	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
ПЛ-196/02-2023	Правила приема на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Санкт- Петербургский государственный институт культуры» на 2024/2025 учебный год

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом СПбГИК
от 19.01.2024
№ 21-О

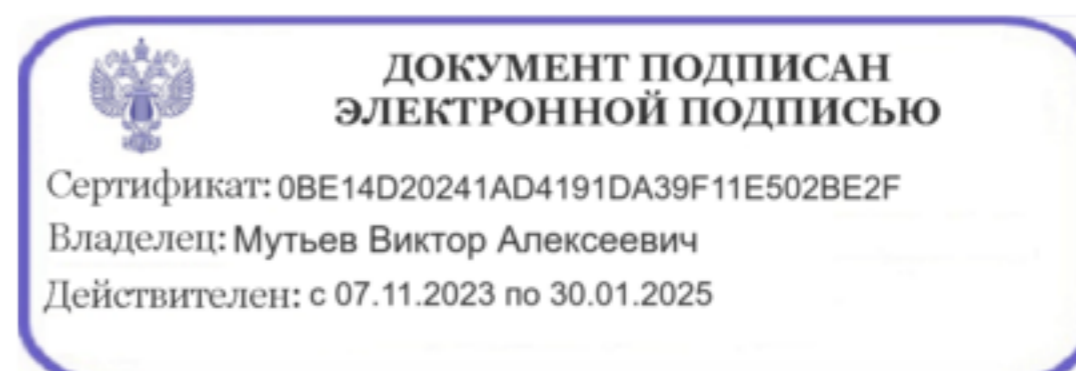
Система менеджмента качества

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ
ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КУЛЬТУРЫ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Версия 02

Дата введения 20.01.2024

Санкт-Петербург
2023



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 25
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД		Версия: 02

Разработано отделом научных и творческих программ.

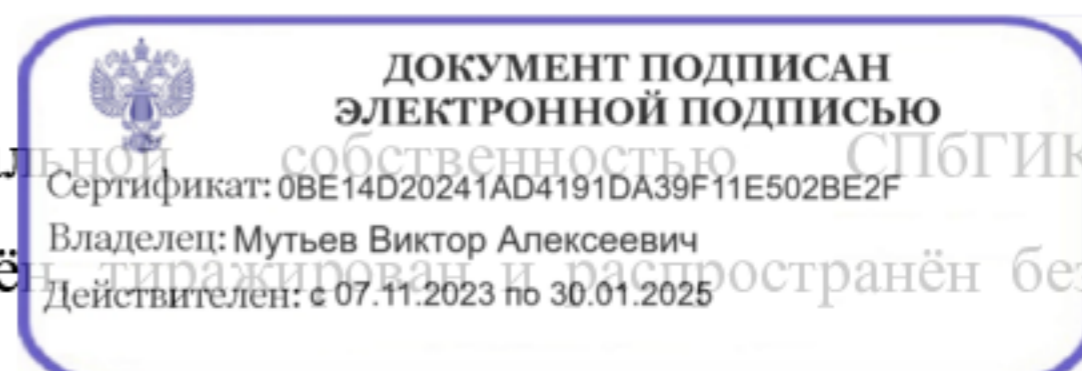
Исполнено начальником отдела научных и творческих программ.

Внесено проректором по научной и творческой работе.

Принято на заседании Ученого совета (протокол от 26.12.2023 № 4).

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 25
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД		Версия: 02

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Общие положения	4
4. Информирование о приеме на обучение	6
5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления	8
6. Проведение вступительных испытаний	12
7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.....	14
8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	16
9. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	16
10. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление	17
11. Особенности приема на целевое обучение.....	19
12. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	21
13. Заключительные положения	21
Приложение 1	22
Приложение 2	23
Приложение 3	24
Лист согласования.....	25



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0BE14D20241AD4191DA39F11E502BE2F
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 07.11.2023 по 30.01.2025

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 25
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД		Версия: 02

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – Институт), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов в 2024/2025 учебном году.

1.2. Правила предназначены для граждан, поступающих на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), а также для сотрудников и преподавателей Санкт-Петербургского государственного института культуры, осуществляющих организацию приема на программы аспирантуры в 2024/2025 учебном году.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящие Правила составлены в соответствии с:

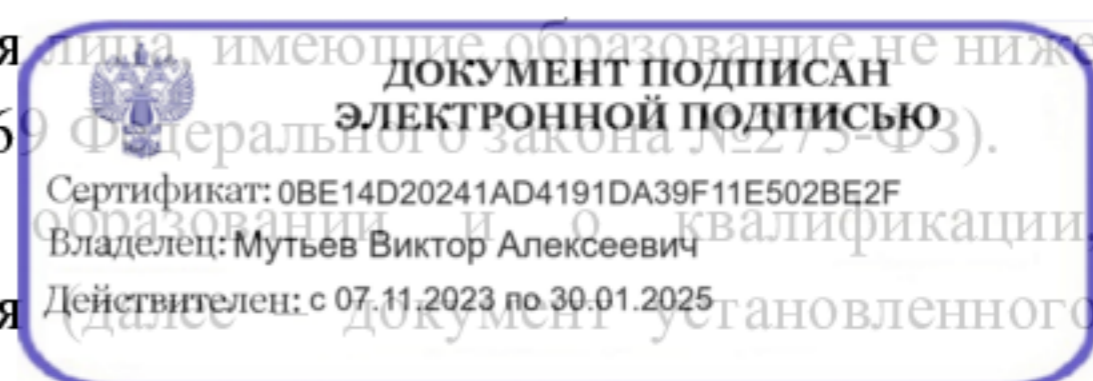
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Института;
- другими локальными нормативно-правовыми актами Института.

