	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное Образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
	о контрактной службе
ПЛ-111/03-2022	

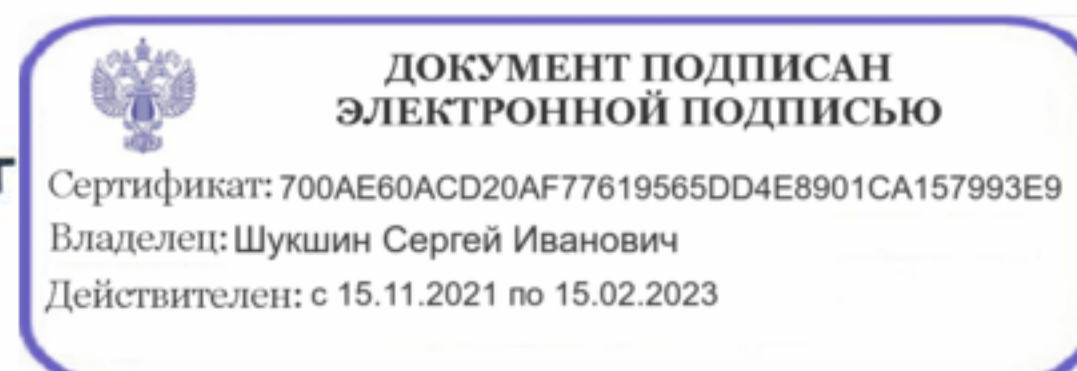
Утверждено
 приказом СПбГИК
 от 09.02.2022 № 96-О

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ**

№ 01
 Версия 03
 Дата введения 14.02.2022

**Санкт-Петербург
2022**



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ	Версия:	03

Разработано начальником управления, главным бухгалтером, первым проректором
Исполнено начальником управления, главным бухгалтером
Внесено представителем руководства по вопросам менеджмента качества
Принято на заседании Ученого совета (протокол от 25.01.2022 № 37)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ	Версия:	03

Содержание

1. Назначение процедуры и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Общие положения	4
4. Организация деятельности контрактной службы	5
5. Основные задачи	5
6. Функции и полномочия контрактной службы	6
7. Взаимодействие	11
8. Права и обязанности	12
9. Ответственность	12
10.Согласование, хранение и рассылка, изменения	12
Лист согласования	14



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ	Версия:	03

1. Назначение процедуры и область применения

1.1 Положение о контрактной службе (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества (далее – СМК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – СПбГИК, Заказчик), регламентирует правовой статус структурного подразделения, его задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и сторонними организациями, а также устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы, руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

2. Нормативные ссылки

2.1 Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона N 44-ФЗ, приказом Минфина России от 31.07.2020 N 158н "Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2020 N 60465), Уставом СПбГИК, другими законодательными и нормативными документами.

3. Общие положения

3.1 Контрактная служба в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом N 44-ФЗ;
- Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- гражданским законодательством Российской Федерации;
- бюджетным законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации; Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующими деятельность СПбГИК;
- государственными нормативными требованиями охраны труда;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом СПбГИК;
- решениями Ученого совета СПбГИК;
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров;



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ	Версия:	03

– положением о закупках, принятым СПбГИК в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

- иными локальными и распорядительными актами СПбГИК;
- кодексом этики и служебного поведения работников СПбГИК;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

3.2 Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

4. Организация деятельности контрактной службы

4.1 Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на контрактную службу, которая создается в составе финансово-экономического управления, является его структурным подразделением и подчиняется непосредственно начальнику управления, главному бухгалтеру.

4.2 Организационно-штатная структура контрактной службы определяется, исходя из содержания и объема возлагаемых на нее задач, и утверждается решением ректора по представлению первого проректора. Штатная численность контрактной службы не может составлять менее двух человек.

4.3 Контрактная служба в своей деятельности подчиняется начальнику управления, главному бухгалтеру.

