

	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b> <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
	<b>Положение</b>
	<b>о факультете</b>
<b>ПЛ-96/02-2020</b>	

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом СПбГИК  
 от 28.01.2021 55-О

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ**

№ 13

Версия 02

Дата введения 01.03.2021

Санкт-Петербург  
 2021

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 14
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ</b>	Версия: 02

**Разработано** отделом менеджмента качества образования

**Исполнено** начальником отдела менеджмента качества образования

**Внесено** представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования

**Принято** на заседании Учёного совета (протокол от 26.01.2021 № 27)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 3 из 14
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ</b>	Версия: 02

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки и сокращения.....	4
3. Общие положения .....	4
4. Основные задачи.....	5
5. Функции .....	7
6. Организационная структура .....	9
7. Взаимосвязи.....	9
8. Права и обязанности .....	11
9. Ответственность.....	12
10. Согласование, хранение и рассылка, изменения.....	12
Лист согласования.....	14

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 4 из 14
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ</b>	Версия: 02

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Положение о факультете (далее – положение) является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры», регламентирует правовой статус структурного подразделения «факультет» и устанавливает его задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями и сторонними организациями.

1.2 Положение является обязательным для всех факультетов ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – СПбГИК).

## **2 Нормативные ссылки и сокращения**

2.1 Настоящее Положение разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федерального от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава СПбГИК;
- других законодательных и локальных нормативных документов.

2.2 В Положении применены следующие сокращения:

- ВКР – выпускная квалификационная работа,
- ГИА – государственная итоговая аттестация,
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия,
- НИР – научно-исследовательская работа,
- НИРС – научно-исследовательская работа студентов,
- ОМКО – отдел менеджмента качества образования,
- ППС – профессорско-преподавательский состав,
- СМК – система менеджмента качества,
- СП – структурное подразделение,
- УКУиД – управление кадрового учета и делопроизводства,
- УМУ – учебно-методическое управление.

## **3 Общие положения**

3.1 Факультет создается в составе СПбГИК и является его структурным подразделением. Факультет не является юридическим лицом.

3.2 Решение об организации, переименовании и ликвидации факультета принимается Ученым советом СПбГИК и утверждается приказом ректора.

3.3 Деятельность факультета финансируется из средств СПбГИК, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников в соответствии с локальными нормативными актами СПбГИК.

3.4 Факультет имеет круглую печать, содержащую полное наименование СПбГИК и факультета на русском языке.

3.5 Управление факультетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГИК, настоящим положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности:

3.5.1 Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган – Совет факультета, возглавляемый деканом. Необходимость и порядок создания Совета факультета, его деятельность и полномочия определяются Ученым советом СПбГИК. Совет факультета выполняет свои функции в соответствии с Уставом СПбГИК и Положением о Совете факультета, принятым Ученым советом СПбГИК и утвержденным ректором. Исполнительным органом факультета является деканат.

3.5.2 Текущее руководство деятельностью факультета осуществляет декан.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 5 из 14
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ</b>	Версия: 02

Декан факультета действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства культуры РФ, Уставом СПбГИК, решениями Ученого совета СПбГИК и Совета факультета, приказами ректора, настоящим положением, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами СПбГИК.

Декан факультета несёт полную ответственность за результаты работы факультета перед Учёным советом СПбГИК и ректором.

3.5.3 На должность декана факультета избирается лицо из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников СПбГИК, как правило, имеющее ученую степень или ученое звание. Декан факультета избирается тайным голосованием на конкурсной основе Учёным советом СПбГИК сроком на 5 лет в соответствии с Положением о выборах декана факультета и утверждается на должность приказом ректора.

Декан факультета может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях, предусмотренных соответствующими статьями Трудового кодекса Российской Федерации.

При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей может возлагаться на лицо, определённое приказом ректора.

3.5.4 В отсутствие декана его обязанности исполняет заместитель декана или лицо, назначенное приказом ректора, которое приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.6 Основопологающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется факультет в своей деятельности:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Устав СПбГИК;
- документы СМК СПбГИК;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы и распоряжения ректора и проректоров;
- решения Ученого совета СПбГИК и Совета факультета;
- настоящее положение;
- локальные нормативные акты СПбГИК и действующее законодательство РФ, так или иначе затрагивающее организацию и обеспечение образовательной деятельности на факультете и в СПбГИК в целом.