3. Общие положения

3.1. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) (часть 4 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.3. Поступающий представляет документ об образовании соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 25
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД		Версия: 02

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца (часть 4 статьи 60 Федерального закона №273-ФЗ);

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию (часть 5 статьи 60 Федерального закона №273-ФЗ, часть 5 статьи 4 Федерального закона №259-ФЗ);

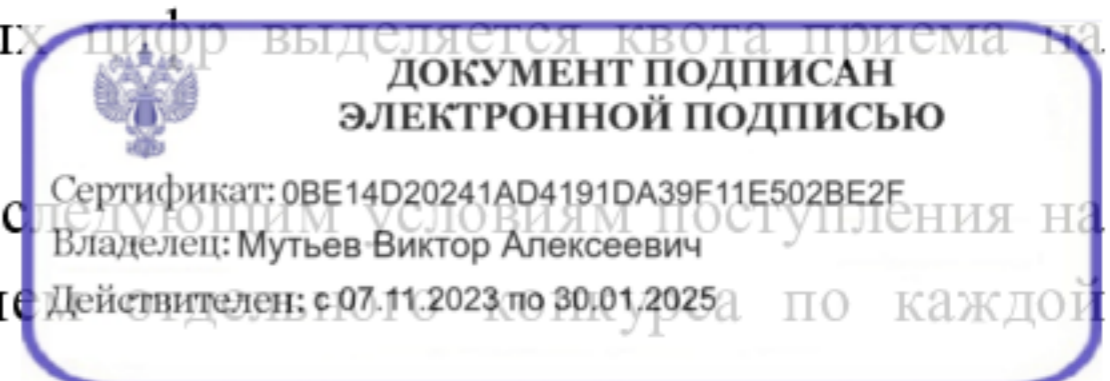
– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра (части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона №244-ФЗ, часть 10 статьи 21 Федерального закона №216-ФЗ);

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

3.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

3.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

3.6. Институт осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением конкурсов по каждой совокупности этих условий:



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 25
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД		Версия: 02

1) по организации в целом;
 2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности (Приложение 1);

3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

3.7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 3.6 Правил, Институт устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов (Приложение 2).

3.8. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и очном взаимодействии с должностными лицами вуза поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институт (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии Института является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

3.10. Для проведения вступительных испытаний в Институте приказом ректора утверждаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми приказом ректора Института.

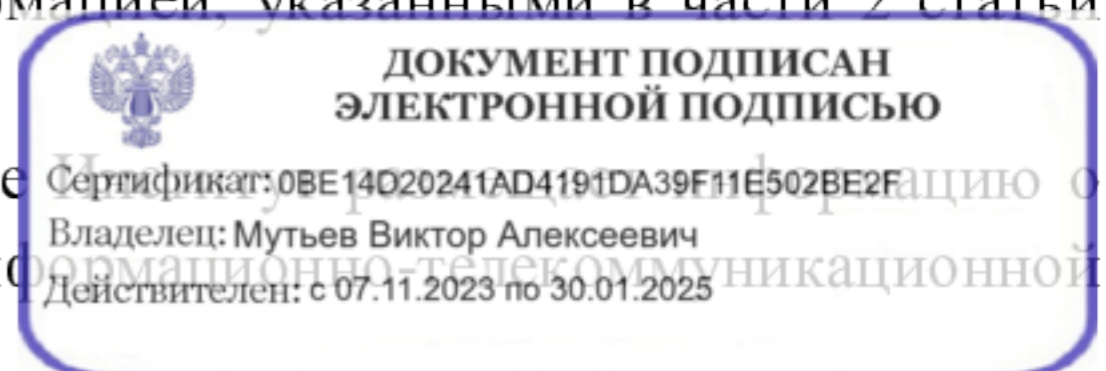
3.11. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

4. Информирование о приеме на обучение

4.1. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами, с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

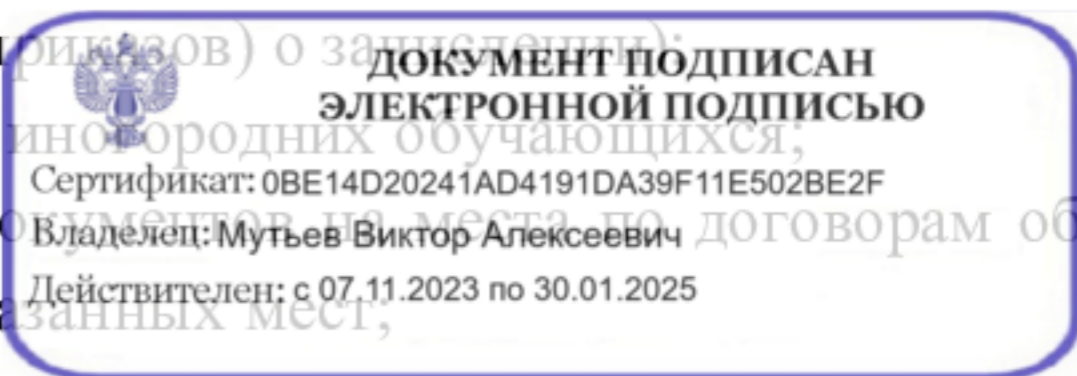
4.2. В целях информирования о приеме на обучение поступающих Институт размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 25
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД		Версия: 02

сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) не позднее 20 января 2024 года:
 - а) правила приема, утвержденные Институтом самостоятельно, в том числе:
 - сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
 - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
 - в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания; максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о ссылке на личный кабинет поступающего в электронной информационной системе Института для подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);
 - е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - ж) информация о наличии общежитий;
- 2) не позднее 10 апреля 2024 года:
 - а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
 - б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии, издания приказа (приказов) о зачислении);
 - в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- 3) не позднее, чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 25
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД		Версия: 02

4) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

4.3. Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

4.4. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу, а также списки лиц, которым было отказано в приеме документов с указанием причины отказа.

