

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Министра культуры
Российской Федерации



О.С. Ярилова

ПОЛОЖЕНИЕ о Всероссийском конкурсе «Библиотекарь года»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Всероссийского конкурса «Библиотекарь года» (далее – конкурс).

2. Учредителем конкурса является Министерство культуры Российской Федерации (далее — учредитель).

3. Организатором конкурса является федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская национальная библиотека» (далее – организатор).

4. Соорганизатором конкурса по номинациям, ориентированным на студенчество, является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры».

5. Организация и проведение конкурса осуществляется при поддержке Российской библиотечной ассоциации (далее – РБА). Президент РБА является председателем жюри конкурса.

6. Конкурс проводится в рамках реализации задач, определенных «Основами государственной культурной политики» (Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808), «Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р), «Стратегией развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года»

(распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 608-р) и Национальным проектом «Культура» в части усиления роли библиотек в деле просвещения и воспитания населения, создания на базе библиотек современных культурно-просветительских центров, развития библиотеки как общественного института распространения книги и приобщения к чтению.

7. Конкурс направлен на сохранение высоких стандартов деятельности библиотечной отрасли, выявление лидеров профессионального мастерства, поощрение молодых специалистов, повышение имиджа профессии среди молодежи, продвижение социально значимых библиотечно-информационных проектов, обмен опытом и широкое внедрение новаций в библиотечное обслуживание населения страны.

8. Конкурс проводится ежегодно по двум направлениям, среди следующих категорий (далее – участники конкурса):

– работники общедоступных библиотек России (далее – работники библиотек). Стаж работы участника конкурса в библиотеке на момент проведения Конкурса должен составлять не менее двух лет;

– студенты очной формы обучения по основным образовательным программам высшего образования (направления подготовки бакалавриата и магистратуры «Библиотечно-информационная деятельность») и среднего профессионального образования (специальность «Библиотековедение»).

9. Объявление о конкурсе размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах учредителя (culture.gov.ru), организатора (www.nlr.ru), соорганизатора (www.spbgik.ru/) и РБА (www.rba.ru).

II. Номинации конкурса

10. Для работников библиотек конкурс проводится по двум номинациям:

– «Библиотекарь года» (основная номинация);

– «Лучший молодой библиотекарь года» (дополнительная номинация для специалистов в возрасте до 35 лет).

11. Для студентов конкурс проводится по следующим номинациям:

– «Библиотека будущего – взгляд молодых» (для обучающихся по программам высшего образования);

– «Мой выбор – библиотека!» (для обучающихся по программам среднего профессионального образования).

III. Условия проведения конкурса

III.1. Для работников библиотек

12. Кандидаты на данную номинацию выдвигаются библиотеками, общественно-профессиональными объединениями библиотечных работников. Выдвижение в число участников конкурса кандидатур директоров библиотек осуществляется органами исполнительной власти, являющимися учредителями данных библиотек. От библиотеки на конкурс может выдвигаться не более одной кандидатуры.

Обязательным требованием к номинантам является наличие профессиональных достижений в одной или нескольких областях: повышения качества библиотечных услуг, привлечения новых читателей, формирования и продвижения библиотечных фондов, обеспечения их сохранности, повышения доступности информации, осуществления культурно-просветительской деятельности, создания коллекций, информационных ресурсов, имеющих историческое, краеведческое, социальное значение, развития проектной деятельности, формирования позитивного имиджа библиотеки и др. Номинанты в возрасте до 35 лет имеют право на самостоятельный выбор номинации (основная или дополнительная), сделав соответствующее уточнение в заявке.

13. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется ежегодно с мая по сентябрь конкурсного года.

14. Заявка на участие направляется претендентом в адрес организатора в электронном виде. Контактные данные (адрес электронной почты и контактные лица) указываются на специальной странице конкурса на сайте организатора.

15. Заявка должна содержать следующие документы:

- решение руководителя библиотеки о выдвижении номинанта на конкурс с перечислением ключевых профессиональных достижений за два года (текущий и год, предшествующий конкурсному), оформленное на официальном бланке учреждения, подписанное директором библиотеки и заверенное печатью (в формате .pdf/jpeg).

В случае выдвижения в качестве номинанта директора библиотеки предоставляется соответствующее решение от имени учредителя библиотеки;

- справку о библиотеке, в которой работает номинант (в формате .doc/docx, рекомендуемый объем – не более 3 стр.), содержащую основные сведения об учреждении, статистические данные, отражающие основные направления деятельности (в динамике за последние 3 года), включая сведения о количестве зарегистрированных пользователей, реализуемых проектах, инновационных, экспериментальных программах, методических разработках, творческих и просветительских мероприятиях, в которых номинант принимал участие (конкурсы, выставки, фестивали регионального, федерального, международного уровней, формах взаимодействия библиотеки с учреждениями культуры региона, других регионов Российской Федерации и зарубежья (при наличии);

- краткую профессиональную биографию номинанта (в формате .doc/docx, шрифт Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал одинарный) с указанием полностью фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, контактных телефонов и адреса электронной почты (рекомендуемый объем – 1–1,5 страницы);

- видеовизитку участника (продолжительностью 1–3 мин., в форме ссылки для доступа к видеофайлу, загруженному на общедоступный облачный сервис (Яндекс.Диск);

- эссе номинанта (в формате .doc/docx, шрифт Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал одинарный);

- фотографии номинанта (3–5), включая портрет и фотографию номинанта в библиотеке (в формате .jpeg);

- заявление номинанта в адрес организатора о согласии на обработку и использование персональных и/или иных данных с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в формате .pdf/jpeg).

