	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
ОХОП-850БО/01-2023	Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

_____ А.А. Смирнова

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(д.мм.гг)

Система менеджмента качества

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ)
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
 51.03.06 «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»
 НАПРАВЛЕННОСТЬ:
 «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования «бакалавриат»

Квалификация выпускника: «бакалавр»

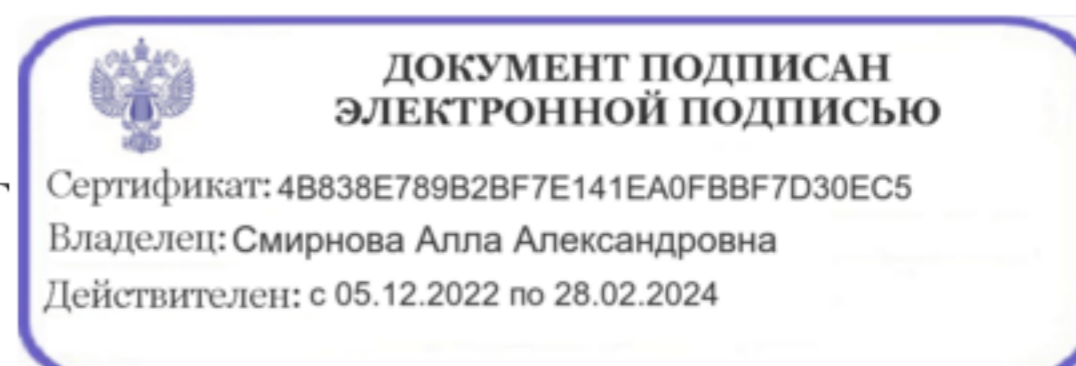
Форма обучения: «очная»

Нормативный срок освоения программы – «4 года»

Версия 01

Год начала подготовки
(по учебному плану) 2023

Санкт-Петербург
2023



ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»		Стр. 2 из 26
Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»	Версия	1

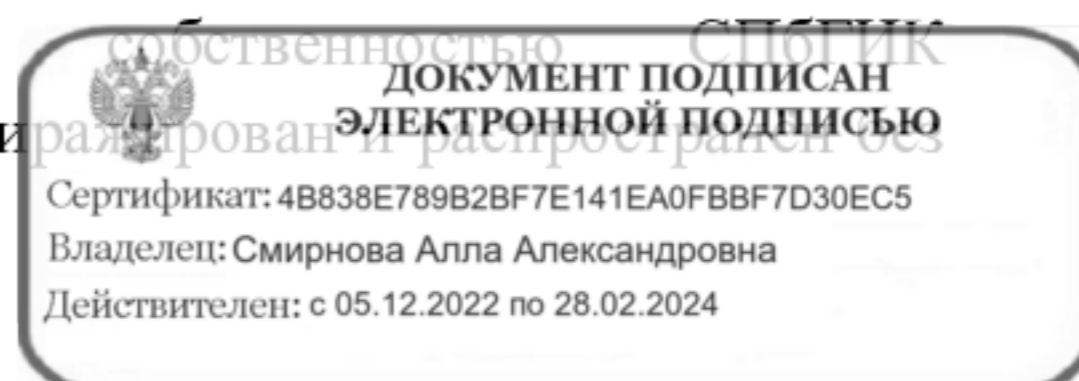
Разработано кафедрой информационного менеджмента

Исполнено профессором кафедры информационного менеджмента Т.В. Захарчук, доцентом кафедры библиотековедения и теории чтения Е.В. Бахтиной

Принято на заседании Ученого совета протокол от 27.12.2022 № 50.

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.



ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»		Стр. 3 из 26
Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»	Версия	1

Содержание

1. Общие положения	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленности «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».....	5
2.1 Область и сферы профессиональной деятельности выпускников	5
2.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники в рамках освоения образовательной программы	6
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	6
4. Структура и объём образовательной программы	19
5. Перечень дисциплин, предусмотренных образовательной программой	19
6. Практики.....	22
6.1 Учебная практика.....	22
6.2 Производственная практика.....	22
6.3 Преддипломная практика	22
7. Государственная итоговая аттестация.....	22
8. Требования к условиям реализации образовательной программы.....	22
8.1. Материально-техническая база	22
8.2 Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда института	23
8.3 Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации образовательной программы	24
Лист согласования	26



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5
Владелец: Смирнова Алла Александровна
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»		Стр. 4 из 26
Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»	Версия	1

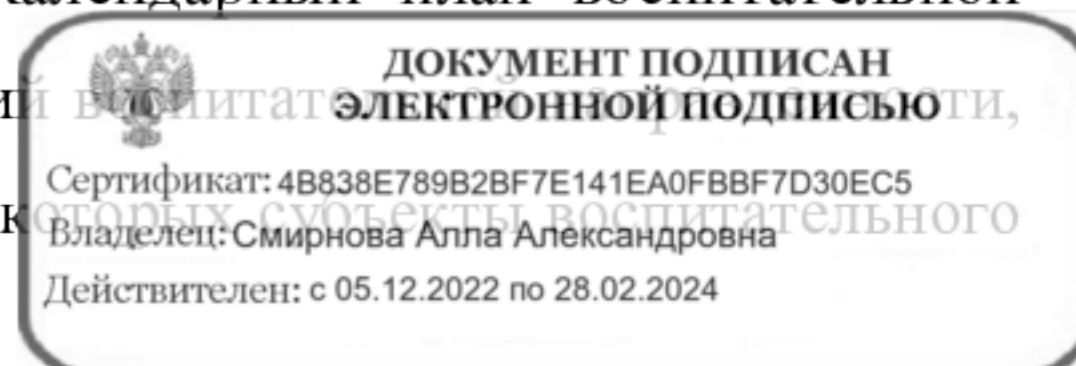
1. Общие положения

1.1 Общая характеристика (описание) образовательной программы разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 (далее – Порядок).
- ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного приказом Минобрнауки России от 6 декабря 2017 г., № 1182 (далее – ФГОС ВО).
- Устав СПбГИК.
- Локальные нормативные акты СПбГИК.

