Института (Горобец С.В.).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.С. Тургаев

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	О выборах декана факультета
ПЛ-250/01-2015	

Утверждено
 приказом ректора
 от 15.09.2015
 № 1582-О

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ВЫБОРАХ
 ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА**

№ 47
Версия 01
Дата введения 15.09.2015

Санкт-Петербург
 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ
ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА**

Версия:

01

Разработано ученым секретарем совета Института

Исполнено ученым секретарем совета Института

Внесено ученым секретарем совета Института

Принято на заседании Ученого совета Института (протокол № 24 от 31.08.2015)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Общие положения.....	4
4. Процедура проведения выборов.....	5
5. Прием заявлений претендентов для участия в выборах.....	6
6. Принятие решения по выборам.....	7
7. Заключение трудового договора.....	8
8. Приложения.....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	25
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	27
ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК.....	28

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение о выборах декана факультета в Санкт – Петербургском государственном институте культуры (далее – Положение) является локальным актом Института, регламентирующим порядок и условия выборов на должности декана факультета, и заключения с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества Санкт – Петербургского государственного института культуры (далее – Институт).

2. Нормативные ссылки

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Трудового Кодекса Российской Федерации; Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"; Постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2014 г. № 1620 « Об утверждении административного регламента Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента»; Устава Института и локальных актов Института.

3. Общие положения

3.1 Должность декана факультета Института является выборной.

3.2 Декан избирается Ученым советом Института из числа наиболее квалифицированных работников Института, имеющих: ученую степень или звание; опыт руководящей и (или) научно-педагогической работы в образовательных учреждениях высшего образования не менее пяти лет; обладающий знаниями, умениями и навыками, необходимыми для эффективного руководства факультетом, а также высокими морально-этическими качествами.

3.4 Для рассмотрения кандидатур, пожелавших принять участие в выборах, Ученый совет Института открытым голосованием избирает на учебный год комиссию по замещению должностей декана факультета и заведующего кафедрой (далее – Комиссия).

2. Процедура прохождения выборов

2.1. Выборы на вакантную должность декана факультета и на замещение ранее занимаемой должности декана факультета начинаются с объявления об их проведении, в соответствии с распоряжением ректора, не позднее чем за два месяца до даты проведения (начала) выборов. Объявление о выборах формирует и размещает на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в средствах массовой информации ученый секретарь совета Института.

2.2 В объявлении о выборах на официальном сайте Института указываются:

- наименование должности, на замещение которых объявлены выборы;
- квалификационные требования;
- место (адрес) и окончательная дата (не позднее одного месяца со дня опубликования объявления) приема заявления для участия в выборах;

2.32. Ученый секретарь совета Института доводит полученную информацию до педагогического работника, занимающего в настоящее время должность декана факультета, на которую объявлены выборы и на вакантные должности декана факультета.

2.4 Институт имеет право внести необходимые изменения в обязательные условия выборов или отменить их даже в случаях, когда кто-либо из претендентов уже подал заявление для участия в выборах не позднее первой половины срока, установленного Институтом для приема заявлений.

2.4.1 Информация об изменении условий выборов или их отмене доводится до сведения возможных и реальных участников – лиц, на которых рассчитано исходное объявление о выборах.

2.4.2 Второе объявление – об изменении условий выборов или об их отмене – размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Порядок выдвижения кандидатур на должность декана

3.1 Правом выдвижения кандидатуры на должность декана факультета обладают ректор Института, Ученый совет Института, совет факультета, кафедра.

3.2 Выдвинутым на должность декана факультета считается кандидат, получивший более половины голосов (50 процентов плюс 1 голос) от числа членов Ученого совета Института, совета факультета или штатных работников профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.3 Лицо, намеренное участвовать в выборах в качестве кандидата на должность декана факультета, но не прошедшее установленную процедуру выдвижения, является кандидатом в порядке самовыдвижения.

4. Прием заявлений претендентов для участия в выборах

4.1 Заявление претендента для участия в выборах декана факультета должно поступить не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении выборов (Приложение № 1).

4.2 К заявлению претендента прилагаются:

- Автобиография.
- Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (Приложение № 2).
- Выписка из протокола заседания совета факультета (заседания кафедры) (Приложения № 3, № 4).
При очередном избрании на ранее занимаемую должность в списке указываются работы за последний срок избрания.
- Отчет о деятельности факультета за последний срок избрания (при участии претендента в выборах на замещение ранее занимаемой должности декана факультета).
- Программа развития факультета на пять лет.
- Паспорт (копия).
- Военный билет (для лиц, не достигших возраста 60 лет) (копия).
- Документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности: диплом о высшем образовании (с приложением), диплом о наличии ученой степени кандидата (доктора) наук, аттестат об ученом звании доцента (профессора), о повышении квалификации за последние три года (копии).