5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

5.1. Прием документов на программы аспирантуры осуществляется только на очную форму обучения.

5.2. Прием документов на программы аспирантуры на места в пределах целевой квоты, в рамках контрольных цифр, и по договорам об оказании платных образовательных услуг начинается **20 июня 2024 года**.

5.3. Прием документов на программы аспирантуры на места в пределах целевой квоты, в рамках контрольных цифр, и по договорам об оказании платных образовательных услуг завершается **17 июля 2024 года в 18-00 (по московскому времени)**.

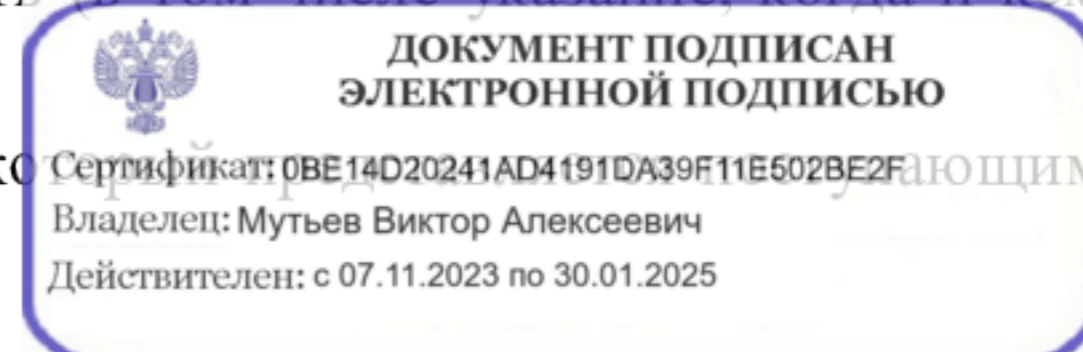
5.4. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее дня завершения приема документов, утвержденного в пункте 5.3 Правил.

5.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, копия которого прилагается к заявлению о приеме в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.12 Правил;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 25
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД		Версия: 02

6) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 9.2 Правил;

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

9) почтовый адрес и (или) электронный адрес;

10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

5.6. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Институтом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ;

– при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

5.7. В заявлении о приеме указываются условия поступления (пункт 3.6 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

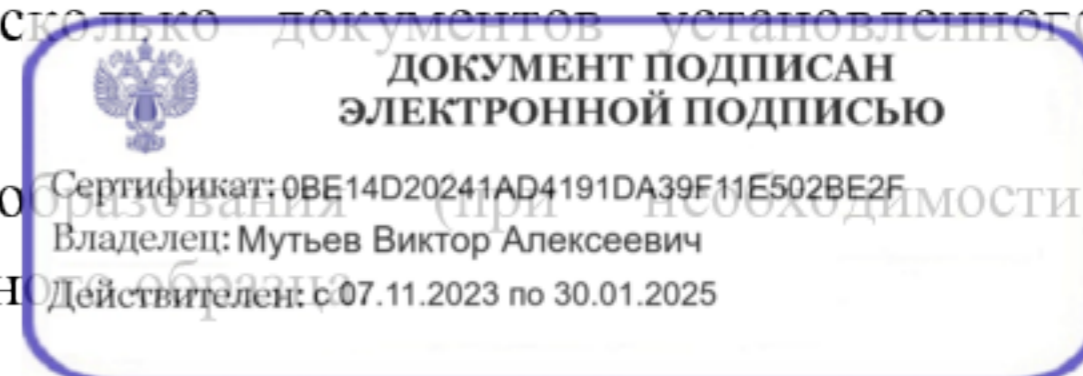
5.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3.3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 25
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД		Версия: 02

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в разделе 7 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего;

8) доверенность (в случае подачи документов лично доверенным лицом поступающего);

9) копию свидетельства о браке и (или) справку из органа записи актов гражданского состояния (при несовпадении фамилии, имени, отчества в предоставляемых документах).

5.9. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

5.10. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

– документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

– документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

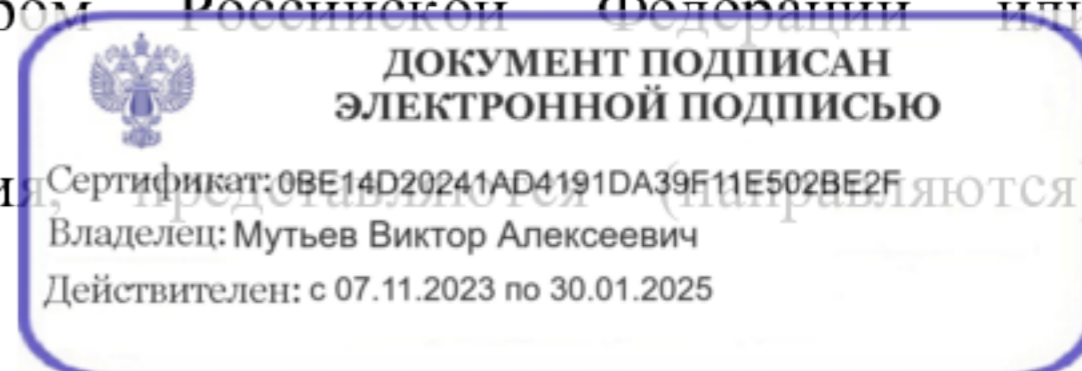
5.11. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.12. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в Институт одним из следующих способов:

1) представляются в Институт лично поступающим;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 25
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД		Версия: 02

2) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Институт обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

5.13. Личный прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института по адресу: Санкт-Петербург, Дворцовая набережная, 2, ауд. 2550.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

5.14. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов (пункт 5.3 Правил).

