

ДЕЙСТВИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВУЗА ПРИ ПЕРВИЧНОМ ОФОРМЛЕНИИ БСК с фото (бесконтактной смарт-карты)

Для того, чтобы оформить БСК, необходимо подойти в **Студенческий отдел кадров (каб. 2110)**.

Для граждан РФ необходимо предоставить: паспорт и СНИЛС.

Для иностранных граждан: паспорт и перевод паспорта.

Только после того как Вас внесут в базу метрополитена, Вы сможете заказать БСК!!!

Где и как можно заказать:	Необходимо предъявить:	Дополнительная информация:
1. В кассах метрополитена	предъявить (для оформления в кассу) документ удостоверяющий личность, СНИЛС, фотографию (3x4 см).	Срок изготовления — 10 дней; До изготовления и в период изготовления БСК с фото студенческий проездной билет можно приобрести на временный носитель «Курс» в любой кассе метрополитена; Стоимость изготовления БСК — 250 рублей. БСК возврату не подлежат. Телефон для справок: 301-97-74 .
2. В «Центре изготовления льготных БСК»	паспорт, СНИЛС	Адрес: ст. м. «Пл. Александра Невского-2», Чернорецкий пер., д. 3. Режим работы: с 09:30 до 19:30. Ежедневно, без выходных. В летний период возможны изменения в работе Центра, телефон для справок: 301-97-74. Изготовление БСК с фото производится при личном обращении пассажира.
3. Через интернет-сервис www.карта-онлайн.рф	Паспорт или свидетельство о рождении; студенческий билет	

Право на проезд по льготным тарифам имеют студенты и аспиранты **ОЧНОЙ** формы обучения.

Данное право прекращается с момента выхода приказа об отчислении или ухода в академический отпуск.



**ДЕЙСТВИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВУЗА
ПРИ ПОВТОРНОМ ОФОРМЛЕНИИ БСК с фото
(бесконтактной смарт-карты)**

Куда следует обратиться при неисправности карты для замены: в кассу метрополитена.

Куда следует обратиться при утере: в кассы станций метрополитена — для заявления об утере и оформления новой БСК.

При изменении личных данных:

1. Восстановились/вышли из академического отпуска.
2. Меняли данные в паспорте (фамилию, имя, отчество, серию и номер паспорта).
3. Меняли данные в студенческом билете (замена студенческого билета, поступление в магистратуру после специалитета и др.).
4. Поступили в аспирантуру.
5. Перевелись в институт из другого учебного заведения.

Студент обязан
в кратчайшие сроки предъявить свои
новые данные специалисту по
социальной работе.

Функции координатора по взаимодействию работников вуза с Метрополитеном закреплены за отделом кадров вуза: Дворцовая наб., д. 2, (каб. 2110), тел.: 8 (812) 318-97-29 (доб. 2), внутренний номер 2414

Часы приема:

Пн., вт. с 14 до 17

Чт., пт. с 10 до 13

ВНИМАНИЕ!!!

**Несвоевременное предъявление СНИЛС влечёт за собой блокировку БСК с фото!!!
Обновление базы происходит каждую 2-ую и 4-ую пятницу месяца!!!**

