	Министерство культуры Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ПЛ-206/01-2023	


УТВЕРЖДЕНО
приказом СПбГИК
от 19.01.2023 № 33-О

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

№ 6
Версия 01
Дата введения 19.01.2023

Санкт-Петербург
2023


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 17
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия:	01

Разработано отделом научных и творческих программ

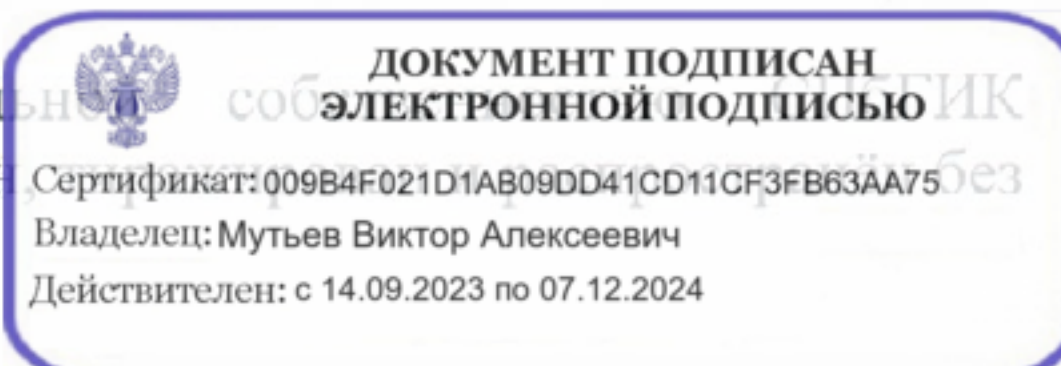
Исполнено начальником отдела научных и творческих программ

Внесено проректором по научной и творческой работе

Принято на заседании Учёного совета (Протокол от 29.11.2022 № 49)

© ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора СПбГИК.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 17
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия:	01

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Общие положения	4
4 Порядок и правила перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность	6
5 Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.....	9
6 Порядок и правила восстановления в число аспирантов.....	10
7 Порядок и правила восстановления для прохождения итоговой аттестации.....	11
8 Перевод аспиранта с одной программы аспирантуры на другую	11
9 Отчисление аспирантов	12
10 Перевод аспиранта в другую образовательную организацию	13
11 Заключительные положения.....	14
Приложение 1.....	15
Лист согласования	17



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
 Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
 Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 17
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия:	01

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет условия, порядок и порядок осуществления перевода, отчисления и восстановления аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – Институт), а также порядок перевода в число аспирантов Института обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящее положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в Институт, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в Институт, в случае приостановления действия лицензии.

1.3 Перевод, восстановление и приём в Институт для продолжения обучения лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Уставом института;
- локальными нормативными актами Института.

3 Общие положения

3.1 Перевод и восстановления обучающихся в Институт осуществляются при наличии вакантных мест, имеющихся в Институте по соответствующей программе аспирантуры (по научной специальности и профилю (при наличии), форме обучения с учётом уровня



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75

Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич

Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 17
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия:	01

подготовленности обучающегося к освоению конкретной программы аспирантуры, определяемым аттестационной комиссией.

3.2 Количество вакантных мест для перевода в Институт определяется Институтом с детализацией по программам аспирантуры, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об образовании).

Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте Института не менее 2 раз в год по окончании учебного семестра.

Количество вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании определяется как разница между контрольными цифрами приёма (цифрами приёма) соответствующего года приёма и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по научной специальности и профилю (при наличии), форме обучения.

3.4 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения программы аспирантуры, в том числе при получении его за рубежом.

3.3 Перевод обучающихся в Институт из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, перевод обучающегося с одной программы аспирантуры, реализуемой в Институте, на другую, восстановление в число аспирантов лиц, отчисленных ранее из Института, осуществляется на основе аттестации.

