	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
ПЛ-02/07-2023	Положение
	о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПбГИК
от 02.11.2023 № 950-О

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

№ 39

Версия 07

Дата введения 01.11.2023

Санкт-Петербург
2023



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5
Владелец: Смирнова Алла Александровна
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 21
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия: 07

Разработано отделом менеджмента качества образования

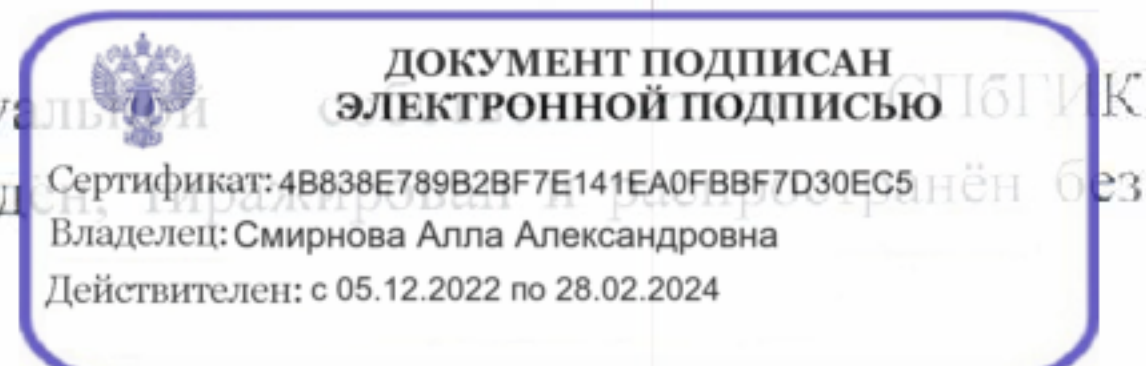
Исполнено ведущим аналитиком отдела менеджмента качества образования

Внесено представителем руководства по вопросам менеджмента качества

Принято на заседании Ученого совета (протокол от 31.10.2023 № 1).

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «СПбГИК» и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.



<p style="text-align: center;">Санкт-Петербургский государственный институт культуры</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</p>	<p>Версия:</p>	<p>Стр. 3 из 21 07</p>
--	----------------	----------------------------

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Используемые понятия и сокращения.....	5
4	Общие положения.....	8
5	Организация текущего контроля успеваемости	9
6	Организация промежуточной аттестации обучающихся.....	10
7	Ликвидация академической задолженности	15
8	Перевод обучающихся на следующий курс.....	17
9	Заключительные положения.....	17
	Приложения	18
	Лист согласования.....	21



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5
Владелец: Смирнова Алла Александровна
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Версия:	Стр. 4 из 21 07
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ		

1 Назначение и область применения

1.1 Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) определяет:

- формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации;
- порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- правила оценивания и использования результатов текущего контроля;
- порядок прохождения обучающимися текущего контроля и промежуточной аттестации;
- порядок ликвидации академической задолженности;
- порядок перевода обучающихся на следующий курс.

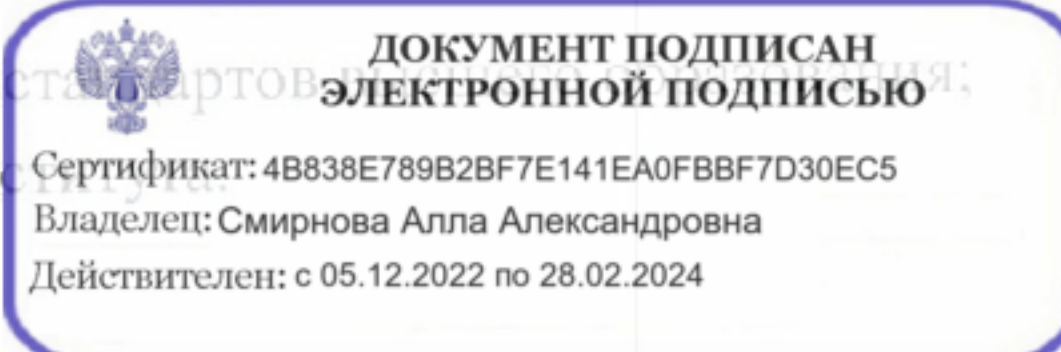
1.2 Положение направлено на обеспечение гарантии качества подготовки обучающихся института посредством использования фондов оценочных средств (далее – ФОС) для установления соответствия персональных достижений обучающихся (компетенций, знаний, умений, навыков) поэтапным требованиям дисциплин (модулей) и разделов образовательной программы (практики, НИР).

1.3 Действие Положения распространяется на все виды текущего контроля и промежуточной аттестации по всем формам обучения в рамках образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – ОП ВО), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – СПбГИК, институт).

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона Российской Федерации от 02 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- федеральных государственных образовательных стандартов;
- Устава и иных локальных нормативных актов института.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 5 из 21
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия: 07

3 Используемые понятия и сокращения

3.1 В настоящем положении используются следующие понятия:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Аттестационное испытание – проверка знаний, умений, навыков обучающегося с целью определения их соответствия уровню освоения компетенций, установленных в действующем образовательном стандарте. Аттестационное испытание проводится с применением соответствующих фондов оценочных средств.

