

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
ПЛ-303/02-2017	О порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры

Утверждено

приказом ректора

от 30.11.2017 г.

№ 1848-О

Система менеджмента качества

Положение о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры

№ 18

Версия 02



**Санкт-Петербург
2017**

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 13
Положение о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры	Версия:	1

Разработано учебно-методическим управлением

Исполнено отделом менеджмента качества образования

Внесено представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования

Принято на заседании Ученого совета (Протокол от 28.11.2017 № 51).

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 13
Положение о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры	Версия:	1

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Общие положения	5
4. Порядок формирования и состав аттестационных комиссий	6
5. Порядок и условия перезачета и переаттестации	7
6. Организация зачета результатов обучения онлайн-курсов	8
7. Заключительные положения	8
Приложение 1. Образец протокола заседания аттестационной комиссии	9
Приложение 2. Образец заявления о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практике	11
Приложение 3. Образец заявления о зачете результатов обучения онлайн-курсов	12
Лист согласования	13

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 13
Положение о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры	Версия:	1

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – Институт, СПбГИК).

1.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Института, задействованными в процедуре по организации зачета результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям) и практикам, а так же для лиц:

- переведенных с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую, с одной формы обучения на другую;
- выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении;
- зачисленных в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- восстановленных в Институт для продолжения обучения, при выходе из академического отпуска / отпуска по уходу за ребенком;
- получающих в СПбГИК второе высшее образование;
- получающих образование по нескольким основным профессиональным образовательным программам высшего образования соответствующего уровня образования;
- зачисленных в экстерны для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- обучающихся с использованием сетевых форм реализации образовательных программ, в том числе посредством различного рода онлайн-курсов.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 13
Положение о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры	Версия:	1

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устава и иных локальных нормативных актов Института.

3 Общие положения

3.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, дополнительного образования (при наличии).

3.2 Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета или переаттестации, полностью или частично.

3.3 Перезачет – зачет определенного объема основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) (в академических часах или зачетных единицах) вместе с результатами промежуточных аттестаций. Перезачет учебных дисциплин (модулей), практик полностью освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения, в том числе прохождения промежуточной аттестации, соответствующих учебных дисциплин (модулей), практик.

3.4 Переаттестация – аттестация обучающегося для установления соответствия результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям) (в том числе и отдельных разделов), практик, осваиваемым в Институте по соответствующей ОПОП. Зачет результатов обучения в форме переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих тем / разделов соответствующей дисциплины (модуля), практики, но не освобождает от прохождения промежуточной аттестации по этой дисциплине (модулю), практике. Промежуточная аттестация обучающегося может быть проведена в форме экзамена, зачета, либо собеседования.

3.5 Решение о возможности зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам принимается аттестационной комиссией, сформированной на факультете, на основании личного заявления обучающегося и прилагаемым к нему:

- документов об образовании и (или) квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ; сертификата об освоении онлайн-курса;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ.

3.6 На основании протокола заседания аттестационной комиссии перезачтенные учебные дисциплины (модули) и практики, а так же учебные дисциплины (модули) и практики, по которым обучающийся переаттестован, переносятся в установленном порядке в зачетную

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 13
Положение о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры	Версия:	1

книжку обучающегося и учебную карточку. Протокол аттестационного собеседования вместе с заявлением обучающегося подшивается в личное дело обучающегося.

3.7 Перезачету подлежат учебные дисциплины (модули), практики, совпадающие или близкие по наименованию, объем и содержание которых не менее чем на 70% совпадает с соответствующими учебными дисциплинами (модулями), практиками учебных планов СПбГИК. В иных случаях осуществляется процедура переаттестации. Объем онлайн-курсов может и не совпадать с объемом дисциплины (модуля) и практики по ОПОП.

3.8 Ограничения в зачете результатов обучения, связанные с курсом, формой обучения и видом ОПОП, не устанавливаются.

4 Порядок формирования и состав аттестационных комиссий

4.1 Для проведения процедуры зачета результатов обучения на факультетах формируются аттестационные комиссии (далее – комиссия, комиссии). Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один учебный год.