4.4 Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

4.5 Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом 6 Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

4.6 Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

4.7 В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона N 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

5. Основные задачи

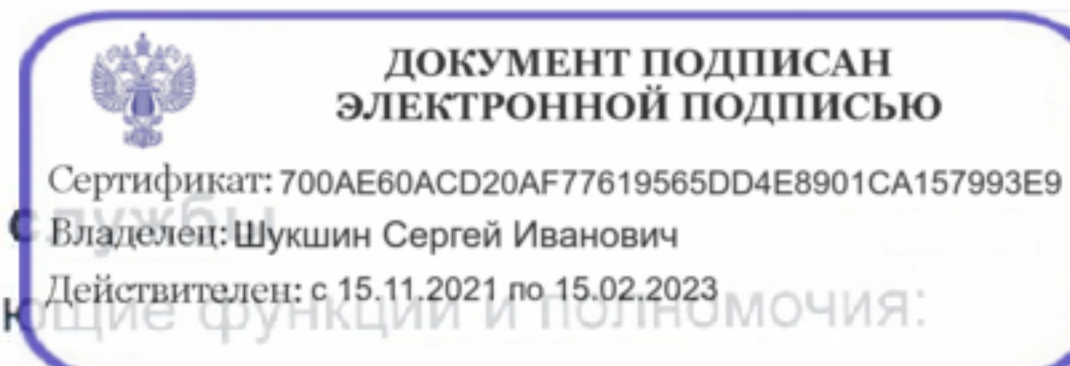
5.1 Контрактная служба решает следующие основные задачи:

- планирование и осуществление закупок;
- организация внутреннего контроля в сфере закупок;
- составление и представление регламентированной отчетности в сфере закупок.

пок.

6. Функции и полномочия контрактной службы

6.1 Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ	Версия:	03

6.1.1 При планировании закупок:

- разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;
- размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;
- организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона N 44-ФЗ;
- разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона N 44-ФЗ;
- организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.1.2 При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 72 Федерального закона N 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;
- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае если законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами (бумажный закрытый конкурс, бумажный закрытый аукцион):
 - а. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;
 - б. осуществляет описание объекта закупки;
 - в. указывает в извещении (в случае если законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона N 44-ФЗ, в том числе:
 - об условиях, о запретах и об ограничениях для поставщиков, работающих с иностранным государством или группы ино-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ	Версия:	03

соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона N 44-ФЗ;

- об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона N 44-ФЗ (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона N 44-ФЗ;

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации (в случае если законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) о закупке;

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию (в случае если законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) о закупке;

- осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

- осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона N 44-ФЗ.

6.1.3 При заключении контрактов:

- осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

- осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

- осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

- организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

- осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона N 44-ФЗ;

- осуществляет обеспечение хранения протоколов проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации (в случае



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ	Версия:	03

если законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Федерального закона № 44-ФЗ, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Федерального закона № 44-ФЗ;

- обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

- направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

6.1.4 При исполнении, изменении, расторжении контракта:

- осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

- обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

- обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

а. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

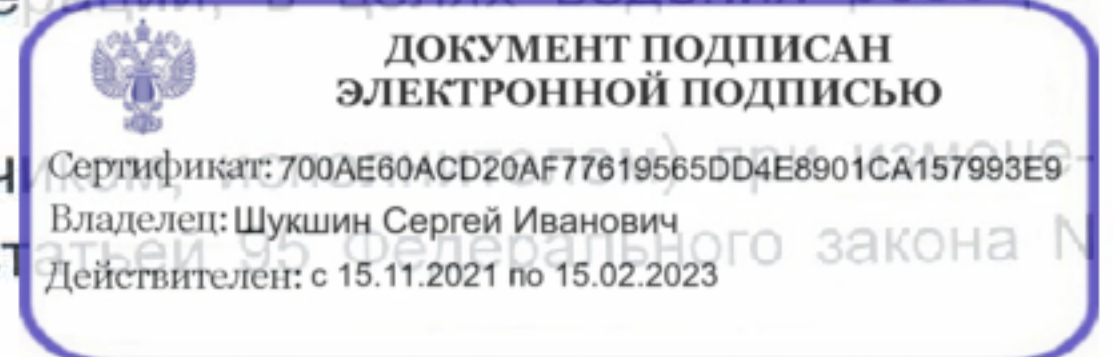
б. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

в. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

- взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении, изменении, расторжении контракта в соответствии со ст



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ	Версия:	03

44-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

- направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона N 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона N 44-ФЗ;

- обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона N 44-ФЗ.