3.7 Работа факультета осуществляется в соответствии с ежегодными планами работы СПбГИК по всем видам деятельности: учебной, воспитательной, научной, методической, организационной.

3.8 Основными отчетными документами и статистическими формами факультета являются:

- отчёты по итогам текущей аттестации;
- отчёты по итогам промежуточной сессии;
- отчёт о работе факультета за учебный год;
- отчёт о выполнении плана НИР факультета за календарный год;
- отчет председателя государственной экзаменационной комиссии о результатах ГИА;
- отчёт о воспитательной деятельности с обучающимися и работе по трудоустройству студентов и выпускников за учебный год.

#### **4 Основные задачи**

4.1 Факультет является структурным подразделением СПбГИК, занимающимся

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 6 из 14
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ</b>	Версия: 02

подготовкой специалистов с высшим образованием в рамках, определенных лицензией вуза.

#### 4.2 Основные задачи факультета:

- обеспечение эффективного и качественного образовательного процесса обучения студентов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- обеспечение единства учебного и научного процессов в целях подготовки квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями, высоким уровнем профессионализма и компетентности;
- совершенствование качества кадрового обеспечения подготовки обучающихся и выполнения научно-исследовательской работы на кафедрах факультета;
- совершенствование качества подготовки обучающихся по выпускаемым направлениям подготовки / специальностям;
- развитие материально-технической базы факультета с целью повышения эффективности учебной, научной и методической деятельности сотрудников факультета;
- развитие международного сотрудничества по профилю факультета;
- разработка и внедрение современных образовательных технологий;
- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности ППС и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- представление интересов коллектива в органах управления вузом и в других организациях;
- реализация мероприятий, предусмотренных руководством СПбГИК в области качества;
- создание условий для активной жизнедеятельности молодежи, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

## 5 Функции

5.1 Факультет обеспечивает общекультурную и профессиональную подготовку студентов по очной, очно-заочной, заочной формам обучения и научно-педагогических кадров в соответствии со своим профилем в рамках уставной деятельности СПбГИК.

5.2 Факультет реализует учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу по всем формам обучения по одному или нескольким направлениям подготовки, специальностям в рамках уставной деятельности СПбГИК.

#### 5.2.1 Основные функции факультета в сфере учебно-методической деятельности:

- разработка учебных планов направлений подготовки и специальностей, календарных графиков учебного процесса;
- контроль за организацией и качеством учебного процесса на кафедрах факультета;
- организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- контроль организации и проведения всех видов практик;
- организация государственной итоговой аттестации;
- разработка, содействие изданию и распространению учебной литературы, учебных видеофильмов, компьютерных программ, учебно-методических материалов и электронно-дидактических комплексов, научной литературы и других материалов;
- реализация образовательного процесса с использованием современных образовательных технологий;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 7 из 14
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ</b>	Версия: 02

- обеспечение условий самостоятельной работы студентов;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации ППС;
- создание условий для освоения студентами дополнительных образовательных программ, в том числе и на платной основе;
- организация профориентационной работы со школьниками и студентами средних профессиональных учебных заведений;
- участие в подготовке материалов для проведения лицензирования, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации и независимой оценки качества образования по направлениям подготовки / специальностям факультета совместно с учебно-методическим управлением и кафедрами;
- организация проведения нового набора по направлениям подготовки, специальностям факультета совместно с отделом организации приема в Институт.

5.2.2 Основные функции факультета в сфере организационно-учебной деятельности:

- формирование учебных групп;
- организация и проведение собраний в учебных группах и на курсах;
- составление и корректировка учебного расписания по всем формам обучения;
- учет и контроль расчета учебной нагрузки ППС и ее выполнения;
- контроль, учет, обработка, анализ и предоставление в УМУ статистических данных о текущей и промежуточной успеваемости студентов, результатах ГИА;
- контроль движения контингента обучающихся на факультете;
- оформление документов на отчисление, перевод, восстановление и прием на старшие курсы студентов в порядке, установленном соответствующими положениями СПбГИК, предоставление академического отпуска и по другим вопросам по изменению состава студентов;
- составление индивидуальных графиков обучения студентов, получающих образование в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения;
- оформление в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии документов об образовании, выдаваемых выпускникам;
- работа по ведению документации в соответствии с утвержденной номенклатурой, инструкцией по делопроизводству.

