

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
	Правила приема на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020/2021 учебном году
ПЛ-244/02-2020	

Утверждено
 приказом ректора
 от 30.06.2020
 № 510-О

Система менеджмента качества

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

№

Версия 02

Дата введения

Санкт-Петербург
2020

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

Разработано научным отделом

Исполнено начальником научного отдела

Принято на заседании Ученого совета (Протокол от 30.06.2020 №21)

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Общие положения	5
4. Информирование о приеме на обучение	7
5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления	9
6. Вступительные испытания	15
7. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов	19
8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	20
9. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	21
10. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение	22
11. Особенности организации целевого приема	23
12. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	25
Лист согласования	29

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящие правила (далее-Правила) регламентируют прием на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее - Институт), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья в 2020/2021 учебном году.

1.2. Правила предназначены для граждан, поступающих на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также для сотрудников и преподавателей Санкт-Петербургского государственного института культуры, осуществляющих организацию и прием на программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020/2021 учебном году.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящие Правила составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 15 июня 2020 г. № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;
- Уставом Института;
- другими локальными нормативно-правовыми актами Института.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

3. Общие положения

3.1. Институт объявляет прием на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки НПК в аспирантуре) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3.2. К освоению программ подготовки НПК в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) (часть 4 статьи 69 ФЗ №273-ФЗ).

3.3. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (часть 4 статьи 60 ФЗ №273-ФЗ);

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию (часть 5 статьи 60 ФЗ №273-ФЗ, часть 5 статьи 4 ФЗ №259-ФЗ);

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» (части 2 и 9 статьи 17 ФЗ №244-ФЗ);

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

3.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

3.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

3.6. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их профиля: по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

3.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

3.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии Института является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Институтом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

3.9. Прием на обучение по программам подготовки НПК в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.10. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки НПК в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.11. Прием на обучение по программам подготовки НПК в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, устанавливаемых Институтом.

3.12. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Информирование о приеме на обучение

4.1. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими вуз и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения (часть 2 статьи 55 ФЗ №273-ФЗ).

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

4.2. Институт размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября 2019 года:
 - правила приема, утвержденные Институтом;
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в пункте 3.6 Правил;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информация о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информация о наличии общежития(ий);

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

2) не позднее 1 июня 2020 года:

– количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 3.6 Правил, с выделением целевой квоты;

– информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема согласия на зачисление в соответствии с пунктом 10.5 Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);

– информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

4.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

5.1. Прием документов на программы подготовки НПК в аспирантуре на все формы обучения, на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг начинается **19 июня**.

5.2. Прием документов на программы подготовки НПК в аспирантуре на все формы обучения, на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, и на места по договорам по оказании платных образовательных услуг завершается **до 18-00 (по московскому времени) 5 августа**.

5.3. Прием в Институт на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлениям поступающих с приложением необходимых документов.

5.4. Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 3.6 Правил. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает отдельные заявления по каждому из условий поступления.

5.5. Подача заявления и документов, необходимых для поступления, осуществляется **только в электронно-цифровой форме через Личный кабинет поступающего в электронной информационной системе Института**.

Прием документов по почте, а также лично в Институте не осуществляется.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

5.6. Заявление о приеме на обучение заполняется поступающим в электронно-цифровой форме в Личном кабинете поступающего. Поступающие регистрируются в электронной информационной системе Института в установленные в соответствующих разделах настоящих Правил сроки, получая персональные логин и пароль для доступа к Личному кабинету поступающего. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения возлагается на поступающего. При регистрации в Личном кабинете поступающий ознакомливается с согласием на обработку персональных данных и подтверждает факт ознакомления и согласия соответствующей отметкой.

5.7. Для подачи заявления поступающий заполняет все графы анкеты, обязательные для заполнения.

5.8. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.10 Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 3.6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в 2020/2021 учебном году предусмотрена сдача вступительных испытаний только на русском языке);
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 9.2 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

5.9. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний.

