	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
ПЛ-308/02-2020	об отделе хозяйственного и транспортного обеспечения

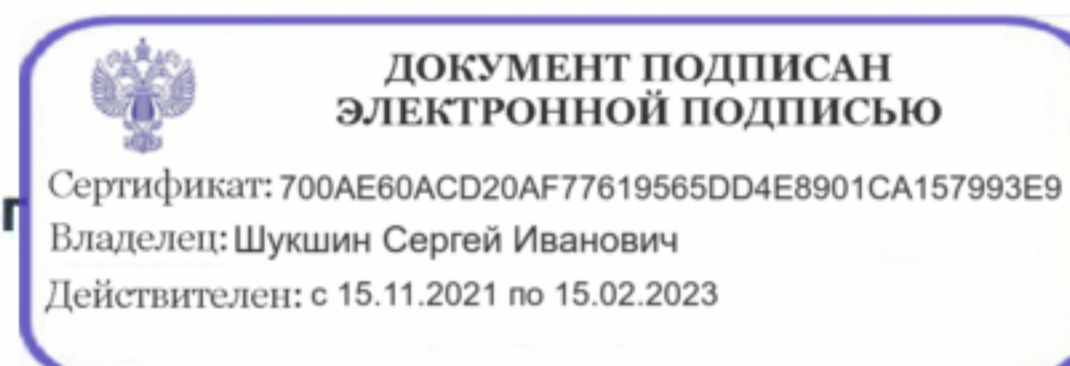
УТВЕРЖДЕНО
приказом СПбГИК
от 28.01.2021 № 55-О

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И ТРАНСПОРТНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

№ 02
Версия 02
Дата введения 01.03.2021

Санкт-Петербург
2021

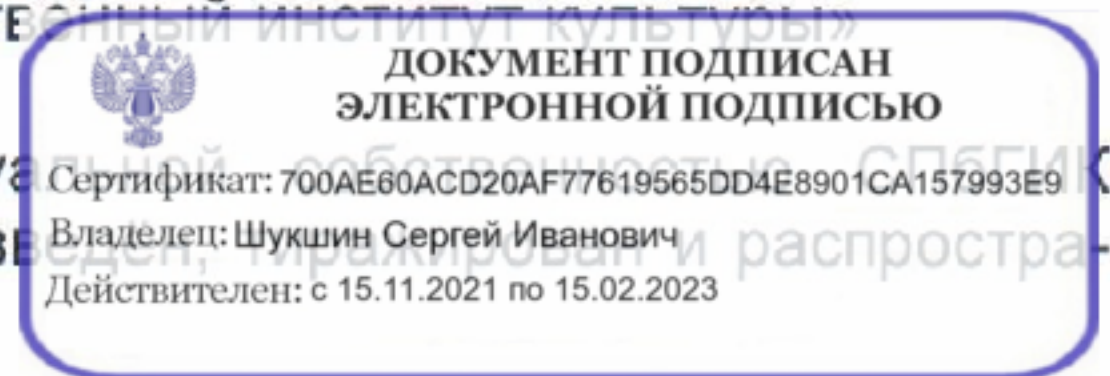


Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Версия:	02

Разработано начальником отдела хозяйственного и транспортного обеспечения.
Исполнено начальником отдела хозяйственного и транспортного обеспечения.
Внесено представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования.
Принято на заседании Ученого совета (протокол от 26.01.2021 № 27)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора СПбГИК.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И ТРАНС- ПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Версия:	02

Содержание

1	Назначение процедуры и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
4	Задачи	5
5	Функции	5
7	Права и обязанности	5
8	Ответственность	6
6	Взаимодействие	6
9	Согласование, хранение и рассылка, изменения	7
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	8



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 4 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Версия: 02

1. Назначение процедуры и область применения

1.1 Положение об отделе хозяйственного и транспортного обеспечения (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – СПбГИК), регламентирует правовой статус структурного подразделения и устанавливает его задачи, функции, структуру, права и обязанности, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями СПбГИК.

2. Нормативные ссылки

2.1 Положение разработано в соответствии с Уставом СПбГИК, другими законодательными и нормативными документами.

3. Общие положения

3.1 Отдел создается в составе административно-хозяйственного управления и является его структурным подразделением.

