

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
	о порядке реализации ускоренного обучения по программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре
ПЛ-238/02-2019	

Утверждаю

приказом ректора

от _____ 2019 г.

№ _____

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО
ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Версия 02

Дата введения

Санкт-Петербург
2019

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	Версия:	02

Разработано научным отделом

Исполнено начальником научного отдела

Внесено и.о. проректора по научной и творческой работе

Одобрено Советом по научной и творческой работе (Протокол от 16.10.2019 № 73)

Принято на заседании Ученого совета (Протокол от 29.10.2019 № 12)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ		Версия: 02

Содержание

Назначение и область применения	4
Нормативные ссылки	4
Общие положения	4
Порядок приема (перевода) обучающихся на ускоренное обучение	5
Порядок проведения зачетов (перезачетов, переаттестации) результатов обучения	5
Порядок разработки индивидуального учебного плана	7
Порядок внесения изменений и дополнений в Положение	7
Приложение №1	8
Приложение №2	9
Приложение №3	10
Приложение №4	11
Лист согласования.....	12
Лист ознакомления.....	13
Лист регистрации изменений и дополнений	14
Лист периодических проверок.....	15

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ		Версия: 02

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – Институт) в части ускоренного обучения по программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), определяет условия и порядок реализации ускоренного обучения лиц по индивидуальному учебному плану по указанным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.2 Настоящее Положение предназначено для обязательного применения научно-педагогическим и административно-вспомогательным персоналом Института, участвующим в реализации программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института.

3 Общие положения

3.1 Образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре могут реализовываться в ускоренные сроки по

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ		Версия: 02

индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленной Институтом в соответствии с федеральными государственными стандартами (далее – ФГОС).

3.2 Лица, осваивающие в Институте основную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОП ВО) имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на укоренное обучение, в пределах осваиваемой ОП ВО, сформированной на основе ФГОС.

3.3 Ускоренное обучение – процесс освоения ОП ВО в сокращенный, по сравнению с нормативным, срок с учетом особенностей и/или образовательных потребностей конкретного аспиранта на основе индивидуального плана.

3.4 Срок ускоренного обучения по программе аспирантуры при очной форме обучения устанавливается не менее 2,5 лет, при заочной форме обучения – не менее 3-х лет.

4 Порядок приема (перевода) обучающихся на ускоренное обучение

4.1 Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется приказом ректора Института на основании личного заявления обучающегося (Приложение №1) при условии соблюдения требований, установленных в п.3.1. настоящего Положения, после зачисления обучающегося на обучение по образовательной программе с полным сроком обучения.

4.2 Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством:

–зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы (далее – зачет результатов обучения);

–повышения темпа освоения программы аспирантуры.

4.3 В отношении лица, не имеющего диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук, сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством повышения интенсивности освоения образовательной программы. Решение о повышении интенсивности образовательной программы принимается на основании результатов

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ		Версия: 02

прохождения обучающимся промежуточной аттестации. По заявлению претендента на ускоренное обучение промежуточная аттестация может быть проведена досрочно.

4.4 Решение о возможности перевода обучающегося на ускоренное обучение с учетом результатов промежуточной аттестации принимается Ученым советом Института по представлению проректора по научной и творческой работе и оформляется приказом ректора. Обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план (Приложение №2).

4.5 Если обучающийся, принятый на ускоренное обучение по программе аспирантуры, не может продолжить по ней обучение в сокращенные сроки (по различным причинам), то он имеет право перевестись на обучение по программе аспирантуры с нормативным сроком обучения.

5 Порядок проведения зачетов (перезачетов, переаттестации) результатов обучения

5.1 Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении может осуществляться посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

5.2 Решение о возможности перезачета дисциплин принимается ректором Института и оформляется аттестационной ведомостью (Приложение №3), которая хранится в личном деле обучающегося.

Перезачет дисциплин (модулей), практик или их частей осуществляется на основании следующих документов:

- диплома об окончании аспирантуры;
- диплома кандидата наук;
- диплома доктора наук;
- справка об обучении (о периоде обучения).

5.3 Условиями для перезачета дисциплины являются:

- совпадение названия дисциплины из диплома об окончании аспирантуры (справки о периоде обучения) с названием дисциплины учебного плана;
- наличие разницы в трудоемкости перезачитываемой дисциплины в пределах не более 10 %;
- совпадение формы промежуточной аттестации по дисциплине.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ		Версия: 02

5.4 Для проведения зачета результатов обучения (переаттестации или перезачета) формируются аттестационные комиссии в составе 3 человек.

5.5 В состав аттестационной комиссии включаются заведующие кафедрами и ведущие преподаватели профильных кафедр. Председателем аттестационной комиссии является проректор по научной и творческой работе. Состав комиссии утверждается ректором Института по представлению служебной записки начальника научного отдела.

5.6 Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается ректором Института согласно графику учебного процесса и расписанию занятий.

5.7 Переаттестация дисциплин (модулей) производится в форме экзамена, зачета либо собеседования с обучающимся.

5.8 Переаттестация или перезачет оформляются аттестационной ведомостью и протоколом комиссии (Приложение № 4). При проведении переаттестации или перезачета комиссия может установить обучающемуся срок ликвидации академической задолженности, который указывается в протоколе. Комиссия ознакомляет обучающегося с аттестационной ведомостью и протоколом.

На основании протокола комиссии ректором Института издается приказ о перезачете ранее полученных результатов обучения.

5.9 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры записи о зачетных дисциплинах вносятся в справку об обучении (или периоде обучения).

5.10 В случае перевода на ускоренное обучение, с обучающимся на платной основе заключается дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах, в котором указывается новый срок обучения.