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа установленного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

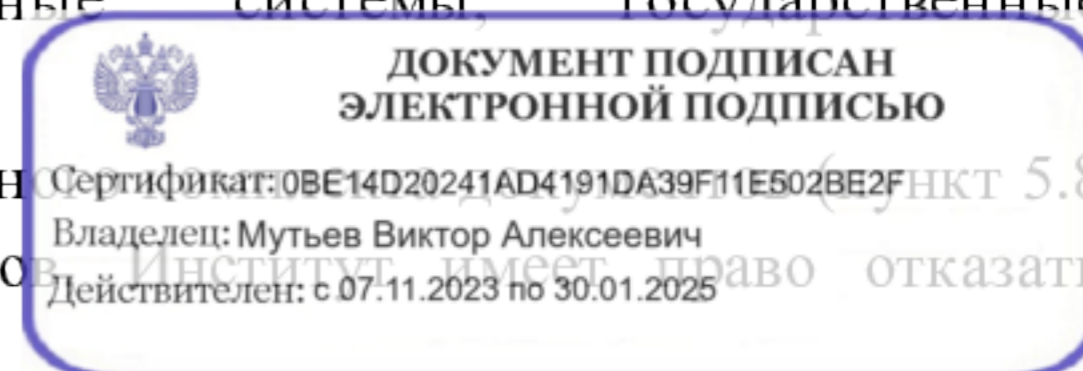
При подаче заявления через операторов почтовой связи общего пользования поступающему необходимо использовать бланк заявления, размещенный на официальном сайте Института.

5.15. При подаче документов в электронно-цифровой форме через личный кабинет поступающего в электронной информационной системе Института поступающим предоставляются электронные образы документов, перечисленных в пунктах 5.4, 5.8 Правил.

Электронные образы документов предоставляются в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (за исключением фотографии, представляемой в формате jpeg), который должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается предоставление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.). Размер любого файла не должен превышать 2 Мб.

5.16. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.17. В случае предоставления поступающим неполных документов (пункт 5.8 Правил), или предоставления неподлинных документов поступающему в приеме документов.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 25
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД		Версия: 02

В случае возникновения у приемной комиссии вопросов, связанных с подлинностью и (или) достаточностью предоставляемых поступающим документов, недостающие документы могут быть предоставлены в приемную комиссию не позднее дня завершения приема документов на соответствующую программу аспирантуры (пункт Правил).

5.18. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

5.19. Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 20 календарных дней способом, указанным в заявлении о приеме.

5.20. Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 20 календарных дней способом, указанным в заявлении о приеме.

5.21. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в архиве Института.

5.22. При поступлении в Институт из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

Личные дела поступающих, зачисленных в число аспирантов Института, передаются по описи в отдел учета обучающихся Управления кадрового учета и делопроизводства Института до начала учебного года.

Личные дела поступающих, не зачисленных в число аспирантов Института, в течение 1 года хранятся в отделе научных и творческих программ, а затем уничтожаются в установленном порядке. Оригиналы не востребуемых поступающими документов об образовании, иных документов, предоставленных в приемную комиссию, изымаются из личных дел и передаются по описи на хранение в архив Института.

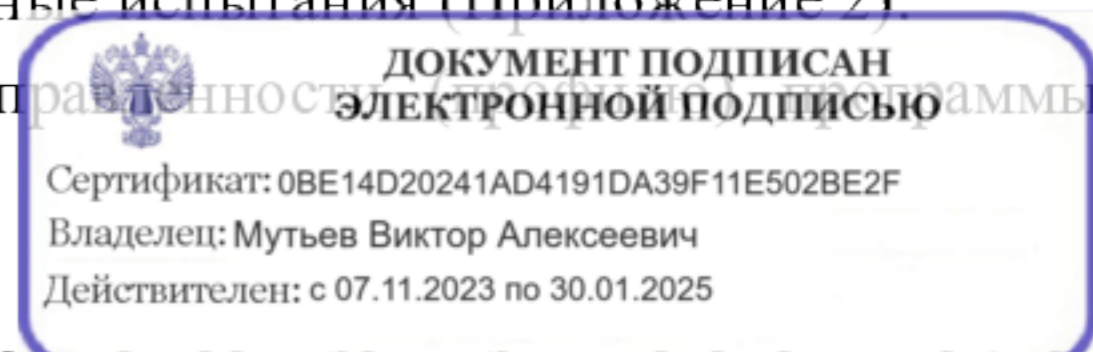
6. Проведение вступительных испытаний

6.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

Поступающие на программы аспирантуры по различным условиям поступления в 2024/2025 учебном году проходят следующие вступительные испытания (Приложение 2):

- специальная дисциплина, соответствующая направлению подготовки аспирантуры (далее – специальная дисциплина);
- философия.

6.2. При приеме на обучение по одной программе аспирантуры устанавливаются



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 13 из 25
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД		Версия: 02

одинаковые вступительные испытания, шкалы оценивания и минимальное количество баллов при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

6.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

6.5. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры и утверждаются на Совете по научной и творческой работе Института.

6.6. Вступительные испытания в 2024/2025 учебном году по различным условиям поступления проводятся в устной форме по билетам, сформированным в соответствии с вопросами, перечень которых приведен в программах вступительных испытаний, опубликованных на официальном сайте Института.