3.2 Организационно-штатная структура отдела определяется, исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач, и утверждаются приказом по вузу.

3.3 Основопологающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется отдел в своей деятельности:

- Конституция Российской Федерации;
- законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность СПбГИК, акты федеральных, региональных и местных органов власти и управления, определяющих законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по хозяйственному и транспортному обеспечению предприятия;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие образовательную деятельность образовательных учреждений;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности дорожного движения, а также уголовной, административной и гражданской ответственности водителей транспортных средств;
- законы и иные нормативные акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам эксплуатации, ремонта, технического содержания автомобилей;
- правила дорожного движения Российской Федерации;
- порядок ведения учета и составления отчетности о результатах финансово-хозяйственной деятельности СПбГИК;
- организацию административно-хозяйственного обслуживания;
- порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы охраны и безопасности труда в Российской Федерации;
- Устав СПбГИК;
- кодекс этики и служебного поведения работников СПбГИК;
- правила внутреннего трудового распорядка;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 5 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Версия: 02

- приказы и распоряжения ректора и проректоров;
- решения Ученого совета СПбГИК;
- положение об административно-хозяйственном управлении;
- настоящее положение.

4. Задачи

Отдел решает следующие основные задачи:

- 4.1 учет имущественного комплекса СПбГИК;
- 4.2 хозяйственное обеспечение имущественного комплекса СПбГИК;
- 4.3 транспортное обеспечение деятельности СПбГИК на основе современных методов планирования и организации маршрутов поездок, рационального использования подвижного состава и экономного расходования горюче-смазочных материалов;
- 4.4 осуществление работ по содержанию автомобилей в технически исправном состоянии, обеспечение перевозок по заявкам и с разрешения руководства СПбГИК (ректора, проректора, начальника отдела);
- 4.5 организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на служебном транспорте СПбГИК при осуществлении внутренних организационных перевозок.

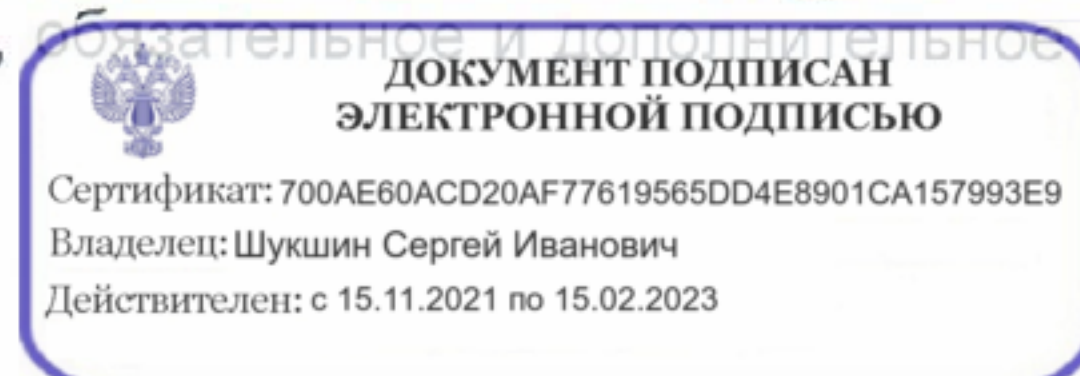
5. Функции

В функции отдела входит:

