	Министерство культуры Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образова- тельное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
	об отделе по организации работы с молодёжью
ПЛ-277/03-2021	

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПбГИК
от 28.10.2021 № 842-О

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ

№ 39

Версия 03

Дата введения 08.11.2021

Санкт-Петербур
2021



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

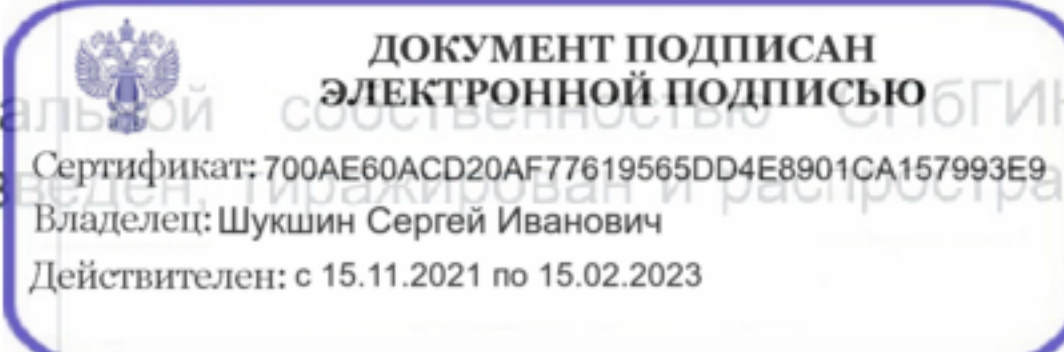
Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ	Версия:	03

Разработано начальником управления по воспитательной и социальной работе.
Исполнено начальником управления по воспитательной и социальной работе.
Внесено представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования
Принято на заседании Ученого совета (от 26.10.2021 протокол № 34).

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры».

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора СПбГИК.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ		Версия: 03

Содержание

1. Назначение процедуры и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Общие положения.....	4
4. Основные задачи.....	4
5. Функции.....	5
6. Взаимодействие.....	6
7. Права и обязанности.....	6
8. Ответственность.....	7
9. Согласование, хранение и рассылка, изменения.....	7
Лист согласования.....	8



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ		Версия: 03

1. Назначение процедуры и область применения

Положение об отделе по организации работы с молодёжью (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества (далее – СМК) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – институт, СПбГИК), регламентирует правовой статус структурного подразделения и устанавливает его задачи, функции, структуру, права и обязанности, ответственность, а также порядок взаимодействия со структурными подразделениями института и сторонними организациями.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с Уставом института, другими законодательными и нормативными документами.

3. Общие положения

3.1. Отдел по организации работы с молодёжью (далее – отдел) создается в составе управления по воспитательной и социальной работе и является его структурным подразделением.

3.2. Организационно-штатная структура отдела определяется, исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач, и утверждается решением ректора по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

3.3. Основопологающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется отдел в своей деятельности:

- Конституция Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную деятельность образовательных учреждений;
- Устав института;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- кодекс этики и служебного поведения работников института;
- локальные нормативные акты института;
- решения Ученого совета института;
- приказы и распоряжения ректора и проректора по учебной и воспитательной работе;
- положение об управлении по воспитательной и социальной работе;
- настоящее Положение.

4. Основные задачи

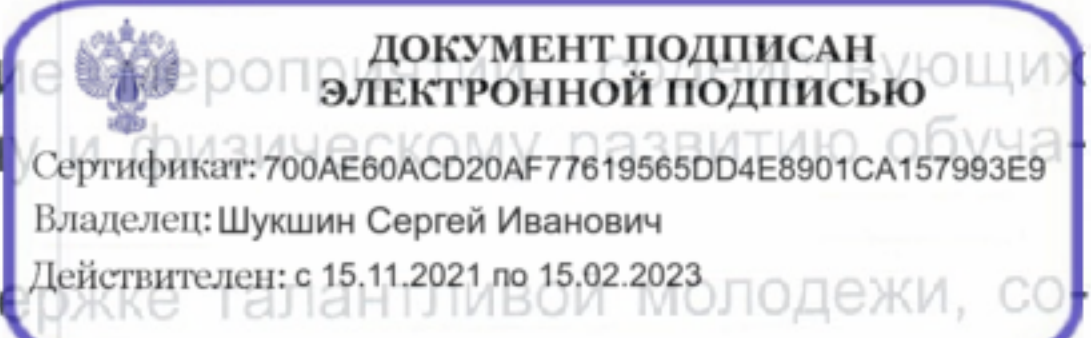
Для реализации цели своего предназначения отдел решает следующие задачи:

4.1. Реализация государственной молодежной политики РФ в институте.

4.2. Содействие развитию молодежной инициативы, установление и развитие взаимодействия с молодежными общественными организациями, содействие развитию добровольческих инициатив.

4.3. Разработка, реализация и проведение культурного, духовно-нравственного, социального

4.4. Осуществление деятельности по поддержке талантливой молодежи, со



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ		Версия: 03

действие развитию интеллектуального потенциала молодых людей, проведение мероприятий по организации молодежного досуга и развитию молодежного творчества.