1.2 Образовательная программа по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики (описания) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств и методических материалов, а также в виде программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по образовательной программе утверждены приказом СПбГИК на основании решения Ученого совета от 31.08.2021 протокол № 32. Рабочая программа воспитания определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в институте воспитательной деятельности: принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др. Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий в которых воспитательного характера, которые организуются и проводятся СПбГИК и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.



ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»		Стр. 5 из 26
Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»	Версия	1

1.3 Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

1.4 Срок получения образования по программе, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации – 4 года.

1.5 Объем программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

1.6 Объем программы по очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

1.7 Используются следующие сокращения:

УК - универсальные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОХ ОП – общая характеристика (описание) образовательной программы.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленности «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

2.1 Область и сферы профессиональной деятельности выпускников

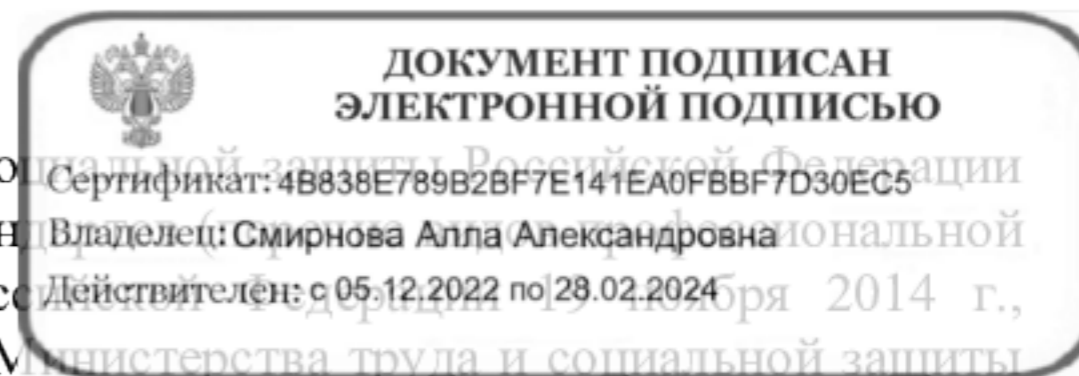
Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых; в сфере воспитания);

04 Культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем); 1

¹ Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2014 г., регистрационный № 34779) с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.12.2022 по 28.02.2024»



ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»		Стр. 6 из 26
Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»	Версия	1

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники в рамках освоения образовательной программы

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический;
- педагогический,
- организационно-управленческий;
- проектный;
- информационно-аналитический.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Программа бакалавриата должна устанавливать следующие компетенции:

- универсальные

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.

УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»		Стр. 7 из 26
Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»	Версия	1

УК-1.5. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.

УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.

УК-2.3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач.

УК-2.4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.

УК-2.5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.

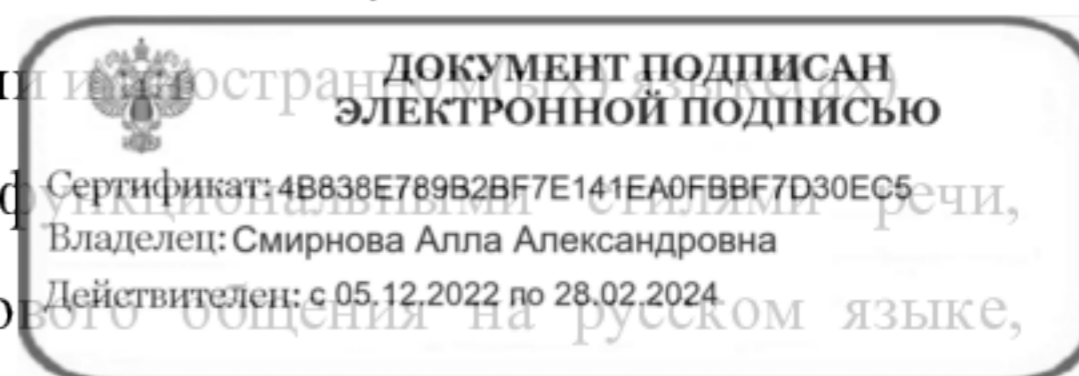
УК-3.3. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.

УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.

УК-3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и национальных языках народов Российской Федерации.

УК-4.1. Используя знание различий между деловыми стилями речи, выбирает коммуникативно приемлемые средства делового общения на русском языке,



ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»		Стр. 8 из 26
Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»	Версия	1

уместные формы вербального и невербального взаимодействия с партнерами.

УК-4.2. Успешно ведет деловую переписку, демонстрируя навыки владения письменной речью разных жанров и стилей литературного русского языка (официально-делового, научного, публицистического и др.)

УК-4.3. Владеет методами речевой аргументации своей точки зрения, различными приемами достижения выразительности высказывания, умеет выстроить стратегию диалога в ходе профессиональной коммуникации.

УК-4.4. Обладает достаточной речевой коммуникативной компетенцией для оценивания устного высказывания оппонента, а также для анализа текстов разных жанров и стилей с точки зрения их логичности, содержательности, выразительности.

УК-4.5. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных писем на иностранном языке.

УК-4.6. Ведет устную деловую беседу на иностранном языке.

УК-4.7. Составляет резюме на иностранном языке.

УК-4.8. Выполняет перевод профессиональных и деловых текстов с иностранного языка на государственный язык.

УК-4.9. Применяет технику и приемы эффективного общения, правила слушания и ведения беседы, правила убеждения в профессиональной деятельности.

УК-4.10. Представляет психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.