Балльно-рейтинговая система оценки – системный накопительный подход к выставлению и интеграции баллов обучающегося в регламентированной шкале по результатам всех видов учебной деятельности при освоении образовательной программы.

Дополнительная сессия (повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности) – период времени после экзаменационной сессии, предоставляемый для повторной сдачи экзаменов или сдачи пропущенных экзаменов. Продолжительность дополнительной сессии, как правило, – четыре недели.

Зачет – форма проверки знаний, практических умений, опыта деятельности, полученных обучающимися на семинарских и практических занятиях, учебной и производственной практиках и в ходе самостоятельного изучения учебного материала. Зачеты, как правило, являются формой промежуточной аттестации учебных дисциплин трудоемкостью менее 3 зачетных единиц.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) – форма проверки усвоения учебного материала дисциплины, а также прохождения учебной и производственной практик по результатам текущего контроля с выставлением оценки по пятибалльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Коллоквиум – (лат. colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, цель которого выяснение и систематизация знаний обучающихся. На коллоквиуме обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и другие работы обучающихся.

Контактные мероприятия текущего контроля – контактная работа обучающихся с преподавателем, направленная на проведение текущего контроля успеваемости, в том числе семинары, практикумы (практические занятия), лабораторные работы, коллоквиумы, контрольные работы, тесты, проверка самостоятельной работы обучающихся и др.

Контактная работа обучающихся с преподавателем – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия семинарского типа, и/или групповые консультации обучающихся с преподавателем, а также аттестационные

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5
Владелец: Смирнова Алла Александровна
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Версия:	Стр. 6 из 21
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	07	

обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Контрольная точка – форма текущего контроля, за сдачу которого обучающемуся начисляются баллы, максимальное значение которых определяется рейтингом-планом. Каждая контрольная точка имеет следующие характеристики: вид контроля; время проведения (номер недели в семестре); максимальное количество баллов.

Методические рекомендации – это разновидность учебно-методического издания, в котором отсутствует описательный материал, а даются конкретные советы по организации учебного процесса, учебного занятия, воспитательного мероприятия или по решению той или иной проблемы, по методике самостоятельного изучения обучающимися учебной дисциплины и ее практического освоения. В методические рекомендации могут быть включены актуальные вопросы конкретной методики преподавания учебной дисциплины, раскрывающие порядок, последовательность и технологию работы преподавателя по подготовке к учебным занятиям. Методические рекомендации составляются как для преподавателей, так и для обучающихся. Методические указания обучающимся раскрывают рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания преподавателям содержат матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

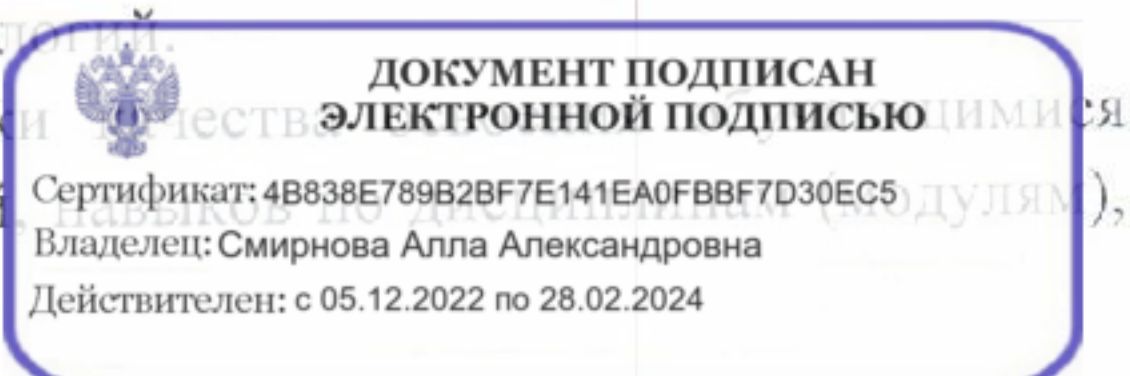
Пересдача – прохождение повторной аттестации по дисциплине при ликвидации академической задолженности или в случае повышения положительной оценки, в порядке, установленном настоящим Положением.

Планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

Презентация – индивидуальное или групповое представление выполненного задания с использованием/без использования компьютерных технологий.

Промежуточная аттестация – процедура оценки освоения обучающимися образовательной программы, его уровня знаний, умений, навыков по дисциплинам (модулям),



Санкт-Петербургский государственный институт культуры ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	Стр. 7 из 21 07
--	---------	--------------------

практикам, научно-исследовательской деятельности за определенный календарный промежуток времени – семестр.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – документ, определяющий цели, график, содержание, условия, результаты обучения, формы, методы и цели контроля освоения дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской деятельности с точки зрения освоения компетенций, методику и обеспечение преподавания и самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающегося – организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Сводная ведомость – является документом строгой отчетности, который включает в себя предварительные результаты и итоги промежуточной аттестации по итогам изучения учебной дисциплины в семестре. Сводная ведомость может быть двух видов: групповая и индивидуальная. Групповая сводная ведомость хранится в деканате. Групповая сводная ведомость по решению деканата может одновременно являться и зачетно-экзаменационной ведомостью. Индивидуальная сводная ведомость является частью электронного портфолио обучающегося.