4.2 Каждая аттестационная комиссия состоит из председателя (декан факультета) и членов комиссии (заместитель декана, заведующий кафедрой и (или) наиболее опытные и квалифицированные члены профессорско-преподавательского состава Института), секретаря. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом (Приложение 1). При равном числе голосов решающим является голос председателя.

4.3 Состав комиссии, а так же изменения, вносимые в состав комиссии, утверждаются приказом ректора на основании служебной записки декана факультета, согласованной с проректором по учебной работе и начальником учебно-методического управления.

4.4 Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- проведение анализа документов об образовании и (или) квалификации; документов об обучении; документов об освоении онлайн-курсов;
- принятие решения о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам в форме перезачета или переаттестации.

4.5 Принятие решения комиссией о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам проводится в срок не позднее 14 календарных дней с даты подачи заявления и документов об образовании и (или) квалификации, справок об обучении или о периоде обучения.

4.6 Решение аттестационной комиссии доводится до сведения заинтересованных сторон в течение пяти рабочих дней с момента его вынесения. В случае отрицательного заключения аттестационной комиссии, отказ в зачете результатов обучения доводится до сведения лица, подавшего заявление, с указанием причины.

4.7 Секретарь комиссии (специалист деканата) в течение 10 дней после заседания аттестационной комиссии переносит результаты перезачета или переаттестации в зачетную книжку и учебную карточку студента в установленном порядке.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 13
Положение о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры	Версия:	1

5 Порядок и условия перезачета и переаттестации

5.1 Для зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам обучающийся подает в деканат соответствующего факультета личное заявление о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практике, к которому прикладывается документ об образовании и (или) справки об обучении или о периоде обучения (Приложение 2).

5.2 Порядок и условия проведения перезачетов.

5.2.1 Перезачет учебных дисциплин (модулей), практик производится с учётом следующих требований:

- учебная дисциплина (модуль) на основании документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, совпадает по наименованию (близка по смыслу) с учебной дисциплиной осваиваемой ОПОП;

- форма промежуточной аттестации учебной дисциплины (модуля) на основании документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, соответствует форме промежуточной аттестации учебной дисциплины (модуля) осваиваемой ОПОП. В случае если по перезачитываемой дисциплине обучающимся был сдан «экзамен», а ОПОП, на которую переводится обучающийся, предусмотрен «зачет», перезачитывается «зачет». В случае если по перезачитываемой дисциплине обучающимся был сдан «зачет», а ОПОП, на которую переводится обучающийся, предусмотрен «экзамен», аттестационная комиссия проводит собеседование и перезачитывает дисциплину с формой контроля «экзамен»;

- содержание учебной дисциплины (модуля) на основании документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения совпадает не менее чем на 70% с учебной дисциплиной осваиваемой ОПОП;

- трудоемкость учебной дисциплины (модуля) на основании документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения в академических часах/зачетных единицах и учебной дисциплины (модуля) соответствует трудоёмкости учебной дисциплины (модуля) осваиваемой ОПОП или превышает их;

- содержание и продолжительность практики на основании документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения совпадают с продолжительностью практики осваиваемой ОПОП;

- результаты ГИА не могут быть перезачтены.

5.3 Переаттестация учебных дисциплин (модулей) и практик по ОПОП производится в случае, если трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик недостаточна и разница составляет более 30% от установленной в учебном плане трудоемкости учебных дисциплин (модулей), практик по ОПОП с полным сроком обучения, на которую зачислен обучающийся.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 13
Положение о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры	Версия:	1

6 Организация зачета результатов обучения онлайн-курсов

6.1 Для зачета результатов обучения онлайн-курса обучающийся подает личное заявление о зачете результатов обучения онлайн-курса, а также полученных результатов обучения в деканат соответствующего факультета. К заявлению прикладывается документ об освоении онлайн-курса (Приложение 3).

