

ПАМЯТКА

для иностранных граждан СПбГИК

Оформление бесконтактной смарт-карты с фотографией (первичное)

ШАГ 1. Заказать бесконтактную смарт-карту:

Место заказа бесконтактной смарт - карты	Требуемые документы	Дополнительная информация
Касса метрополитена	паспорт	<ul style="list-style-type: none">• Срок изготовления бесконтактной смарт-карты – 10 календарных дней;• До изготовления и в период изготовления бесконтактной смарт-карты с фотографией студенческий проездной билет можно приобрести на временный носитель «Курс» в любой кассе метрополитена;• Стоимость изготовления бесконтактной смарт-карты – 250 рублей;• Бесконтактная смарт-карта возврату не подлежит.
	СНИЛС (при наличии)	
	фотография 3*4 – 1 шт	
«Центр изготовления льготных бесконтактных смарт-карт»	паспорт	Адрес: ст. м. «Площадь Александра Невского-2», Чернорецкий пер., д. 3. Режим работы: с 09:30-19:30, ежедневно, без выходных.
	СНИЛС (при наличии)	
	фотография 3*4 – 1 шт	
Интернет-сервис www.карта-онлайн.рф	паспорт или свидетельство о рождении	
	студенческий билет	

ВНИМАНИЕ!!! Право на проезд по льготным тарифам имеют студенты и аспиранты очной формы обучения. Данное право прекращается с момента выхода приказа об отчислении или ухода в академический отпуск.

Телефон для справок: 301-97-74



ПАМЯТКА

для иностранных граждан СПбГИК

Оформление бесконтактной смарт-карты с фотографией (повторное)

ШАГ 1. Обратиться в кассы станций метрополитена при неисправности бесконтактной смарт-карты.

ШАГ 2. Обратиться в кассы метрополитена при утере (утрате) бесконтактной смарт карты для написания заявления.

ШАГ 3. Обратиться в отдел кадров (по работе с обучающимися) в следующих случаях:

- восстановились/вышли из академического отпуска;
- меняли данные в паспорте (Фамилию, Имя, Отчество, серию и номер паспорта);
- меняли данные в студенческом билете (замена студенческого билета, поступление в магистратуру после специалитета и др.);
- поступили в аспирантуру;
- перевелись в Институт из другого учебного заведения.

ВНИМАНИЕ!!! Студент обязан в течение 1-2 рабочих дней предъявить свои новые данные в отдел кадров (по работе с обучающимися).

Дворцовая наб. 2, (каб. № 2110), тел.: 8 (812) 318-97-29 (доб. 2),

Часы приема:

пн., вт.-14.00-17.00

чт., пт.- 10.00-13.00

Среда приёма нет

Memo

for international students of SPbGIK

REGISTRATION of a contactless smart card (with photo)

Ordering a Touchless Smart Card	Documents to be submitted	Additional Information:
1.in the subway's cashier	Passport SNILS, photograph (3x4 cm)-1 PCs.	<ul style="list-style-type: none"> • Production time 10 days; • Prior to the production and during the manufacturing period of the contactless smart cards <ul style="list-style-type: none"> • with a student photo, a student ticket can be purchased on temporary media “Kurs” at any ticket office in the subway; • The cost of manufacturing contactless smart cards cost 250 rubles. • contactless smart cards are not refundable. • Phone for inquiries: 301-97-74
2. In «Center of manufacturing of feed-contactless smart cards»	Passport SNILS, photograph (3x4 cm)-1 PCs.	<p><u>Address: Metro St. Alexander Nevsky-2, Chernoretsky Lane, Building 3.</u></p> <p><u>Opening hours: from 09-30 to 19-30. Every day, seven days a week.</u></p> <p><u>In the summer, changes are possible in the work of the Center, telephone for information: 301-97-74.</u></p> <p>Production of a contactless smart cards with a photo is carried out with a passenger's personal appeal</p>
3. 3. Via an online service www.карта-онлайн.рф	passport or birth certificate; student ID	

ATTENTION! The right to travel at preferential rates are full-time students and postgraduate students. This right shall terminate upon the issuance of an order for expulsion or departure on academic leave.



Memo

for international students of SPbGIK
ACTIONS OF A TRAINING HIGHER EDUCATION INSTITUTE
WHEN RE-REGISTRATING A (CMS) with a photo
(contactless smart card)

1. **Where should I go if the card malfunctions for a replacement: at the underground ticket office.**
2. **Where should I go in case of loss: to the ticket offices of subway stations - for a statement of loss and execution of a new contactless smart card.**
3. **What should I do if my personal information was changed (in such cases as):**
 - recovered / withdrew from academic leave;
 - changed the data in the passport (Surname, Name, Patronymic, series and number of the passport);
 - changed the data on the student card (student card replacement, admission to the magistracy after a specialty, etc.);
 - entered graduate school;
 - transferred to the Institute from another educational institution.

The student is obliged immediately present his/her new data to the social work specialist.

The functions of the coordinator for the interaction of university employees with the Metropolitan are assigned to the personnel department of the university: Palace

Embankment. 2, (room. №. 2110), tel. (812) 318-97-29 (ext. 2), official - specialist in
social work

Minina Natalya Arkad'yevna

Office hours:

Mon, Tue – 14 PM: 00-17: 00 PM

Thu, Fri. - 10.00 AM-13.00 PM

Wednesday is not visiting day

ATTENTION, PLEASE!!!

***The database of students is updated every 2-nd and 4-th
Friday of the month!!!***

We kindly ask you to bring your documents on time.