Сессия – время, отведенное, как правило, в конце каждого учебного семестра или иного периода обучения на проведение промежуточной аттестации, указывается в рабочих учебных планах как «Сессия» и считается временем самостоятельной работы обучающегося, входящим в период теоретического обучения.

Собеседование – специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

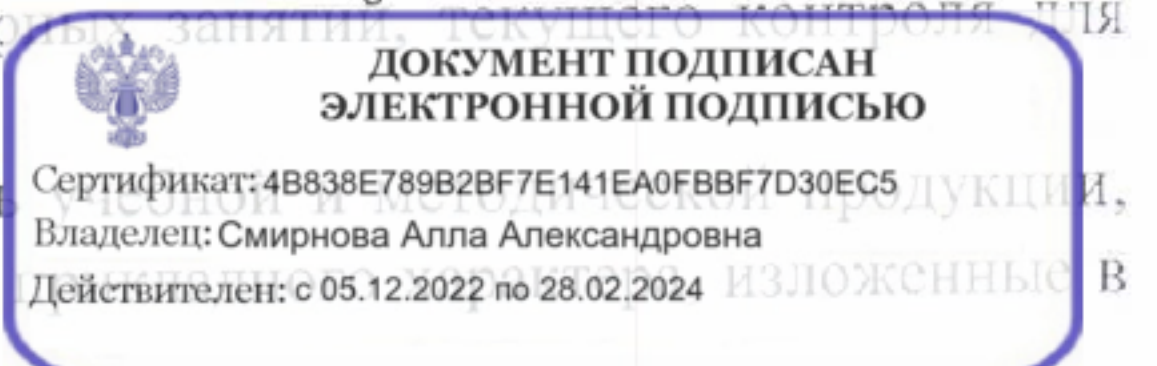
Текущий контроль – систематическая оценка планируемых результатов обучения на этапах формирования компетенций в процессе освоения части образовательной программы (дисциплины, модуля, практики), продемонстрированных обучающимися в течение семестра. Текущий контроль осуществляется преподавателем на занятиях семинарского типа, в том числе практических, лабораторных, индивидуальных.

Тренинг – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.

Творческие задания – такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Творческое задание составляет содержание, основу любого интерактивного метода.

Установочная сессия – период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, текущего контроля для обучающихся по заочной форме.

Учебно-методические материалы – совокупность содержащей систематизированные сведения научного и



<p style="text-align: center;">Санкт-Петербургский государственный институт культуры</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</p>	<p>Версия:</p>	<p>Стр. 8 из 21 07</p>
---	----------------	----------------------------

форме, доступной для изучения и преподавания, предназначенные как для обучающихся, так и обучающихся.

Экзамен – проверочное испытание, форма проверки знаний, практических умений, опыта деятельности, по учебной дисциплине, которое осуществляется по установленным правилам с выставлением оценки.

Экзаменационная сессия – период времени, предусмотренный календарным графиком учебного процесса для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Эссе (франц. *essai* – попытка, проба, очерк) – сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает рассмотрение проблемных вопросов, включая обоснование, комментарии и собственное мнение отвечающего.

3.2 Используемые сокращения:

БРС – балльно-рейтинговая система оценки;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НИР – научно-исследовательская работа;

ООП – отдел образовательных программ УМУ;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ФОС – фонды оценочных средств.

4 Общие положения

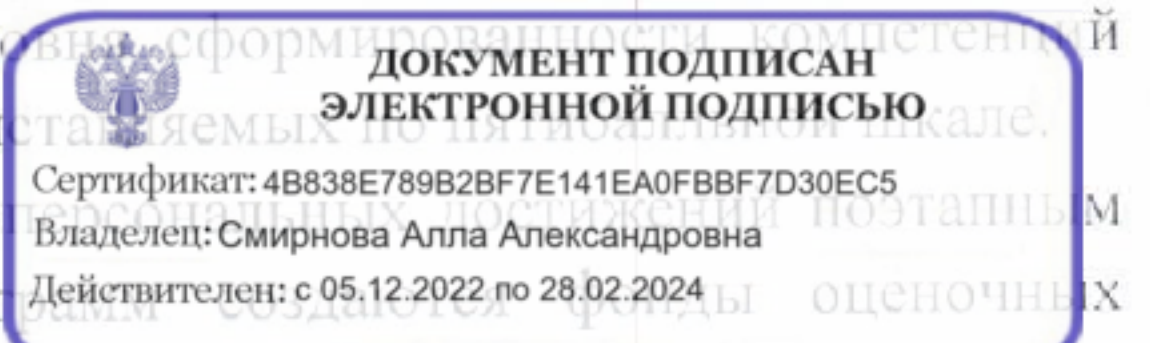
4.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

4.2 Организация, подготовка и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются обязательными составляющими теоретического обучения и всех видов практик обучающихся.

4.3 Содержание, структура и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются учебным планом, календарным графиком учебного процесса, рабочей программой учебной дисциплины, программой практики, расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий.

4.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся в соответствии с настоящим Положением и Положением о балльно-рейтинговой системе. Введение рейтингового механизма оценки уровня сформированности компетенций (или части компетенций) не отменяет систему оценок, выставаемых по пятибалльной шкале.

