

Санкт-Петербургский государственный  
институт культуры

**ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ,  
РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ  
И ОПУБЛИКОВАНИЯ  
НАУЧНЫХ СТАТЕЙ**

Санкт-Петербург  
2018



## **ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ**

1. Все научные статьи, поступившие в редакцию журнала «Вестник Санкт-Петербургского государственного университета культуры и искусств», подлежат обязательному рецензированию.
2. Выпускающий редактор журнала (ответственный секретарь редколлегии) определяет соответствие статьи профилю журнала, требованиям к оформлению и направляет ее на первое рассмотрение главному редактору, который проверяет научный контекст рукописи и дает распоряжение на передачу рукописи специалисту на рецензирование.
3. Для проведения рецензирования рукописей статей в качестве рецензентов привлекаются члены редакционного совета, члены редакционной коллегии, высококвалифицированные ученые и специалисты ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» и других государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (доктора наук, профессора, кандидаты наук, доценты), государственных научных учреждений (академических институтов, библиотек, музеев), имеющие наиболее близкую к теме статьи научную специализацию. Рецензентом не может быть автор или соавтор рецензируемой работы.
4. Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются ответственным секретарем редколлегии журнала (выпускающим редактором) с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статьи.
5. Рецензирование проводится конфиденциально. Сведения о рецензенте являются анонимными для авторов и предназначены только для редакции и комиссии ВАК. Автору статьи предоставляется возможность ознакомиться с текстом рецензии.
6. При необходимости текст рецензии направляется автору по электронной почте, или обычным почтовым отправлением.
7. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи.
8. В случае одобрения рецензентом статьи в целом, но при наличии замечаний, текст рецензии с соблюдением конфиденциальности направляется автору. После предоставления автором статьи, исправленной с учетом замечаний рецензента, статья направляется на повторное рассмотрение этому же рецензенту.
9. В случае получения от рецензента отрицательной рецензии текст рецензии с соблюдением конфиденциальности направляется автору.
10. При наличии обоснованного ответа автора на замечания рецензента статья подлежит отправке на рассмотрение комиссии, которая создается в виде исключения из трех представителей редакционной коллегии.
11. Окончательное решение о целесообразности публикации принимается редколлегией журнала и фиксируется в протоколе заседания редколлегии.
12. После принятия редколлегией журнала решения о допуске статьи к публикации ответственный секретарь журнала информирует об этом автора и указывает сроки публикации.
13. В случае отказа в публикации статьи редакция отправляет автору составленный на основе решения редколлегии мотивированный отказ.
14. Рецензии хранятся в редакции Вестника в течение пяти лет со дня публикации. Копии рецензий предоставляются по запросам Минобрнауки России и экспертных советов ВАК РФ.
- 15. Плата за опубликование и рецензирование статей не взимается.**

### **Сведения об авторе(ах) на русском и английском языках:**

- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, почетное звание, должность автора с указанием полного названия кафедры,
- адрес электронной почты,
- шифр специальности по номенклатуре ВАК
- спин-код РИНЦ
- контактный телефон,
- основное место работы по специальности. Название организации приводится в форме, утвержденной в Уставе или других официальных документах.
- полное название статьи, направляемой в редакцию,
- дата отправления работы.

### **Требования к информации на английском языке:**

- фамилия, имя, отчество автора статьи (для транслитерации фамилий и любых других данных в латиницу следует воспользоваться ссылкой <http://ru.translit.net/?account=bsi>):
- название статьи,
- аннотация,
- ключевые слова,
- ученая степень, ученое звание,
- почетные звания,
- должность по основному месту работы, название организации в форме, утвержденной в Уставе или других официальных документах.

### **Требования к содержанию статьи:**

Содержание статьи должно соответствовать тематике направлений журнала.

Текст статьи должен быть оригинальным (ранее не публиковавшимся в других СМИ и сборниках). **Не принимаются статьи, представляющие собой параграфы или главы из уже опубликованных авторских монографий.**

Основной текст статьи должен содержать следующие необходимые элементы:

- постановка задачи в общем виде и ее связь с важными научными или практическими проблемами;
- анализ последних достижений и публикаций, связанных с решением данного вопроса, выделение нерешенной части общей проблемы, которой посвящена данная статья;
- формулировку целей работы (постановку задачи);
- изложение основного материала исследования с обоснованием полученных научных результатов;
- выводы по работе и перспективы дальнейших исследований в данном направлении;
- список литературы, в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями;
- **название статьи** должно быть достаточно кратким (**не более 7 слов**), при этом не следует использовать вводящие в заблуждение или сенсационные заглавия

### **Объем статьи (НЕ включает аннотацию, ключевые слова и список литературы):**

- для докторов наук – от 16 тыс. до 40 тыс. знаков с пробелами, для остальных авторов – от 16 тыс. до 20 тыс. знаков.

