	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
	об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
ПЛ-52/01-2019	

Утверждено

приказом ректора

от 21.06.2019 г.

№ 504-О

Система менеджмента качества

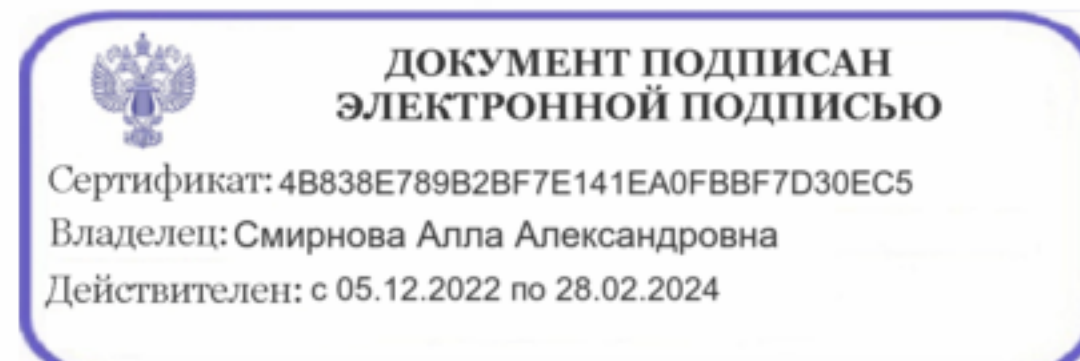
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

№ 21

Версия 01

Дата введения 24.06.2019

**Санкт-Петербург
2019**



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	01

Разработано учебно-методическим управлением

Исполнено отделом менеджмента качества образования

Внесено представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования

Принято на заседании Ученого совета (Протокол от 28.05.2019 № 8)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 3 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия: 01

Содержание

1 Назначение и область применения	Ошибка! Закладка не определена.
2 Нормативные ссылки	Ошибка! Закладка не определена.
3 Обозначения и сокращения	Ошибка! Закладка не определена.
4 Общие положения	Ошибка! Закладка не определена.
5 Формы итоговой аттестации	5
6 Итоговые экзаменационные и апелляционные комиссии	6
7 Документарное обеспечение и порядок проведения итоговой аттестации.....	10
8 Итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ.....	13
9 Процедура апелляции	14
10 Заключительные положения	15
Приложения	16
Лист согласования.....	31



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5
Владелец: Смирнова Алла Александровна
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	01

1 Назначение и область применения

1.1 Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – СПбГИК, институт) итоговой аттестации (далее – ИА) обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих обучение по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА, а также особенности проведения ИА для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с целью контроля качества освоения образовательных программ.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на разработчиков и пользователей образовательных программ, включая выпускников СПбГИК, завершивших в полном объеме обучение по образовательным программам высшего образования, разработанным в соответствии со стандартами направлений подготовки / специальностей независимо от формы получения высшего образования – очной, очно-заочной, заочной, членов экзаменационных комиссий, руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ.

1.3 Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями института, связанными с деятельностью в части касающейся итоговой аттестации.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава и иных локальных нормативных актов института.

3 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применены следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ИА – итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия;

АК – апелляционная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа;



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5
Владелец: Смирнова Алла Александровна
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	01

ИУП – индивидуальный учебный план (график) – учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

Обучающиеся с ОВЗ – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

УИТ – управление информационных технологий;

ФОС – фонды оценочных средств;

ЭБС – электронная библиотечная система.

4 Общие положения

4.1 Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2 К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или ИУП по соответствующей образовательной программе.

4.3 Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется кафедрами и факультетами СПбГИК.

4.4 СПбГИК использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ИА обучающихся.

4.5 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, предложенных к использованию СПбГИК для проведения ИА с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий в соответствии с п. 5.10 настоящего положения.

4.6 За прохождение итоговой аттестации плата с обучающихся не взимается.

5 Формы итоговой аттестации

5.1 Итоговая аттестация обучающихся СПбГИК проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты ВКР (далее вместе – аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются Ученым советом института с учетом требований ФГОС ВО и отражаются в Программе итоговой аттестации по каждой образовательной программе высшего образования. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам ОПОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно в соответствии с Программой итогового экзамена, входящей в состав Программы итоговой аттестации. Форма проведения итогового экзамена устанавливается решением выпускающей кафедры и пр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5
Владелец: Смирнова Алла Александровна
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 6 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия: 01

5.2 Объем ИА, ее структура и содержание устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии со стандартом и настоящим Положением и оформляются в виде программы ИА.

5.3 ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.4 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР, порядок выполнения и критерии ее оценки устанавливаются выпускающими кафедрами, Положением о выпускной квалификационной работе на основании настоящего Положения, соответствующих стандартов в части, касающейся требований к итоговой аттестации выпускников (при наличии таких требований) и рекомендаций Учебно-методического совета института.

5.5 Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые выпускающими кафедрами и календарными учебными графиками, и фиксируется приказами института.

5.6 Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

5.7 Фонд оценочных средств (далее – ФОС), шкала и критерии оценивания ИА разрабатываются выпускающими кафедрами.

5.8 ФОС для итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

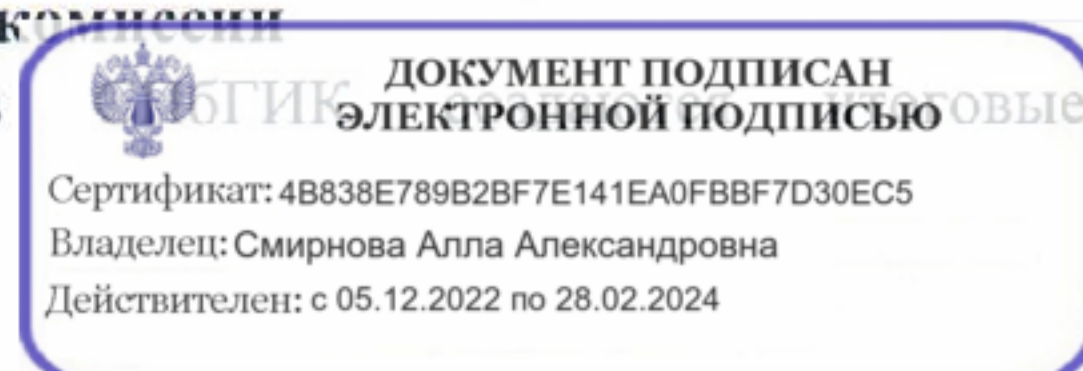
5.9 Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного институтом самостоятельно: диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра.