6.2 Аттестационная комиссия в срок не позднее 14 календарных дней с даты подачи заявления проводит аттестацию путем рассмотрения на заседании аттестационной комиссии представленных документов и принимает решение о возможности зачета результатов освоения онлайн-курса в форме перезачета или переаттестации или отказывает о зачете результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), практикам с указанием причины отказа. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

6.3 Если документ об освоении онлайн-курса не содержит точного указания оценки по 5-балльной шкале, аттестационная комиссия устанавливает соответствие между оценками из документа об освоении онлайн-курса и оценками по 5-балльной шкале.

6.4 В случае принятия аттестационной комиссией решения о зачете результатов обучения онлайн-курса в форме переаттестации, переаттестация осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6.5 Записи о зачтенных результатах обучения онлайн-курсов по дисциплинам (модулям), практикам вносят в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося специалистом деканата в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения.

7 Заключительные положения

7.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава института, а также решения Учёного совета, утверждённые в установленном порядке.

7.2 Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией».

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 13
Положение о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры	Версия:	1

Приложение 1

Образец протокола заседания аттестационной комиссии

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

ПРОТОКОЛ № _____ аттестационного собеседования

_____ фамилия, имя, отчество аттестуемого

прошел собеседование « ____ » _____ 20 ____ г. в аттестационной комиссии факультета

_____ указать факультет

В комиссию были представлены следующие документы:

_____ указать документы

В результате собеседования принято решение:

1. Перезачесть следующие дисциплины учебного плана:

№ п/п	Дисциплина (модуль), практика	Трудоемкость по плану СПбГИК	Отметки о перезачете
1			
2			
...			

2. Наличие академических задолженностей по дисциплинам:

№ п/п	Дисциплина (модуль), практика	Форма промежуточной аттестации, оценка	ФИО преподавателя	Оценка	Дата
1					
2					
...					

3. Рекомендовать _____ обучающегося в СПбГИК по
зачислить, восстановить, перевести

направлению подготовки (специальности) _____ на _____ курс
код, направление подготовки (специальность)
_____ семестр _____ формы обучения на _____ основе.
бюджетной/внебюджетной

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 13
Положение о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры	Версия:	1

Продолжение приложения 1

4. Утвердить индивидуальный план ликвидации академической задолженности, связанной с разницей в учебных планах (при наличии академической задолженности).

Председатель:

подпись

И.О. Фамилия, должность

Члены комиссии:

подпись

И.О. Фамилия, должность

подпись

И.О. Фамилия, должность

Секретарь комиссии:

подпись

И.О. Фамилия, должность

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 13
Положение о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры		Версия: 1

Приложение 2

Образец заявления о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практике

Декану факультета _____
указать факультет, И.О. Фамилия декана
от обучающегося _____
И.О. Фамилия
направления подготовки (специальности) _____
_____ курса _____ формы обучения _____
указать форму обучения

Заявление

Прошу зачесть результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практике, освоенным при получении образования в _____
наименование образовательной организации
по направлению подготовки (специальности) _____
код, наименование направления подготовки (специальности) с
_____ указанием направленности (специализации)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость (час/ЗЕТ)	Форма промежуточной аттестации, оценка
1			
2			
...			

Представленные документы (указать): _____

_____ дата

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 13
Положение о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры	Версия:	1

Приложение 3

Образец заявления о зачете результатов обучения онлайн-курсов

Декану факультета _____
указать факультет, И.О. Фамилия декана
от обучающегося _____
И.О. Фамилия
направления подготовки (специальности) _____
_____ курса _____ формы обучения _____
указать форму обучения

Заявление

Прошу зачесть результаты обучения онлайн-курса _____,
наименование онлайн-курса
пройденного в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 __ г.
по учебной дисциплине (модулю), практике _____.
название дисциплины (модуля), практики

Документ об освоении онлайн-курса прилагается.

дата

подпись

И.О. Фамилия

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 13 из 13
Положение о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры	Версия:	1

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Представитель руководства по вопросам менеджмента качества образования А.А. Смирнова		
Начальник учебно-методического управления А.Н. Миронова		