### **Требования к аннотации. Текст аннотации – 100–250 слов.**

Аннотация должна быть написана в безличной форме. Текст должен отражать основные проблемы, затронутые автором в статье. Акцент должен быть сделан на новизне исследования, оригинальности источников, неординарности подхода к теме и т. п. Не рекомендуется начинать текст аннотации словами «В статье...» и т. п. Следует избегать в тексте аннотации словосочетаний типа «автор считает...» и т. п.

### **Требования к ключевым словам.**

**Список ключевых слов (6–10 СЛОВ)** должен быть кратким, содержать слова и словосочетания, отражающие тему статьи и принадлежность ее к определенной научной дисциплине. Не рекомендуется использование слов в кавычках, словосочетаний, состоящих более чем из трех слов, словосочетаний с знаками препинания.

### **Требования к цитированию и справочному аппарату**

Все цитаты в тексте статьи должны иметь примечание, содержащее библиографическое описание источника и точную страницу цитирования. Достоверность всех количественных характеристик, статистических данных и т. п. должна быть подтверждена примечанием с указанием источника.

Все примечания (ссылки), содержащие библиографическое описание, должны быть оформлены по стандартам:

– ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования»

#### **с учетом:**

– ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

– ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Все сокращения в библиографическом описании должны быть сделаны по стандартам:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;

– ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) «Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

Требования по оформлению библиографических данных распространяются на все цитируемые источники (включая сочинения классиков, античные тексты и др.). Принятые в узкопрофессиональных кругах правила цитирования на публикации в журнале не используются. Исключение: текст Библии.

В конце статьи помещается список литературы, который должен включать только те работы, которые упоминаются (используются) в тексте и которые были опубликованы или приняты к публикации. **Источники располагаются в порядке их упоминания в тексте статьи и подвергаются сплошной нумерации.**

Ссылки в тексте статьи указываются в квадратных скобках: номер позиции в списке и номер страницы/листа в источнике: [5, с. 118], [27, р. 1].

**Список литературы обязательно готовится в двух вариантах: на русском языке и References.**

#### **Параметры представляемых материалов:**

формат А4,

поля 2 см,

шрифт Times New Roman 14 пт,

интерлиньяж – 1,5 инт.,

нумерация страниц внизу страницы справа.

Весь текст должен быть представлен в формате rtf, doc, docx и подобных.

В названии файла должна быть фамилия автора.

Файл может содержать таблицы.

Графики и диаграммы из текста статьи должны быть исключены.

Иллюстрации прилагаются отдельными файлами в форматах tiff, jpg и подобных и публикуются только, если имеют научную ценность.

**ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРВОЙ СТРАНИЦЫ СТАТЬИ****УДК 008 – проставляет РИО***М. Ю. Матвеев***Развитие библиотек в России во второй половине XIX – начале XX в.**

Впервые проводится подробный анализ ситуации, в которой оказались публичные, специальные и учебные библиотеки Российской империи во второй половине XIX – начале XX в. Отмечается влияние на развитие библиотечного дела как общих (политика российского государства по отношению к библиотекам, несовершенство законодательства, позиция органов местного самоуправления – земств и городских дум, специфика российской образовательной системы), так и специальных факторов (многообразии учредителей публичных, народных и школьных библиотек, существенный дисбаланс между публичными и народными библиотеками, недостаточное количество публичных библиотек, «размытость» функций, выполняемых теми или иными книгохранилищами, нехватка подготовленных библиотекарей, слабое обобщение накопленного опыта и отсутствие точной статистики по книгохранилищам различных типов, неравномерное размещение библиотек по территории страны и др.).