4.5 Для оценки обучающихся на соответствие их требованиям соответствующих образовательных программ созданы фонды оценочных



<p style="text-align: center;">Санкт-Петербургский государственный институт культуры</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</p>	<p>Версия:</p>	<p>Стр. 9 из 21 07</p>
---	----------------	----------------------------

средств, входящие в состав рабочей программы дисциплины, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

4.6 ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями кафедр и утверждаются в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.7 Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также ФОС выбираются, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, методики оценки уровня сформированности компетенций (дисциплинарной части компетенций).

4.8 Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателями кафедр разрабатываются ФОС, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в ОП ВО.

5 Организация текущего контроля успеваемости

5.1 В целях обеспечения регулярной и добросовестной работы обучающихся по освоению ОП ВО в институте проводится текущий контроль успеваемости по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, НИР, входящим в образовательную программу.

5.2 Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

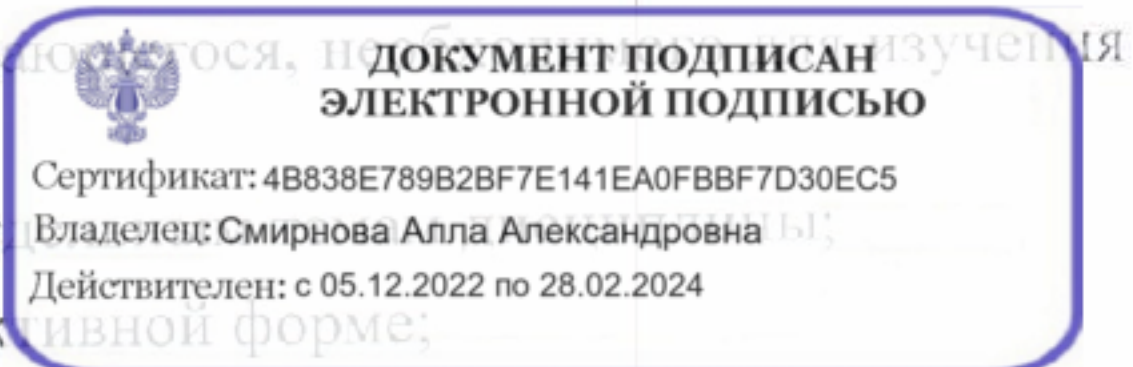
- повышение мотивации обучающихся к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра;
- обеспечение оперативного контроля за ходом, организацией и качеством учебного процесса, выявление причин неуспеваемости, выработка и принятие оперативных мер по устранению недостатков;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы;
- укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимся, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий;
- анализ качества используемой рабочей программы дисциплины, программы практики и их совершенствование.

5.3 Формы проведения текущего контроля успеваемости определяются кафедрой и отражаются в рабочей программе дисциплины (модуля).

5.4 Текущий контроль успеваемости по дисциплинам учебного плана осуществляется преподавателями, непосредственно проводящими в учебных группах занятия лекционного и семинарского типа, а также в ходе лабораторных, групповых и индивидуальных занятий, при выполнении обучающимися курсовых работ (проектов), при руководстве практикой, НИР.

5.5 При изучении дисциплины, проведении практик, НИР могут быть предусмотрены такие формы и мероприятия текущего контроля, как:

- оценка исходного уровня подготовленности обучающихся к изучению данной дисциплины;
- устные и письменные опросы обучающихся по окончании занятия;
- оценка участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 10 из 21
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия: 07

- выступление с докладом по выполненному эссе, реферату и пр.;
- аудиторное выполнение практических и лабораторных заданий преподавателя и оценка результатов их выполнения;
- контроль графика выполнения курсового проекта или работы;
- письменные контрольные работы, компьютерное и бланочное тестирование;
- коллоквиумы или тесты по теоретической части учебной дисциплины;
- отчеты по результатам выполнения лабораторных и практических работ;
- отчеты по результатам выполнения обучающимися самостоятельной работы;
- отчеты по выполнению практики, этапов НИР;
- художественно-творческие работы;
- выполнение домашних заданий;
- другие формы контроля, не противоречащие академическим правам и свободам обучающихся.

5.6 Преподаватель самостоятельно выбирает средства, технологии оценки, определяющие уровень сформированности компетенции или ее части, а также правила использования результатов текущего контроля успеваемости, которые должны быть доведены до сведения обучающегося на первом занятии по учебной дисциплине.

5.7 Если рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрен рейтинговый механизм оценки уровня сформированности компетенций (или части компетенций), то текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе.

5.8 Результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателем для:

- доведения до обучающегося и иных заинтересованных лиц (родителей, законных представителей и т.д.) детализированной информации о степени освоения обучающимся программы учебной дисциплины;
- анализа качества используемой рабочей программы дисциплины (модуля) и совершенствования методики преподавания учебной дисциплины;
- доведения информации о текущей успеваемости до заведующих кафедрами для принятия управленческих решений;
- прогнозирования предварительной оценки промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.

6 Организация промежуточной аттестации обучающихся

6.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Организация промежуточной аттестации обучающихся регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса, расписанием экзаменационной сессии, рабочими программами дисциплин по направлению подготовки, специальности, фондом оценочных средств.