6.7. Все вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий с обязательным проведением идентификации поступающих при прохождении ими вступительных испытаний.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий члены экзаменационной комиссии обеспечивают идентификацию личности поступающего путем проверки документа, удостоверяющего личность поступающего. Поступающему перед началом вступительного испытания необходимо продемонстрировать на видеокамеру документ, удостоверяющий его личность (который был направлен при подаче заявления) – страницу с фотографией, ФИО, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ и датой его выдачи.

Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий по каждой дисциплине утверждается в соответствующих программах вступительных испытаний, опубликованных на сайте Института.

6.8. Уровень знаний поступающих оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной шкале.

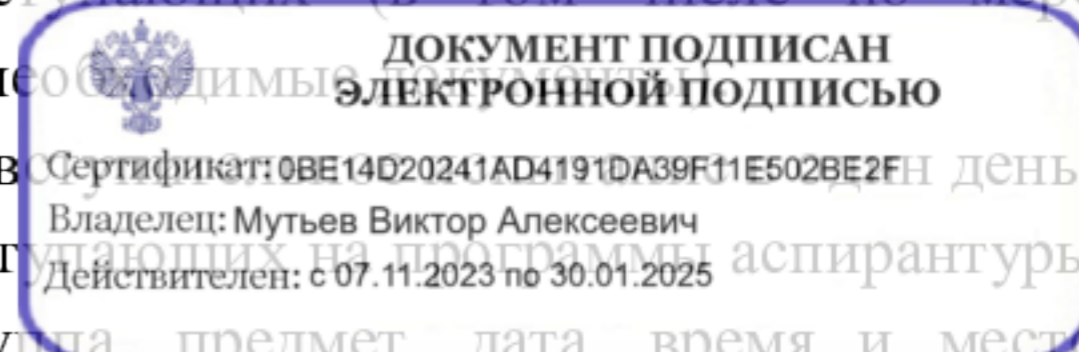
Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, для поступающих на программы аспирантуры по различным условиям поступления в 2024/2025 учебном году составляет 135 баллов, в том числе 75 баллов по специальной дисциплине, 60 баллов по философии.

Максимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию для поступающих на программы аспирантуры по различным условиям поступления в 2024/2025 учебном году составляет 100 баллов.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

6.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявления на программы аспирантуры).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание. 6.10. Расписание вступительных испытаний для поступающих на программы аспирантуры по различным условиям поступления (конкурсная группа, предмет, дата, время и место



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 14 из 25
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД		Версия: 02

проведения консультации, вступительного испытания) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

Вступительные испытания на программы аспирантуры по различным условиям поступления начинаются **18 июля 2024 года и заканчиваются не позднее 31 июля 2024 года.**

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

6.11. Поступающие допускаются на вступительные испытания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и экзаменационного листа.

6.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

6.13. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Поступающим запрещается пользоваться при прохождении вступительного испытания учебниками, монографиями, словарями и иными справочными материалами.

6.14. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, председатель (или заместитель председателя) экзаменационной комиссии, принимающей вступительное испытание, составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

6.15. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменационного билета. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

6.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

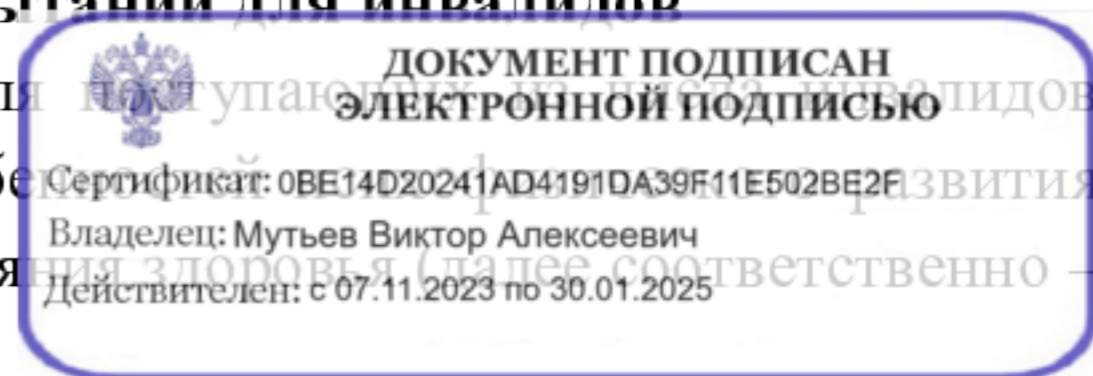
6.17. Результаты вступительных испытаний при приеме на одно из условий поступления признаются в качестве результатов вступительных испытаний по другим условиям поступления по одной программе аспирантуры.

Результаты вступительного испытания по философии признаются в качестве результатов вступительного испытания по всем программам аспирантуры и условиям поступления.

6.18. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

7.1. При проведении вступительных испытаний для инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 15 из 25
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД		Версия: 02

7.2. Все вступительные испытания для инвалидов проводятся с использованием дистанционных технологий. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий члены экзаменационной комиссии обеспечивают идентификацию личности поступающего путем проверки документа, удостоверяющего личность поступающего. Поступающему перед началом вступительного испытания необходимо продемонстрировать на видеокамеру документ, удостоверяющий его личность (который был направлен при подаче заявления) – страницу с фотографией, ФИО, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ и датой его выдачи. Порядок проведения вступительных испытаний в дистанционной форме по каждой дисциплине утверждается в соответствующих программах вступительных испытаний, опубликованных на сайте Института.