УК-4.11. Использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

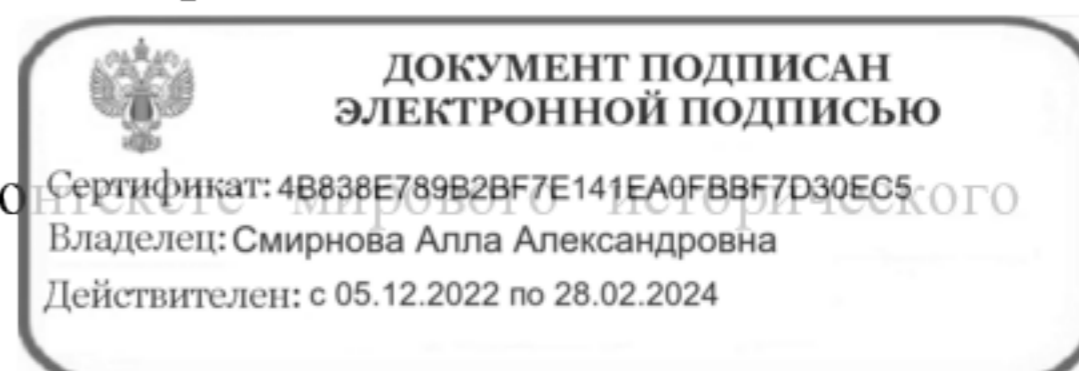
УК-4.12. Определяет типы темперамента, характеризует влияние типа темперамента на особенности межличностного взаимодействия.

УК-4.13. Формулирует причины возникновения манипуляций в межличностном общении.

УК-4.14. Анализирует производственные конфликты и составляет алгоритм выхода из конфликтной ситуации.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.



ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»		Стр. 9 из 26
Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»	Версия	1

УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.

УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.

УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность человека среды обитания (технических средств, технологических сооружений, природных и социальных явлений).



ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»		Стр. 10 из 26
Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»	Версия	1

УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.

УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.

УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

УК-10.1. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.

УК-10.2. Анализирует и применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.

УК-10.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

- общепрофессиональные:

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ОПК-1.1. Анализирует основные концепции и прикладные исследования в области культурологии (теории и истории культуры), народного художественного творчества, культурологического образования, сохранения культуры в профессиональной деятельности и социальной практике.

ОПК-1.2. Использует профессиональную культуру терминологию при



ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»		Стр. 11 из 26
Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»	Версия	1

консультировании в социокультурной сфере и решении профессиональных.

ОПК-1.3. Способен разработать и реализовать научные и прикладные инновационные проекты и программы в сферах сохранения культурного наследия, народной художественной культуры, социокультурной деятельности.

ОПК-1.4. Оценивает возможные итоги и последствия выбора различных культуротворческих методик при реализации программ и проектов в собственной профессиональной деятельности.

ОПК-1.5. Владеет понятийно-категориальным аппаратом, базовыми концепциями и подходами, теоретико-методологическими основами культуроведения, принципами и технологиями социокультурного проектирования, методами управления учреждением социокультурной сферы.

ОПК-1.6. Самостоятельно определяет необходимые способы, приемы и методы сбора информации в области культуроведения и социокультурного проектирования для эффективного использования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ОПК-1.7. Применяет в профессиональной деятельности и управлении учреждением социокультурной сферы полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования.

ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.

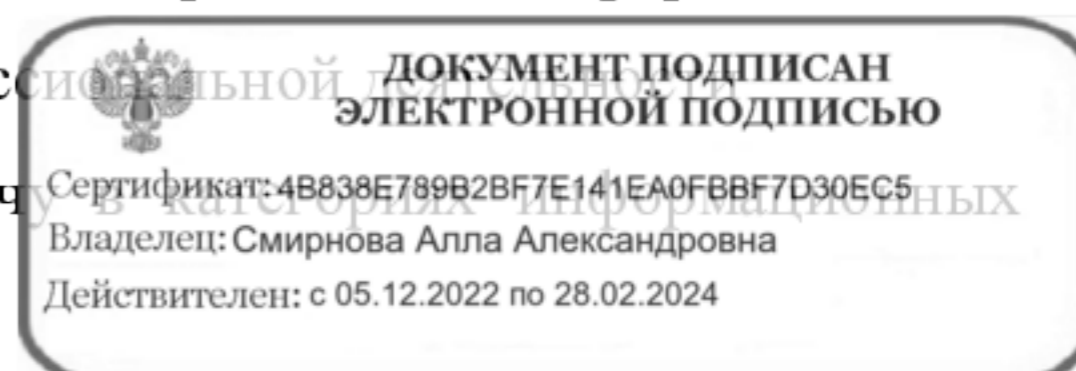
ОПК-2.1. Знать: классическую и современную мировую литературу.

ОПК-2.2. Уметь: собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализирует и обобщает полученную информацию по современному литературному процессу; Применяет знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.

ОПК-2.3. Владеет: навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.

ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-3.1. Анализирует профессиональную задачу, определяет ее структуру, содержащихся в ней данных и их связей.



ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»		Стр. 12 из 26
Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»	Версия	1

ОПК-3.2. Осуществляет выделение в профессиональной задаче частей, которые могут быть выполнены с использованием стандартных ИКТ.

ОПК-3.3. Адаптирует стандартные ИКТ к специфике поставленной профессиональной задачи.

ОПК-3.4. Формирует массивы данных, отражающих ход профессиональной деятельности в продолжение длительных периодов.

ОПК-3.5. Анализирует данные, релевантные для профессиональной деятельности, и оценивает на основе анализа её эффективность.

ОПК-3.6. Применяет эффективные технологии защиты данных, адекватные профессиональным задачам.

ОПК-3.7. Знает основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.

ОПК-3.8. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; Осуществляет самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.

