


|   |  |
|---|--|
|  | <b>Министерство культуры Российской Федерации</b>  |
|   | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>  |
|   | <b>Положение</b>   |
|   | <b>О порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b> |
| <b>ПЛ-82/04-2017</b>  |  |

Утверждено  
 приказом ректора  
 от \_\_\_\_\_ 2017г.  
 № \_\_\_\_\_

**Система менеджмента качества**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
 ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
 КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

№

Версия 04

Дата введения

Санкт-Петербург  
 2017

|   |         |              |
|---|---------|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры   |         | Стр. 2 из 24 |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО<br/>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-<br/>ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> | Версия: | 4            |

**Разработано** научным отделом.

**Исполнено** начальником научного отдела.

**Внесено** представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования.

**Одобрено** на заседании Совета по научной работе (Протокол от 21 марта 2017г. № 49).

**Принято** на заседании Ученого совета (Протокол от 28 марта 2017г. № 43).

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры   |  | Стр. 3 из 24 |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО<br/>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-<br/>ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> |  | Версия: 4    |

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1 Назначение и область применения .....  | 4  |
| 2 Нормативные ссылки .....   | 4  |
| 3 Общие положения .....  | 4  |
| 4 Информирование о приеме на обучение .....                                      | 7  |
| 5 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления .....             | 9  |
| 6 Вступительные испытания .....  | 14 |
| 7 Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов ..... | 16 |
| 8 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....                             | 18 |
| 9 Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение.....         | 19 |
| 10 Формирование списков поступающих и зачисление на обучение.....                | 19 |
| 11 Особенности организации целевого приема .....                                 | 21 |
| 12 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....  | 22 |
| Лист согласования.....   | 24 |

|  |         |              |
|--|---------|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры  |         | Стр. 4 из 24 |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> | Версия: | 4            |

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» (далее - Институт), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Предназначено для граждан, поступающих на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также для сотрудников и преподавателей Санкт-Петербургского государственного института культуры, осуществляющих организацию и прием на программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров»;
- Уставом Института;
- Локальными актами Института.

## **3 Общие положения**

3.1 Институт объявляет прием на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки НПК в аспирантуре) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3.2 К освоению программ подготовки НПК в аспирантуре допускаются лица, имеющие

|  |         |              |
|--|---------|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры  |         | Стр. 5 из 24 |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> | Версия: | 4            |

образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) (часть 4 статьи 69 ФЗ №273-ФЗ).

3.3 Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (часть 4 статьи 60 ФЗ №273-ФЗ);
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию (часть 5 статьи 60 ФЗ №273-ФЗ, часть 5 статьи 4 ФЗ №259-ФЗ);
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково" (части 2 и 9 статьи 17 ФЗ №244-ФЗ);
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

|  |         |              |
|--|---------|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры  |         | Стр. 6 из 24 |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> | Версия: | 4            |

3.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

3.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

3.6. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по вузу в целом, включая все филиалы;
- отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

3.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

|  |         |              |
|--|---------|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры  |         | Стр. 7 из 24 |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> | Версия: | 4            |

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами вуза поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институту. Председателем приемной комиссии Института является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Институту.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

3.9 Прием на обучение по программам подготовки НПК в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.10 Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки НПК в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.11 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, устанавливаемых Институту.

3.12 Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4 Информирование о приеме на обучение**

4.1. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

|   |         |              |
|---|---------|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры   |         | Стр. 8 из 24 |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО<br/>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-<br/>ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> | Версия: | 4            |

свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими вуз и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения (часть 2 статьи 55 ФЗ №273-ФЗ).

4.2 Институт размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему, а при информировании о приеме на обучение на 2017/18 учебный год - не позднее 31 марта 2017 года:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 3.6 Порядка;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;



|  |         |              |
|--|---------|--------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры  |         | Стр. 9 из 24 |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> | Версия: | 4            |

– информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если Институт обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

– информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Институтом);

– информация о наличии общежития (ий).

2) не позднее 1 июня:

– количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 3.6 Порядка, с выделением целевой квоты;

– информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 10.5 Порядка (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении;

– информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

4.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

## **5 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

5.1. Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры   |  | Стр. 10 из 24 |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО<br/>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-<br/>ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> |  | Версия: 4     |

поступления, указанным в пункте 3.6 Порядка. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Институтом.

5.2 Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Института. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами вуза в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

5.3 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:
  - по месту нахождения Института;
  - уполномоченному должностному лицу Института, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов.
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Институтом).

5.4 Если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

5.5 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Институтом.

