	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
ПЛ-280/04-2023	об управлении по воспитательной и социальной работе

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПБГИК
от 03.07.2023 № 596-О

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ
ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

№ 01

Версия 04

Дата введения 03.07.2023

Санкт-Петербур
2023



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	Версия :	04

Разработано управлением по воспитательной и социальной работе.

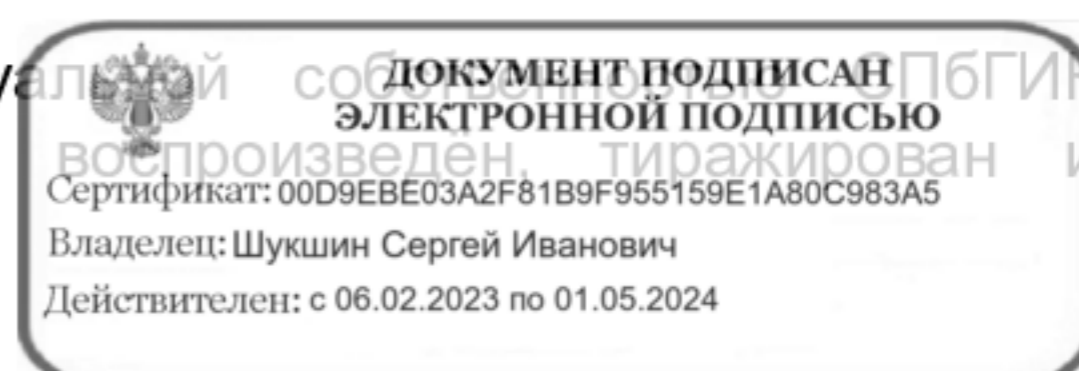
Исполнено начальником управления по воспитательной и социальной работе.

Внесено представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования.

Принято на заседании Ученого совета (от 27.06.2023 протокол № 57)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры».

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «СПбГИК» и не может быть полностью или частично распространён без разрешения ректора СПбГИК.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	Версия :	04

Содержание

1. Назначение процедуры и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Общие положения	4
4. Основные задачи	5
5. Функции	5
6. Взаимодействие	6
7. Права и обязанности.....	7
8. Ответственность	8
9. Заключительные положения	8
Лист согласования.....	9



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00D9EVE03A2F81B9F955159E1A80C983A5
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 06.02.2023 по 01.05.2024

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	Версия :	04

1. Назначение процедуры и область применения

Положение об управлении по воспитательной и социальной работе (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества (далее – СМК) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – институт, СПбГИК), регламентирует правовой статус структурного подразделения и устанавливает его задачи, функции, права и обязанности, ответственность, а также порядок взаимодействия со структурными подразделениями института и сторонними организациями.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с Уставом института, другими законодательными и нормативными документами.

В Положении применены следующие сокращения:

- управление – управление по воспитательной и социальной работе.

3. Общие положения

3.1. Управление создается в составе института и является его структурным подразделением.

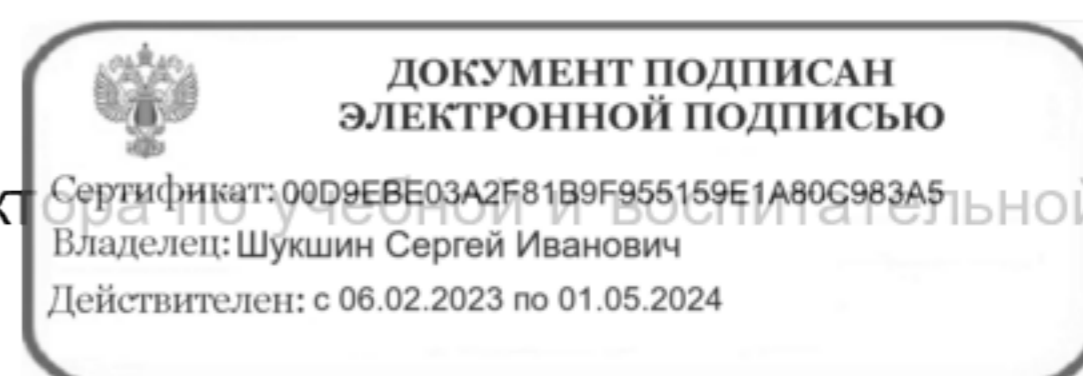
3.2. Решение об организации и ликвидации управления принимается Ученым советом института и утверждается приказом ректора.

3.3. В целях обеспечения эффективной работы управления в его организационно-штатную структуру входят: отдел воспитательной и социальной работы, отдел по организации работы с молодежью, центр профориентации и трудоустройства «Карьера».

3.4. Управление в своей деятельности подчиняется непосредственно проректору по учебной и воспитательной работе.