ОПК-3.9. Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; методами повышения уровня информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.

ОПК-4.1. Из массива общесоциальных процессов выявляет и анализирует правовые отношения по созданию культурных ценностей и их интерпретации (творческой деятельности).

ОПК-4.2. Толкует и применяет нормативные правовые акты по вопросам регулирования деятельности творческого работника.

ОПК-4.3. Соблюдает в творческой деятельности требования законодательства в области защиты авторских и смежных прав, защиты



ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»		Стр. 13 из 26
Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»	Версия	1

информации работников.

ОПК-4.4. Организует работу коллектива исполнителей в соответствии с трудовым и гражданско-правовым законодательством.

ОПК-4.5. Разрабатывает правовые соглашения, регулирующие творческую деятельность.

ОПК-4.6. Реализует права граждан на творческую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

ОПК-4.7. Анализирует и оценивает факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.

ОПК-4.8. Применяет нравственные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях; находит эффективные организационно-управленческие способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.

ОПК-4.9. Профессионально оценивает свои поступки и поступки окружающих с точки зрения норм этики и морали.

ОПК-4.10. Знает сущность профессионально-нравственной деформации, пути ее предупреждения и преодоления.

ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.

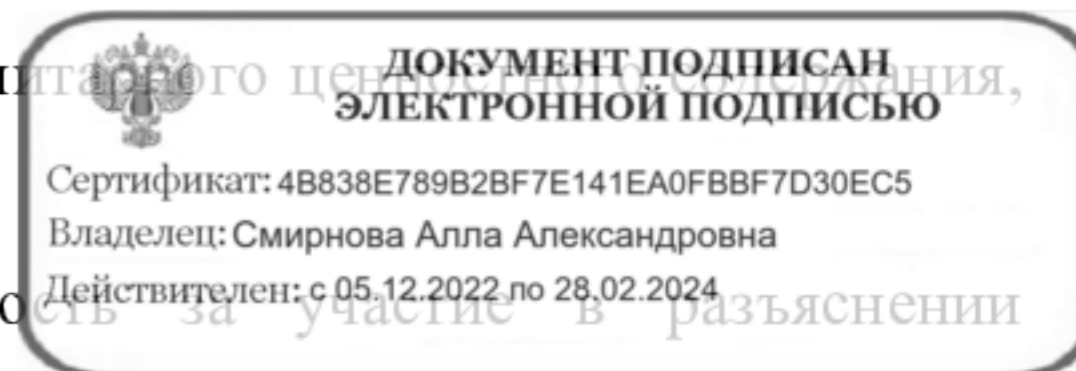
ОПК-5.1. Понимает социальную роль культуры, гуманитарной сферы в формировании гармонично развитой личности и укреплении единства народов Российской Федерации.

ОПК-5.2. Анализирует особенности формирования ценностной картины мира посредством освоения культурных ценностей, историко-культурного наследия и образования исторической памяти.

ОПК-5.3. Разъясняет основные направления государственной культурной политики и анализирует систему ценностей российской цивилизации как основу общенационального единства.

ОПК-5.4. Аргументирует социальную роль культуры и гуманитарной сферы в формировании гармонично развитой личности и укрепления единства народов Российской Федерации путем передачи новым поколениям ее гуманитарного традиционного для российской цивилизации.

ОПК-5.5. Осознает собственную ответственность за участие в разъяснении



ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»		Стр. 14 из 26
Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»	Версия	1

социальной роли культуры и практики государственного управления в культурной сфере современной России для решения задач формирования гармонично развитой личности и укрепления единства народов Российской Федерации.

- профессиональные:

ПК-Д. Способен использовать оригинальные алгоритмы и программные продукты, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач.

ПК-Д.1. Знает основные направления анализа данных и этапы развития систем искусственного интеллекта;

ПК-Д.2. Оценивает экспертные системы с точки зрения применения в своей профессиональной деятельности;

ПК-Д.3. Применяет интеллектуальные интернет-технологии.

ПК-1. Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК-1.1. Организация эффективной коммуникации с пользователем в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

ПК-1.2. Организация использования библиотечно-информационных технологий в процессе обслуживания пользователей библиотеки.

ПК-1.3. Разработка номенклатуры продуктов и услуг библиотеки.

ПК-1.4. Разработка и реализация интегрированной программы продвижения библиотечно-информационной продукции.

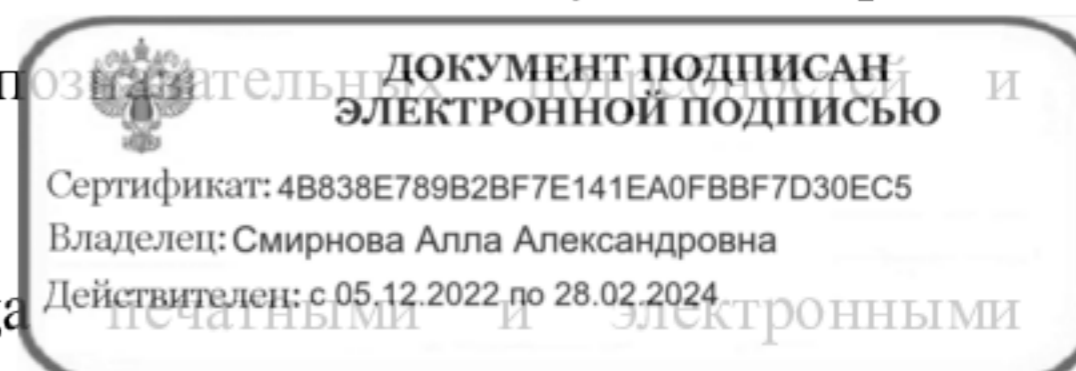
ПК-2. Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий.

ПК-2.1. Проведение опросов пользователей библиотеки и населения в целях выявления потребностей в библиотечных, культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятиях.