3.4 Аттестация осуществляется аттестационной комиссией, действующей на основании Положения об аттестационной комиссии по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

3.5 В случае, если заявлений о переводе и (или) восстановлении подано больше количества вакантных мест (на конкретный курс по программе аспирантуры), Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор на основе аттестации среди лиц, подавших заявления о переводе и (или) восстановлении.

3.5 Зачисление в порядке перевода, перевод с одной программы аспирантуры на другую, а также восстановление на соответствующий курс возможны при наличии академической задолженности (задолженности) по частям образовательной программы в объёме не более 30 %.


3.6 Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей программы аспирантуры за счёт бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей программе аспирантуры не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения программы аспирантуры, на которую он переводится, установленного федеральными государственными требованиями.

3.7 Академическая задолженность, возникшая в результате перевода обучающегося или восстановления в число обучающихся Института, устанавливается в установленном Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.8 Срок ликвидации академической задолженности устанавливается начальником


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
 Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
 Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
 Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 17
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре		Версия: 01

отдела научных и творческих программ и не может превышать четырёх месяцев.

3.9 В случае необходимости ликвидации академической задолженности обучающимся составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать перечень частей образовательной программы, подлежащих изучению, их объём и установленный срок ликвидации академической задолженности.

3.10 Аттестационная комиссия отказывает в восстановлении или зачислении в порядке перевода в Институт в случае:

- отсутствия вакантных мест на соответствующей образовательной программе или курсе (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам за счёт средств физических и(или) юридических лиц);
- установления академической разницы более 30 %;
- отчисления за грубое нарушение Устава Института или «Правил внутреннего распорядка обучающихся» в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;
- отчисления в связи с нарушением Правил приёма в Институт, повлёкший по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- наличия иных причин, установленных в результате заседания аттестационной комиссии.

3.11 Перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и восстановление в число аспирантов на первый курс Института не производится.

3.12 Перевод и восстановление обучающихся, в том числе сопровождающиеся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора.

3.13 Приём заявлений на зачисление в порядке перевода и восстановление в число аспирантов проводится до начала учебных семестров:

- осенний семестр – до 25 августа;
- весенний семестр – до 01 февраля.

3.14 Перевод на обучение на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется, если обучение по соответствующей программе аспирантуры не является получением второго высшего или последующего соответствующего образования.

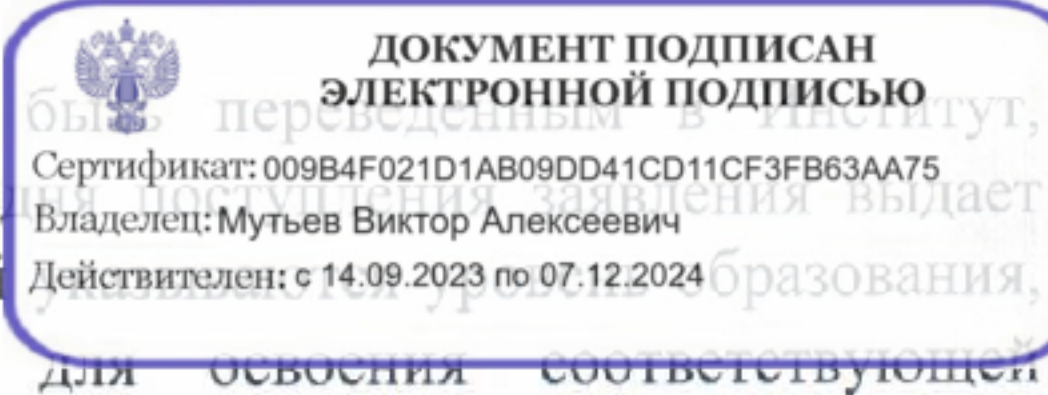
4 Порядок и правила перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

4.1 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы аспирантуры на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

4.2 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.3 По заявлению обучающегося, желающего исходная организация в течение 5 рабочих дней со обучающемуся справку о периоде обучения, в которой на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 17
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия:	01

образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненной научной деятельности, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

4.4 Обучающийся подает в Институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.6 настоящего Положения.