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

5.10 При подаче заявления о приеме поступающий представляет в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего следующие документы:

5.10.1 Электронный образ документа (скан-копия), удостоверяющего личность и гражданство поступающего (сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, имя, фамилию, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, также сведения о месте регистрации поступающего;

5.10.2 Электронный образ документа установленного образца об образовании *с приложением*;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

5.10.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – электронный образ документа, подтверждающего инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

5.10.4 Электронные образы документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 9.2 Правил, при этом тематика индивидуальных достижений должна соответствовать профилю образовательной программы, на которую поступает абитуриент (представляются по усмотрению поступающего);

5.10.5 Фотография поступающего размером 35 мм x 45 мм. Формат файла – jpeg;

5.10.6 Электронный образ свидетельства о браке и (или) справки из органа записи актов гражданского состояния (при несовпадении фамилии, имени, отчества в предоставляемых документах);

5.10.7 Иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

5.11 Электронный образ документа иностранного государства об образовании представляется с электронным образом свидетельства о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении электронного образа документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении электронного образа документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет электронный образ документа (документов), подтверждающих, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ (часть 1 и 3 статьи 6 ФЗ №84-ФЗ).

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 13 из 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

5.12 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.13 *Электронные образы документов предоставляются в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF* (за исключением фотографии, представляемой в формате *jpeg*), который должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается предоставление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.). **Размер любого файла не должен превышать 2 Мб.**

5.14 После заполнения всех необходимых разделов в Личном кабинете поступающего и завершения подачи заявления, сотрудники приемной комиссии в течение 3 рабочих дней осуществляют проверку заявления, и принимают решение о принятии или об отклонении поданных документов с указанием причины отказа (в дистанционной форме).

5.15 Институт вправе отказать в приеме документов поступающего (возвратить заявление о приеме), если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением установленных разделом 5 Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме), в том числе:

- предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5.10 Правил;
- предоставление документов в электронно-цифровой форме в нечитаемом виде;
- предоставление неполных или недостоверных сведений;
- несоблюдение требований к участию в конкурсе для поступления на обучение по основным образовательным программам, установленных законодательством Российской Федерации, Порядком приема и Правилами приема.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 14 из 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

– предоставление документов для участия в конкурсе на поступление после истечения сроков приема документов, установленных настоящими Правилами.

5.16 Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.17 *После одобрения* поданного заявления от сотрудников приемной комиссии, поступающему необходимо **распечатать из Личного кабинета файл с заявлением, проверить указанные в нем данные, заверить их личной подписью, отсканировать и загрузить электронный образ заявления в Личный кабинет.**

5.18 Поступающие на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре перед подачей документов в Личном кабинете поступающего дистанционно проходят собеседование с заведующим кафедрой либо преподавателем кафедры посредством переписки по электронной почте. Результат собеседования оформляется протоколом, электронный образ которого предоставляется соответствующей кафедрой в приемную комиссию. Протокол собеседования хранится в личном деле поступающего.

5.19 При поступлении в Институт из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

5.20 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов в Личном кабинете поступающего. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

5.21 В случае возникновения у приемной комиссии вопросов, связанных с подлинностью и (или) достаточностью предоставляемых поступающим документов, недостающие документы могут быть предоставлены в приемную комиссию не позднее дня окончания приема документов на соответствующую программу высшего образования, установленного настоящими Правилами.

5.22 Списки поступающих на программы аспирантуры размещаются на официальном сайте Института на следующий день после дня завершения приема документов (пункт 5.2 Правил).

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 15 из 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

5.23 Личные дела поступающих, зачисленных в число аспирантов Института, передаются по описи приемной комиссией в отдел учета обучающихся управления кадрового учета и делопроизводства Института в течение 10 рабочих дней после издания приказа об их зачислении в Институт.

Личные дела поступающих, не зачисленных в число аспирантов Института, в течение 1 года хранятся в научном отделе, а затем уничтожаются в установленном порядке.

6 Вступительные испытания

6.1 Для поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по различным условиям поступления устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

6.2 Поступающие на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по различным условиям поступления в 2020/2021 учебном году проходят следующие вступительные испытания (приказ по Институту от 25.09.2019 № 768-О):

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- философию.

6.3 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

6.4 Вступительные испытания в 2020/2021 учебном году по различным условиям поступления проводятся исключительно с использованием дистанционных технологий в устной или устно-письменной форме, утвержденной в программах вступительных испытаний, опубликованных на официальном сайте Института.