*Ключевые слова:* Российская империя, специальные библиотеки, публичные библиотеки, учебные библиотеки, культурная политика государства, проблемы развития библиотек

*Mikhail J. Matveev***Development of libraries in Russia in second half of 19<sup>th</sup> – early 20<sup>th</sup> century**

For the first time, a detailed analysis of the situation in which public, special and educational libraries of the Russian Empire turned out in the second half of the 19th and beginning of the 20th century turned out to be. Marked influence on the development of librarianship as a general (policy of the Russian state in relation to libraries, inadequate legislation, the position of local self-government bodies – zemstvos and city dumas (municipalities), the specifics of the Russian education system), and specific factors (diversity of the founders of the public, popular and school libraries, a significant imbalance between the public and popular libraries, insufficient number of public libraries, «smearing» of the functions performed by various book depository, lack of trained librarians, slight generalization of experience and the lack of accurate statistics of the libraries of various types, uneven distribution of libraries across the country, and others).

*Keywords:* Russian Empire, special libraries, public libraries, academic libraries, government policy in culture, problems of libraries

**Сведения об авторе****Фамилия Имя Отчество, почетное звание РФ, ученая степень ВАК, ученое звание ВАК, основное место работы (полное наименование)**

Матвеев Михаил Юрьевич, доктор педагогических наук, федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская национальная библиотека»

Matveev Mikhail Yur'evich, doctor in pedagogics, federal state budget institution «National Library of Russia»

**Контактная информация:**

электронный адрес – обязательно (если нет личного, указывается e-mail места работы или контактного лица),

телефоны – рабочий, домашний, мобильный (если есть).

**Личная информация** (для оформления письменного договора на передачу файла статьи): дата рождения, паспорт (номер, кем выдан, когда выдан), индекс, адрес регистрации.

## УДК 008 – проставляет РИО

**Г. В. Михеева**

### **Коллекция листовок 1917 года в Российской национальной библиотеке**

Февральская революция, все последующие события 1917 г. поистине затопили Россию листовками. Ни в один из исторических периодов развития нашей страны листовки не занимали такого главенствующего положения, отодвинув на задний план все другие виды изданий. Целостная коллекция листовок 1917 г., сохранившаяся в Российской национальной библиотеке (РНБ), поистине представляет собой летопись этого революционного года. Год 2017 – год 100-летия Февральской и Октябрьской революций – со всей очевидностью поставил задачу раскрытия уникальной, нигде в таком объеме (более 2200 названий) больше не представленной коллекции листовок 1917 г. «От Февраля к Октябрю», которая в настоящее время обработана и введена в научный оборот. Впервые дается полная характеристика коллекции и раскрываются подробная научная методика ее содержательного описания.

*Ключевые слова:* история России 1917, Февральская революция 1917, Временное правительство, листовки, коллекция листовок, каталог коллекции, Российская национальная библиотека

**Galina V. Mikheeva**

### **Collection of leaflets 1917 in National Library of Russia**

The February Revolution, all subsequent events of 1917 are truly flooded Russia of leaflets. Neither one of the historical periods of our country does take such a dominant position, pushing into the background all the other types of publications. Integrity of the collection in 1917, the leaflets, which is preserved in the National Library of Russia, is a chronicle of a truly revolutionary this year. 2017 – the year of the 100<sup>th</sup> anniversary of the February and October revolutions – clearly sets the task of opening a unique, nowhere in this volume (more than 2200 titles) is no longer represented by a collection of 1917 leaflets "From February to October". For the first time, a complete description of the collection is given and a detailed scientific method of its meaningful description is disclosed.

*Keywords:* history of Russia 1917, February revolution 1917, Provisional government, leaflets, collection of leaflets, catalog of collection, National Library of Russia

## Сведения об авторе

**Фамилия Имя Отчество, почетное звание РФ, ученая степень ВАК, ученое звание ВАК, основное место работы (полное наименование)**

Михеева Галина Васильевна, заслуженный работник культуры РФ, доктор педагогических наук, профессор, федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская национальная библиотека»

Mikheeva Galina Vasil'evna, honored figure in culture of RF, doctor in pedagogics, professor, federal state budget institution «National Library of Russia»

### **Контактная информация:**

электронный адрес – обязательно (если нет личного, указывается e-mail места работы или контактного лица),

телефоны – рабочий, домашний, мобильный (если есть).

**Личная информация** (для оформления письменного договора на передачу файла статьи): дата рождения, паспорт (номер, кем выдан, когда выдан), индекс, адрес регистрации.