7.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

7.4. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.5. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– поступающим для выполнения задания при необходимости разрешается использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

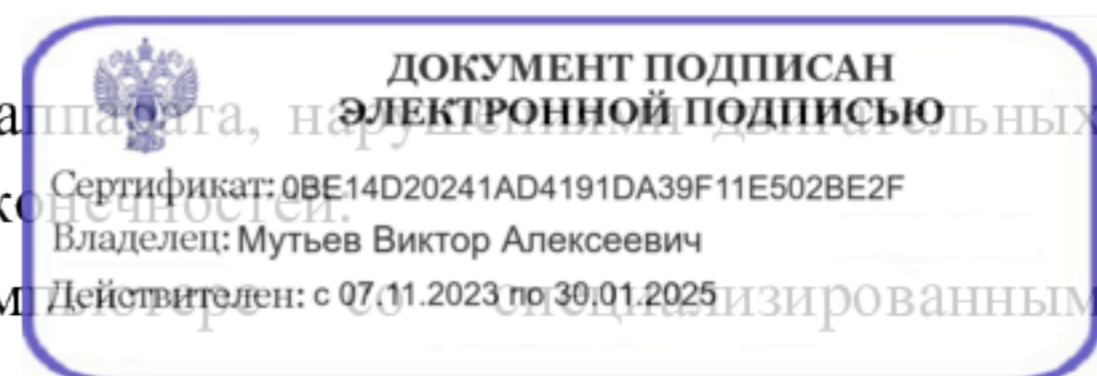
– вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме.

4) для слепоглухих задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 16 из 25
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД		Версия: 02

7.7. Условия, указанные в пунктах 7.3-7.6 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в приемную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.2. Апелляционное заявление (Приложение 3) подается в приемную комиссию дистанционно (заявление направляется на электронную почту po@webmail.spbgik.ru).

8.3. В ходе рассмотрения апелляции апелляционная комиссия проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.4. Апелляционное заявление подается в день объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее 3 рабочих дней со дня ее подачи.

8.6. Апелляции рассматриваются членами апелляционной комиссии с использованием дистанционных технологий. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий (с использованием дистанционных технологий). Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

9. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

9.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях за последние 3 года (*не ранее 1 января 2021 года*) (*не более 5 достижений*), результаты которых учитываются при приеме на обучение.

9.2. Результаты индивидуальных достижений для поступающих в 2024/2025 учебном году засчитываются в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Рассмотрение индивидуальных достижений осуществляется экзаменационной комиссией, принимающей вступительное испытание по специальной форме.

9.3. В качестве индивидуальных достижений, причисляемых к преимуществу, считать:

Наименование индивидуального	Документы, подтверждающие наличие
------------------------------	-----------------------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0BE14D20241AD4191DA39F11E502BE2F
 Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
 Действителен: с 07.11.2023 по 30.01.2025

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 17 из 25
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД		Версия: 02

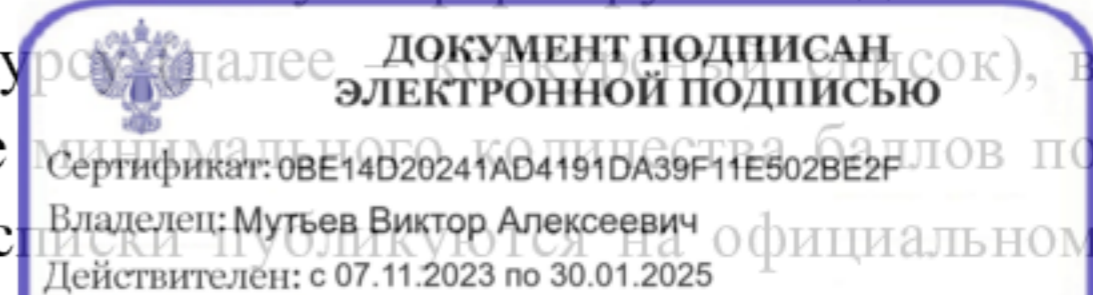
достижения	достижения, предоставляемые в приемную комиссию
публикации в научных изданиях, в том числе рекомендованных ВАК Минобрнауки РФ (в том числе в соавторстве)	копия титульного листа научного издания и статьи с выходными данными
доклады на региональных, всероссийских, международных научных мероприятиях, в том числе студенческих (устный, стендовый доклад либо публикация в сборнике трудов конференции, в том числе в соавторстве)	программа научной конференции / семинара / симпозиума / круглого стола и др.; сертификат / диплом об участии в научной конференции / семинаре / симпозиуме / круглом столе и др.; копия титульного листа издания сборника трудов/материалов и публикации с выходными данными
участие, в том числе в составе научного коллектива, в разработке научных проектов и научных исследований в качестве грантополучателя от российских государственных научных фондов	свидетельство о получении гранта
стипендии и премии в области научной работы, присужденные федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления	свидетельство / диплом / грамота о получении стипендии или премии
дипломы победителей, призеров или лауреатов студенческих городских, региональных, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов	дипломы / свидетельства / грамоты о победе в олимпиаде, конкурсе

Тематика индивидуальных достижений должна соответствовать направленности (профилю) образовательной программы, которую выбрал поступающий.

9.4. Поступающий представляет (по желанию) документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений в срок до **18-00 (по московскому времени) 17 июля 2024 года**.

10. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

10.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – «список»), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям (6.8 Правил). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) обновляются ежедневно до дня, следующего за днем



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 18 из 25
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД		Версия: 02

завершения приема документов установленного образца, включительно.