6.1.5 Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ, в том числе:

- осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, в том числе в подготовке материалов в рамках претензионно-исковой

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ	Версия:	03

– при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика;

6.1.6 Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные положением о закупке, принятым СПбГИК в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

6.1.7 Осуществляет организацию внутреннего контроля в сфере закупок:

– разрабатывает проекты локальных нормативных актов, регламентирующих процедуры внутреннего контроля в сфере закупок;

– по итогам проведенных процедур внутреннего контроля готовит заключения и предложения, направленные на повышение эффективности деятельности СПбГИК в сфере закупок;

– осуществляет текущий контроль исполнения плана-графика закупок;

– проводит предварительную проверку документов, создаваемых в рамках планирования и осуществления закупок;

– участвует в осуществлении контроля за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.8 Организует и контролирует представление документов в сфере закупок, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.

6.1.9 Осуществляет ведение управленческого учета, составление аналитических справок и управленческой отчетности для внутренних пользователей.

6.1.10 Осуществляет формирование регламентированной отчетности в программах обмена данных с Министерством культуры Российской Федерации (БОР-Навигатор; БОР-Навигатор-Управленческая отчетность и иных).

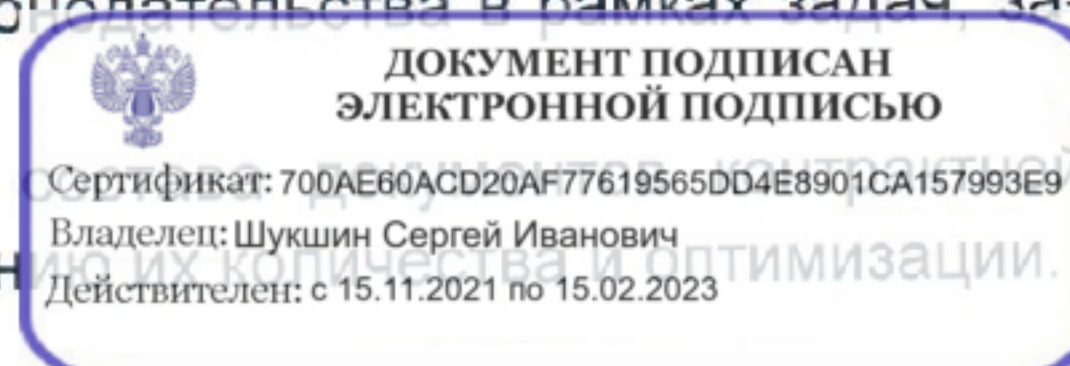
6.1.11 Осуществляет подготовку справочной документации на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств в рамках задач, закрепленных за контрактной службой.

6.1.12 Осуществляет оказание методической помощи должностным лицам СПбГИК по вопросам, относящимся к компетенции контрактной службы, проводит методические занятия.

6.1.13 Разрабатывает проекты регламентов, типовых форм документов, иных локальных актов СПбГИК в рамках задач, закрепленных за контрактной службой.

6.1.14 Принимает меры по изменению или отмене локальных нормативных актов, изданных с нарушением действующего законодательства в рамках задач, закрепленных за контрактной службой.

6.1.15 Принимает меры по упорядочению службы и информационных показателей, сокращению их количества и оптимизации.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ	Версия:	03

6.1.16 Ведет систематизированный учет локальных нормативных актов в рамках задач, закрепленных за контрактной службой.

6.1.17 Обеспечивает хранение документов контрактной службы в соответствии с требованиями действующей сводной номенклатуры дел СПбГИК.

6.1.18 Ведет делопроизводство контрактной службы в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.1.19 Обеспечивает соблюдение конфиденциальности информации, получаемой в рамках деятельности контрактной службы.