5.10 Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Положением об организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий в Санкт-Петербургском государственном институте культуры. При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий СПбГИК обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанным Положением.

5.11 Аттестационные испытания, входящие в перечень ИА, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

6 Итоговые экзаменационные и апелляционные комиссии

6.1 Для проведения итоговой аттестации в экзаменационные комиссии.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	01

Для рассмотрения апелляций по результатам ИА в СПбГИК создаются апелляционные комиссии (АК) (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

6.2 Комиссии для проведения итоговой аттестации создаются в СПбГИК по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. В институте формируется единая апелляционная комиссия для всех специальностей и направлений подготовки.

6.3 Председатель ИЭК утверждается приказом ректора не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации, по представлению деканов СПбГИК.

6.4 Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в СПбГИК, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор СПбГИК (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта СПбГИК).

6.5 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

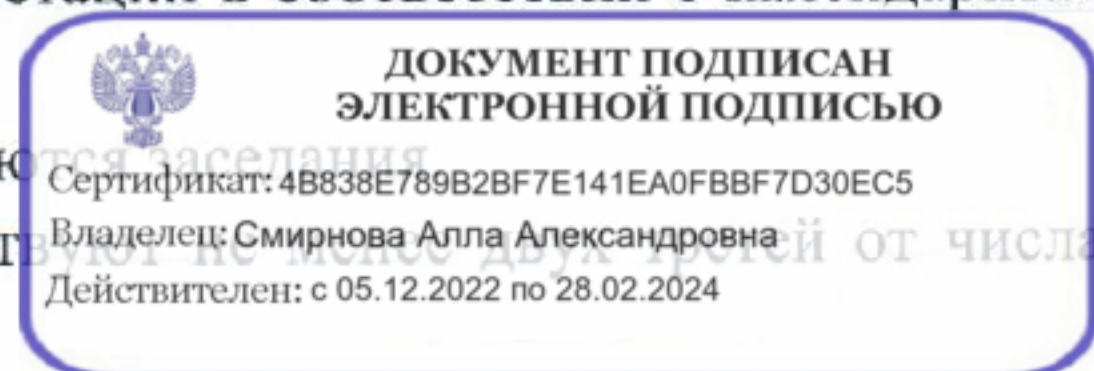
6.6 В состав ИЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ИЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к ППС СПбГИК (иных организаций) и (или) к научным работникам иных организаций и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ИЭК должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входит председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СПбГИК и не входящих в состав ИЭК.

6.7 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ИЭК приказом ректора назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к ППС института, научных работников или административных работников СПбГИК. Секретарь ИЭК не входит в ее состав. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в АК.

6.8 Список кандидатур председателей ИЭК, состав ИЭК по институту формируется в срок до 20 сентября текущего учебного года на основании предложений деканов факультетов и заведующих выпускающими кафедрами. Составы ИЭК и АК утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

6.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	01

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения 1- 3).

В протоколе заседания ИЭК по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося и соблюдении установленной процедуры аттестационного испытания. Протоколы оформляются на каждого обучающегося отдельно.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ИЭК также подписывается секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

В протоколах заседаний ИЭК допускаются общепринятые сокращения (к.и.н., д.и.н., д.с.н., проф., доц., зам., зав. и т.п.). В протоколах заседаний ИЭК о сдаче итогового экзамена, защите выпускных квалификационных работ фамилия, имя, отчество обучающегося должны строго соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанными в приказе о допуске обучающихся к ИА; в каждом протоколе заседаний ИЭК правильно и четко проставляется фактическое время начала и окончания работы комиссии (не менее 5 мин. и не более 30 мин. на одного обучающегося).

Протоколы заседаний комиссий нумеруются (используется сквозная нумерация в пределах одного календарного года отдельно для каждой комиссии. Нумерация протоколов выполняется арабскими цифрами), сшиваются специалистами деканатов в книги и хранятся в архиве СПбГИК в течение 75 лет. Протоколы, оформленные на двух и более листах, распечатываются на обеих сторонах листа и передаются в отдел менеджмента качества образования учебно-методического управления в сроки и порядке, установленные Регламентом прохождения документов СПбГИК.

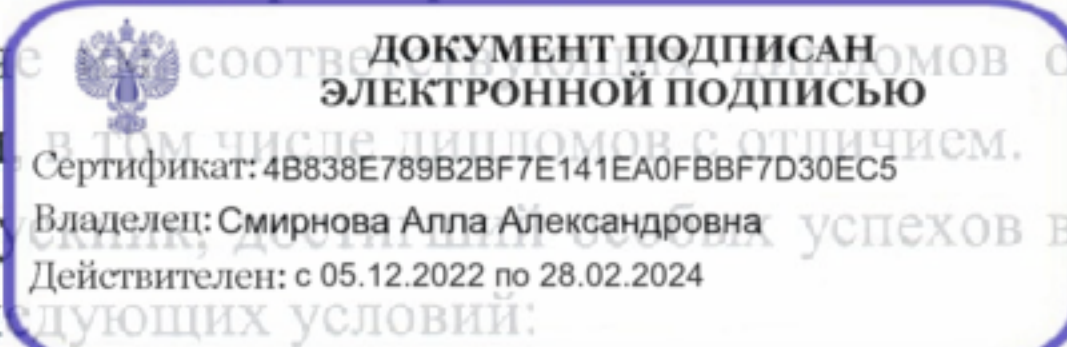
В недельный срок после окончания работы комиссий председатели ИЭК составляют отчеты о работе ИЭК по установленной институтом форме (Приложения 4-6).