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ
ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА**

Версия:

01

- Документы о наградах и премиях за научно-педагогическую или творческую деятельность (копии).
- Трудовая книжка (в необходимых случаях), подтверждающая наличие соответствующего стажа работы (копия).
- Справка о наличии (отсутствии) судимости (оригинал).
- Медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих ведению педагогической деятельности (оригинал).
- Другие документы (по договоренности).

4.3 Заявление претендента и прилагаемые к нему документы регистрируются в отделе делопроизводства Института.

4.3.1 После получения в отделе делопроизводства регистрационного номера, претендент лично подает заявление и прилагаемые к нему документы ученому секретарю совета Института.

4.3.2 Заявление и прилагаемые к нему документы, отправленные по электронной почте и почтовым отправлением, не принимаются.

4.3.3 Ученый секретарь совета Института проверяет комплектность документов, правильность их заполнения, предоставляет справочную информацию претенденту о замещаемой должности, об основных условиях трудового договора, а также о процедуре, месте и времени проведения выборов и направляет их в Комиссию.

4.4. Претендент не допускается к выборам в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по должности декана факультета;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

4.5 Отказ в приеме заявления ученым секретарем совета Института может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по должности декана факультета, установленным действующими нормативными правовыми актами, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

4.6 Кандидат на должность декана факультета имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до проведения тайного голосования.

5. Принятие решения по выборам

5.1. До рассмотрения Комиссией документов претендента, совет факультета (кафедра) при участии проректора по учебной работе, заслушивает:

- отчет о деятельности факультета за период последнего избрания и программу развития факультета на пять лет (при замещении ранее занимаемой должности декана факультета);
- программу развития факультета на пять лет (при замещении вакантной должности декана факультета)

5.1.1 По результатам совет факультета (кафедра) дает рекомендацию по претенденту с результатами голосования. Документы самовыдвиженца (программу развития факультета, список научных трудов и т.п.) рассматриваются Комиссией.

5.2. До обсуждения и проведения выборов на заседании Ученого совета Института документы претендента на должность декана факультета рассматриваются на заседании Комиссии, которая рассматривает документы претендента и представляет на рассмотрение Ученого совета Института обоснованную рекомендацию в письменной форме.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ
ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА**

5.3 Обсуждение и выборы претендента проводятся на заседании Ученого совета Института, в состав которого входят представители первичной профсоюзной организации работников.

5.3 Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

5.5 Прошедшим выборы на должность декана факультета считается претендент, получивший путем тайного голосования не менее 50 процентов голосов присутствующих членов Ученого совета Института.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурсе признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признается несостоявшимся.

Если на выборы не подано ни одного заявления, они признаются несостоявшимся.

5.6 Решение Ученого совета по выборам претендента на должность декана факультета, по результатам тайного голосования (Приложения № 5, № 6, № 7), оформляется протоколом заседания счетной комиссии Ученого совета Института (Приложение № 8).

5.7. В недельный срок, после принятия решения Ученым советом Института, ученый секретарь совета Института направляет мотивированное заключение о результатах выборов заинтересованным лицам. Документы, ранее поданные претендентами, не прошедшими выборы, могут быть возвращены им по письменному заявлению сразу после завершения процедуры выборов.

5.8. В недельный срок, после принятия решения Ученым советом Института, ректор издает приказ об утверждении итогов выборов на должность декана факультета, сроках заключения (продления) трудового договора и размера ставки.

6. Заключение трудового договора

6.1 Решение Ученого совета Института об избрании лица на должность декана факультета, является юридическим фактом, на который опирается ректор при заключении трудового договора с победившим участником в выборах.

6.1.1 Трудовые договоры на замещение должности декана факультета заключается сроком на пять лет.

6.1.2 При избрании работника по результатам выборов на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности декана факультета, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, сроком на пять лет.

6.1.3 При избрании работника по результатам выборов на замещение вакантной должности декана факультета, срочный трудовой договор заключается с даты, следующей за датой решения Ученого совета Института.

6.1.4 На основании приказа ректора об утверждении итогов выборов, в трехдневный срок, с лицом, успешно прошедшим выборы на должность декана факультета, заключается (продлевается) трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2 Должность декана факультета вновь объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней с даты принятия соответствующих решений Ученым советом Института лицо, впервые успешно прошедшее выборы на замещение должности декана факультета, не заключило трудового договора с Институтом по собственной инициативе.