4.5 На основании заявления о переводе аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненной научной деятельности, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры и программам ассисентуры-стажировки учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научной деятельности в других организациях, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.6 Перевод обучающегося осуществляется на основе конкурсного отбора – аттестации. Аттестация может проводиться путём рассмотрения справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией. По итогам заседания аттестационной комиссии оформляется протокол.

По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей программы аспирантуры (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.7 При принятии Институту решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 1), в которой указываются уровень высшего образования, шифр и наименование научной специальности (профиль при наличии), на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или проректором по научной и творческой работе Института, действующего на основании доверенности. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научной деятельности, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.8 Обучающийся представляет в исходную организацию заявление об отчислении в порядке перевода в Институт (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.9 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Институт



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 17
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия:	01

(далее – отчисление в связи с переводом).

4.10 Лицу, отчисленному в связи с переводом в Институт (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.11 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося удостоверение обучающегося, зачётную книжку (при наличии) либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося удостоверение обучающегося, зачётная книжка (при наличии) либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.12 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.3, 4.8-4.10 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.13 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях признания и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в отношении в сфере образования в связи с принятием в Республику Крым и образованием в составе Российской Федерации Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
 Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
 Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 17
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия:	01

4.14 В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.13 настоящего Положения, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

4.15 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.16 После издания приказа о зачислении в порядке перевода в Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

4.17 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода аспирантам выдаются удостоверения обучающегося и зачётная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Институте.

5 Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

5.1 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Институт в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2 Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Институт может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Институт.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 17
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия:	01

5.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Институт не издается.

5.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося Институтом выдаются удостоверение обучающегося, зачётная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в Институте.

5.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6 Порядок и правила восстановления в число аспирантов

6.1 Аспирант, отчисленный из Института по его инициативе или по инициативе Института до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Институте в течение 5 лет после отчисления из него при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

6.2 Восстановление в число аспирантов, отчисленных ранее из Института, производится по личному заявлению кандидата на основании решения аттестационной комиссии.

6.3 Аттестационная комиссия проводит аттестационное собеседование. В протоколе аттестационной комиссии фиксируется перечень частей образовательной программы (дисциплин, практик, научной деятельности), которые будут перезачтены, указывается наличие или отсутствие академической задолженности, курс и семестр, на которые рекомендуется восстановить кандидата.

6.4 Восстановление аспирантов Института в контингент обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, образовательной программе по научной специальности (профилю при наличии), на которые аспирант восстанавливается.

6.5 При наличии вакантных мест восстановление аспирантов, отчисленных ранее из Института по собственному желанию или по уважительной причине, производится с сохранением той же основы обучения (на места, финансируемые за счёт средств федерального бюджета, или на места по договорам об образовании).

В случае отсутствия вакантных бюджетных мест лица, ранее обучавшиеся на местах, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут быть восстановлены на места по договорам об образовании.

6.6 Восстановление отчисленных за нарушений условий обучения аспирантов осуществляется только при условии ликвидации задолженности за предыдущий период обучения и оплаты обучения по вновь заключённому договору об образовании.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 17
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия:	01

6.7 Восстановление может осуществляться на второй и последующий курсы, на любую форму обучения и научную специальность независимо от того, по какой форме обучения восстанавливающийся ранее обучался.

6.8 В случае если программа аспирантуры, которую осваивал обучающийся до отчисления, на момент его восстановления не реализуется, восстановление может быть осуществлено на образовательную программу по смежной научной специальности.

6.9 В случае возникновения академической разницы, превышающей 30%, аспиранту, желающему восстановиться может быть предложено восстановление с понижением курса до уменьшения академической разницы.

6.10 Начальник отдела научных и творческих программ после получения заявления и предоставленного пакета документов:

- организует проведение аттестации, направленной на проверку знаний, умений и навыков по частям образовательной программы, анализ документов об образовании и (или) о квалификации, справок об обучении или о периоде обучения, иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (в том числе ксерокопии зачётной книжки, выписки из зачётно-экзаменационной ведомости или учебной (учётной) карточки аспиранта), устанавливает соответствие перечня и объёма дисциплин учебных планов перечню и объёмам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных кандидатом.