**Образцы оформления сведений о сотруднике СПбГИК:  
Фамилия Имя Отчество, почетное звание РФ, ученая степень ВАК, ученое звание ВАК, основное место работы (полное наименование)**

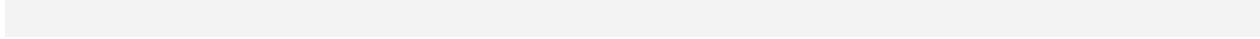
Махлина Светлана Тевельевна, заслуженный работник высшей школы РФ, доктор философских наук, профессор, федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»  
Makhlina Svetlana Tevel'evna, honored figure in higher school of RF, doctor in philosophy, professor, federal state budget institution of higher education «Saint Petersburg State University of Culture»

Захарчук Татьяна Викторовна, доктор педагогических наук, доцент, федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»  
Zakharchuk Tat'yana Viktorovna, doctor in pedagogics, associate professor, federal state budget institution of higher education «Saint Petersburg State University of Culture»

Арутюнян Юлия Ивановна, кандидат искусствоведения, доцент, федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»  
Arutyunyan Yuliya Ivanovna, PhD in art studies, associate professor, federal state budget institution of higher education «Saint Petersburg State University of Culture»

Прокуденкова Ольга Викторовна, кандидат культурологии, доцент, федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»,  
Prokudenkova Ol'ga Viktorovna, PhD in cultural studies, associate professor, federal state budget institution of higher education «Saint Petersburg State University of Culture»

doctor in art studies / PhD in art studies  
doctor in cultural studies / PhD in cultural studies  
doctor in pedagogics / PhD in pedagogics  
doctor in philology / PhD in philology  
doctor in philosophy / PhD in philosophy  
professor / associate professor





## ТРЕБОВАНИЯ К ССЫЛКАМ И СПИСКУ ЛИТЕРАТУРЫ:

В конце статьи помещается **Список литературы**, который должен включать только те работы, которые упоминаются (используются) в тексте и которые были опубликованы или приняты к публикации. Источники располагаются **в порядке их упоминания** в тексте статьи и подвергаются **сплошной нумерации**.

**Ссылки** в тексте статьи указываются в квадратных скобках: номер позиции в списке и номер страницы/листа в источнике: [5, с. 118], [27, р. 1].

**Архивные ссылки** приводятся следующим образом:

**правильно:** Государственный архив Российской Федерации. Ф. 306. Оп. 3. Д. 16. Л. 7 об.

**неправильно:** ГАРФ. Ф. 306. Оп. 3. Д. 16. Л. 7 об.

**Постраничные сноски** допускаются только для текстовых примечаний, при этом они не включаются в затекстовый список литературы.

**Печатные источники** в списке литературы должны обязательно содержать следующий набор сведений:

– для книг: автор, название, город, издательство, год издания, общее количество страниц;

– для статей: автор, название статьи, название журнала, год выхода, номер выпуска, страницы начала и окончания статьи;

– для диссертаций и авторефератов указывается номер специальности, по которой производилась защита;

– для электронных ресурсов приводится дата обращения.

**Примечание:** в описании статей из сборников по материалам конференций обязательно указывать место проведения конференции, начало–окончание и название самой конференции, если оно отличается от названия сборника.

**Список литературы обязательно готовится в двух вариантах: на русском языке и References. !Сокращения слов выполняет редакция!**

**Общие правила для оформления списка ссылок**

– после фамилии автора(ов) перед инициалами запятая не ставится: Жулев П.;

– между инициалами авторов ставится пробел: Девель В. В.;

– названия журналов даются без сокращений: Базанов П. Н. Интеллигенция в творчестве Н. И. Ульянова // Вестник Санкт-Петербургского государственного университета культуры и искусств. 2017. № 1 (30). С. 19–25;

– сведения, относящиеся к заглавию необходимо приводить полностью без сокращений и по-русски, и по-английски: учебно-методическое пособие для студентов, преподавателей и библиотекарей-практиков; textbook for students, teachers and librarians-practitioners;

– место издания (город) дается без сокращений (Москва, Санкт-Петербург и др.);

– знак «точка и тире» заменяется знаком «точка»;



– каждый источник дается один раз под отдельным номером. Комплексная ссылка не применяется.