ПК-2.2. Разработка сценария библиотечного мероприятия.

ПК-2.3. Проведение библиотечного мероприятия с целью удовлетворения информационных, образовательных, культурных, познавательных и досуговых интересов населения.

ПК-3 Комплектование библиотечного фонда



ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»		Стр. 15 из 26
Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»	Версия	1

документами, сетевыми ресурсами. Учет и обработка библиотечного фонда.

ПК-3.1. Мониторинг и экспертиза книжного рынка, рынка электронных изданий, сетевых лицензионных и открытых ресурсов с целью моделирования, профилирования и планирования комплектования библиотечных фондов.

ПК-3.2. Определение характеристик и свойств отдельных видов и жанров документов в процессе комплектования библиотечного фонда.

ПК-3.3. Разработка профиля комплектования библиотеки и оперативного тематико-типологического плана комплектования библиотеки.

ПК-3.4. Работы по текущему комплектованию библиотечного фонда печатными и электронными документами всех видов.

ПК-3.5. Ведение в библиотеке суммарного и индивидуального учета электронных документов на физических носителях, установленных, сетевых ресурсов локального и удаленного доступа.

ПК-3.6. Распределение и передача поступивших документов в функциональные подразделения библиотеки.

ПК-3.7. Учет состава и итогов движения библиотечного фонда, в том числе для предоставления органам государственной статистики.

ПК-4. Организация, обеспечение сохранности библиотечного фонда.

ПК-4.1. Размещение и расстановка поступивших документов в соответствии с установленными нормами и принятыми в библиотеке правилами, создание системы навигации по фондохранению библиотеки.

ПК-4.2. Организация и проведение текущего ремонта документов библиотечного фонда.

ПК-4.3. Ведение планово-отчетной документации по организации хранения, обеспечения сохранности и безопасности библиотечного фонда.

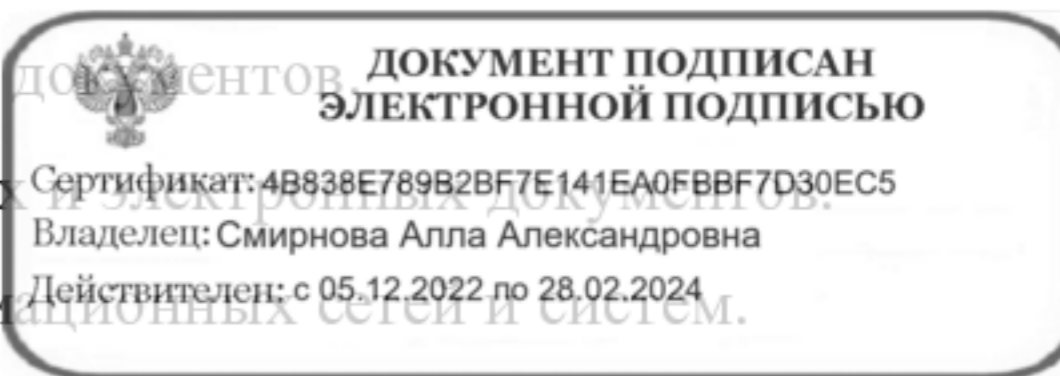
ПК-5. Аналитико-синтетическая обработка документов в библиотеке, связанных с индексированием документов и созданием библиографической записи.

ПК-5.1. Составление библиографического описания печатных и электронных документов.

ПК-5.2. Индексирование печатных и электронных документов

ПК-5.3. Аннотирование и реферирование печатных документов

ПК-5.4. Администрирование библиотечно-информационных сетей и систем.



ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»		Стр. 16 из 26
Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»	Версия	1

ПК-6. Организация и ведение электронных/традиционных каталогов библиотеки и библиотечно-информационных систем.

ПК-6.1. Определение технических, лингвистических и программных средств электронной каталогизации.

ПК-6.2. Определение полей формата каталогизации и интерфейса поиска документов в электронном каталоге.

ПК-6.3. Создание вспомогательного поискового аппарата к традиционным и электронным каталогам.

ПК-6.4. Организация использования продуктов и сервисов АБИС.

ПК-6.5. Выбор и внедрение АБИС в библиотеке.

ПК-7. Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки.

ПК-7.1. Прием и обработка запросов на поиск библиографической и фактографической информации в стационарном и дистанционном режимах справочно-библиографического обслуживания.

ПК-7.2. Определение базы библиографического/ фактографического поиска, выявление релевантных информационных ресурсов для удовлетворения запросов пользователя.

ПК-7.3. Поиск информационных ресурсов по запросу пользователя с использованием справочно-поискового аппарата библиотеки, сводных/корпоративных каталогов, электронных библиотек, поисковых сервисов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПК-8. Информационное обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки.

ПК-8.1. Систематизация внешних и внутренних информационных ресурсов библиотеки.

ПК-8.2. Организация информационного обслуживания пользователей с учетом требований законодательства об интеллектуальной собственности.

ПК-8.3. Разработка и создание информационных продуктов отраслевой тематики.

ПК-9. Обработка полученных по результатам исследования отчета о проведении библиотечного исследования.

ПК-9.1. Анализ состояния и основных направлений деятельности библиотеки, выбор



ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»		Стр. 17 из 26
Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»	Версия	1

и обоснование актуальности темы библиотечного исследования.

ПК-9.2. Разработка программы библиотечного исследования и его проведение.

ПК-10. Ведение статистического учета и подготовка сводных планов и отчетов о деятельности библиотек по различным направлениям, в том числе по методической деятельности.

ПК-10.1. Мониторинг текущей деятельности библиотеки.

ПК-10.2. Выявление, анализ и оценка положительного опыта профессиональной библиотечной деятельности.

ПК-10.3. Подготовка аналитических материалов по результатам мониторинга деятельности библиотеки.