III. II. Для студентов

16. Номинанты на участие в конкурсе выдвигаются образовательными организациями (не более двух кандидатур от одной организации).

Обязательным требованием к номинантам является наличие достижений в учебной, научно-исследовательской, профориентационной, общественной, культурно-просветительской, творческой, проектной и волонтерской деятельности, связанной с библиотечно-информационной сферой.

17. Прием заявок на участие в конкурсе по данному направлению осуществляется с мая по сентябрь конкурсного года.

18. Заявка на участие направляется номинантом в адрес организатора в электронном виде. Контактные данные (адрес электронной почты и контактные лица) указываются на специальной странице конкурса на сайте организатора.

19. Заявка должна содержать следующие документы:

- решение образовательной организации о выдвижении номинанта на конкурс, оформленное на официальном бланке образовательного

учреждения, подписанное его руководителем и заверенное печатью (в формате .pdf/jpeg);

- характеристику-рекомендацию на номинанта с указанием полностью фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, курса обучения, основного места проживания, подписанную руководителем соответствующего структурного подразделения образовательной организации (в формате .doc/docx, шрифт Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал одинарный рекомендуемый объем – 1–1,5 страницы);

- копию зачетной книжки с успеваемостью номинанта за последние две сессии, заверенную в установленном порядке руководителем структурного подразделения образовательной организации (в формате .pdf/jpeg);

- эссе (в формате .doc/docx, шрифт Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал одинарный, объем – до 3 страниц формата А4);

- видеовизитку участника (продолжительностью 1–3 мин., в форме ссылки для доступа к видеофайлу, загруженному на общедоступный облачный сервис (Яндекс.Диск);

- отзывы руководителей библиотек о волонтерской деятельности номинанта в библиотеках (в формате .pdf/jpeg) при наличии;

- документы, подтверждающие достижения номинанта за два года (текущий и год предшествующий конкурсу) в научно-исследовательской, профориентационной, общественной, культурно-просветительской, творческой, проектной, волонтерской деятельности, связанной с библиотечно-информационной сферой, получившей отражение в печатных изданиях, в сети Интернет с указанием электронных адресов источников; копии грамот, дипломов, программ научных мероприятий, научных работ, публикаций в СМИ, отзывов, благодарственных писем, сертификатов, заверенные образовательной организацией (в формате .pdf/jpeg);

- фотографии номинанта (3-5 фотографий), включая портрет и фотографию номинанта в библиотеке (в формате .jpeg);

- заявление номинанта в адрес организатора о согласии на обработку и использование персональных и/или иных данных с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в формате .pdf/jpeg).

VI. Организация проведения конкурса

20. Размеры премий утверждаются учредителем.

21. Все необходимые формы документов (заявки, заявления и т.д.), тематические направления требований конкурса (темы эссе и т.д.) и критерии оценки конкурсантов, а также правила оформления предоставляемых документов по согласованию с Оргкомитетом конкурса утверждаются локальными документами организатора.

22. Технические особенности проведения конкурса (место, время, условия проезда и проживания конкурсантов), а также форма награждения и поощрения конкурсантов по согласованию с учредителем утверждаются локальным документом организатора.

23. Организатор формирует и по согласованию с учредителем утверждает локальным документом составы организационного комитета конкурса и жюри.

24. В состав организационного комитета конкурса входят представители учредителя и федеральных библиотек, подведомственных Минкультуры России.

25. В состав жюри входят ведущие специалисты и эксперты в области библиотечного дела Российской Федерации, представители профильных образовательных учреждений и общественных профессиональных объединений. Решения жюри являются правомочными при условии наличия экспертных заключений не менее 70% его членов.

26. Жюри конкурса:

– осуществляет отбор и оценку конкурсантов, оформляет соответствующий протокол;

– определяет победителей.

27. При необходимости организатор имеет право формирования отдельных составов жюри на каждое из направлений конкурса.

28. Заседания жюри могут проводиться в очной или очно-заочной форме с использованием дистанционного взаимодействия.

29. Допускается привлечение экспертов из числа ведущих специалистов библиотек России и формирование экспертных комиссий. Состав экспертных комиссий утверждается внутренним локальным актом. Все решения экспертных комиссий оформляются протоколом и передаются председателю жюри.

30. В случаях равнозначных оценок по двум и более конкурсантам, Председатель жюри имеет право дополнительного голоса.

31. Организатор конкурса может привлекать к его проведению в качестве информационных партнёров средства массовой информации, в том числе отраслевые, а также иные заинтересованные партнерские организации (в частности, для учреждения специальных номинаций и специальных призов).

26. Жюри конкурса:

– осуществляет отбор и оценку конкурсантов, оформляет соответствующий протокол;

– определяет победителей.

27. При необходимости организатор имеет право формирования отдельных составов жюри на каждое из направлений конкурса.

28. Заседания жюри могут проводиться в очной или очно-заочной форме с использованием дистанционного взаимодействия.

29. Допускается привлечение экспертов из числа ведущих специалистов библиотек России и формирование экспертных комиссий. Состав экспертных комиссий утверждается внутренним локальным актом. Все решения экспертных комиссий оформляются протоколом и передаются председателю жюри.

30. В случаях равнозначных оценок по двум и более конкурсантам, Председатель жюри имеет право дополнительного голоса.

31. Организатор конкурса может привлекать к его проведению в качестве информационных партнёров средства массовой информации, в том числе отраслевые, а также иные заинтересованные партнерские организации (в частности, для учреждения специальных номинаций и специальных призов).



Федякина Л.В.