- осуществляет подготовку отчётных документов по итогам проведения аттестации;

- формирует личное дело кандидата.

6.11 В случае, если восстановление происходит на места до договорам об образовании, договорной отдел заключает договор об образовании.

6.12 В случае успешного прохождения аттестации издается приказ о восстановлении.

7 Порядок и правила восстановления для прохождения итоговой аттестации

7.1 Лица, полностью завершившие теоретический курс обучения по программе аспирантуры и допущенные к прохождению итоговой аттестации (далее – ИА), но не прошедшие ИА, восстанавливаются для прохождения ИА. Указанное лицо может повторно пройти ИА не более 2 раз.

7.2 Восстановление на последний курс обучения с последующей ИА допускается не позднее начала последнего семестра перед ИА.

7.3 Порядок организации и проведения ИА осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7.4 Заявления на восстановление для завершения обучения (прохождения ИА) принимаются:

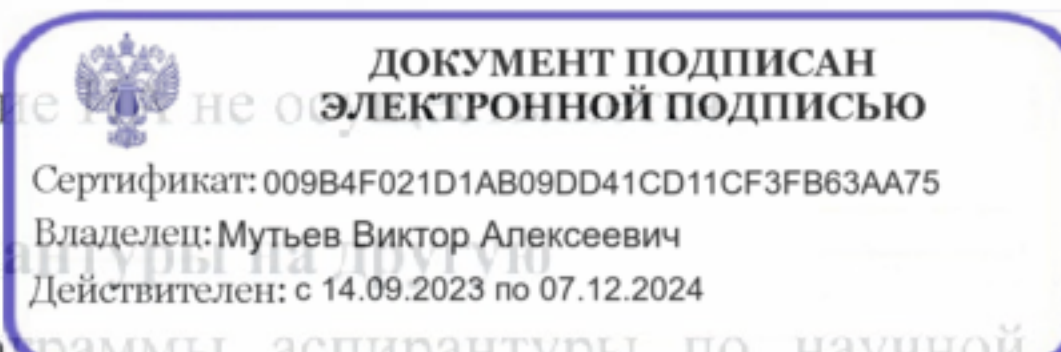
- Не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся.

- Не позднее 10 дней до начала периода времени, предусмотренного календарными графиками учебного и образовательного процессов, для ИА по соответствующей программе аспирантуры.

7.5 Взимание платы с обучающихся за прохождение ИА не осуществляется.

8 Перевод аспиранта с одной программы аспирантуры на другую

8.1 Перевод аспиранта Института с одной программы аспирантуры на другую специальности (профилю при наличии) на другую внутри Института осуществляется по



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 17
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия:	01

личному заявлению аспиранта.

8.2 Перевод, как правило, осуществляется в связи с изменением тематики диссертационного исследования и связанного с этим изменением научной специальности и профиля (при наличии) подготовки.

8.3 Перевод аспиранта осуществляется на основе его личного заявления на имя ректора.

8.4 Перевод аспиранта осуществляется на основе аттестации. Аттестация аспиранта может проводиться путём анализа документов об образовании и (или) о квалификации, справок об обучении или о периоде обучения, иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (в том числе ксерокопии зачётной книжки, выписки из зачётно-экзаменационной ведомости или учебной (учётной) карточки аспиранта), собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией. По итогам заседания аттестационной комиссии оформляется протокол.

8.5 В случае успешного прохождения аттестации издается приказ о переводе.

9 Отчисление аспирантов

9.1 Аспирант подлежит отчислению из Института по уважительным или по неуважительным причинам.

9.2 К уважительным основаниям и причинам отчисления относятся:

- собственное желание (заявление родителей или других законных представителей);
- перевод в другую образовательную организацию;
- состояние здоровья;
- завершение обучения.

