

Порядок оформления и получения документов с 01 сентября 2020 г.

НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	СПОСОБ ПОДАЧИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТА	НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПОДГОТОВКУ ДОКУМЕНТА	АДРЕС ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТА	ДНИ И ЧАСЫ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА	ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТА ПРИ СЕБЕ НЕОБХОДИМО ИМЕТЬ	ПРИМЕЧАНИЕ
СПРАВКА С МЕСТА УЧЕБЫ	Единая приемная СПбГИК→Перейти→ Выдача справок, копий документов студентам→Выбор документа из перечня	Отдел кадров (обучающиеся)	Дворцовая наб., д. 2, каб. 2110 (1)	понедельник, вторник: 14:00-17:00; четверг, пятница: 10:00-13:00; <u>СРЕДА — приёма НЕТ</u>	паспорт и (или) студенческий билет	
КОПИЯ ДОКУМЕНТА О ПРЕДЫДУЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ						
АРХИВНАЯ СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ						
ДУБЛИКАТ СТУДЕНЧЕСКОГО БИЛЕТА						
ДУБЛИКАТ ЭЛЕКТРОННОГО ПРОПУСКА						

ВЫДАЧА ДОКУМЕНТА ИЗ ЛИЧНОГО ДЕЛА	Единая приемная СПбГИК→Перейти→Выдача справок, копий документов студентам→Выбор документа из перечня	Отдел кадров (обучающиеся)	Дворцовая наб., д. 2, каб. 2110 (1)	понедельник, вторник: 14:00-17:00; четверг, пятница: 10:00-13:00; <u>СРЕДА — приёма НЕТ</u>	паспорт и (или) студенческий билет	получение на срок при обучении
					* паспорт * заполненный обходной лист * студенческий билет * электронный пропуск	при отчислении из вуза в текущем году
СПРАВКА В ВОЕНКОМАТ (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПЕРЕЧНЮ (П.3))	Единая приемная СПбГИК→выдача справок, копий документов студентам→Выбор документа из перечня	Отдел воинского и миграционного учёта	Дворцовая наб., д. 2, каб. 2107		* паспорт * военный билет (преписное удостоверение)	

*** СРОК ОФОРМЛЕНИЯ (ПОДГОТОВКИ) ДОКУМЕНТА — 3 (три) РАБОЧИХ ДНЯ, НЕ СЧИТАЯ ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ;**

**** ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА СТУДЕНЧЕСКОГО БИЛЕТА/ЭЛЕКТРОННОГО ПРОПУСКА — 7 (семь) РАБОЧИХ ДНЕЙ, НЕ СЧИТАЯ ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ;**

***** СРОК ХРАНЕНИЯ ЗАПРАШИВАЕМОГО ДОКУМЕНТА — 1 (один) МЕСЯЦ.**