**Например, недопустимо (два номера журнала в одной записи):**

18. Жулев П. Современный читатель из народа // Русская школа. 1912. № 9. С. 1–19 ; № 10. С. 24–39.

**Следует быть:**

18. Жулев П. Современный читатель из народа // Русская школа. 1912. № 9. С. 1–19.

19. Жулев П. Современный читатель из народа // Русская школа. 1912. № 10. С. 24–39.

**Недопустимо (две записи под одним номером):**

15. Тютрюмов А. Обзор мероприятий земств по народному образованию за 25-летний период времени // Русская школа. 1891. № 7/8. С. 176–196; Девель В. В. Городские и сельские библиотеки и читальни для народа по сведениям Петербургского комитета грамотности. Санкт-Петербург: Типография И. Н. Скороходова, 1892. 62 с.

**Следует быть:**

15. Тютрюмов А. Обзор мероприятий земств по народному образованию за 25-летний период времени // Русская школа. 1891. № 7/8. С. 176–196.

16. Девель В. В. Городские и сельские библиотеки и читальни для народа по сведениям Петербургского комитета грамотности. Санкт-Петербург: Типография И. Н. Скороходова, 1892. 62 с.

## References

– References являются полным аналогом «Списка литературы». Количество названий в списках должно быть одинаково.

**Для русскоязычных статей необходимо придерживаться следующего порядка:**

– автор в транслитерированной форме;  
– в безавторских произведениях при наличии составителей или редакторов описание начинается с фамилий, после которых в круглых скобках добавляются: ed/eds или comp/comps;

– название статьи в переводе на английский язык: определенные и неопределенные артикли в заглавиях статей следует опускать, но при этом следует придерживаться английских правил порядка слов в предложении:

Об архитектурном облике Александрийской библиотеки

**неправильно:** About **the** architecture of **the** library of Alexandria;

**правильно:** Library of Alexandria: architectural appearance;

– название русскоязычного источника в переводе на английский язык; для сериальных изданий приводится официальное название журнала на английском языке, которое, как правило, можно найти на сайте журнала. В исключительных случаях допустимо пользоваться транслитерацией. Название приводится курсивом, при этом не используется знак «//»: **Базанов П. Н. Интеллигенция в творчестве Н. И. Ульянова // Вестник Санкт-Петербургского государственного университета культуры и искусств. 2017. № 1 (30). С. 19–25;** Bazanov P. N. Intelligency in works of N. I. Ulyanov. *Bulletin of Saint Petersburg State University of Culture and Arts.* 2017. 1 (30), 19–25;

– сокращения источников не допускаются.

– выходные данные (город, издательство) на английском языке;

– при указании томов, номеров и страниц в сериальных изданиях даются только цифровые обозначения, например: 15(1), 39–42, что означает Vol. 15, № 1. P. 39–42; 3, 11–19, что означает № 3. P. 11–19;

– в книгах приводится полное количество страниц, например: 380 p.;

- в описании электронных источников в круглых скобках указывается дата обращения: (accessed: Apr. 28. 2016);
- после страниц в круглых скобках дается указание на язык ссылки: (in Russ.).

### **Источники на иностранных европейских языках не подлежат переводу**

Для транслитерации фамилий и любых других данных в латиницу следует воспользоваться ссылкой <http://ru.translit.net/?account=bsi>. В целях предотвращения нарушения единообразия ссылок не допускается делать транслитерацию вручную.

### **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ФАЙЛА:**

При наборе текста статьи следует избегать употребления маркированных и нумерованных списков, так как они могут исчезнуть в процессе верстки журнала в другой программе.

Нумерацию необходимо ставить вручную:

1)                    1.                    а)

Маркированные списки обозначаются символом тире (ставится вручную):

–

Должно быть соблюдено единообразие в употреблении нумерованных и маркированных списков. В рамках статьи допустимо употребление только одного символа маркированного списка (–).

Допускаются следующие способы шрифтовых выделений:

**полужирный**; *курсив*.

Разрядку и подчеркивание слов и фраз в тексте статьи применять нельзя.

**ОБРАЗЦЫ ССЫЛОК В ТЕКСТЕ, В «СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ» И REFERENCES**

***В тексте:***

Первой и самой главной проблемой была политика российского государства: царское правительство на протяжении всего рассматриваемого периода не было заинтересовано в активном развитии библиотек в стране [1].