6.2 Промежуточная аттестация в институте проводится в форме экзамена, дифференцированного / недифференцированного зачёта, курсовых работ (проектов), защиту практик, НИР, преду

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5
Владелец: Смирнова Алла Александровна
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

соответствующим направлениям подготовки, специальностям (далее вместе – аттестационные испытания). Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя пятибалльную шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

6.3 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденым) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры. Зачет результатов обучения, освоенных обучающимися в других организациях, осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании». Зачет результатов обучения, освоенных обучающимися внутри СПбГИК, осуществляется в порядке и формах, установленных локальными нормативными актами института. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

6.4 Обучающиеся по ОП ВО сдают в течение учебного года не более 12 экзаменов и 14 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

6.5 Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого учебным планом и календарным графиком учебного процесса на промежуточную аттестацию; зачеты, дифференцированные зачеты у обучающихся очной формы – за счет учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины, прохождение практики; у обучающихся заочной формы – в период учебно-экзаменационной сессии за счет времени, выделяемого учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.6 Консультации к экзамену назначаются за 1-2 дня до экзамена, минимальный перерыв между экзаменами – 1 день. Не рекомендуется проведение двух консультаций к экзамену по разным дисциплинам в один день. Перенос консультаций и экзаменов на иные дни и часы, а также в другие аудитории без согласования с деканатом факультета и учебно-методическим управлением не разрешается.

6.7 Расписание экзаменационной сессии для всех форм обучения в соответствии с учебным планом составляется сотрудниками деканата факультета с учетом предложений обучающихся и преподавателей, согласовывается с начальником учебно-методического управления, утверждается проректором по учебной и воспитательной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. В расписании должны быть указаны наименование дисциплины в соответствии с учебным планом, степень, звание, инициалы и фамилия экзаменатора, дата и время проведения экзамена, номер аудитории.

6.8 Обучающимся очно-заочной формы обучения до начала экзаменационной сессии и обучающимся заочной формы обучения до начала экзаменационной сессии, не имеющим академической отсрочки, необходимо явиться на экзаменационную сессию в установленное время.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	Стр. 12 из 21 07
---	---------	---------------------

выдают справки-вызовы в установленном порядке.

6.9 Планирование каких-либо других форм контроля в день сдачи экзамена не допускается.

6.10 К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности за предыдущий семестр, задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по данной учебной дисциплине, полностью выполнившие практические задания, письменные работы. В порядке исключения декан факультета может допустить обучающегося к сдаче экзаменов с имеющимися у него задолженностями при наличии уважительной причины (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом.

6.11 Экзамены принимаются преподавателем, читающим лекционные занятия по дисциплине. Зачеты принимаются преподавателями, читающими лекции или осуществляющими руководство практическими (семинарскими) занятиями группы по учебной дисциплине. В случае отсутствия указанных преподавателей зачет или экзамен может принять заведующий соответствующей кафедрой либо другой преподаватель кафедры, имеющий соответствующую квалификацию.

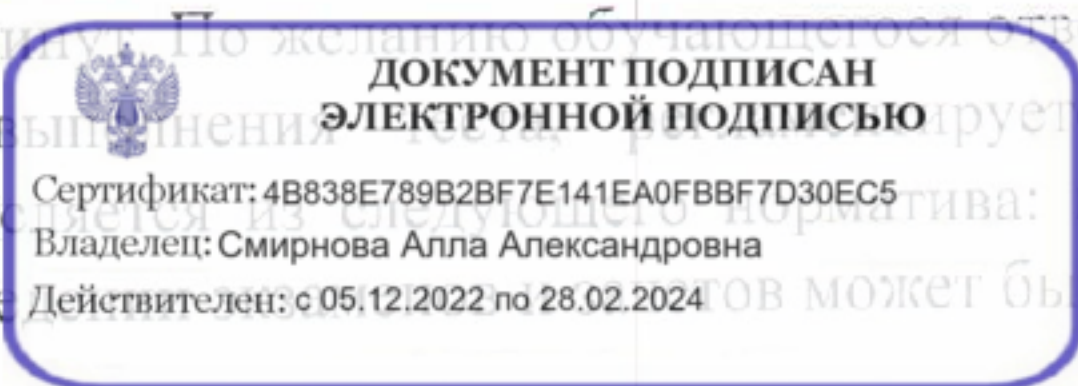
6.12 В случае замены преподавателя заведующий кафедрой направляет служебную записку, согласованную с деканом факультета, на имя проректора по учебной и воспитательной работе, в которой указывается наименование дисциплины в соответствии с учебным планом, степень, звание, инициалы и фамилия преподавателя, принимающего экзамен, зачет.

6.13 Аттестационные испытания проводятся в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля). Материалы, выносимые на экзамен (перечень вопросов, билеты, экзаменационные тесты, индивидуальные программы экзаменов для творческих специальностей и направлений), должны охватывать весь пройденный материал, запланированный рабочей программой дисциплины (модуля), рассматриваться и утверждаться на заседании кафедры не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Экзаменационные билеты или оценочные материалы, используемые на экзамене, подписываются заведующим кафедрой (Приложение 1).

6.14 Перед проведением зачета или экзамена в установленные расписанием сроки преподаватель должен получить в деканате подписанную деканом факультета зачетно-экзаменационную ведомость (Приложение 2). Зачетно-экзаменационные ведомости для проведения процедуры защиты курсовых работ (проектов) выдаются за две недели до окончания семестра / приема зачетов.