5.2.3 Основные функции факультета в сфере научно-исследовательской деятельности:

- координация научно-исследовательской деятельности кафедр факультета;
- координация научно-исследовательской работы студентов факультета;
- инициирование сотрудничества с внешними организациями на основе договоров кафедр и факультета в целом;
- координация работы по организации кафедральных, межкафедральных и факультетских семинаров и конференций;
- содействие публикации результатов научных исследований в периодических и специальных изданиях.

5.2.4 Основные функции факультета в сфере воспитательной деятельности и социальной работы:

- организация воспитательной работы на факультете при согласовании этой работы с управлением по воспитательной и социальной работе;
- обеспечение работы кураторов учебных групп и совета кураторов факультета;
- организация и осуществление работы по реализации мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг СПбГИК;
- создание условий для развития научной, художественно-творческой, общественной и спортивной деятельности обучающихся;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 8 из 14
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ</b>	Версия: 02

- организация воспитательной работы в студенческих группах, индивидуальной работы со студентами;

- содействие органам студенческого самоуправления (старостам, профоргам учебных групп, председателям старостатов и профбюро факультетов, координационному совету Союза молодежных организаций СПбГИК, иным студенческим общественным организациям и объединениям);

- организация работы стипендиальной комиссии факультета с участием представителей первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов СПбГИК;

- представление обучающихся к различным формам материального и морального поощрения за успехи в учебной, научной, творческой, общественной и спортивной деятельности;

- оформление документов по назначению государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий, именных стипендий и по другим формам материальной поддержки обучающихся;

- организация работы по содействию трудоустройству студентов и выпускников, координация этой деятельности с управлением по воспитательной и социальной работе;

- сбор сведений о востребованности выпускников, отзывов потребителей, рекламаций по качеству подготовки выпускников;

- координация работы по связям с выпускниками факультета.

#### 5.2.5 Основные функции факультета в сфере международной деятельности:

- участие в международной деятельности СПбГИК в рамках общей стратегии развития и в целях интеграции СПбГИК в систему международного культурного сотрудничества в сфере образования;

- подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации граждан иностранных государств на основе межгосударственных, межведомственных соглашений, а также по прямым договорам, заключенным СПбГИК с зарубежными учебными заведениями или с иностранными гражданами;

- участие в реализации международных научно-образовательных, культурно-просветительских и творческих проектов, в организации конференций, симпозиумов, лекций и семинаров, форумов, фестивалей, выставок, концертов и конкурсов;

- участие в организации академической мобильности профессорско-преподавательского состава, студентов, аспирантов и докторантов;

- совершенствование учебного процесса, модернизация и создание новых учебных программ на основе обмена профессиональным опытом с профильными зарубежными учебными заведениями;

- участие в разработке и обсуждении предложений по совершенствованию международной деятельности СПбГИК и реализации всех форм международного сотрудничества.

5.3 Факультет разрабатывает предложения по открытию и реализации новых образовательных программ направлений подготовки и специальностей, переподготовки и повышения квалификации специалистов.

5.4 Факультет проводит работу по модернизации и укреплению своей материально-технической базы, обновлению учебно-лабораторного и научного оборудования, оснащению современными техническими средствами.

5.5 Факультет осуществляет контроль состояния охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в подразделениях факультета.

5.6 Факультет координирует освещение образовательного процесса на странице факультета официального сайта СПбГИК в сети «Интернет».

5.7 Факультет ведет работу по подготовке, оформлению и передаче документов и дел на хранение в архив СПбГИК; списанию документов, не подлежащих хранению, в



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 9 из 14
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ</b>	Версия: 02

соответствии с инструкцией по делопроизводству.

## **6 Организационная структура**

6.1 Факультет объединяет кафедры, учебные мастерские, производственные подразделения и иные структурные подразделения, относящиеся к специальностям факультета.

В состав факультета входят преподаватели, докторанты, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники научных и производственных подразделений.

Права и обязанности сотрудников факультета определяются законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГИК, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами СПбГИК.

6.2 Структура и штат факультета определяются с учетом утвержденных Министерством культуры Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации типовых положений и моделей организационной структуры СПбГИК, методик и нормативов расчетов.

## **7 Взаимосвязи**

7.1 Факультет в своей деятельности подчиняется непосредственно ректору СПбГИК. Прямое руководство факультетами СПбГИК осуществляет проректор по учебной работе.

7.2. Факультет взаимодействует со всеми СП СПбГИК по необходимости:

7.2.1 С проректором по учебной работе факультет взаимодействует по всем вопросам образовательной, административной и финансовой деятельности:

- получает приказы и распоряжения администрации СПбГИК, организационно-правовые и нормативные документы;

- ежегодно предоставляет: план работы факультета на учебный год, отчет о работе, кандидатуры председателя государственной экзаменационной комиссии по каждой аккредитованной специальности, направлению подготовки.