- 5.1 обеспечение надлежащего санитарно-гигиенического состояния зданий, сооружений, прилегающих к ним территорий и иного имущества СПбГИК:
 - 5.1.1 осуществление совместно с другими структурными подразделениями административно-хозяйственного управления подготовки зданий, находящихся в оперативном управлении СПбГИК, к сезонным осмотрам;
 - 5.1.2 обеспечение совместно с другими структурными подразделениями СПбГИК эффективного использования и сохранности имущества СПбГИК;
 - 5.1.3 координация работы заведующих хозяйством учебных корпусов по поддержанию надлежащего порядка в зданиях, помещениях и на прилегающих территориях;
 - 5.1.4 обеспечение подготовки заявок на приобретение мебели, хозяйственного инвентаря и иного необходимого имущества хозяйственного назначения в установленном порядке, принимает участие в разработке планов на приобретение этого имущества;
 - 5.1.5 участие в работе комиссий по инвентаризации материальных ценностей СПбГИК;
 - 5.1.6 формирование планов по устранению нарушений, выявленных контрольной комиссией, и обеспечивает проведение мероприятий по их устранению, ведет реестр актов всех проверок в отношении имущества СПбГИК;
 - 5.1.7 составление и предоставление в установленном порядке и сроки отчетность по утвержденным формам, несет ответственность за ее достоверность;
 - 5.1.8 осуществление подготовки распорядительной и нормативной документации, регламентирующей содержание, организацию и методическое обеспечение по направлениям деятельности отдела;
 - 5.1.9 заключение контрактов (договоров) по направлению хозяйственной деятельности отдела, на техническое обслуживание, ремонт, обязательное и дополнительное страхование автотранспортных средств СПбГИК.

6. Права и обязанности

- 6.1 Работники отдела имеют право:



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 6 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Версия: 02

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенциям отдела, со структурными подразделениями СПбГИК и сторонними организациями;
- запрашивать от всех структурных подразделений СПбГИК материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;
- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений СПбГИК в части, относящейся к компетенции отдела;
- представлять в установленном порядке от имени СПбГИК по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- проводить проверки структурных подразделений СПбГИК по вопросам, касающимся области охраны труда.

6.2 Работники отдела обязаны:

- обеспечивать своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на отдел.
- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства, в том числе обеспечение и сохранность персональных данных работников и обучающихся при их обработке.

7. Ответственность

7.1 Отдел в лице начальника отдела хозяйственного и транспортного обеспечения несет ответственность за организацию деятельности отдела в целом, в том числе за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел:
- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников отдела;
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

7.2 Индивидуальная (персональная) ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

8. Взаимодействие

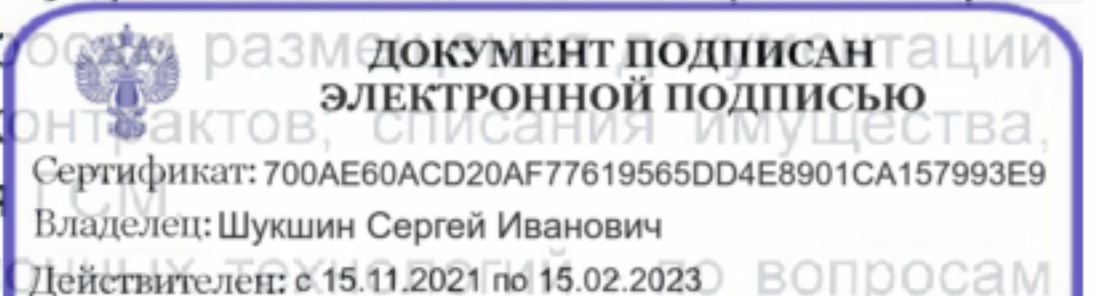
8.1 Взаимодействие с поставщиками, исполнителями по вопросам заключения и исполнения контрактов.

8.2 Взаимодействие со всеми структурными подразделениями СПбГИК - по вопросам хозяйственного и транспортного обеспечения.

8.3 Взаимодействие с управлением кадрового учета и делопроизводства - по вопросам приема, перевода, увольнения работников отдела и другим вопросам трудовой деятельности работников отдела; оформления табеля учета рабочего времени, графика отпусков, ознакомления работников с распорядительными документами по Институту и т.п.; оформления служебных записок, приказов и иной документации отдела; ведения электронного документооборота.

8.4 Взаимодействие с финансово-экономическим управлением - по вопросам финансово-экономической деятельности отдела; по вопросам проведения торгов, заключения и исполнения контрактов, списания имущества, находящегося в ведении СПбГИК; учета расходования

8.5 Взаимодействие с управлением информации по вопросам



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 7 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	Версия: 02

технического обслуживания ПК и средств организационной техники отдела; обеспечения компьютерной и организационной техникой отдела; обеспечения программными средствами для выполнения задач, поставленных перед отделом.

9. Согласование, хранение и рассылка, изменения

9.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава, а также решения Учёного совета СПбГИК, утверждённые в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.

9.2 Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК СПбГИК.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023