3.5. Основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется отдел в своей деятельности:

- Конституция Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную деятельность образовательных учреждений;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы организации работы в области социальной защиты населения;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя; инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Устав института;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- кодекс этики и служебного поведения работников института;
- локальные нормативные акты института;
- решения Ученого совета института;
- приказы и распоряжения ректора и проректора по учебной и воспитательной работе;
- настоящее Положение.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	Версия :	04

4. Основные задачи

Управление решает следующие основные задачи:

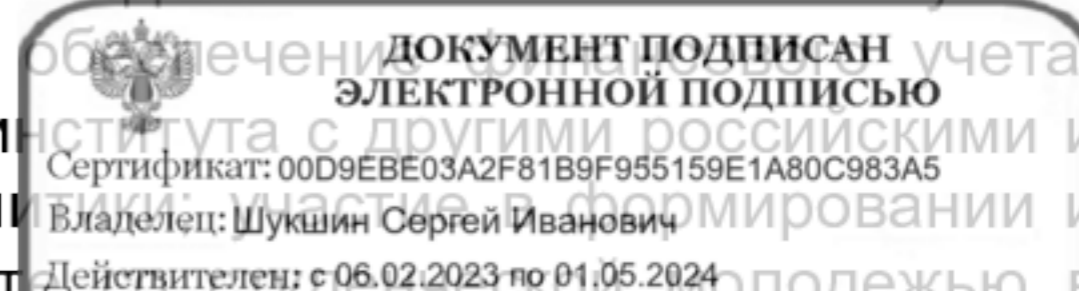
- 4.1. организация воспитательной и социальной работы с обучающимися;
- 4.2. реализация молодежной политики Российской Федерации в институте;
- 4.3. организация профориентации и трудоустройства студентов и выпускников института;
- 4.4. психологическое сопровождение обучающихся.

5. Функции

В функции управления входит:

5.1 Организация воспитательной и социальной работы с обучающимися, в том числе: организация и контроль работы по воспитанию у обучающихся гражданско-патриотических и духовно-нравственных ценностей, правовой и политической культуры; стимулирование и развитие студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе молодежных объединений и организаций института; сохранение и преумножение историко-культурных традиций института, популяризация престижности получения образования в институте; содействие работе органов студенческого самоуправления, профсоюзной организации студентов и других общественных студенческих организаций института, координация их работы; организация работы в области сотрудничества со специалистами по воспитательной и социальной работе других учебных заведений; обеспечение постоянной и эффективной двусторонней связи руководства института с различными студенческими группами общественности; координация деятельности студенческих организаций, клубов и кружков; организация и контроль социальной помощи студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, малоимущим обучающимся института; проведение анализа эффективности, проводимой в институте воспитательной и социальной работы с обучающимися; во взаимодействии с деканатами факультетов участие в подготовке предложений по совершенствованию системы внеаудиторной работы по вопросам воспитательной и социальной работы со студентами факультета; организации в Студенческом городке быта, досуга и отдыха обучающихся, а также в реализации мер по социальной защите обучающихся, имеющих льготы, установленные законодательством Российской Федерации; контроль за назначением и выплатой стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся института; организация работы с ветеранами и участниками Великой Отечественной войны, инвалидами войны, лицами, награжденными знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

5.2 Реализация молодежной политики Российской Федерации в институте, в том числе: разработка концепции молодежной политики института в области воспитательной и социальной работы; создание и реализация перспективных и текущих программ, направленных на осуществление молодежной политики института; подготовка и проведение мероприятий, направленных на реализацию молодежной политики института в области воспитательной, социальной и учебно-просветительской работы, а также спортивно-оздоровительной деятельности; разработка смет расходов на осуществление молодежной политики института в области воспитательной и социальной работы; содействие развитию сотрудничества студентов и обучающихся с другими российскими и зарубежными вузами в области молодежной политики; участие в формировании и внедрении в институте новых подходов в работе со студенческой молодежью в области профилактики наркомании и различных проявлений девиантного поведения в студенческой среде и иных социально значимых проектах.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	Версия :	04

5.3 Организация профориентации и трудоустройства студентов и выпускников института, в том числе: организация работы в сфере трудоустройства обучающихся и выпускников института; формирование и реализация системы партнерства института по вопросам содействия трудоустройству студентов и выпускников с государственными и муниципальными органами власти, службой занятости населения; организация встреч работодателей с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; организация мероприятий по содействию в трудоустройстве на специальные и квотируемые места; создание банка вакансий для выпускников института, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

5.4 Психологическое сопровождение обучающихся, в том числе: создание психологически комфортной среды для успешного обучения, профессиональной деятельности и развития личности оказание психологической поддержки обучающимся в трудных жизненных ситуациях; оказание психологической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации; создание психологически комфортной и безопасной образовательной среды для успешного обучения, профессиональной деятельности и развития личности обучающихся; контроль проведения психодиагностических, коррекционных, профилактических и просветительских программ для обучающихся, направленных, в том числе на снижение тревожности, эмоционального напряжения и преодоление проблем в общении и поведении; популяризация психологических знаний с целью снижения у обучающихся психологических барьеров; анализ эффективности проводимой в институте психологической поддержки обучающимся.