7.2.2 С учебно-методическим управлением факультет взаимодействует по вопросам:

- предоставления выписок из учебных планов кафедр к расчету учебной нагрузки на факультете, календарных графиков учебного процесса, расписания учебных и индивидуальных занятий на семестр, расписания экзаменационных и дополнительных сессий, списков учебных групп студентов, заявок на аудиторный фонд, расписания государственных аттестационных испытаний и консультаций по направлениям подготовки / специальностям, проектов приложений к диплому, проектов справок об обучении / о периоде обучения;

- предоставления отчетов по итогам промежуточной аттестации, посещаемости студентов;

- предоставления докладных, служебных записок по вопросам организации учебного процесса на факультете;

- согласования нормативных документов СМК СПбГИК;

- разработки документов СМК, необходимых для образовательной деятельности, в рамках компетенции факультета;

- предоставления данных в соответствии с ежегодной отчетностью СПбГИК, различных официальных запросов в рамках компетенции факультета.

7.2.3 С отделом научных и творческих программ факультет взаимодействует по вопросам организации научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов, учебной и научно-исследовательской деятельности среди аспирантов: по-

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 10 из 14
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ</b>	Версия: 02

лучает информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых СПбГИК и сторонними организациями; информационно-методические материалы для участия в конкурсах; предоставляет предложения по формированию тематического плана НИР и НИРС факультета и СПбГИК; сведения об участии в исследовательских программах и грантах; договоры и отчёты на выполнение научных проектов и грантов; предоставляет план НИР и НИРС факультета, составленный на календарный год, подписанный деканом; отчет о выполнении плана НИР факультета, обсужденный на заседании Совета факультета.

7.2.4 С управлением кадрового учета и делопроизводства по вопросам:

- комплектования СПбГИК кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации в соответствии с целями, стратегией и профилем СПбГИК, изменяющимися внешними и внутренними условиями его деятельности;
- обеспечения правовой и социальной защиты работников и студентов СПбГИК;
- оказания практической помощи руководителям СП факультета в применении нормативных и иных правовых актов, регламентирующих работу с работниками и студентами СПбГИК;
- получения методических рекомендаций и указаний по вопросам, отнесенным к компетенции УКУиД;
- оформления табеля учета рабочего времени, графика отпусков, ознакомления работников с распорядительными документами по СПбГИК и т.п.;
- оформления зачисления, переводов, академических отпусков, наложений дисциплинарных взысканий, отчисления студентов и т.п.;
- ознакомления при зачислении с Правилами внутреннего трудового распорядка;
- внесения информации о количественном, качественном составе студентов и их движении в базу данных;
- ведения установленной документации по студентам;
- составления и ведения установленной отчетности по учету студентов;
- проведения сверки контингента студентов;
- проведения работы с призывниками и военнообязанными СПбГИК по разъяснению основных положений закона РФ «О воинской обязанности и военной службе» и соблюдению ими требований военно-учетной дисциплины;
- оповещения призывников и военнообязанных СПбГИК о вызове в военные комиссариаты и вручение повестки под роспись;
- составления заявок (служебных записок) на бланки документов о высшем образовании;
- получения внешней и внутренней корреспонденции, организационно-распорядительных документов СПбГИК;
- предоставления документов для утверждения их гербовой печатью;
- подготовки, оформления и передачи документов и дел на хранение в архив СПбГИК; списания документов, не подлежащих хранению, в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

7.2.5 С управлением информационных технологий по вопросам:

- планирования, разработки и внедрения современных информационных учебных технологий и их обеспечения;
- обеспечения методической, технической и организационной помощи в эксплуатации учебных программ, средств и систем информационно-коммуникационных технологий;
- организации профессиональной подготовки и переподготовки специалистов СПбГИК в области применения современных информационных учебных технологий, средств и систем ИКТ;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 11 из 14
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ</b>	Версия: 02

– разработки нормативно-методических документов по вопросам применения и эксплуатации ИКТ и другим вопросам, входящим в его компетенцию.

7.2.6 С финансово-экономическим управлением по вопросам:

– финансово-экономической деятельности факультета;  
– формирования смет расходов по статьям, связанным с организацией учебного процесса.