9.1 К неуважительным причинам отчисления относятся:

- академическая неуспеваемость (в том числе невыполнение плана научной деятельности);
- непрохождение ИА;
- нарушение условий договора;
- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и требований иных локальных актов Института;
- грубый дисциплинарный проступок;
- невыход из академического отпуска;
- иные случаи, предусмотренные Уставом Института и законодательством Российской Федерации;

9.2 За академическую неуспеваемость отчисляются аспиранты:

- не сдавшие в сессию зачёты/экзамены по трём и более дисциплинам;
- не прошедшие промежуточную аттестацию по этапам выполнения научной деятельности;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины. Пересдача допускается не более 2 раз.

9.3 Основания для отчисления:

- основанием для приказа об отчислении по собственному желанию служит личное заявление аспиранта с резолюцией ректора;
- основанием для отчисления в связи с переводом в другую образовательную



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75

Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич

Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 13 из 17
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия:	01

организацию является личное заявление аспиранта с резолюцией ректора и справка о переводе из принимающей организации;

– основанием для отчисления по состоянию здоровья является личное заявление аспиранта с резолюцией ректора и соответствующий медицинский документ;

– основанием для отчисления из Института в связи с окончанием обучения (в том числе аспирантов, досрочно прошедших итоговую аттестацию) является представление начальника отдела научных и творческих программ, подготовленное на основе протокола итоговой аттестационной комиссии. Аспиранты, не выполнившие индивидуальный план работы (индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности) в установленные федеральными государственными требованиями сроки, не допущенные к ИА, отчисляются на основании представления начальника отдела научных и творческих программ;

– основанием для приказа об отчислении по инициативе Института является представление начальника отдела научных и творческих программ с указанием причин отчисления.

9.4 При отчислении аспиранта из Института по собственному желанию или по инициативе Института ему выдаются: документ об образовании, на основании которого аспирант был зачислен в Институт; справка об обучении.

9.5 Справка об обучении не выдаётся аспирантам, отчисленным из Института до окончания первого семестра.

10 Перевод аспиранта в другую образовательную организацию

10.1 По заявлению аспиранта, желающего быть переведённым в другую организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил аспирант для освоения программы аспирантуры, перечень и объём изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненной научной деятельности, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной аттестации.

10.2 В случае положительного решения о переводе принимающей организацией аспирант предоставляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

10.3 В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаётся приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

10.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого аспирант был зачислен в Институт. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в адрес оператора почтовой связи общего пользования (почтовое отделение по месту жительства и описью вложения).

10.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдаёт удостоверение обучающегося и электронный пропуск в отдел кадров, зачётную книжку в отдел научных и творческих

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
 Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
 Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 14 из 17
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия:	01

программ.

10.6 В личном деле аспиранта, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная в установленном порядке, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также удостоверение обучающегося и зачётная книжка.

11 Заключительные положения

11.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава института, а также решения Учёного совета, утверждённые в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производится в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.

11.2 Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 15 из 17
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия: 01

Приложение 1

На официальном бланке

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____ в том, что он/она на основании
_____ фамилия, имя, отчество
личного заявления и справки о периоде обучения от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____, выданной _____
_____ наименование вуза

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по образовательной программе _____

_____ код и наименование научной специальности, профиль
после предъявления выписки из приказа об отчислении из _____
_____ наименование вуза

в связи с переводом в СПбГИК.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практики, выполненной научной деятельности, которые будут перезачтены при переводе.

Проректор по научной и творческой работе

И.О. Фамилия

Начальник отдела научных и творческих программ

И.О. Фамилия



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 16 из 17
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Версия:	01

Приложение к справке № _____ от _____


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практики, выполненной научной деятельности, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, научной деятельности
1.	
2.	
3.	
...	

Начальник отдела научных и творческих программ

И.О. Фамилия

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
 Сертификат: 009B4F021D1AB09DD41CD11CF3FB63AA75
 Владелец: Мутьев Виктор Алексеевич
 Действителен: с 14.09.2023 по 07.12.2024