тип задач – технологический:

ПК-11. Предоставление информационных услуг в помощь научной, творческой, образовательной, инновационной деятельности пользователей научной библиотеки.

ПК-11.1. Изучение/выявление информационных потребностей профессиональных групп пользователей научной библиотеки.

ПК-11.2. Осуществление выбора режимов обслуживания специалистов различных профессиональных групп.

ПК-11.3. Управление качеством библиотечной продукции.

ПК-11.4. Выбор и обоснование видов и форм деловых коммуникаций в процессе информационного обслуживания.

ПК-11.5. Формирование эффективной системы научной коммуникации в процессе информационного обслуживания пользователей.

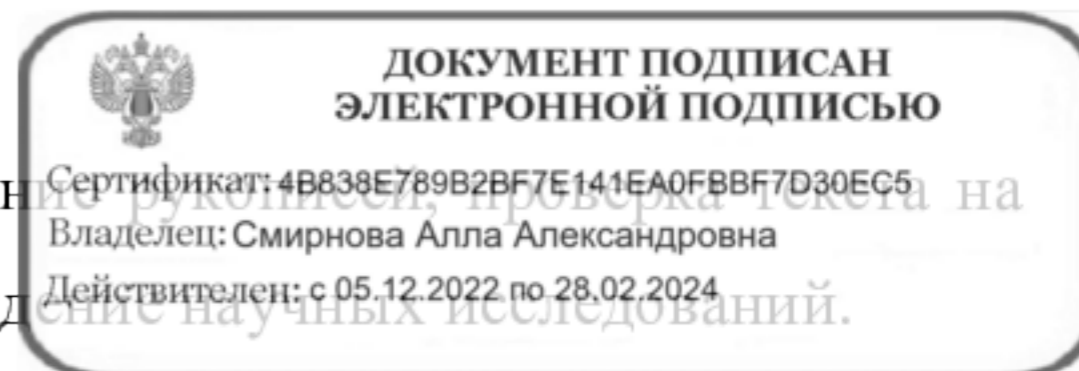
ПК-11.6. Разработка и использование информационных продуктов и услуг научной библиотеки.

ПК-11.7. Продвижение библиотечно-информационной продукции научной библиотеки.

ПК-11.8. Применение различных технологий информационного обслуживания для сопровождения научно-технических проектов.

ПК-11.9. Разработка комплексов информационных продуктов и услуг для каждого этапа научно-технического объекта.

ПК-12. Оформление научных работ, депонирование, информационная поддержка и сопровождение научных исследований.



ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»		Стр. 18 из 26
Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»	Версия	1

ПК-12.1. Предоставление услуг по редактированию научных текстов.

ПК-12.2. Консультирование пользователей по формированию навыков академической грамотности продвижению научных произведений.

ПК-12.3. Подготовка информационных материалов для публичных выступлений. Оформление научных статей для публикации.

ПК-12.4. Информационная поддержка проведения научных конференций и пресс-конференций в организации.

ПК-13. Разработка и предоставление услуг по проведению поиска библиометрической информации в наукометрических аналитических системах пользователям научных библиотек.

ПК-13.1. Предоставление услуг по оценке научной деятельности пользователей научной библиотеки с использованием библиометрической информации.

ПК-13.2. Проведение библиометрических исследований состояния области науки, деятельности отдельных ученых и научных коллективов.

ПК-13.3. Консультирование пользователей библиотеки по работе с наукометрическими аналитическими системами.

ПК-14. Регистрация и работа с объектами интеллектуальной собственности в научной библиотеке.

ПК-14.1. Выявление и систематизация объектов интеллектуальной собственности.

ПК-14.2. Информационная поддержка процессов охраны интеллектуальной собственности.

ПК-14.3. Оформление охранных документов на объекты интеллектуальной собственности.

ПК-14.4. Использование норм авторского права для охраны научных произведений.

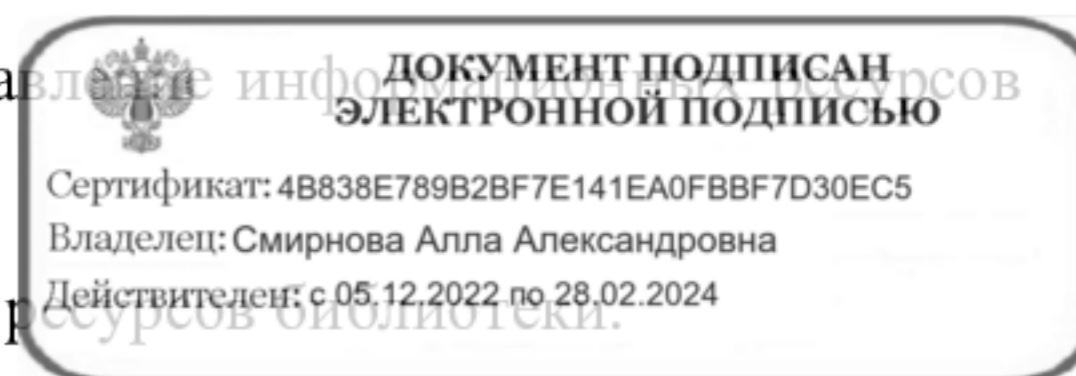
ПК-14.5. Обеспечение авторских прав сотрудников библиотеки.

ПК-14.6. Применение норм информационной безопасности при работе с объектами интеллектуальной собственности.

ПК-14.7. Обеспечение безопасной работы с персональными данными пользователей научной библиотеки.

ПК-15. Отбор, оценка, использование и предоставление информации пользователям научной библиотеки.

ПК-15.1. Создание внутренних информационных ресурсов библиотеки.



ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»		Стр. 19 из 26
Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»	Версия	1

ПК-15.2. Использование технологий управления внешними информационными ресурсами.

ПК-15.3. Оценка качества информационных ресурсов.