5.6 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.9 Порядка;

|   |         |               |
|---|---------|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры   |         | Стр. 11 из 24 |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО<br/>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-<br/>ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> | Версия: | 4             |

б) условия поступления, указанные в пункте 3.6 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если Институт установил возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Институтом (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

5.7 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

|   |         |               |
|---|---------|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры   |         | Стр. 12 из 24 |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО<br/>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-<br/>ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> | Версия: | 4             |

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

5.8 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 5.7 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

5.9 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Институтом (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

5.10 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям,

|   |         |               |
|---|---------|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры   |         | Стр. 13 из 24 |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО<br/>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-<br/>ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> | Версия: | 4             |

предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ (часть 11 статьи 107 ФЗ №273-ФЗ);

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ (часть 1 и 3 статьи 6 ФЗ №84-ФЗ).

5.11 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

5.12 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации или на иностранном языке, если Институтом установлена такая возможность.

5.13 Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

5.14 Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры   |  | Стр. 14 из 24 |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО<br/>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-<br/>ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> |  | Версия: 4     |

проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.15 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 5.3 Порядка. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

## **6 Вступительные испытания**

6.1 Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Институтом самостоятельно.

6.2 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

6.3 Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых Институтом самостоятельно.

6.4 При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках Институт устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания.

6.5 Институт может проводить вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном правилами приема, утвержденными вузом, или иным локальным нормативным актом.

6.6 При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.7 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

6.8 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

|   |         |               |
|---|---------|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры   |         | Стр. 15 из 24 |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО<br/>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-<br/>ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> | Версия: | 4             |

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Института).

6.9 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. При проведении Институтом вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых вузом и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

6.10 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

6.11 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными Институтом.

6.12 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица вуза вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

6.13 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.14 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры   |  | Стр. 16 из 24 |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО<br/>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-<br/>ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> |  | Версия: 4     |

6.15 При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 5.13, 5.15, 6.14 и 10.9 Порядка) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **7 Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

7.1 Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2 В Институте должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

7.3 Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание).

7.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

7.5 Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.



|   |  |               |
|---|--|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры   |  | Стр. 17 из 24 |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО<br/>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-<br/>ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> |  | Версия: 4     |

7.6 Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика.

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры   |  | Стр. 18 из 24 |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО<br/>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-<br/>ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> |  | Версия: 4     |

испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

7.8 Условия, указанные в пунктах 7.2-7.7 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7.9 Институт может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

## **8 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

8.1 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 5.3 Порядка.

8.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры   |  | Стр. 19 из 24 |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО<br/>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-<br/>ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> |  | Версия: 4     |

8.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8.8 В случае проведения вступительного испытания дистанционно Институт обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

## **9 Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

9.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (часть 7 статьи 69 ФЗ №273-ФЗ). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

9.2 Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Институтом и указываются в правилах приема, утвержденных Институтом.

## **10 Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

10.1 По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

10.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное

|   |  |               |
|---|--|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры   |  | Стр. 20 из 24 |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО<br/>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-<br/>ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> |  | Версия: 4     |

испытание, а также за индивидуальные достижения.

10.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 10.5 Порядка);

10.4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

10.5 Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Институт не позднее 18 часов по местному времени.

10.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 10.5 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

10.7 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

10.8 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

10.9 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт

|  |  |               |
|--|--|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры  |  | Стр. 21 из 24 |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> |  | Версия: 4     |

возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

10.10 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

### **11 Особенности организации целевого приема**

11.1 Институт вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр (часть 1 статьи 56 ФЗ №273-ФЗ).

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителем Института (часть 2 статьи 56 ФЗ №273-ФЗ).

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем Института:

- 1) по организации в целом либо с детализацией по организации и ее филиалам;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

11.2 В случае установления учредителем Института целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 11.1 Порядка, организация самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 11.1 Порядка, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 11.1 Порядка.

11.3 Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Институтom с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (часть 3 статьи 56 ФЗ №273-ФЗ) (далее - заказчики целевого приема).

Учредитель Института может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем Института без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема Институтom самостоятельно.

|  |         |               |
|--|---------|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры  |         | Стр. 22 из 24 |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> | Версия: | 4             |

11.4 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

11.5 Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

– обязательства Института по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

– обязательства органа или организации, указанных в пункте 11.3 Порядка, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении (часть 5 статьи 56 ФЗ №273-ФЗ).

11.6 В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

11.7 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **12 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

12.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (часть 3 статьи 78 ФЗ №273-ФЗ).

12.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Института.

12.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О

|  |  |               |
|--|--|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры  |  | Стр. 23 из 24 |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> |  | Версия: 4     |

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

12.4 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.9 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

12.5 Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.9 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

12.6 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.9 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

12.7 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

|   |         |               |
|---|---------|---------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры   |         | Стр. 24 из 24 |
| <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО<br/>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО<br/>ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-<br/>ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ</b> | Версия: | 4             |

**Лист согласования**

| <b>Должность,<br/>ФИО</b>   | <b>Дата<br/>согласования</b> | <b>Подпись</b> |
|---|------------------------------|----------------|
| Представитель руководства по вопросам менеджмента качества<br>Смирнова А.А. |                              |                |
| Проректор по научной и творческой работе<br>Русаков А.Ю.                    |                              |                |
| Начальник учебно-методического управления<br>Миронова А.Н.                  |                              |                |