Оформленные и подписанные председателем отчеты о работе комиссии, секретарь ИЭК передает в отдел менеджмента качества образования учебно-методического управления, на основе которых формируется сводный аналитический отчет о работе ИЭК в учебном году. Отчеты должны содержать мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе аттестационных испытаний уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся.

По результатам обсуждения работы ИЭК вырабатываются рекомендации о совершенствовании качества подготовки выпускников в институте.

6.11 На основании решения ИЭК по представлению деканов ректором СПбГИК издается приказ об окончании обучающимися института и выдаче диплома государственного образца, установленного институтом.

На получение диплома с отличием имеет право выпускник, достигший отличных успехов в освоении образовательной программы, при соблюдении следующих условий:



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ		Версия: 01

- оценка «отлично» по всем аттестационным испытаниям;
- результаты промежуточной аттестации за все годы освоения ОПОП ВО только на «отлично» и «хорошо»;
- успешное прохождение всех экзаменационных испытаний промежуточной аттестации с первой попытки;
- отсутствие перерывов в учебе, вызванных отчислением за академическую неуспеваемость или за нарушение учебной дисциплины;
- не менее 75 процентов оценок «отлично» из числа оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой аттестации.

В тех случаях, когда учебным планом по направлению подготовки / специальности по одной дисциплине в рамках промежуточной аттестации предусмотрено несколько экзаменов, итоговую оценку по дисциплине в приложении к диплому определяет кафедра, за которой эта дисциплина закреплена. При отсутствии рекомендаций кафедры приоритет имеет оценка, полученная при промежуточной аттестации по той части дисциплины, которая имеет в учебном плане большую долю общей трудоемкости ее освоения. Усреднение оценки не допускается.

6.12 С целью получения диплома с отличием на условиях, перечисленных в п. 6.11 настоящего Положения, обучающимся может быть предоставлена возможность до начала итоговой аттестации пересдать экзамен по дисциплине.

Повторная сдача промежуточного экзамена с целью повышения оценки осуществляется в исключительных случаях по письменному заявлению обучающегося с разрешения проректора по учебной работе.

Заявление подлежит рассмотрению при соблюдении следующих условий:

- возможный пересмотр оценки на основании повторной аттестации только по одной дисциплине, не входящей в программу ИА;
- согласование заявления с деканом соответствующего факультета и заведующим кафедрой, за которой закреплено преподавание данной дисциплины;
- наличие подтверждающей информации факультета о возможности получения заявителем диплома с отличием.

В случае удовлетворения просьбы обучающегося и успешной повторной сдачи экзамена заявление прикладывается к личной карточке обучающегося и впоследствии передается в отдел кадров для оформления личного дела выпускника.

6.13 После выхода приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о государственной аккредитации соответствующей образовательной программы, председатель государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе утверждается Министерством культуры РФ. Приказом ректора института формируется государственная экзаменационная комиссия, и государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5
Владелец: Смирнова Алла Александровна
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	01

7 Документарное обеспечение и порядок проведения итоговой аттестации

7.1 ИЭК обеспечиваются следующими документами, представляемыми деканатами и выпускающими кафедрами:

- копия приказа о составе ИЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к ИА;
- программа ИА;
- учебная карточка и зачетная книжка обучающегося;
- экзаменационные билеты;
- ВКР;
- копия приказа об утверждении тем, руководителей ВКР;
- отзыв руководителя на ВКР;
- рецензия (рецензии) на ВКР;
- отчет о проверке ВКР в системе «Антиплагиат.Вуз» на объем заимствования;
- бланки протоколов ИЭК;
- бланки листов для ответов обучающихся.

7.2 Программы ИА, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные приказом ректора СПбГИК, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

7.3 Итоговый экзамен проводится по утвержденной СПбГИК программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

7.4 Итоговый экзамен проводится по билетам, вопросы в которых составлены выпускающими кафедрами (Приложение 10). Билеты подписывает председатель ИЭК.

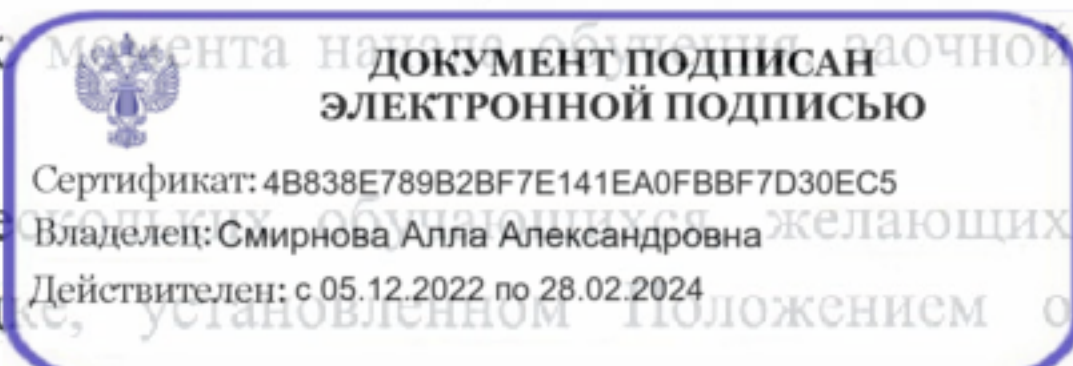
Экзаменационные билеты выкладываются непосредственно перед началом экзамена секретарем ИЭК в аудитории, где проводится итоговый экзамен, в присутствии не менее одного члена ИЭК.

На подготовку к ответу отводится 30 минут. В аудитории одновременно могут находиться не более 10 выпускников.

7.5 Продолжительность работы ИЭК определяется нормами времени для расчета педагогической работы профессорско-преподавательского состава СПбГИК на учебный год.

7.6 Перечень рекомендуемых тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем) утверждается проректором по учебной работе по представлению заведующих выпускающими кафедрами. Заведующие выпускающими кафедрами доводят его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ИА. Магистранты очной формы обучения знакомятся с темами ВКР в течение 1 месяца с момента начала обучения, заочной формы обучения – на первой установочной сессии.

