

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году

1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляция подается через Личный кабинет поступающего в электронной информационной системе Института.

3. В ходе рассмотрения апелляции апелляционная комиссия проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции в дистанционном режиме.

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования – программы ассистентуры-стажировки в 2020 году

1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию (апелляционное заявление) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания.

2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной ему по результатам вступительного испытания оценки.

3. Апелляция подается через Личный кабинет поступающего в электронной информационной системе Института.

4. Рассмотрение апелляционного заявления не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений и (или) изменений в письменные экзаменационные работы и листы устного ответа не допускаются.

5. Апелляция подается поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном Институтом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6. Апелляции, поданные поступающими позже установленного настоящими Правилами срока, не рассматриваются.

7. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

8. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В

апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов деятелей культуры и искусства, не работающих в Институте.

9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий в дистанционном режиме. Поступающий должен пройти процедуру идентификации личности (перед началом заседания апелляционной комиссии необходимо продемонстрировать на видеокамеру документ, удостоверяющий его личность (электронный образ которого был направлен при подаче заявления) – страницу, содержащую фамилию, имя, отчество и фотографию).

10. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

11. для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка, тифлосурдопереводчика;

12. для слепых и слабовидящих, а также для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

13. В случае проведения вступительного испытания в устно-письменной форме поступающий имеет право ознакомиться со своей письменной экзаменационной работой.

14. В случае проведения вступительного испытания в устной форме поступающий имеет право ознакомиться с заполненным им во время подготовки устного ответа листом устного ответа.

15. Во время процедуры ознакомления запрещается: вносить изменения в письменную экзаменационную работу или лист устного ответа, делать записи и пометки, иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники.

16. В целях принятия решения, при рассмотрении апелляции поступающего, апелляционная комиссия рассматривает материалы вступительного испытания, протоколы вступительного испытания, проводимого в устной форме, сведения о лицах, присутствовавших при проведении вступительного испытания, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

17. При рассмотрении апелляции по результатам вступительного испытания, проводимого в устной форме, проверяются записи в листе устного ответа поступающего.

18. При рассмотрении апелляции по результатам вступительного испытания, проводимого в письменной форме, проводится повторная проверка письменной экзаменационной работы поступающего.

19. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения процедуры и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

20. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

21. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.