5.11 Обучающийся может быть переведен на обучение по образовательной программе аспирантуры с нормативным сроком обучения, если он не демонстрирует успехов в процессе обучения по ускоренной программе и не выполняет индивидуальный учебный план.

5.12 При полном освоении учебного плана программы аспирантуры и успешном прохождении государственной итоговой аттестации обучающемуся выдается диплом об окончании аспирантуры. При оформлении приложения к диплому об окончании аспирантуры переаттестованные и перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому на общих основаниях.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	Версия:	02

5.13 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры записи о зачетных дисциплинах вносятся в справку об обучении (о периоде обучения).

6 Реализация ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок

6.1 Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может реализовываться за счет повышения темпа освоения образовательной программы аспирантуры для лиц, имеющих способности и (или) более высокий уровень развития повышения темпа освоения программы аспирантуры.

6.2 Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией на основании результатов прохождения обучающимся не менее двух промежуточных аттестаций, завершенных на «отлично», и решением выпускающей кафедры на основании собеседования в рамках объема освоенных дисциплин / практик / научных исследований.

6.3 Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

6.4 Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется приказом ректора или проректора по научной и творческой работе Института.

6.5 По представлению научного руководителя обучающийся может быть переведен на обучение по основной образовательной программе с полным сроком, если он не демонстрирует значительных успехов в процессе обучения по ускоренной программе.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ		Версия: 02

7 Порядок разработки индивидуального учебного плана

7.1 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается для отдельного обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления и профиля подготовки в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

7.2 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается заведующим кафедрой совместно с научным руководителем, согласовывается с начальником научного отдела и утверждается проректором по научной и творческой работе Института.

7.3 Индивидуальный учебный план является рабочим документом аспиранта, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Институте;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки прохождения практик;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;
- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

7.4 В качестве программ учебных дисциплин, практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении по индивидуальным учебным планам используются учебные программы, разработанные для программы аспирантуры с полным нормативным сроком обучения, но могут отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

7.5 При ускоренном обучении годовой объем программы для обучающихся устанавливается Институтом в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, научных исследований, зачетных в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения, от полного объема образовательной программы в зачетных единицах, установленных ФГОС ВО, и может различаться для каждого учебного года.

7.6 Переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в индивидуальный учебный план обучающегося со статусом «перезачтено» и не учитываются при определении годового объема трудоемкости программы.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ		Версия: 02

Приложение №1

Ректору Санкт-Петербургского
государственного института культуры
И.О. Фамилия
от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт № _____
выдан «__» _____ г.

проживающего по адресу: _____

телефон дом.: _____
телефон моб.: _____

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по индивидуальному учебному плану по направлению

_____ профилю _____,
где я обучаюсь на _____ курсе _____ семестре № группы _____
факультета _____ по _____
форме обучения

по договорам с полным возмещением затрат на обучение/ на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг

Имею диплом _____
(об окончании аспирантуры/кандидата наук/доктора наук/ справка об обучении (о периоде обучения))

_____ (наименование образовательной организации)
по _____

_____ (наименование направления и профиля подготовки)
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Приложение: копия диплома и приложения к диплому, справки об обучении (о периоде обучения)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник научного отдела _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Отдел учета обучающихся _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Проректор по научной и творческой работе _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ:

Отдел учета обучающихся _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ		Версия: 02

Приложение №2

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной и творческой работе

_____ / Фамилия И.О. /

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план

Аспиранта _____

(Ф.И.О.)

___ курса _____ группы _____ формы обучения

на период с _____ по _____

приказ № _____ от _____

№№ п/п	Наименование дисциплины/ практики/ научных исследований по учебному плану	Кол-во часов	Форма контроля	Срок сдачи	Отметка о выполнении	Дата сдачи, № ведомости или экзаменационного листа	Подпись сотрудника научного отдела
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							

Аспирант (ка) _____ / Ф.И.О. / «__» _____ 20__ г

Начальник научного отдела _____ /Ф.И.О. / «__» _____ 20__ г

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ		Версия: 02

Приложение №3

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной и творческой работе

_____ / Фамилия И.О. /

« ____ » _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Вид зачета (переаттестация / перезачет) _____

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, практики, научных исследований	Объем (час.)	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)

Члены аттестационной комиссии:

(И.О. Ф., ученая степень, подпись)

(И.О. Ф., ученая степень, подпись)

(И.О. Ф., ученая степень, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 13 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ		Версия: 02

Приложение №4

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания аттестационной комиссии
 Санкт-Петербургского института культуры

« ____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии (утвержден приказом СПбГИК № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Переаттестация (перезачет) дисциплин обучающегося _____ (Ф.И.О.)

по направлению _____ (код и наименование направления)

На основании приложения к диплому _____ № _____

от « ____ » _____ 20__ г., выданному _____

(наименование учебного заведения)

И аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.

Слушали:

1. _____
2. _____

Постановили:

Переаттестовать (перезачесть) обучающемуся

(Ф.И.О.)

На основании рассмотрим документов о предыдущем уровне образования, полученном в

(наименование учебного заведения)

И аттестации ранее полученных результатов обучения следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению _____

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля	Трудоемкость (ЗЕТ/час.)	Форма промежуточной аттестации (по ОПВО)	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование)	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Перевести обучающегося на ____ курс ____ обучения по индивидуальному учебному плану и установить срок обучения _____ года: с _____ по _____.

Председатель комиссии:

 (Ф.И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии:

 (Ф.И.О., ученая степень, подпись)

 (Ф.И.О., ученая степень, подпись)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 14 из 14
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	Версия:	02

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Представитель руководства по вопросам менеджмента качества А.А. Смирнова		
И.о. проректора по научной и творческой работе И.Н. Белобородова		
Начальник научного отдела О.А. Белоус		
Начальник учебно-методического управления Т.С. Мелехина		