***В «Списке литературы»:***

1. Абрамов К. И. История библиотечного дела в России : учебно-методическое пособие для студентов, преподавателей и библиотекарей-практиков. Москва, : Либерейа, 2000. 175 с.

***В References:***

1. Abramov K. I. History of librarianship in Russia : textbook for students, teachers and librarians-practitioners. Moscow : Libereya, 2000. 175 p. (in Russ.).

***В тексте:***

Число читателей народных читален даже в предреволюционный период составляло 150–250 человек на библиотеку, публичных – 200–2500, библиотек научных обществ – 100–300 и т. д. [18, с. 17].

***В «Списке литературы»:***

18. Жулев П. Современный читатель из народа // Русская школа. 1912. № 9. С. 1–19.

***В References:***

18. Zhulev P. The modern reader of the people. *Russian school*. 1912. 9, 1–19 (in Russ.).



***курсив в названиях журналов и сборников на английском языке – обязателен!***

***В тексте:***

Уже в конце 1960-х гг. РНБ – тогда еще Государственная Публичная библиотека им. М. Е. Салтыкова-Щедрина – раскрыла для широких кругов научной общественности свою коллекцию листовок первых лет советской власти – одну из крупнейших в мире (свыше 8600 названий) [1, 2].

1. Листовки первых лет Советской власти (25 окт. (7 нояб.), 1917–1925 гг.) : каталог коллекции Гос. Публ. б-ки им. М. Е. Салтыкова-Щедрина : в 2 т. Москва, 1967. Т. 1. 312 с.

2. Листовки первых лет Советской власти (25 окт. (7 нояб.), 1917–1925 гг.) : каталог коллекции Гос. Публ. б-ки им. М. Е. Салтыкова-Щедрина : в 2 т. Москва, 1970. Т. 2. 813 с.

***В References:***

1. Leaflets of the first years of Soviet power (Oct. 25 (Nov. 7), 1917–1925): catalog of collection of Saltykov-Shchedrin State Public Library : in 2 vol. Moscow, 1967. Vol. 1. 312 p. (in Russ.)

2. Leaflets of the first years of Soviet power (Oct. 25 (Nov. 7), 1917–1925): catalog of collection of Saltykov-Shchedrin State Public Library : in 2 vol. Moscow, 1970. Vol. 2. 813 p. (in Russ.).

### **В тексте:**

Необходимо учитывать и то, что в условиях кризиса, в том числе и в области писчебумажной промышленности, проходившей в августе-сентябре 1917 г. забастовки рабочих писчебумажных фабрик [11, с. 114], не у всех участников предвыборной кампании была возможность в полном объеме издавать свои агитационные плакаты и афиши.

### **В «Списке литературы»:**

11. Рыбаков И. Я. 1917 год в Александровском уезде: из воспоминаний // Наше хозяйство. 1927. № 10/11. С. 110–114.

### **В References:**

11. Rybakov I. Ya. 1917 in Aleksandrovsky district, from memories. *Our economy*. 1927. 10/11, 110–114 (in Russ.).

### **Примеры описания электронных ресурсов**

Lor P. National library in the 21st century – dinosaur or dynamo? *South African Journal of Library and Information Science*. 1998, 66 (4). URL: <http://sajlis.journals.ac.za> (accessed: **March 31**, 2017).

Green A. National libraries : where next? URL: <https://llgc.org.uk> (accessed: **March 31** 2017).

Libraries Success Stories Database / IFLA. URL: <https://ifla.org/success-stories> (accessed: **Febr. 15**, 2017).

### **Принятые сокращения названий месяцев**

месяц	в библиографических описаниях журналов, газет и электронных ресурсов	месяц	в библиографических описаниях журналов (после номера), газет (перед номером)	в библиографических описаниях журналов в отсутствие номера журнала после года
January	Jan.	январь	янв.	Янв.
February	Febr.	февраль	февр.	Февр.
March	March	март	март	Март
April	April	апрель	апр.	Апр.
May	May	май	май	Май
June	June	июнь	июнь	Июнь
July	July	июль	июль	Июль
August	Aug.	август	авг.	Авг.
September	Sept.	сентябрь	сент.	Сент.
October	Oct.	октябрь	окт.	Окт.
November	Nov.	ноябрь	нояб.	Нояб.
December	Dec.	декабрь	дек.	Дек.