10.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний:

– по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине;

– в случае равенства баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по философии;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

10.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (сумма баллов за вступительные испытания);

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 10.4 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

10.4. Датой завершения приема документа установленного образца в 2024/2025 учебном году является **18-00 (по московскому времени) 06 августа 2024 года**, не позднее которой поступающие представляют:

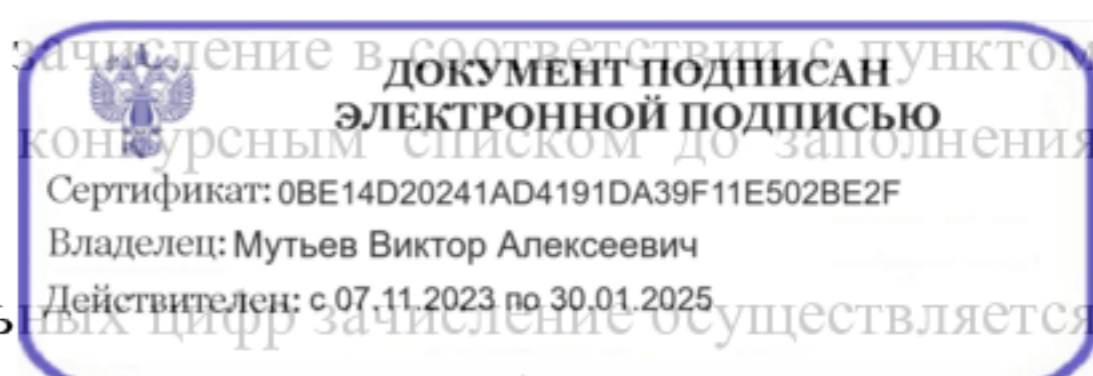
– для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

10.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и (или) заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 10.4 Правил.

Зачисление проводится в соответствии с установленным количеством мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Институте оригинала документа установленного образца по состоянию



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 19 из 25
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	Версия:	02

на день издания приказа о зачислении.

10.6. По различным условиям поступления приемной комиссией зачисляются лица, успешно прошедшие вступительные испытания и набравшие наибольшее количество баллов.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине, не ниже установленного пунктом 6.5 Правил.

При равном количестве набранных баллов по специальной дисциплине зачисляются лица, имеющие более высокий балл по философии.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с разделом 9 Правил.

10.7. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

10.8. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

10.9. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

10.10. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

10.11. Зачисление оформляется приказом (приказами) ректора Института о зачислении.

Зачисление на обучение на программы аспирантуры по различным условиям поступления осуществляется приказом ректора Института не позднее **не позднее 21 августа 2024 года**.

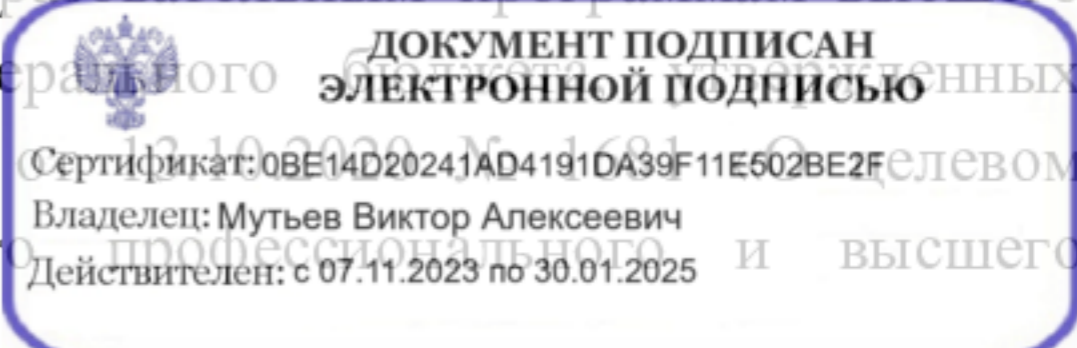
Информирование поступающих о зачислении осуществляется по электронной почте.

10.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов (количества баллов за вступительные испытания) размещаются на официальном сайте Института в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10.13. Поступающим, зачисленным в число аспирантов Института, по их требованию выдается выписка из приказа о зачислении для предоставления по месту требования.

11. Особенности приема на целевое обучение

11.1. Институт устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2020 № 168-П «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования».



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 20 из 25
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД		Версия: 02

11.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом 2 пункта 6.9 настоящих Правил.

11.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), Институт формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Институт использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Институт использует эти места в соответствии с пунктом 10.7 настоящих Правил.

11.4. Институт проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

11.5. Поступающий, подавший в Институт заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее для завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

11.6. Поступающий может поступать на обучение в Институт на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

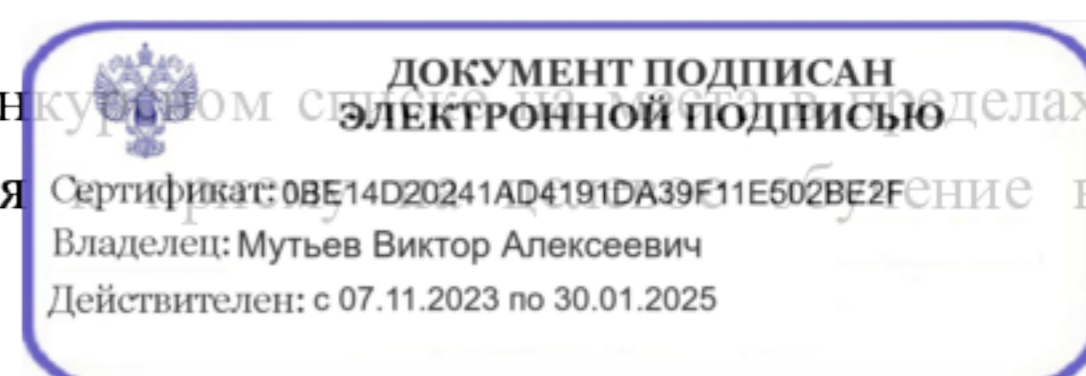
11.7. Институт формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-2 пункта 3.6 настоящих Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