ПК-15.4. Формирование комфортной информационной среды научной библиотеки.

ПК-15.5. Использование разных видов информационных ресурсов в деятельности научной библиотеки.

ПК-15.6. Участие в формировании электронного документооборота организации.

4. Структура и объём образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объём программы

Таблица 1

Структура программы		Объём программы в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 160
Блок 2	Практики	Не менее 20
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 9
Объём программы бакалавриата		240

5. Перечень дисциплин, предусмотренных образовательной программой

Перечень включает в себя следующие дисциплины:

История России

История и культура Санкт-Петербурга

Иностранный язык

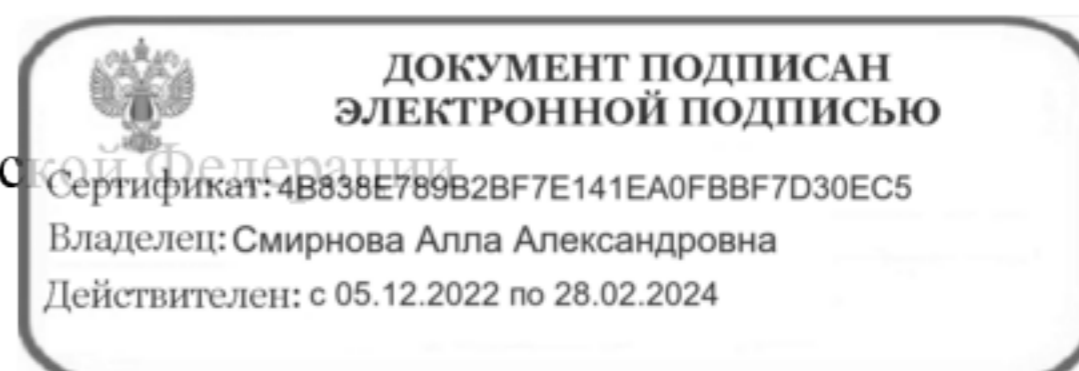
Философия

Физическая культура и спорт

Основы государственной культурной политики Российской Федерации

Правоведение

Русский язык и культура речи



ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»		Стр. 20 из 26
Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»	Версия	1

Социальная психология
Этнология
Основы проектной деятельности
Экономическая культура и финансовая грамотность
Культурология
Правовое регулирование творческой деятельности
Социокультурное проектирование
Профессиональная этика
Технологии организации волонтерского движения
Основы российской государственности

Модуль «Введение в информационные технологии»

Информационные технологии
Проектирование мультимедийных продуктов в сфере культуры

Модуль «Системы искусственного интеллекта»

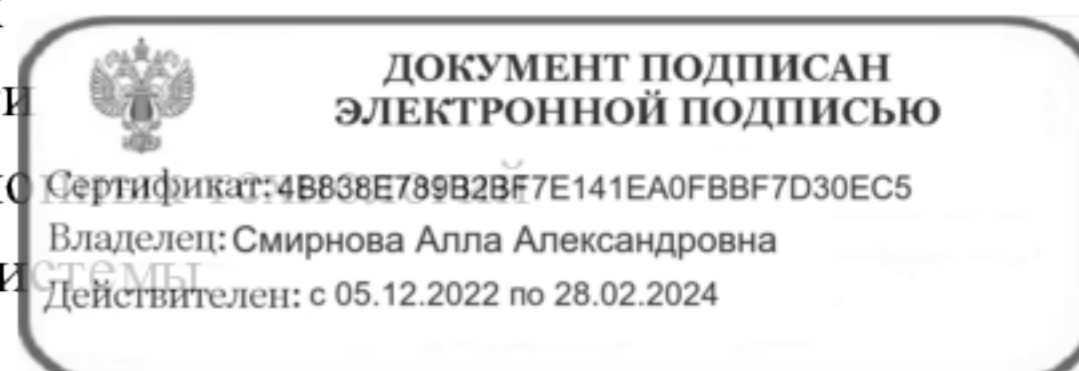
Логика
Базы знаний интеллектуальных систем

Модуль «Основы военной подготовки и безопасность жизнедеятельности»

Безопасность жизнедеятельности
Основы военной подготовки

Информационно-библиографическая культура

Русская литература
Зарубежная литература
Библиотечно-информационные технологии
Библиотека в системе социальных коммуникаций
Библиотековедение
Библиотечно-информационное обслуживание
Корпоративные библиотечные сети
Библиотечный фонд
Справочно-поисковый аппарат библиотеки
Аналитико-синтетическая переработка информации
Документоведение
Книговедение
Отраслевые информационные ресурсы
Научно-исследовательская деятельность в библиотеках
Маркетинг библиотечно-информационной деятельности
Лингвистические средства библиотечных и информационных систем
Автоматизированные библиотечно-информационные системы



ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»		Стр. 21 из 26
Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»	Версия	1

Менеджмент библиотечно-информационной деятельности
Библиографоведение

Профессиональные коммуникации в библиотечно-информационной сфере
Технологии информационного обеспечения профессиональной деятельности
Авторское право в библиотечно-информационной деятельности
Управление информационными ресурсами
Информационный менеджмент
Интеллектуальный капитал научной библиотеки
Информационное сопровождение научно-технических проектов