6.15 Запрещается прием зачетов и экзаменов без зачетно-экзаменационной ведомости или зачетно-экзаменационного листа, зачетной книжки, а также у обучающегося, фамилия которого отсутствует в ведомости. Зачетно-экзаменационная ведомость регистрируется в журнале, хранящемся в деканате, и является основным первичным документам по учету успеваемости обучающихся.

6.16 При проведении экзамена в устной форме обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 30 минут, в письменной форме – 60 минут. По желанию обучающегося ответ может быть досрочным. Время, отводимое для выполнения задания, определяется количеством тестовых заданий. Бюджет времени исчисляется из следующего норматива: на одно тестовое задание отводится одна минута. При проведении экзамена в письменной форме может быть



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Версия:	Стр. 13 из 21
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ		07

использована компьютерная техника.

6.17 При проведении устного экзамена обучающийся выбирает экзаменационный билет в случайном порядке. При подготовке к экзамену обучающийся ведет запись в листе устного ответа, который по окончании экзамена сдает преподавателю.

6.18 Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном подведении итогов аттестации оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

6.19 В случае отказа обучающегося от прохождения промежуточной аттестации по причине неподготовленности, в зачетно-экзаменационной ведомости такому обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

6.20 Во время экзамена обучающийся может пользоваться с разрешения экзаменатора справочными материалами и другими пособиями. Использование обучающимся технических средств связи (мобильных телефонов, ноутбуков, планшетных компьютеров и т.д.), неразрешенных печатных и рукописных материалов и литературы, списывание во время аттестационных испытаний не допускается. Нарушение данного требования позволяет преподавателю удалить обучающегося с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

6.21 Экзаменатор имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины (модуля). Помимо теоретических вопросов обучающемуся могут быть предложены задачи, определенные в ФОС дисциплины.

6.22 Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

6.23 Результаты аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме или в форме компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

6.24 Положительные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительная оценка и оценка «не зачтено» проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости. Неявка на аттестационное испытание отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился». После выставления оценок преподаватель проводит подсчет их количества и заносит результат в зачетно-экзаменационную ведомость. Преподаватель несет персональную ответственность за правильность заполнения зачетно-экзаменационной ведомости.

6.25 После проведения зачета преподаватель обязан сдать зачетно-экзаменационную ведомость в деканат факультета не позднее конечной даты сдачи зачета. После проведения экзамена преподаватель обязан сдать зачетно-экзаменационную ведомость в деканат факультета не позднее следующего дня после его проведения.

6.26 Не допускаются подчистки, помарки, использование корректирующей жидкостью в зачетно-экзаменационной ведомости, зачетно-экзаменационном листе и зачетной книжке.

6.27 При ошибочно выставленной оценке в зачетно-экзаменационной ведомости, зачетно-экзаменационном листе, зачетной книжке преподаватель зачеркивает выставленную оценку и сверху проставляет правильную, в нижнюю часть листа делает запись:


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5
 Владелец: Смирнова Алла Александровна
 Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

<p align="center">Санкт-Петербургский государственный институт культуры ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</p>	<p>Версия:</p>	<p align="right">Стр. 14 из 21 07</p>
---	----------------	---

«Исправленному верить» и ставит свою подпись с расшифровкой.

6.28 Обучающиеся, изучавшие факультативные дисциплины, имеют право проходить по ним промежуточную аттестацию. Положительные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам по желанию обучающегося вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку и приложение к документу об образовании и о квалификации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам академической задолженностью не считаются.

6.29 В случае болезни во время экзаменационной сессии, либо при наличии других уважительных причин обучающийся обязан в течение 2-х дней сообщить об этом в деканат. Экзаменационная сессия обучающимся очной формы обучения продлевается приказом ректора на основании личного заявления обучающегося при наличии медицинской справки или других подтверждающих документов на число дней болезни, которые совпали с днями подготовки и сдачи экзамена, пропущенного обучающимся по причине болезни, с момента начала нового учебного семестра. В случае длительной болезни обучающегося во время учебного семестра (более 2-х недель) экзаменационная сессия продлевается на число дней болезни, но не более чем на один месяц с момента начала нового учебного семестра. Справка о временной нетрудоспособности регистрируется и хранится в личном деле обучающегося.

6.30 Обучающимся очно-заочной и заочной форм обучения, не сдавшим зачеты и экзамены в установленные расписанием сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), подтвержденным документально, на основании личного заявления на имя проректора по учебной и воспитательной работе устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

6.31 В исключительных случаях, по личному заявлению обучающегося / группы обучающихся на имя проректора по учебной и воспитательной работе возможна досрочная сдача экзаменов по отдельным дисциплинам в пределах учебного года.

