

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
ПЛ-277/02-2020	об отделе по организации работы с молодёжью

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПбГИК
от 28.01.2021 № 55-О

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ**

№ 32
Версия 02
Дата введения 01.03.2021

Санкт-Петербург
2021

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ	Версия:	02

Разработано начальником управления по воспитательной и социальной работе.
Исполнено начальником управления по воспитательной и социальной работе.
Внесено проректором по учебной и воспитательной работе.
Принято на заседании Ученого совета (протокол от 26.01.2021 № 27)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры».

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ		Версия: 02

Содержание

1. Назначение процедуры и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Общие положения	4
4. Основные задачи	4
5. Функции	5
6. Взаимодействие	6
7. Права и обязанности	6
8. Ответственность	7
9. Согласование, хранение и рассылка, изменения	7
Лист согласования	8

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ		Версия: 02

1. Назначение процедуры и область применения

Положение об отделе по организации работы с молодёжью (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества (далее – СМК) ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее – институт, СПбГИК), регламентирует правовой статус структурного подразделения и устанавливает его задачи, функции, структуру, права и обязанности, ответственность, а также порядок взаимодействия со структурными подразделениями института и сторонними организациями.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с Уставом института, другими законодательными и нормативными документами.

3. Общие положения

3.1. Отдел по организации работы с молодёжью (далее – отдел) создается в составе управления по воспитательной и социальной работе и является его структурным подразделением.

3.2. Организационно-штатная структура отдела определяется исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач и утверждается решением ректора по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.

3.3. Основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется отдел в своей деятельности:

- Конституция Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную деятельность образовательных учреждений;
- Устав института;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- кодекс этики и служебного поведения работников института;
- локальные нормативные акты института;
- решения Ученого совета института;
- приказы и распоряжения ректора и проректора по воспитательной и социальной работе;
- положение об управлении по воспитательной и социальной работе;
- настоящее Положение.

4. Основные задачи

Для реализации цели своего предназначения отдел решает следующие задачи:

- 4.1. Реализация государственной молодёжной политики РФ в институте.
- 4.2. Содействие развитию молодёжной инициативы, установление и развитие взаимодействия с молодёжными общественными организациями, содействие развитию добровольческих инициатив.
- 4.3. Разработка, реализация и проведение мероприятий, содействующих культурному, духовно-нравственному, социальному и физическому развитию обучающихся.
- 4.4. Осуществление деятельности по поддержке талантливой молодёжи, со-

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ		Версия: 02

действие развитию интеллектуального потенциала молодых людей, проведение мероприятий по организации молодёжного досуга и развитию молодёжного творчества.

4.5. Профилактика негативных явлений и проявлений экстремистской направленности, воспитания толерантности в молодёжной среде.

4.6. Организация трудоустройства студентов и выпускников института.

4.7. Формирование и реализация системы партнерства института по вопросам содействия трудоустройству студентов и выпускников с государственными и муниципальными органами власти, службой занятости населения.

4.8. Позиционирование института как учреждения, ориентированного на подготовку конкурентоспособных специалистов.

4.9. Учёт и регистрация студентов и выпускников, обратившихся с целью поиска работы.

5. Функции

В функции отдела входит:

5.1. Разработка концептуальных вопросов молодёжной политики института.

5.2. Создание и реализация перспективных и текущих программ, направленных на трудоустройство студентов и выпускников института.

5.3. Организация работы по формированию и укреплению молодёжного самоуправления в институте, содействие в планировании работы молодёжных организаций института и в реализации намеченных мероприятий, контроль за их деятельностью.

5.4. Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива.

5.5. Организация работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов, проведения обучающих тренингов (резюме, собеседование и т. п.).

5.6. Организация мероприятий по содействию в трудоустройстве на специальные и квотируемые места.

5.7. Организация работы по гражданскому и военно-патриотическому воспитанию обучающихся.

5.8. Создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни.

5.9. Сохранение и преумножение традиций института, пропаганда его истории, укрепление корпоративной культуры.

5.10. Расширение кругозора студентов в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом восприятии.

5.11. Ведение и контроль базы данных по трудоустройству выпускников.

5.12. Сбор и предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности образовательного учреждения в части касающейся молодёжной политики института и оказания содействия трудоустройству студентов и выпускников.

5.13. Планирование, организация, реализация и контроль проведения фестивалей, конкурсов, встреч, конференций и иных мероприятий, направленных на формирование общественно-политической позиции обучающихся.

5.14. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ	Версия:	02

наркомании, токсикомании, алкогольной зависимости и правонарушений среди обучающейся молодёжи.

5.15. Оказание помощи первокурсникам по адаптации к условиям учебы в институте; подготовка методических материалов для студентов нового приема (памяток, рекомендаций и т. п.).

5.16. Координирование работы руководителей студенческих молодёжных клубов.

5.17. Организация работы по созданию банка вакансий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, выпускников института.

5.18. Проведение анкетирования по проблемам занятости среди студенческой молодёжи.

6. Взаимодействие

Отдел взаимодействует:

6.1. С органами власти – по вопросам молодёжной политики и трудоустройства студентов и выпускников института.

6.2. Со всеми подразделениями института по вопросам:

6.2.1. Применения нормативных и иных правовых актов, регламентирующих работу с обучающимися.

6.2.2. Получения методических рекомендаций и указаний по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

6.3. С факультетами и кафедрами института – по вопросам предоставления информации, отнесенной к компетенции отдела.

6.4. С финансово-экономическим управлением – по статистической отчётности и иной отчётности по направлению деятельности отдела.

6.5. С отделом кадров – по вопросам проведения сверок контингента обучающихся.

6.6. С административно-хозяйственным управлением – по вопросам материально-технического обеспечения.

6.7. С управлением информационных технологий – по вопросам технического обслуживания ПК и средств оргтехники, а также обеспечения программными средствами.

7. Права и обязанности

7.1.1. Работники отдела имеют право:

7.1.2. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, со структурными подразделениями института и сторонними организациями.

7.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений института материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел.

7.1.4. Представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений института в части, относящейся к компетенции отдела.

7.1.5. Представительствовать в установленном порядке от имени института по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 8
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ	Версия:	02

7.2. Работники отдела обязаны:

7.2.1. Обеспечивать своевременное, полное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отдел.

7.2.2. Соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

8. Ответственность

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения, возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций, несет начальник отдела.

8.2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Начальник и другие работники отдела несут персональную ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации оформляемых ими документов.

9. Согласование, хранение и рассылка, изменения

9.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, изменение Устава института, а также решения Учёного совета института утверждённые в установленном порядке. Разработка, оформление, согласование, утверждение и внесение изменений в Положение производятся в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК института.

9.2. Ответственность за хранение оригинала и контрольного экземпляра, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения, их хранение осуществляется в соответствии с ДП-01/01-2012 СМК института.