Дисциплины по выбору

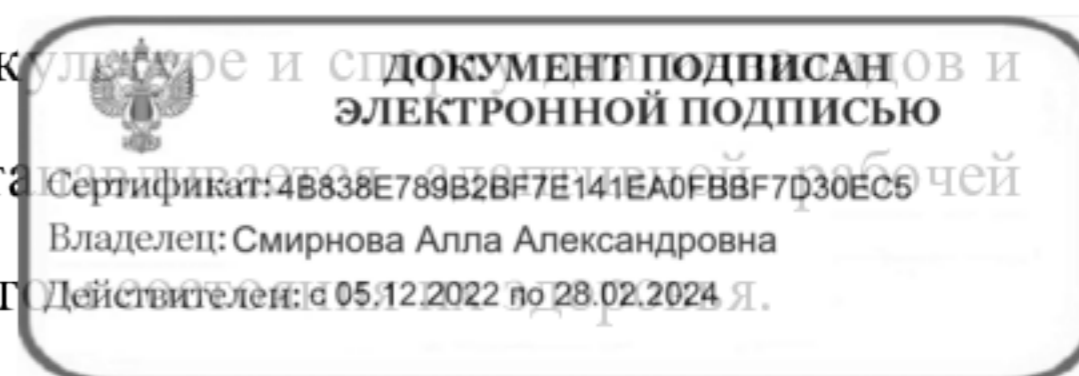
Информационный сервис
Коммуникационная политика научно-технической библиотеки
Организация работы научных библиотек
Продвижение электронных ресурсов библиотеки
Информационные исследования науки и образования
Документационное обеспечение управления инновационной деятельностью
Создание и редактирование научного текста
Информационные ресурсы предприятия
Информационная безопасность
Информационные ресурсы науки и техники

Факультативные дисциплины

Антикоррупционная политика
Социология конфликта.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 2 з.е. в очной форме обучения и элективных дисциплин по физической культуре и спорту (атлетическая гимнастика, спортивные игры, фитнес и оздоровительная физическая культура для лиц с ОВЗ) в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, в объеме 328 академических часов, которые не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата. Указанные академические часы являются обязательными для освоения.

Порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен программой дисциплины «Физическая культура» с учетом



ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»		Стр. 22 из 26
Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»	Версия	1

6. Практики

6.1 Учебная практика

Типы: ознакомительная.

Способы проведения: стационарная.

6.2 Производственная практика

Типы: технологическая;

научно-исследовательская практика.

Способы проведения: стационарная, выездная.

6.3 Преддипломная практика

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Программы практик предоставляют для лиц с ограниченными возможностями здоровья возможность выбора мест прохождения практик с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

7. Государственная итоговая аттестация

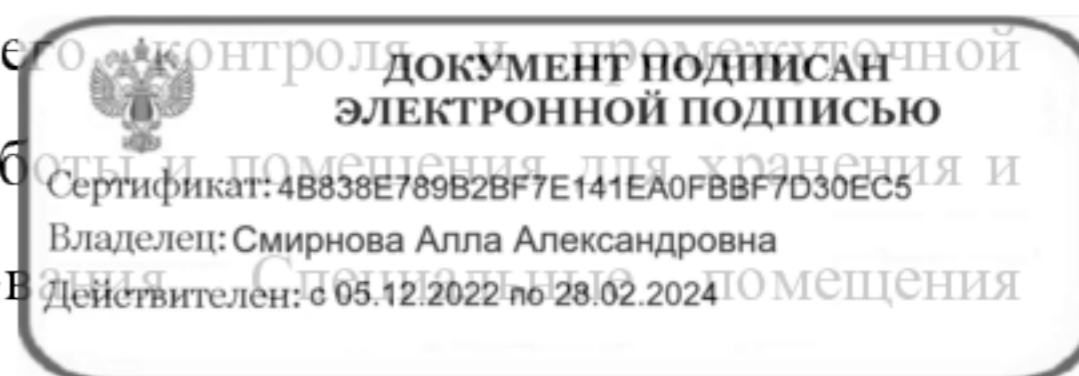
В Государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

8. Требования к условиям реализации образовательной программы

8.1. Материально-техническая база

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущей аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования.



ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»		Стр. 23 из 26
Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»	Версия	1

укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Институт имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

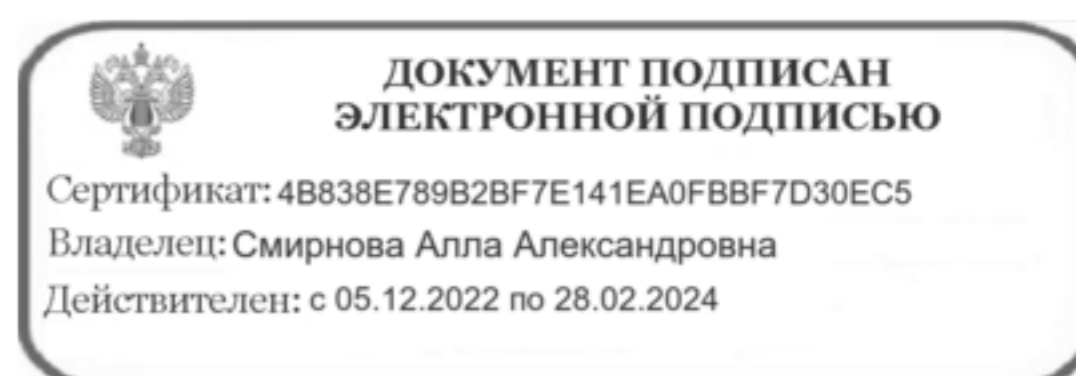
8.2 Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда института

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам издательства «Лань», Университетская библиотека online, Znanium.com, Юрайт, электронным библиотекам СПбГИК и «Профи-Либ», а также к электронной информационно-образовательной среде института.

Электронно-библиотечные системы, электронные библиотеки и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так и вне его.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.



ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»		Стр. 24 из 26
Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»	Версия	1

8.3 Сведения о педагогических работниках, участвующих в реализации образовательной программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), а так же профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности института на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Заслуженный работник культуры Российской Федерации), высшее профессионального образования Российской Федерации, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.



ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»		Стр. 25 из 26
Общая характеристика (описание) образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, направленность «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»	Версия	1

Не менее 5 процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых институтом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5
 Владелец: Смирнова Алла Александровна
 Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024