7.2.7 С управлением по воспитательной и социальной работе по вопросам:

– стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов;

– организации воспитательной работы со студентами и аспирантами в учебное и внеучебное время;

– оказания содействия развитию студенческого самоуправления;

– координации работы кураторов учебных групп;

– взаимодействия с молодежными организациями;

– решения спорных и конфликтных ситуаций, возникших у студентов;

– оказания помощи первокурсникам в адаптации к условиям учебы в СПбГИК;

– трудоустройства студентов и выпускников.

7.2.8 С административно-хозяйственным управлением по вопросам материально-технического обеспечения факультета.

7.2.9 С отделом информационного обеспечения во вопросам размещения информации на официальном сайте СПбГИК в сети «Интернет».

7.2.10 С отделом организации приема в Институт факультет взаимодействует по вопросам зачисления студентов на 1-й курс, зачисления в порядке перевода из другого вуза, восстановления.

7.3 Факультет взаимодействует с другими подразделениями СПбГИК и внешними организациями по вопросам, касающимся своей деятельности.

7.4 Вышеперечисленные документы предоставляются в сроки в соответствии с утвержденным Регламентом прохождения документов, регулирующих учебный процесс по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО СПбГИК.

## **8 Права и обязанности**

8.1 На всех сотрудников факультета распространяются соответствующие положения Устава СПбГИК, Правил внутреннего трудового распорядка, а их конкретные права, обязанности и ответственность отражаются в положениях о подразделениях и должностных инструкциях.

8.2 Факультет через представительные органы, декана и руководителей СП имеет право:

– реализовывать основные и дополнительные образовательные программы в рамках лицензии вуза;

– участвовать в стратегическом планировании и управлении СПбГИК;

– по решению Ученого совета СПбГИК формировать Совет факультета, временные научно-исследовательские коллективы;

– осуществлять контроль за всеми видами уставной деятельности факультета;

– обсуждать и решать вопросы деятельности кафедр и других подразделений, входящих в структуру факультета;

– вносить на рассмотрение Ученого совета СПбГИК вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и воспитательной работы, повышением качества подготовки студентов;

– запрашивать у руководителей СП СПбГИК информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций факультета;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 12 из 14
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ</b>	Версия: 02

- ходатайствовать перед администрацией СПбГИК о моральном и материальном поощрении, присвоении званий штатным работникам СП факультета;

- проводить научные и методические конференции, семинары, симпозиумы, выставки и иные мероприятия в соответствии с утвержденным планом работы факультета;

- по согласованию с проректором по учебной работе обмениваться опытом по направлениям деятельности факультета с другими вузами.

8.3 Факультет через представительные органы, декана и руководителей СП обязан:

- вести образовательную и иную деятельность в соответствии с законодательством, Уставом СПбГИК, другими нормативно-распорядительными документами СПбГИК;

- эффективно использовать потенциал своих сотрудников для осуществления закрепленных функций и развивать его на основе повышения квалификации и самообразования;

- создавать условия, стимулирующие совершенствование методического обеспечения и высокое качество образовательного процесса;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

- обеспечивать качественное ведение делопроизводства по всем направлениям деятельности факультета;

- предоставлять в вышестоящие органы СПбГИК необходимую отчетность и информацию о результатах своей деятельности;

- эффективно использовать информационные и материально-технические ресурсы СПбГИК;

- обеспечивать сохранность доверенного факультету имущества, оборудования, помещений, представлять на списание в установленном порядке устаревшее или изношенное оборудование.

## **9 Ответственность**

9.1 Факультет в лице декана несет ответственность за организацию деятельности СП в целом, в том числе за:

- выполнение лицензионных и аккредитационных требований, за качество организации образовательного процесса;

- разработку и утверждение учебных планов;

- создание условий организации воспитательной работы со студентами;

- организацию набора абитуриентов;

- организацию ГИА;

- подбор и расстановку кадров, сохранение и развитие кадрового потенциала СП;

- организацию в СП оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с процедурой управления документацией, действующими правилами и инструкциями;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в СП, и соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности труда.

9.2 Каждый сотрудник факультета несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, индивидуальным планом и иными локальными нормативными актами СПбГИК.

## **10 Согласование, хранение и рассылка, изменения**

10.1 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты,

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 13 из 14
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ</b>	Версия: 02

имеющие силу закона, изменение Устава СПбГИК, а также решения Учёного совета СПбГИК утверждённые в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в положение производятся в соответствии с ДП-01 Управление документацией.

10.2 Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего положения, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01 Управление документацией.