7.7 По письменному заявлению обучающегося (не выполняющего ВКР совместно) СПбГИК может в порядке, установленном Положением о



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ		Версия: 01

выпускной квалификационной работе, предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7.8 Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора СПбГИК закрепляется тема и руководитель ВКР из числа работников СПбГИК, как правило, имеющий ученую степень и (или) ученое звание и, при необходимости, консультант (консультанты) не позднее чем за 1 месяц до начала преддипломной практики.

7.9 Сроки проведения ИА определяются календарным учебным графиком для каждой образовательной программы и формы обучения.

7.10 На основании служебных записок деканов факультетов на имя ректора СПбГИК не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания приказом ректора (приложение 8) утверждается расписание аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (приложение 9). Деканы доводят расписание до сведения обучающихся, членов ИЭК и АК, секретарей ИЭК, руководителей и консультантов ВКР путем размещения на информационном стенде для расписаний.

7.11 При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.12 После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв) не позднее чем за 10 дней до защиты ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

7.13 ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. ВКР по образовательным программам бакалавриата рецензированию не подлежат.

7.14 Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется выпускающей кафедрой рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) не позднее чем за 6 дней до защиты ВКР.

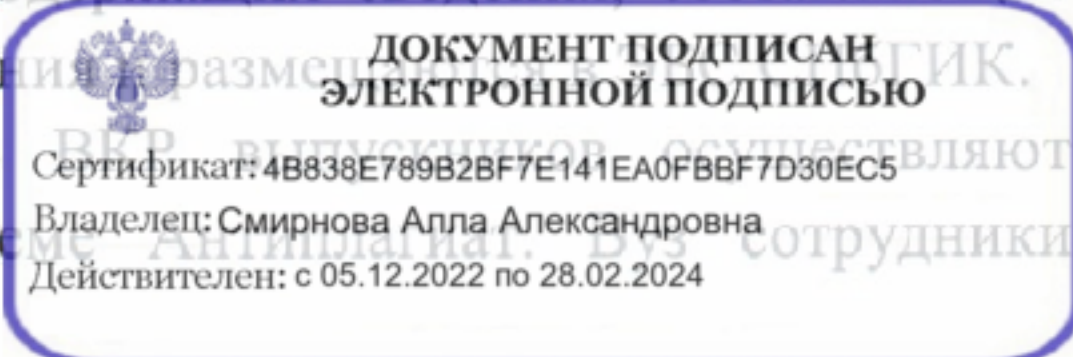
Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам.

Заведующие кафедрами обеспечивают ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.15 ВКР и ее электронная версия, отзыв, рецензия (рецензии), отчет о проверке работы на объем заимствования в системе Антиплагиат. Вуз передаются секретарю ИЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

7.16 Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования в системе Антиплагиат. Вуз.

7.17 Проверку объема заимствования в текстах ВКР осуществляют сотрудники выпускающих кафедр и руководители ВКР.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	01

Порядок проверки объёма заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, размещения текстов ВКР в ЭБС института, устанавливается Порядком применения системы Антиплагиат. Вуз.

Результаты проверки ВКР выпускников кафедры на объем заимствования оформляются в таблице в соответствии с приложением 7, обсуждаются на заседании кафедры и представляются в отдел менеджмента качества образования УМУ в недельный срок после окончания работы ИЭК.

7.18 Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам. Уполномоченный сотрудник библиотеки размещает тексты ВКР в ЭБС СПбГИК за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

7.19 Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

7.20 Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, уход за тяжелобольным членом семьи или ближайшим родственником, нахождение в служебной командировке обучающегося заочной формы обучения, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ИА.

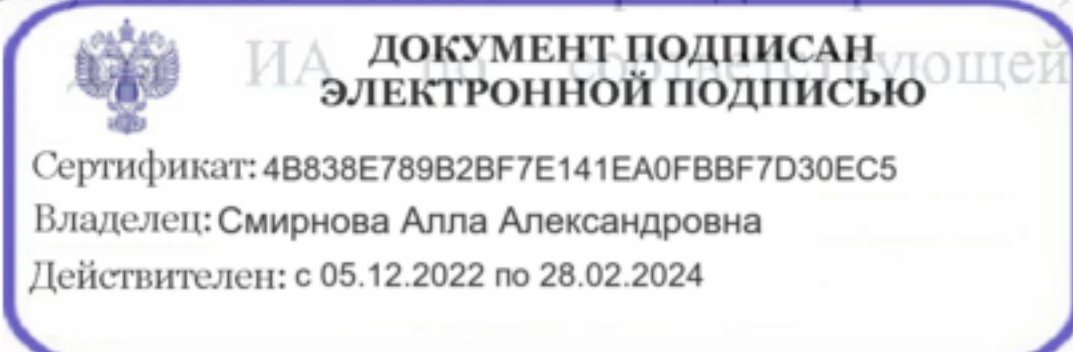
Обучающийся должен представить в срок не более 14 рабочих дней в деканат документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

7.21 Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из СПбГИК с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.22 Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в СПбГИК на период времени, установленный институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком образовательной программе.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 13 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	01

При повторном прохождении ИА по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры, в сроки и порядке, определяемыми Регламентом прохождения документов СПбГИК, ему может быть установлена иная тема ВКР.

8 Итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ

8.1 Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов ИА проводится СПбГИК с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2 При проведении ИА выпускников-инвалидов и обучающихся с ОВЗ СПбГИК обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ИЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Все локальные нормативные акты СПбГИК по вопросам проведения ИА доводятся до сведения выпускников-инвалидов и обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

8.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи выпускником-инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