6. Взаимодействие

Управление в процессе своей деятельности взаимодействует:

6.1. С органами государственной власти – по вопросам молодежной политики, воспитательной и социальной работы с обучающимися института.

6.2. С региональными и муниципальными органами власти по вопросам трудоустройства студентов и выпускников;

6.3. С подразделениями института по вопросам:

– применения нормативных и иных правовых актов, регламентирующих работу с работниками и обучающимися;

– получения методических рекомендаций и указаний по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

– получения сведений о выполнении целевых показателей эффективности деятельности СПбГИК в пределах своей компетенции;

– получения сведений для формирования отчетов и заполнения форм ежегодной статистической отчетности, относящихся к компетенции управления.

6.4. С факультетами и кафедрами института по вопросам:

– получения информации о составе учебных групп, кураторах, планируемых мероприятиях учебно-воспитательного, научного, общественного характера, отчислениях студентов из института, нарушениях учебной дисциплины и общественного порядка;

– поощрения студентов, проявивших себя в учебной, научной, культурно-творческой, общественной и спортивной жизни;

– предоставления информации по вопросам компетенции управления.

6.5. С финансово-экономическим управлением по вопросам:



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ		Версия : 04

- статистической отчетности и иной отчетности по направлению деятельности управления;
- финансово-экономической деятельности управления;
- формирование смет расходов по статьям, связанным с организацией воспитательной деятельности.

6.6.С управлением кадрового учета и делопроизводства по вопросам:

- ведения делопроизводства;
- заполнения табеля учета рабочего времени;
- утверждения документов системы менеджмента качества;
- предоставление статистической и иной отчетности по направлению деятельности отдела кадров;
- проведения сверок контингента льготных категорий обучающихся (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- составление и согласования номенклатуры дел управления, его структурных подразделений;
- подготовки, оформления и передачи документов и дел на хранение в архив, уничтожение документов, не подлежащих хранению, в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.7.С учебно-организационным отделом – по вопросам получения календарного графика учебного процесса по всем направлениям подготовки / специальностям, итогов зачётно-экзаменационных сессий.

6.8.С административно-хозяйственным управлением – по вопросам материально-технического обеспечения деятельности управления.

6.9.С управлением информационных технологий – по вопросам технического обслуживания персональных компьютеров и средств оргтехники, а также обеспечения программными средствами.

7. Права и обязанности

7.1. Работники управления имеют право:

7.1.1. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции управления, со структурными подразделениями института и сторонними организациями.

7.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений института материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на управление.

7.1.3. Представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений института в части, относящейся к компетенции управления.

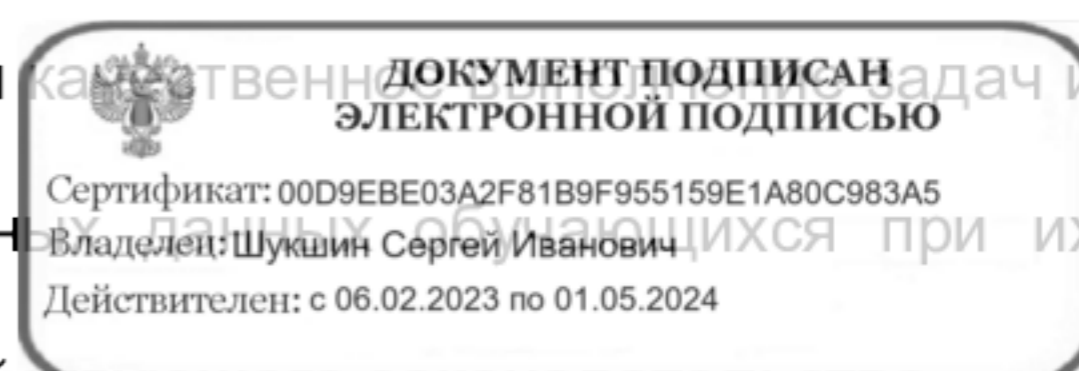
7.1.4. Представительствовать в установленном порядке от имени института по вопросам, относящимся к компетенции управления.

7.2. Работники управления обязаны:

7.2.1. Обеспечить своевременное, полное и качественное выполнение функций, возложенных на управление.

7.2.2. Обеспечить сохранность персональных данных обучающихся при их обработке.

7.2.3. Соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	Версия :	04

8. Ответственность

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения, возложенных настоящим Положением на управление задач и функций, несет начальник управления.

8.2. Степень ответственности других работников управления устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Начальник управления и другие работники управления несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава СПбГИК, а также решения Учёного совета института, утверждённые в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК института.

9.2. Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК института.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00D9EVE03A2F81B9F955159E1A80C983A5

Владелец: Шукшин Сергей Иванович

Действителен: с 06.02.2023 по 01.05.2024