Неявка претендента в течение указанного срока для заключения трудового договора лишает его впоследствии требовать от Института заключения договора на основании результата избрания.

Приложение № 1

В Комиссию по выборам
декана факультета и заведующего кафедрой
Санкт-Петербургского государственного
института культуры
от (*наименование должности*)
кафедры (*наименование кафедры*)
Ф.И.О (*полностью*)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах декана

_____ (*наименование факультета*)

Санкт-Петербургского государственного института культуры.

С Положением о выборах декана ознакомлен (а).

Необходимые документы прилагаю.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Запретов, противопоказаний по занятию этой должности не имею.

Согласен на опубликование своих персональных данных.

Претендент _____

/ФИО/ « _____ » _____ 20 _____ г.

(дата должна состоять
из восьми знаков: 00.00.0000;
например: 02.05.2010)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ
ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА**

Версия:

01

Приложение № 2

СПИСОК

опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ

(Ф.И.О. претендента полностью)

за период с _____ по _____ год

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов, с указанием вида работы (научная статья, монография, учебное пособие и др.)	Форма учебных изданий и научных трудов работы	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Претендент _____ /ФИО/ « _____ » _____ 20 _____ г.

(дата должна состоять
из восьми знаков: 00.00.0000;
например: 02.05.2010)

При составлении списка необходимо учитывать следующее:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование работы, ее вид) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, имеющая рекомендацию учебно-методического совета Института (образовательного учреждения высшего и дополнительного профессионального образования), прошедшая тиражирование и

имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, указывается, каким министерством (ведомством) или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего __ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работа газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ
ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА**

Версия:

01

Приложение № 3

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания совета факультета _____
(наименование факультета)
от « _____ » _____ 20 _____ года. № _____

ПОВЕСТКА ДНЯ: О рекомендации на должность декана факультета_____
(наименование факультета)_____
(должность, ФИО претендента)**СЛУШАЛИ ПРЕТЕНДЕНТА:**

- отчет о деятельности факультета за период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.;
- программу развития факультета на 5 лет.

ВЫСТУПИЛИ: _____
(ФИО выступающих, краткое изложение выступлений)

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов открытого (тайного) голосования

«за» _____;

«против» _____;

«недействительных бюллетеней» _____

рекомендовать (не рекомендовать) _____
(должность, ФИО претендента)

на должность декана факультета.

Председатель совета факультета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Секретарь совета факультета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ
ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА**

Версия:

01

Приложение № 4

ПРОТОКОЛ № _____ от «_____» _____ 20__ года.

заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

ПОВЕСТКА ДНЯ: О рекомендации на должность декана факультета

(наименование факультета)

(должность, ФИО претендента)

СЛУШАЛИ ПРЕТЕНДЕНТА:

- отчет о деятельности факультета за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.;
- программу развития факультета на 5 лет.

ВЫСТУПИЛИ: _____
(ФИО выступающих, краткое изложение выступлений)

ПОСТАНОВИЛИ: на основании результатов открытого (тайного) голосования

«за» _____;

«против» _____;

«недействительных бюллетеней» _____

рекомендовать (не рекомендовать) _____
(должность, ФИО претендента)

на должность декана факультета.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение № 5

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по выборам

на должность декана факультета _____

Заседание Ученого совета Санкт – Петербургского государственного института культуры
от « ____ » _____ 20 ____ года. (Протокол № _____)

Ф.И.О.	Результат голосования
	ЗА ПРОТИВ

В графе "Результат голосования" вычеркнуть ненужное

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ
ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА**

Версия:

01

Приложение № 6

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по выборам

на должность декана факультета _____

Заседание совета факультета _____

от « _____ » _____ 20 ____ года (Протокол № _____)

Ф.И.О.	Результат голосования
	ЗА ПРОТИВ

В графе "Результат голосования" вычеркнуть ненужное

Приложение № 7

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по выборам

на должность декана факультета _____

Заседание кафедры _____ от

« _____ » _____ 20 ____ года (Протокол № _____)

Ф.И.О.	Результат голосования
	ЗА ПРОТИВ

В графе "Результат голосования" вычеркнуть ненужное

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ
ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА**

Приложение № 8

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии Ученого совета Института

Представлен (а) Ученым советом Санкт-Петербургского государственного института культуры

на заседании от « _____ » _____ 20 ____ года.

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого совета.

Ученый совет утвержден приказом ректора от « _____ » _____ »00 ____ г. № _____
«О составе Ученого совета».

Баллотировался (лась) _____

на должность _____

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты тайного голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Недействительных бюллетеней» _____

Председатель счетной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)Члены счетной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