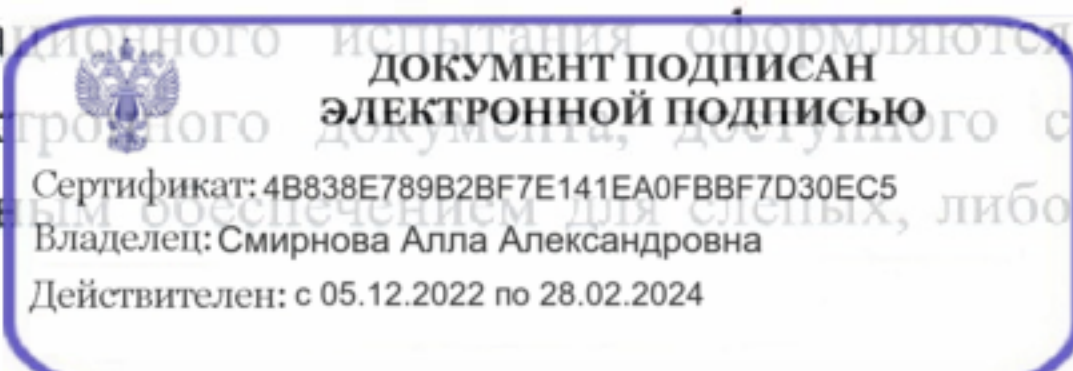
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

8.5 В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и обучающихся с ОВЗ СПбГИК обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 14 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	01

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, лиц с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе кадров СПбГИК).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

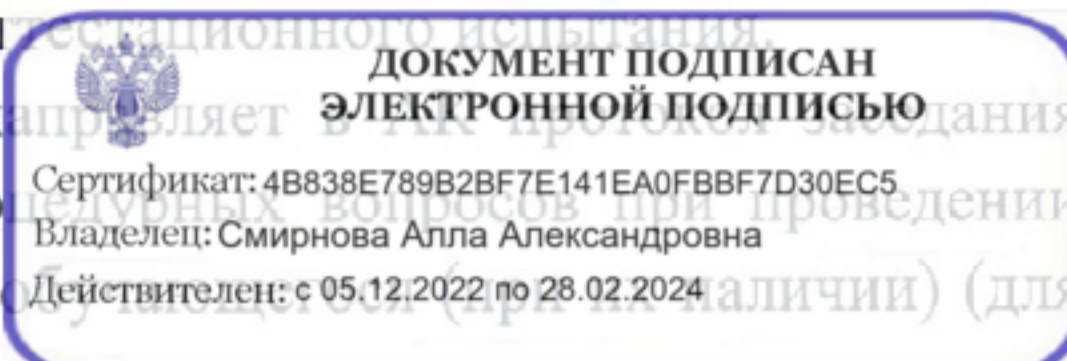
9 Процедура апелляции

9.1 По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2 Обучающийся имеет право подать в АК письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

9.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

9.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в АК протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедуры проведения аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося на вопросы (при наличии) (для



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 15 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия: 01

рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

9.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании АК, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание АК может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание АК.

Решение АК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.

9.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания АК принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения АК. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные СПбГИК.

9.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена АК выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

9.8 Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.9 Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя и одного из членов АК не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

9.10 Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

10 Заключительные положения

10.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава института, а также решения Учёного совета, утверждённые в установленном порядке.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5
Владелец: Смирнова Алла Александровна
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 16 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ		Версия: 01

Приложение 1

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания итоговой экзаменационной комиссии № _____
 по приему итогового экзамена в ФГБОУ ВО
 «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Итоговый (междисциплинарный) экзамен « _____ »
 по направлению/специальности 00.00.00 _____,
 профиль _____ группа _____
 00 _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель: Фамилия И.О., должность
 Члены комиссии: Фамилия И.О., должность
 Секретарь комиссии: Фамилия И.О., должность

Начало экзамена в «00-00» час.
 Окончание экзамена в «00-00» час.

Вопросы, заданные председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии обучающемуся _____ группы _____ формы обучения и характеристика ответов на них:

Фамилия Имя Отчество

Билет № _____

Вопросы:

1. _____
2. _____

Дополнительные вопросы:


1. _____
2. _____

Мнения председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в его теоретической и практической подготовке и соблюдении установленной процедуры проведения итогового экзамена _____

Постановили: итоговый (междисциплинарный) экзамен по направлению/специальности _____ сдан с оценкой:

Фамилия Имя Отчество _____ отлично/хорошо/удовлетворительно;

Председатель ИЭК: _____ Фамилия И.О., должность
 Секретарь: _____ Фамилия И.О., должность



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5
 Владелец: Смирнова Алла Александровна
 Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 17 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ		Версия: 01

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания итоговой экзаменационной комиссии № _____
 по защите выпускной квалификационной работы
 в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Защита выпускной квалификационной работы по направлению /специальности 00.00.00

профиль _____ группа _____
 00 _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель: Фамилия И.О., должность
 Члены комиссии: Фамилия И.О., должность
 Фамилия И.О., должность
 Секретарь комиссии: Фамилия И.О., должность

Начало защиты в «00-00» час.
 Окончание защиты в «00-00» час.

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося
 Тема: _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством Фамилия Имя Отчество, должность.

В итоговую экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3. Рецензия (и) на выпускную квалификационную работу.
4. Отчет о проверке ВКР в системе Антиплагиат. Вуз на объем заимствования.

После сообщения о выполненной работе обучающегося Фамилия, Имя, Отчество были заданы следующие вопросы:

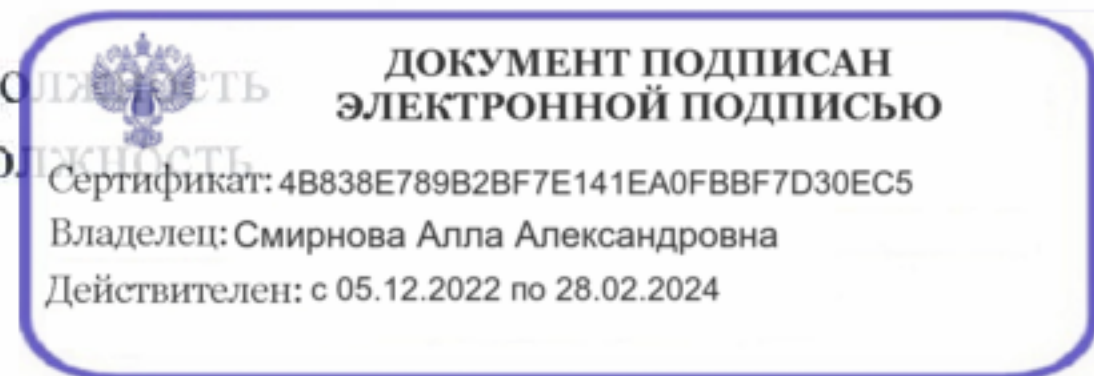
1. _____? /Фамилия И.О., задавшего вопрос/ - Ответ на вопрос.
2. _____? /Фамилия И.О., задавшего вопрос/ - Ответ на вопрос.