Вступительные испытания по различным условиям поступления проводятся на русском языке.

Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно. Передача вступительных испытаний не допускается.

Уровень знаний поступающего на всех вступительных испытаниях по различным условиям обучения, по всем направлениям и формам обучения, оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 16 из 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

6.5 При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, для поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по различным условиям поступления в 2020/2021 учебном году составляет 7 баллов, в том числе 4 балла по специальной дисциплине и 3 балла по философии.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

6.6 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

6.7 Расписание вступительных испытаний для поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по различным условиям поступления (группа, предмет, дата, время и место проведения испытания, консультации) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих *не позднее 22 июля*.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

6.8 Вступительные испытания на программы подготовки НПК в аспирантуре по различным условиям поступления начинаются *6 августа* и заканчиваются не позднее *18 августа*.

6.9 *Все вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий.* При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий члены экзаменационной комиссии обеспечивают *идентификацию личности поступающего* либо с использованием системы прокторинга, либо путем проверки документа, удостоверяющего личность поступающего. Поступающему перед началом вступительного испытания необходимо продемонстрировать на видеокамеру документ, удостоверяющий его личность (электронный образ которого был направлен при подаче заявления) – страницу, содержащую фамилию, имя, отчество и фотографию.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 17 из 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

6.10 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или индивидуально в период вступительных испытаний.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

Документы, подтверждающие уважительную причину неявки абитуриента на вступительное испытание, подаются поступающим через Личный кабинет поступающего.

6.11 В помещении, в котором поступающий проходит вступительное испытание, запрещено наличие у поступающих личных вещей, за исключением материалов и принадлежностей, разрешенных к использованию (компьютер (ноутбук), видеокамера, микрофон).

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать:

- персональные вычислительные машины (портативные компьютеры и т.д.) и другие технические средства, кроме указанных в абзаце первом пункта 6.11;
- мобильные телефоны и иные средства связи;
- канцелярские принадлежности, за исключением листа ответа, выданного секретарем экзаменационной комиссии, ручки;
- справочных материалов (учебных пособий, монографий, конспектов и т.д.), за исключением программы вступительного испытания.

6.12 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, председатель экзаменационной комиссии или его заместитель вправе прервать для него вступительное испытание с составлением соответствующего акта и проставлением низшего балла.

6.13 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

6.14 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 18 из 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.15 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

6.16 Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения на места в рамках контрольных цифр приема признаются в качестве результатов вступительных испытаний по различным условиям поступления.

Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг признаются в качестве результатов вступительных испытаний при приеме на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок проведения вступительного испытания

6.26 Проведение вступительных испытаний в устной или устно-письменной форме осуществляется с использованием видеоконференцсвязи (с обязательным использованием поступающим видеокамеры и микрофона во время вступительного испытания).

6.27 Перед вступительным испытанием в соответствии с расписанием вступительных испытаний, в режиме видеоконференции на заранее выбранной платформе проводится консультация, на которой, помимо обсуждения вопросов, возникающих у абитуриентов при подготовке к вступительному испытанию, обговаривается порядок проведения вступительного испытания.

6.28 При проведении вступительного испытания в устной и устно-письменной форме используются экзаменационные билеты, утвержденные кафедрами в соответствии с разработанными программами вступительных испытаний.

6.29 Выбор билета осуществляется в режиме онлайн при помощи генератора случайных чисел, в котором изначально указывается диапазон чисел, соответствующий общему количеству билетов. Повторный выбор билета абитуриентом не допускается. Процедура выдачи экзаменационных билетов осуществляется секретарем экзаменационной комиссии.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 19 из 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

6.30 Одновременно в режиме видеоконференции присутствуют не более 5 абитуриентов (после ответа одного, подключается следующий). По окончании процедуры выдачи экзаменационных билетов поступающим предоставляется время на подготовку ответа. Продолжительность подготовки соответствует требованиям программы вступительного испытания. При подготовке к ответу обучающийся ведет запись в листе ответа, который по окончании экзамена направляет на официальную электронную почту научного отдела, адрес сообщается обучающимся заранее. Ответ может быть представлен в формате pdf.