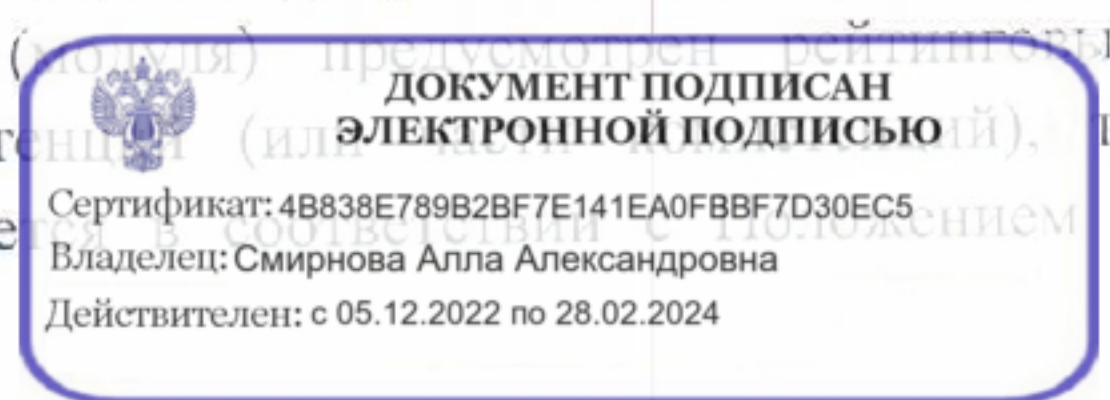
6.32 По завершению экзаменационной сессии в течение трех дней обучающийся обязан предоставить зачетную книжку в деканат факультета для контроля ведения записей. Результаты экзаменационной сессии в 10-дневный срок проставляются в учебную (учетную) карточку студента сотрудниками деканата факультета. В случае обнаружения ошибок в зачетной книжке в части, касающейся наименования учебной дисциплины, сотрудники деканата вносят изменения в формулировку наименования данной дисциплины согласно учебному плану.

6.33 Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии рассматриваются и анализируются на заседаниях кафедр, советов факультетов и Учёного совета.

6.34 За прохождение промежуточной аттестации (в том числе промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) плата не взимается.

6.35 Присутствие на аттестационных испытаниях посторонних лиц без разрешения ректора (проректора по учебной и воспитательной работе, декана факультета) не допускается.

6.36 Если рабочей программой дисциплины (курса) предусмотрен рейтинговый механизм оценки уровня сформированности компетенций (или иной), то промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе.



<p style="text-align: center;">Санкт-Петербургский государственный институт культуры</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</p>	<p>Версия:</p>	<p>Стр. 15 из 21 07</p>
---	----------------	-----------------------------

6.37 Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры.

6.38 Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении проходят промежуточную аттестацию в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении.

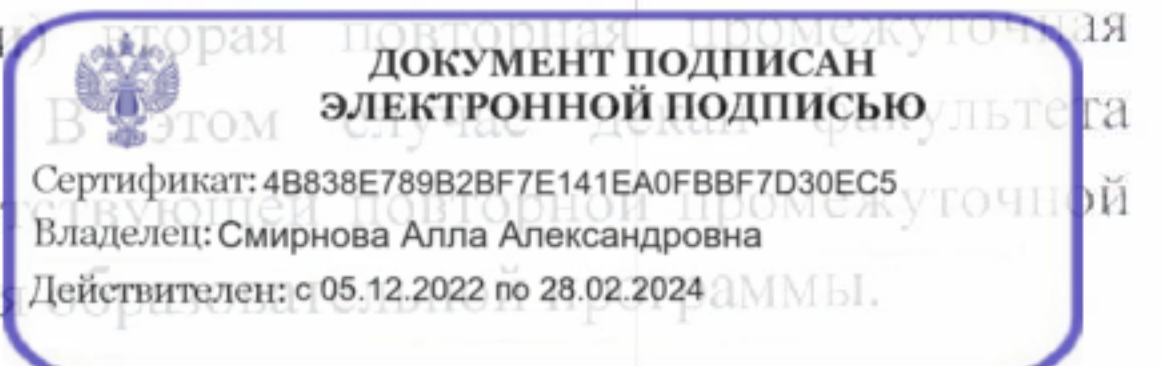
6.39 Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

7 Ликвидация академической задолженности

7.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты по промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то такому обучающемуся предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.2 Сроки прохождения обучающимся, имеющим академическую задолженность, повторной промежуточной аттестации определяются деканом факультета по согласованию с заведующими кафедрами, фиксируются в расписании дополнительной сессии и доводятся до сведения обучающихся.

7.3 Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз. Для ее проведения распоряжением декана факультета создается комиссия, в состав которой входят декан факультета, заведующий кафедрой, обеспечивающей реализацию учебной дисциплины, и экзаменатор (или преподаватель, проводивший занятия по этой дисциплине). Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае декан факультета устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.



<p style="text-align: center;">Санкт-Петербургский государственный институт культуры</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</p>	<p>Версия:</p>	<p>Стр. 16 из 21 07</p>
---	----------------	-----------------------------

7.4 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

7.5 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7.6 Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается проректором по учебной и воспитательной работе в исключительных случаях по представлению декана факультета в целях получения документа об образовании с отличием после сдачи последней экзаменационной сессии, но до начала государственной итоговой аттестации. Допускается передача одной оценки «хорошо» или одной «удовлетворительно».

7.7 Право на прохождение промежуточной аттестации вне установленных расписанием экзаменационной сессии сроков имеют обучающиеся:

- пропустившие учебные занятия в период последнего месяца семестра, предшествующего сессии, на протяжении не менее трех недель по болезни или другим уважительным причинам;

- отсутствовавшие в период сессии в институте по уважительным причинам;

- переведенные из других образовательных организаций, имеющие академическую задолженность в связи с переводом;

- по представлению декана факультета в связи с участием в спортивных, творческих мероприятиях всероссийского, международного уровней.