3. Мнения председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, о соблюдении установленной процедуры проведения защиты ВКР.

Признать, что обучающийся Фамилия Имя Отчество выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой отлично/хорошо/удовлетворительно

Председатель ИЭК: _____
 Секретарь: _____

Фамилия И.О., должность
 Фамилия И.О., должность



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 18 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия: 01

Приложение 3

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии № _____
по присвоению квалификации
по направлению/специальности подготовки 00.00.00 _____
00 _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);*

Члены комиссии: *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);*

Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);

Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);

Секретарь комиссии: *Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения).*

Рассмотрев результаты итоговой аттестации (итоговый экзамен и защита выпускной квалификационной работы) выпускников, обучавшихся по образовательной программе ВО по направлению/ специальности подготовки 00.00.00 _____, на базе _____ образования по _____ форме обучения за счет средств федерального бюджета/ по договору с полным возмещением затрат на обучение, постановили присвоить квалификацию _____ и выдать дипломы образца, установленного институтом, о высшем образовании следующим обучающимся:

– Профиль / специализация _____:

Фамилия Имя Отчество;

Фамилия Имя Отчество – с отличием;

Фамилия Имя Отчество.

– Профиль / специализация _____:

Фамилия Имя Отчество;

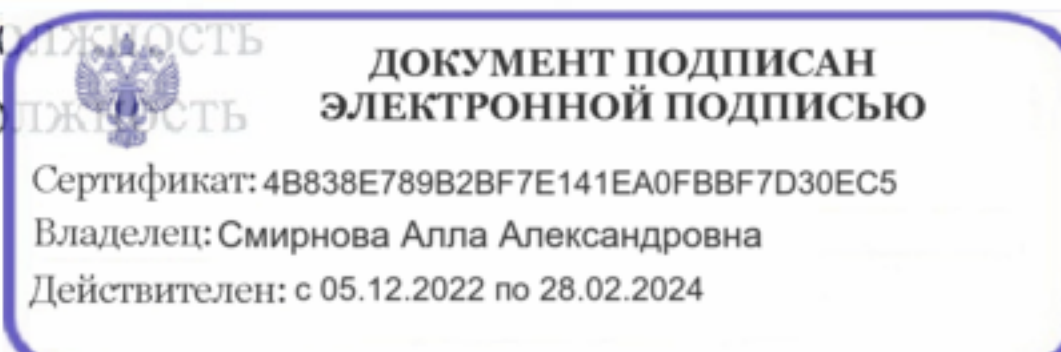
Фамилия Имя Отчество.

Председатель ИЭК: _____

Секретарь: _____

Фамилия И.О., должность

Фамилия И.О., должность



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 19 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	01

Приложение 4

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ОТЧЕТ

Председателя итоговой экзаменационной комиссии № _____
Фамилия Имя Отчество, должность
о проведении итогового экзамена

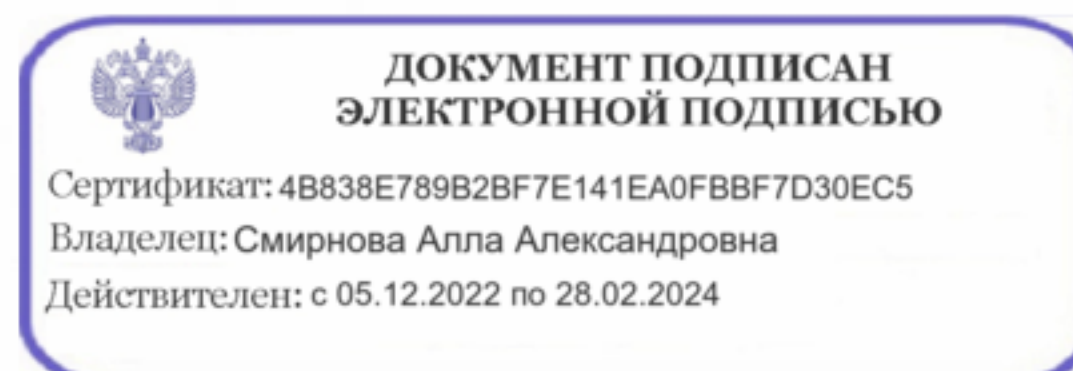
Направление подготовки/специальности (код, наименование) _____,
группа № _____ формы обучения.
00 _____ 20__ г.

Номер группы	Кол-во человек в группе	Сдали экзамен	Отлично		Хорошо		Удовлетворительн о		Средний балл
			Количество	%	Количество	%	Количество	%	

- Общая оценка знаний выпускников, выявленных в ходе экзамена:
(распределение группы по уровню знаний) _____
(средний балл за экзамен, значимые отклонения) _____
(оценка теоретической подготовки обучающихся) _____
(оценка практической подготовки обучающихся) _____
(оценка уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач) _____
(ответы на экзаменационные вопросы: оценка уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций) _____
- Лучшие ответы (фамилии обучающихся), их достоинства (конкретно сформулировать достоинства ответа: глубина изложения вопроса, привлечение дополнительной литературы, умение решать нестандартные задачи и ситуации и т.д.): _____
- Характерные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся (конкретно сформулировать недостатки ответов и способы их устранения; выделить типичные недостатки ответов по дисциплинам профессионального цикла, если есть): _____
- Оценка ответов выпускников на дополнительные вопросы: _____
- Выводы и предложения итоговой экзаменационной комиссии (соответствие квалификации выпускников целевым установкам образовательной программы (конкретизировать)): _____
- Соблюдение установленной процедуры проведения итогового экзамена _____

Председатель ИЭК

Фамилия Имя Отчество



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 20 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ		Версия: 01