6.31 После завершения подготовки начинается процедура ответов на экзаменационные вопросы. Экзаменационная комиссия вправе задавать абитуриенту дополнительные вопросы в рамках программы вступительного испытания.

Порядок рассмотрения письменных частей вступительного испытания (при их наличии) определяется программой вступительного испытания.

По окончании экзамена комиссия в течение 20 минут совещается. При обсуждении оценок членами экзаменационной комиссии видеоконференцсвязь с абитуриентами не осуществляется.

6.20 Процедура и результаты проведения вступительного испытания фиксируются секретарем в протоколах.

6.21 Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется согласно пункту 6.14 Правил.

7 Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

7.1 Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2 Подача заявления и документов, необходимых для поступления, осуществляется в электронно-цифровой форме через Личный кабинет поступающего в электронной информационной системе Института (согласно пунктам 5.5, 5.6 Правил).

7.3 Вступительные испытания в 2020/2021 учебном году по различным условиям поступления проводятся исключительно с использованием дистанционных технологий в устной или устно-письменной форме, утвержденной в программах вступительных испытаний, опубликованных на официальном сайте Института.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 20 из 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающего, поданному до начала проведения вступительных испытаний в Личном кабинете поступающего, может быть увеличена по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

7.4 Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.5 Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1 Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.2 Апелляция подается способом, указанным в пункте 5.5 Правил.

8.3 В ходе рассмотрения апелляции апелляционная комиссия проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции в дистанционном режиме.

8.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 21 из 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

9 Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

9.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях за последние 3 года, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

9.2 Результаты индивидуальных достижений для поступающих в 2020/2021 учебном году засчитываются в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

В качестве индивидуальных достижений, перечисленных по приоритетности, считать:

Наименование индивидуального достижения	Документы, подтверждающие наличие достижения, предоставляемые в приемную комиссию
публикации в научных изданиях, в том числе рекомендованных ВАК Минобрнауки РФ (в том числе в соавторстве)	копия титульного листа научного издания и статьи с выходными данными
доклады на региональных, всероссийских, международных научных мероприятиях, в том числе студенческих (устный, стендовый доклад либо публикация в сборнике трудов конференции, в том числе в соавторстве)	программа научной конференции / семинара / симпозиума / круглого стола и др.; сертификат / диплом об участии в научной конференции / семинаре / симпозиуме / круглом столе и др.; копия титульного листа издания сборника трудов/материалов и публикации с выходными данными
участие, в том числе в составе научного коллектива, в разработке научных проектов и научных исследований в качестве грантополучателя от российских государственных научных фондов	свидетельство о получении гранта
стипендии и премии присужденные федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления	свидетельство / диплом / грамота о получении стипендии или премии
дипломы победителей, призеров или лауреатов студенческих городских, региональных, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов	дипломы / свидетельства / грамоты о победе в олимпиаде, конкурсе

Тематика индивидуальных достижений должна соответствовать профилю образовательной программы, которую выбрал поступающий.

9.3 Поступающий представляет (по желанию) в приемную комиссию документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений в срок, соответствующий сроку приема документов на поступление согласно пункту 5.2 Правил.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 22 из 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

10 Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

10.1 По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний (пункт 6.5 Правил).

10.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине (пункт 6.5 Правил);
- по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по философии (пункт 6.5 Правил).

При равном количестве набранных баллов осуществляется учет результатов индивидуальных достижений поступающих (пункт 9.2 Правил).

Общая сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание (для поступающих в 2020/2021 учебном году установлены вступительные испытания по специальной дисциплине и философии, пункт 6.2 Правил).

10.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов по результатам вступительных испытаний;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- перечень индивидуальных достижений.

10.4 Списки поступающих размещаются приемной комиссией на официальном сайте Института на второй календарный день после завершения вступительных испытаний.