7.8 Для сдачи экзамена вне установленных расписанием экзаменационной сессии сроков обучающийся должен получить в деканате факультета зачетно-экзаменационный лист (Приложение 3). Зачетно-экзаменационный лист должен быть зарегистрирован в журнале регистрации зачетно-экзаменационных листов деканата факультета. Срок действия зачетно-экзаменационного листа не должен превышать пяти дней.

7.9 При проведении зачета или экзамена вне установленных сроков положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационный лист и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетно-экзаменационный лист.

7.10 После проведения зачета или экзамена, не позднее следующего дня, преподаватель обязан сдать зачетно-экзаменационный лист в деканат факультета, который подшивается к соответствующей зачетно-экзаменационной ведомости.

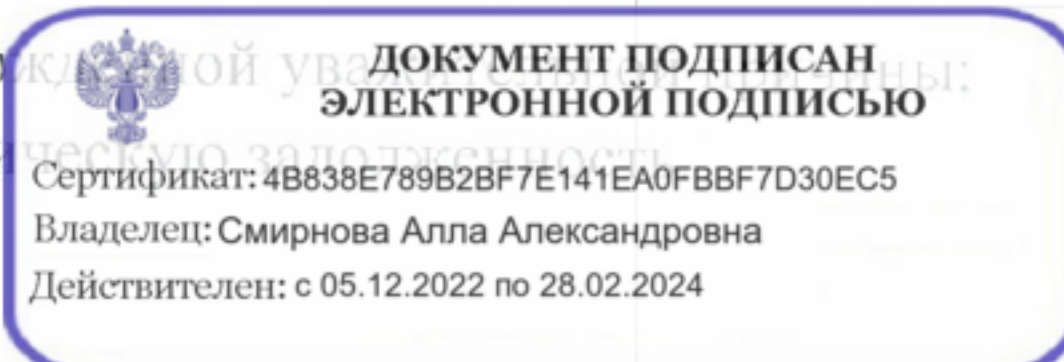
7.11 Апелляция результатов промежуточной аттестации не допускается.

7.12 По итогам промежуточной аттестации на основании служебной записки декана факультета приказом ректора могут быть отчислены обучающиеся из института в связи с невыполнением обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- получившие оценку «неудовлетворительно» на второй повторной промежуточной аттестации;

- не явившиеся на экзамен без документально подтвержденной уважительной причины;

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 17 из 21
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия: 07

8 Перевод обучающихся на следующий курс

8.1 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора в установленные сроки.

8.2 По окончании экзаменационной сессии обучающиеся обязаны сдать в деканат зачетные книжки для сверки с зачетно-экзаменационными ведомостями. Сотрудники деканата в течение месяца сверяют оценки, проставленные преподавателями в зачетных книжках обучающихся, с зачетно-экзаменационными ведомостями, после чего декан факультета ставит в зачетной книжке обучающегося свою подпись. Подпись декана заверяется факультетской печатью.

8.3 В случае, когда на момент окончания курса, обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные институтом сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся переводится на следующий курс условно.

8.4 Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность, переводятся приказом ректора на курс, на который они были ранее переведены условно.

8.5 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из числа студентов с курса, на который они были переведены условно, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.6 Условный перевод студентов, обучающихся на условиях полного возмещения затрат за обучение, возможен при отсутствии финансовой задолженности.

9 Заключительные положения

9.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава института, а также решения Ученого совета, утвержденные в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.

9.2 Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5
Владелец: Смирнова Алла Александровна
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Макет экзаменационного билета

Министерство культуры Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №	Заведующий кафедрой	
		название кафедры	
		ФИО	
		подпись	
вид экзамена: промежуточный		семестр	
по дисциплине:			
наименование дисциплины			
по образовательной программе:			
шифр и наименование образовательной программы			
Вопрос 1.			
Вопрос 2.			
Задание 1.	<i>(При наличии...)</i>		
Протокол заседания кафедры №__ от _____ 20__ г.			

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет _____ уч. год _____ семестр
 Специальность/Направление _____
 Специализация/Профиль _____

ЗАЧЁТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Дисциплина _____ Количество часов _____
 Курс _____ Группа _____ Преподаватель _____

Фамилия, имя, отчество, ученое звание

№ п/п	Фамилия, инициалы студента	Номер зачётной книжки	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Начало зачёта/ экзамена ____ час. ____ мин. Отлично _____
 Хорошо _____ Зачтено _____
 Окончание зачёта/ экзамена ____ час. ____ мин. Удовлительно _____
 Неудовлетворительно _____ Не зачтено _____
 Не явились _____
 Не допущено _____
 Декан _____

« ____ » _____ 20 ____ г

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5
 Владелец: Смирнова Алла Александровна
 Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 20 из 21
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия: 07

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Факультет _____
Форма обучения: _____

Первичный
Вторичный

Комиссия

ЗАЧЁТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

(подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости группы)

Наименование дисциплины (практики, НИР) _____

Тип испытания (экзамен, зачет, курсовая работа) _____

Экзаменатор (ученое звание, фамилия, инициалы) _____

Фамилия, И.О. студента _____

№ зачетной книжки _____ курс _____ группа _____

Дата выдачи направления _____ Действительно до _____

Декан факультета _____

Оценка _____ Дата сдачи _____

Подпись экзаменатора _____



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024