Приложение 5

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ОТЧЕТ

Председателя итоговой экзаменационной комиссии № _____
Фамилия Имя Отчество, должность
об итогах защиты выпускных квалификационных работ

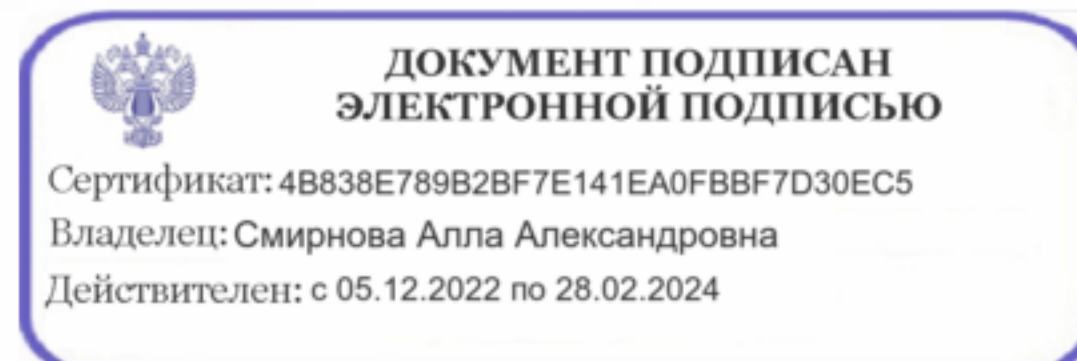
Направление/специальность (код, наименование) _____ профиль _____,
группа № _____ формы обучения
00 _____ 20__ г.

Номер группы	Кол-во человек в группе	Защитили ВКР	Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Средний балл
			Количество	%	Количество	%	Количество	%	

1. Номер и дата приказов об утверждении тем и руководителей ВКР.
2. Время проведения защиты ВКР и ее процедура (критерии оценки).
3. Итоги защит ВКР (количественные и описательные данные (конкретизировать каждый пункт):
 - количество и характеристика выпускников, не сдавших ВКР в срок и анализ ситуации;
 - количество сданных в срок, но не допущенных к защите ВКР и их характеристика;
 - результаты проверки работ на объем заимствования
 - актуальность тематики ВКР;
 - степень сложности ВКР;
 - наличие в работах элементов научно-исследовательского характера;
 - процентное соотношение теоретических и прикладных работ;
 - характеристика выдающихся, ярких ВКР и их защит, предложения по их использованию.
 - общекультурное развитие выпускников.
4. Соответствие уровня защиты ВКР выпускников концепции и целевым установкам образовательной программы.
5. Итоги проведения защиты ВКР: положительные стороны и недостатки проведения защиты ВКР (конкретизировать). Предложения и рекомендации ИЭК по устранению выявленных в процессе защиты ВКР недостатков, касающихся организационной и содержательной частей проведения аттестационного испытания.

Председатель ИЭК

Имя Отчество Фамилия



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 21 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия: 01

Приложение 6

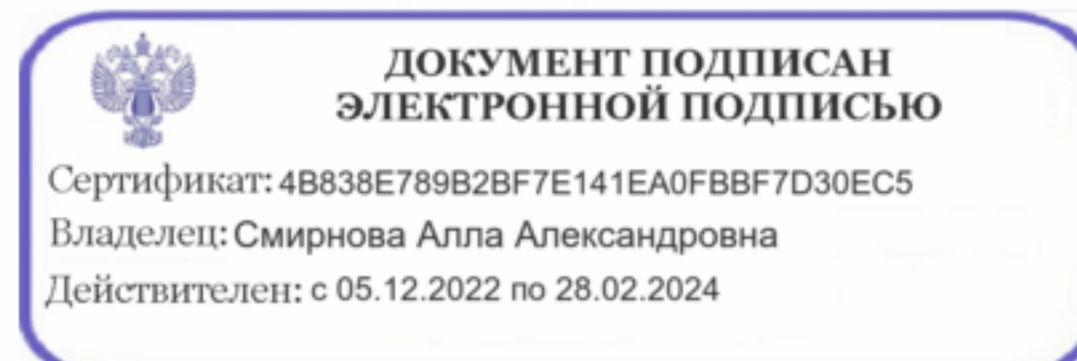
Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Факультет _____

ОТЧЕТ

Председателя итоговой экзаменационной комиссии
по направлению/специальности 00.00.00 _____
за 20__-20__ учебный год

Санкт-Петербург
20__



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 22 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия: 01

продолжение приложения 6

1. Состав итоговой экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии: – Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);

Члены комиссии: – Фамилия Имя Отчество – ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения);

Секретарь комиссии: – Фамилия Имя Отчество – должность

2. В состав итоговой аттестации входят следующие аттестационные испытания:

1) итоговый экзамен;

2) защита выпускной квалификационной работы.

3. Характеристика уровня подготовленности обучающихся:

а) анализ результатов итоговых экзаменов:

– структура и содержание экзаменационных билетов, соответствие вопросов концепции и целевой установке образовательной программы, направленность экзамена на выявление у выпускника уровня сформированности компетенций; сбалансированность теоретической и практической части экзамена;

– общий анализ знаний выпускников (владение понятийным аппаратом, осмысление программного материала, кругозор, умение аргументировать и излагать теоретические положения и подкреплять их примерами, логически рассуждать и строить умозаключения, поддерживать дискуссию; связывать излагаемый материал со смежными дисциплинами, осведомленность о персоналиях и т.д.);

– оценка степени достижения обучающимися результатов обучения по образовательной программе (по результатам анализа успеваемости и прогресса обучающихся, сравнение оценок текущей и промежуточной аттестации с результатами итогового экзамена);

– оценка уровня сформированности общекультурных компетенций, общей культуры выпускников;

– оценка уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций (навыков, умений, специальных знаний, готовности к профессиональной деятельности). Предложения и рекомендации ИЭК по устранению недостатков касающихся теоретической и практической подготовки выпускников.

– итоги проведения экзамена: положительные стороны и недостатки проведения экзамена. Предложения и рекомендации ИЭК по устранению выявленных недостатков, касающихся организационной части проведения экзамена.