4.5. Профилактика негативных явлений и проявлений экстремистской направленности, воспитания толерантности в молодежной среде.

5. Функции

В функции отдела входит:

5.1. Разработка концептуальных вопросов молодежной политики института.

5.2. Организация работы по формированию и укреплению молодежного самоуправления в институте, содействие в планировании работы молодежных организаций института и в реализации намеченных мероприятий, контроль за их деятельностью.

5.3. Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива.

5.4. Организация работы по гражданскому и военно-патриотическому воспитанию обучающихся.

5.5. Организация работы по профилактике и противодействию идеологии экстремизма и терроризма.

5.6. Формирование в институте опыта межнационального и межсоциального общения, предупреждения и разрешения возникающих конфликтов.

5.7. Создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни.

5.8. Сохранение и преумножение традиций института, пропаганда его истории, укрепление корпоративной культуры.

5.9. Расширение кругозора студентов в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом восприятии.

5.10. Сбор и предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности образовательного учреждения в части касающейся молодежной политики института.

5.11. Планирование, организация, реализация и контроль проведения фестивалей, конкурсов, встреч, конференций и иных мероприятий, направленных на формирование общественно-политической позиции обучающихся.

5.12. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, токсикомании, алкогольной зависимости и правонарушений среди обучающейся молодежи.

5.13. Оказание помощи первокурсникам по адаптации к условиям учебы в институте; подготовка методических материалов для студентов нового приема (памяток, рекомендаций и т. п.).

5.14. Координирование работы руководителей студенческих молодежных клубов.

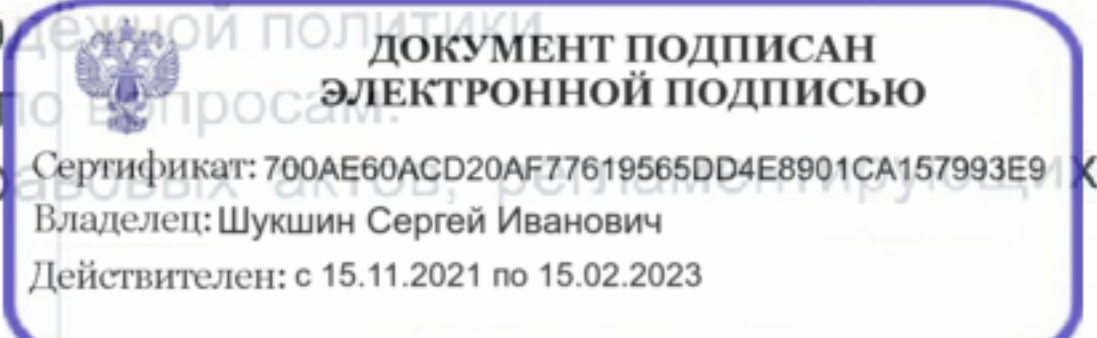
6. Взаимодействие

Отдел в процессе своей деятельности взаимодействует:

6.1. С органами власти – по вопросам молодежной политики.

6.2. Со всеми подразделениями института по вопросам:

6.2.1. Применения нормативных и иных правовых актов, осуществляющих работу с обучающимися.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ		Версия: 03

6.2.2. Получения методических рекомендаций и указаний по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

6.2.3. Получения сведений для формирования отчетов и заполнения форм ежегодной статистической отчетности, закрепленных за отделом.

6.3. С факультетами, образовательным центром современной музыкальной индустрии и кафедрами института – по вопросам предоставления информации, относящейся к компетенции отдела.

6.4. С финансово-экономическим управлением – по статистической отчетности и иной отчетности по направлению деятельности отдела.

6.5. С управлением кадрового учета и делопроизводства по вопросам:

6.5.1. Ведения делопроизводства.

6.5.2. Заполнения табеля учета рабочего времени.

6.5.3. Утверждения документов СМК.

6.5.4. Предоставление статистической и иной отчетности по направлению деятельности отдела.

6.5.5. Составления и согласования номенклатуры дел отдела.

6.5.6. Подготовки, оформления и передачи документов и дел на хранение в архив, списания документов, не подлежащих хранению, в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.6. С административно-хозяйственным управлением – по вопросам материально-технического обеспечения.

6.7. С управлением информационных технологий – по вопросам технического обслуживания ПК и средств оргтехники, а также обеспечения программными средствами.

7. Права и обязанности

7.1. Работники отдела имеют право:

7.1.1. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, со структурными подразделениями института и сторонними организациями.

7.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений института материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел.

7.1.3. Представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений института в части, относящейся к компетенции отдела.

7.1.4. Представительствовать в установленном порядке от имени института по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

7.2. Работники отдела обязаны:

7.2.1. Обеспечивать своевременное, полное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

7.2.2. Соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

8. Ответственность

8.1. Всю полноту ответственности за качество выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций, несет начальник отдела.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 7 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ	Версия: 03

8.2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Начальник и другие работники отдела несут персональную ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации оформляемых ими документов.

9. Согласование, хранение и рассылка, изменения

9.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава института, а также решения Учёного совета института утверждённые в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК института.

9.2. Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК института.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023