6.1.20 Обеспечивает сохранность документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными актами СПбГИК и последующую их передачу в архив СПбГИК.

7. Взаимодействие

7.1 Взаимодействие со сторонними организациями в рамках задач, закрепленных за контрактной службой:

- Федеральным казначейством;
- Федеральной антимонопольной службой;
- судами судебной системы Российской Федерации;
- Федеральной службой судебных приставов;
- иными юридическими (физическими) лицами – исполнителями по договорам гражданско-правового характера.

7.2 Взаимодействие со всеми структурными подразделениями СПбГИК по вопросам:

- оформления, проверки, регистрации, хранения и исполнения договоров (контрактов, соглашений) на закупку товаров, работ, услуг;
- планирования и осуществления закупок, участия в закупках, контроля в сфере закупок;
- оформления и предоставления первичных учетных документов;
- организации сверки расчетов;
- информирования (надлежащего уведомления) контрагентов по действующим договорам (контрактам);
- претензионно-исковой работы;
- предварительного, текущего и последующего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни;
- получения сведений в интересах формирования аналитических материалов и регламентированной отчетности;
- предоставления сведений, документов, методических рекомендаций, заключений и указаний по вопросам, отнесенным к компетенции контрактной службы.

7.3 Взаимодействие с управлением кадрового учета и делопроизводства по вопросам:

- организационно-распорядительной документацией



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ	Версия:	03

– соблюдения требований миграционного законодательства Российской Федерации;

– формирования статистической и иной регламентированной отчетности.

7.4 Взаимодействие с административно-хозяйственным управлением по вопросам материально-технического обеспечения.

7.5 Взаимодействие с управлением информационных технологий по вопросам функционирования и развития информационных систем СПбГИК, информационного взаимодействия со сторонними организациями и информационными системами, обеспечения информационной безопасности.

8. Права и обязанности

8.1 Работники контрактной службы имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции контрактной службы, со структурными подразделениями СПбГИК и сторонними организациями;
- запрашивать от всех структурных подразделений СПбГИК материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на контрактную службу;
- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений СПбГИК в части, относящейся к компетенции контрактной службы;
- не принимать к исполнению документы, оформленные с нарушением установленного порядка и (или) действующего законодательства;
- в пределах своей компетенции подписывать и визировать документы.

8.2 Работники контрактной службы обязаны:

- обеспечить сохранность персональных данных при их обработке;
- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

9. Ответственность

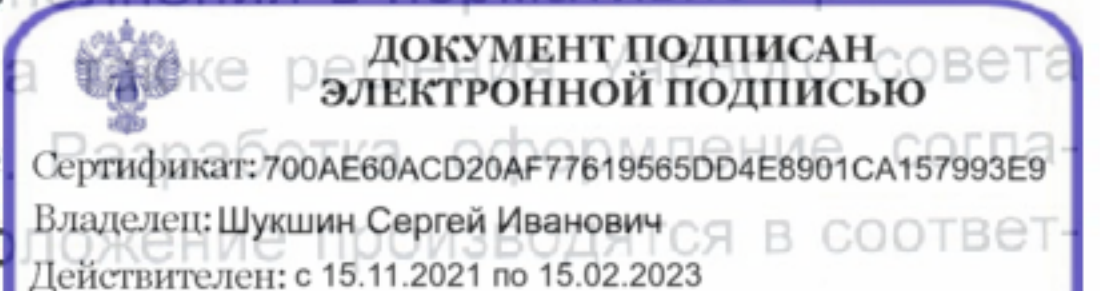
9.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на контрактную службу задач и функций несет руководитель контрактной службы.

9.2 Степень ответственности других работников контрактной службы устанавливается должностными инструкциями.

9.3 Руководитель и другие работники контрактной службы несут персональную ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации оформляемых ими документов.

10. Согласование, хранение и рассылка, изменения

10.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава, СПбГИК, утверждённые в установленном порядке, утверждение и внесение изменений в По



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 13 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ	Версия:	03

ствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.

10.2 Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023