б) анализ качества выпускных квалификационных работ и уровня подготовки обучающихся к профессиональной деятельности:

– тематика выпускных квалификационных работ;

– характеристика качества выполненных работ (оформление, соответствие содержания теме, практическая направленность, стиль, соблюдение правил цитирования и т.д.);

– результаты проверки ВКР в системе Антиплагиат. Вуз на объем заимствования;

– научно-исследовательский уровень ВКР;

– оценка качества научного руководства и рецензирования.

4. Недостатки в подготовке обучающихся по направлению подготовки/специальности:

– в части соблюдения образовательного стандарта;

– в части выполнения учебных планов;



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5
Владелец: Смирнова Алла Александровна
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 23 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия:	01

продолжение приложения 6

- в части качества преподавания отдельных дисциплин;
- в части организации учебного процесса.

5. Выводы и предложения

Председатель ИЭК _____ / Фамилия И.О. /



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5

Владелец: Смирнова Алла Александровна

Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 24 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ		Версия: 01

окончание приложения б
Приложение к отчету
председателя ИЭК

РЕЗУЛЬТАТЫ


аттестационных испытаний в 20__/20__ учебном году
по направлению/специальности 00.00.00

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения					
				очная		очно-заочная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1.	Количество обучающихся								
2.	Кол-во обучающихся, допущенных к экзамену								
3.	Сдавали экзамен								
4.	Из них сдали с оценкой:								
	«отлично»								
	«хорошо»								
	«удовлетворительно»								
	«неудовлетворительно»								
5.	Средний балл								
6.	Принято к защите								
7.	Защищено ВКР								
	«отлично»								
	«хорошо»								
	«удовлетворительно»								
	«неудовлетворительно»								
8.	Средний балл								
9.	Количество ВКР, выполненных:								
9.1.	по темам, предложенным обучающимися								
9.2.	по заявкам организаций, образовательных организаций								
9.3.	в области фундаментальных научных исследований								
9.4.	в области поисковых и прикладных научных исследований								
10.	Количество ВКР, рекомендованных:								
10.1.	к опубликованию								
10.2.	к внедрению и др.								
11.	Количество рекомендаций к поступлению в магистратуру (аспирантуру)								
12.	Количество выданных дипломов								
13.	Количество дипломов с отличием								

Председатель ИЭК _____ / Фамилия И.О. /

Секретарь комиссии _____ / Фамилия И.О. /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5
Владелец: Смирнова Алла Александровна
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 25 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ		Версия: 01

Приложение 7

Отчет
о результатах проверки ВКР на объем заимствований

№ п/п	Направление/специальность	Учебная группа	ФИО обучающегося	Тема ВКР	Заимствования, %
<i>очная форма обучения</i>					
1					
2					
<i>заочная форма обучения</i>					
1					

Дата

Зав. кафедрой

Подпись



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5
Владелец: Смирнова Алла Александровна
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 26 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия: 01

Приложение 8

Образец проекта приказа

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ОКПО _____

ОКУД _____

ПРИКАЗ

_____ Санкт-Петербург

№ _____

**об утверждении расписания
аттестационных испытаний**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить расписание аттестационных испытаний группы *(номер группы)* по магистерской программе (программе бакалавриата/ специалитета) 00.00.00 согласно приложению к настоящему приказу.
2. Декану факультета довести расписание до сведения обучающихся, членов итоговых экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.
3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.А. Смирнову
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка декана факультета, согласованная с заведующим выпускающей кафедрой, от «дата» №___ с резолюцией проректора по учебной работе.

Ректор

л/п

И. О. Ф.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5
Владелец: Смирнова Алла Александровна
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 27 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия: 01

окончание приложения 8

ПРИКАЗ ВНОСИТ:

Декан факультета _____ И.О. Ф. « ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ И.О.Ф. « ____ » _____ 20__ г.

Начальник учебно-методического управления _____ И.О.Ф. « ____ » _____ 20__ г.

Рассылка:

1. Отдел делопроизводства (оригинал).
2. Проректор по учебной работе
3. Учебно-организационный отдел УМУ
4. Деканат факультета
5. Кафедра

Исполнитель: Ф.И.О.
тел.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5
Владелец: Смирнова Алла Александровна
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 28 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	Версия: 01

Приложение 9

Образец расписания ИА
 МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
 от «__» _____ 20__ г.
 № _____

**РАСПИСАНИЕ
 АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

факультет _____
 группа _____
 направление/специальность 00.00.00
 профиль/специализация _____
 форма обучения _____

ПРЕДЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, ауд.)	ФИО преподавателя

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

Подгруппа 1

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, ауд.)

Подгруппа 2

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, ауд.)

ЗАЩИТА

ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Подгруппа 1

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, ауд.)

Подгруппа 2

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, ауд.)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5
 Владелец: Смирнова Алла Александровна
 Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 29 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ		Версия: 01

окончание приложения 9

(Приложение к приказу)
 МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФГБОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**РАСПИСАНИЕ
 АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

факультет _____
 группа _____
 направление/специальность 00.00.00
 профиль/специализация _____
 форма обучения _____

ПРЕДЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, ауд.)	ФИО преподавателя

**ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН
 Подгруппа 1**

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, ауд.)

Подгруппа 2

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, ауд.)

**ЗАЩИТА
 ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
 Подгруппа 1**

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, ауд.)

Подгруппа 2

Дата	День недели	Время	Место проведения (адрес, ауд.)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBBF7D30EC5
 Владелец: Смирнова Алла Александровна
 Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 30 из 31
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ		Версия: 01

Приложение 10

Макет экзаменационного билета

Министерство культуры Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №	Председатель ИЭК «...»	
		ФИО подпись	
вид экзамена: итоговый			
по дисциплине:			
междисциплинарный или наименование дисциплины			
по образовательной программе:			
код и наименование образовательной программы			
Вопрос 1.			
Вопрос 2.			
Задание 1.			
Протокол заседания кафедры № от			



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4B838E789B2BF7E141EA0FBFF7D30EC5
Владелец: Смирнова Алла Александровна
Действителен: с 05.12.2022 по 28.02.2024