11.7.1. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Институт проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

11.7.2. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Институт зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

11.7.3. Институт в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

11.7.4. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсных списках в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к информации в интересах безопасности государства.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 21 из 25
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	Версия:	02

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

12. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

12.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

12.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

12.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.8 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

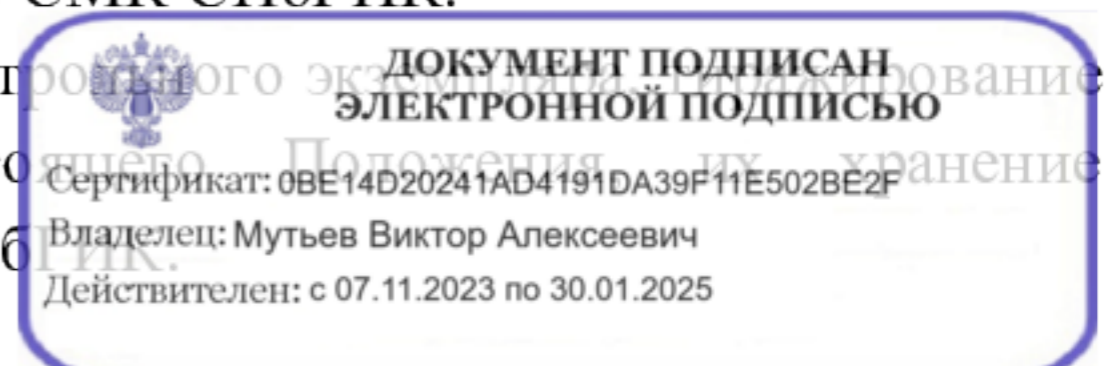
12.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 5.8 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

12.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.8 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13. Заключительные положения

13.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящие Правила являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава института, а также решения Учёного совета, утверждённые в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производится в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.

13.2. Ответственность за хранение оригинала и контрольных экземпляров настоящего Положения и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения осуществляется в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 22 из 25
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД		Версия: 02

Приложение 1

Перечень образовательных программ в пределах научных специальностей, на которые осуществляется прием в 2024/2025 учебном году

Научная специальность	Направленность (профиль) образовательной программы
5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	Теория, методика и организация социально-культурной деятельности
5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	Теория и методика обучения и воспитания (музыка, уровни общего, профессионального и дополнительного образования)
5.10.1. Теория и история культуры, искусства	Теория и история искусства
	Теория и история культуры
5.10.2. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов
5.10.4. Библиотековедение, библиографоведение и книговедение	Библиотековедение, библиографоведение и книговедение



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

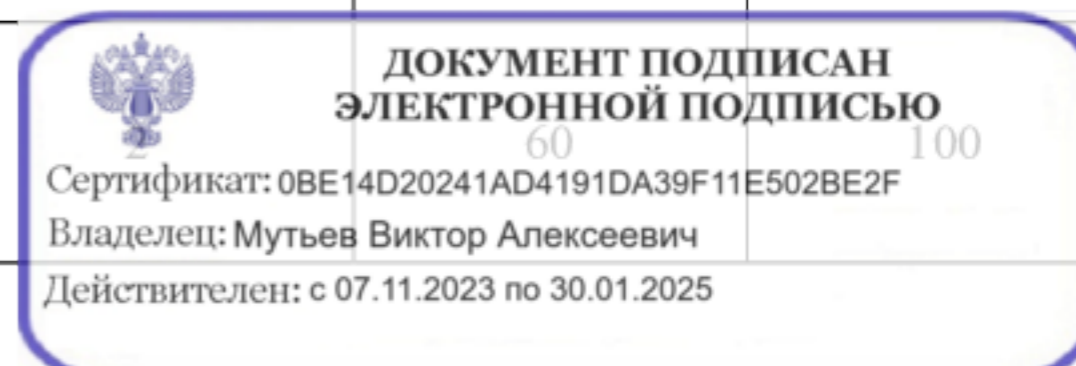
Сертификат: 0BE14D20241AD4191DA39F11E502BE2F
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 07.11.2023 по 30.01.2025

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 23 из 25
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД		Версия: 02

Приложение 2

Перечень вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024/2025 учебном году с указанием приоритетности

Научная специальность	Направленность (профиль) образовательной программы	Перечень вступительных испытаний	Приоритетность вступительных испытаний	Минимальное количество баллов за вступительное испытание	Максимальное количество баллов за вступительное испытание
5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	Теория, методика и организация социально-культурной деятельности	Теория, методика и организация социально-культурной деятельности	1	75	100
		Философия	2	60	100
5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	Теория и методика обучения и воспитания (музыка, уровни общего, профессионального и дополнительного образования)	Теория и методика обучения и воспитания (музыка)	1	75	100
		Философия	2	60	100
5.10.1. Теория и история культуры, искусства	Теория и история искусства	Теория и история искусства	1	75	100
		Философия	2	60	100
5.10.1. Теория и история культуры, искусства	Теория и история культуры	Теория и история культуры	1	75	100
		Философия	2	60	100
5.10.2. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов	Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов	1	75	100
		Философия	2	60	100
5.10.4. Библиотековедение, библиографоведение и книговедение	Библиотековедение, библиографоведение и книговедение	Библиотековедение, библиографоведение и книговедение	1	75	100
		Философия			



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 24 из 25
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД		Версия: 02

Приложение 3

Председателю апелляционной комиссии СПбГИК
от поступающего на программу аспирантуры

_____ (Фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

Паспортные данные: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Наименование вступительного испытания:

Образовательная программа:

Причина апелляции: нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Содержание претензии:

Поступающий: _____ / _____ / Дата: « _____ » _____ 20__ г.