10.5 ***18 августа в 18:00 по московскому времени:***

– завершается прием согласий о зачислении с обязательством представить в течение первого года обучения оригинал диплома магистра или диплома специалиста – для зачисления на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– завершается прием согласий о зачислении с приложением к нему копий документов об образовании или квалификации, завершается подписание со стороны заказчиков (обучающихся) договоров об оказании платных образовательных услуг – для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 23 из 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

10.6 Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по различным условиям поступления, и не представившие в установленный в пункте 10.5 настоящих Правил срок (отозвавшие) согласие на зачисление и (или) не заключившие договор об оказании платных образовательных услуг, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

10.7 По различным условиям поступления приемной комиссией зачисляются лица, успешно прошедшие вступительные испытания и набравшие наибольшее количество баллов.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине, не ниже установленного пунктом 6.5 Правил.

При равном количестве набранных баллов по специальной дисциплине зачисляются лица, имеющие более высокий балл по философии.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с пунктом 9.2 настоящих Правил.

10.8 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

10.9 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

10.10 Зачисление в число аспирантов Института осуществляется приказом (приказами) ректора на основании решения приемной комиссии, оформленного протоколом. Приказ (приказы) о зачислении в число аспирантов издается не позднее **21 августа** и размещается на официальном сайте Института в день его издания. Приказы о зачислении в число аспирантов должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

10.11 Поступающим, зачисленным в число аспирантов Института, по их требованию выдается справка о зачислении для предоставления по месту требования.

11 Особенности организации целевого приема

11.1 Институт вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 24 из 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителем Института - Министерством культуры Российской Федерации.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем Института:

- 1) по организации в целом;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

11.2 В случае установления учредителем Института целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 11.1 Правил, Институт самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпункту 2 пункта 11.1 Правил, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 11.1 Правил.

11.3 Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Институтом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

Учредитель Института может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем Института без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приема Институтом самостоятельно.

11.4 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

11.5 Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства Института по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства органа или организации, указанных в пункте 11.3 Правил, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 25 из 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

11.6 В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

11.7 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте Института.

12 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

12.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

12.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Института.

12.3 Прием и зачисление иностранных граждан в Институт на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами на основании результатов установленных вступительных испытаний.

12.4 Прием документов иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, установленные в пунктах 6.1-6.2 Правил.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 26 из 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

12.5 Заявление о приеме на обучение заполняется поступающим в электронно-цифровой форме в Личном кабинете поступающего. Поступающие регистрируются в электронной информационной системе Института в установленные в соответствующих разделах настоящих Правил сроки, получая персональные логин и пароль для доступа к Личному кабинету поступающего. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения возлагается на поступающего. Для подачи заявления поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, распечатывает заполненное заявление, подтверждает достоверность и полноту указанных сведений путем проставления личной подписи.

12.6 При подаче заявления о приеме поступающий на обучение в пределах квоты представляет в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего следующие документы:

- электронный образ направления Министерства образования и науки Российской Федерации;
- электронный образ паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- электронный образ документа об образовании и (или) квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона;
- электронный образ свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура);
- электронный образ перевода на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- электронный образ свидетельства о браке или справка из органов ЗАГС при несовпадении данных в документах (фамилия, имя, отчество);

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 27 из 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

– электронный образ медицинской справки установленного образца, свидетельствующей об отсутствии медицинских противопоказаний для учебы в Российской Федерации и на соответствующем факультете;

– электронный образ справки (сертификата), свидетельствующей об отсутствии ВИЧ-инфекции, действительная на территории Российской Федерации;

– цветная фотография поступающего (фотография поступающего должна быть сделана в текущем календарном году, иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 по горизонтали);

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

12.7 Иностранцы граждане, поступающие на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию предоставляют следующие документы:

– электронный образ паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

– электронный образ документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

– электронный образ свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура);

– электронный образ перевода на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 28 из 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

– цветная фотография поступающего (фотография поступающего должна быть сделана в текущем календарном году, иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 по горизонтали);

– электронный образ свидетельства о браке или справка из органов ЗАГС при несовпадении данных в документах (фамилия, имя, отчество).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

12.8 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

12.9 Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.10 Правил, электронные образы документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

12.10 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 29 из 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ	Версия:	02

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Представитель руководства по вопросам менеджмента качества А.А. Смирнова		
Проректор по научной и творческой работе И.Н. Белобородова		
Начальник учебно-методического управления Т.С. Мелехина		