

Перечень документов, предоставляемых для защиты диссертации.

Все документы, поступающие от сторонних организаций должны быть на фирменном бланке организации с исходящим номером.

Диссертация и автореферат диссертации оформляется в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду работ (с перечнем и примерами оформления можно ознакомиться на сайте института http://www.spbgik.ru/upload/file/bib/primery_oformleniy_spiska_literatury.pdf) и до размещения на сайте должен пройти проверку в библиотеке института с выдачей соответствующей справки.

К ПЕРВОМУ ЗАСЕДАНИЮ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА:

1. Заявление соискателя о допуске на защиту на имя председателя совета.
2. Заявление на имя проректора по научной и творческой работе с просьбой разместить полный текст диссертации на официальном сайте университета в сети (за 2,5 месяца до защиты кандидатской и за 3,5 месяца до защиты докторской).
3. Заключение кафедры вуза (выписка из протокола).
4. Заключение организации, где была выполнена диссертация (2 экз.).
5. Отзыв научного руководителя (2 экз.).
6. Личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный по месту работы (2 экз.).
7. Заверенная копия диплома о высшем образовании для соискателей ученой степени кандидата наук (2 экз.), заверенная копия диплома кандидата наук, аттестат доцента для соискания ученой степени доктора наук (2 экз.).
8. Справка об обучении с указанием итогов сданных кандидатских экзаменов (для соискателей ученой степени кандидата наук).
9. Публикации (ВАКовские – журналы, для остальных – ксерокопии).
10. Автореферат и диссертация.

КО ВТОРОМУ ЗАСЕДАНИЮ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА:

1. Экспертное заключение рецензентов Совета.
2. Форма допуска.

ЗА 2 МЕСЯЦА до защиты (для докторской – ЗА ТРИ МЕСЯЦА)

1. Справка из библиотеки СПбГИК о принятии диссертации и автореферата (переплетенный экземпляр диссертации, 2 автореферата в виде брошюры, диск с текстом автореферата и диссертации).
2. Объявление о защите на сайте ВАК и сайте института.
3. Письменные согласия оппонентов об участии в защите диссертации.
4. Сведения об официальных оппонентах.
5. Договор на оплату оппонирования.

ЗА МЕСЯЦ ДО ЗАЩИТЫ:

1. Список рассылки автореферата с почтовым штампом (автореферат рассылается не позже, чем за месяц до защиты по списку, утвержденному ученым секретарем диссертационного совета).

ЗА 15 ДНЕЙ до защиты:

отзывы официальных оппонентов (в 2-х экз.)

отзыв ведущей организации (в 2-х экз.)

акты о внедрении (в 2-х экз.)

ЗА 10 ДНЕЙ до защиты отзывы оппонентов и ведущей организации публикуются на сайте института

Отзывы на автореферат (в 2-х экз.)

К ЗАЩИТЕ:

проект заключения совета (по количеству членов Совета), авторефераты.

ПОСЛЕ защиты:

1. Информационная карта диссертации.
2. Информационная справка диссертации.
3. 1 экземпляр диссертации (переплетённый).
4. Заключение диссертационного совета по вопросу присуждения учёной степени.
5. Компакт-диск (4 шт.).
6. Папка-скоросшиватель (2 шт), папка с завязками (2 шт).
7. Почтовые карточки (4 шт.).