

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Положение
ПЛ-244/03-2016	Правила приема на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2016 году

Утверждено
 приказом ректора
 от _____ 2016 г.
 № _____

Система менеджмента качества

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ

№

Версия 03

Дата введения

Санкт-Петербург
 2016

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

Разработано научным отделом.

Исполнено начальником научного отдела.

Внесено представителем руководства по вопросам менеджмента качества образования.

Одобрено Советом по научной работе (Протокол от 17.05.2016 №41).

Принято на заседании Ученого совета (Протокол от 31.05.2016 №34).

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ректора СПбГИК.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные документы.....	4
3 Общие положения	4
4 Организация приема граждан на обучение.....	6
5 Организация информирования поступающих.....	7
6 Прием документов.....	9
7 Вступительные испытания	14
8 Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.....	15
9 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	17
10 Порядок организации целевого приема	19
11 Зачисление в Институт	20
12 Порядок организации приема иностранных граждан.....	22
Приложение 1	27
Приложение 2	28
Приложение 3	29
Приложение 4	30
Приложение 5	32
Приложение 6	33
Приложение 7	38
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	
ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОКЕРОК	

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

1 Назначение и область применения

Настоящие правила регламентируют прием на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) в Санкт-Петербургский государственный институт культуры (далее – Институт) в 2016 году.

2 Нормативные ссылки

Настоящие Правила составлены в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 мая 2015 г. № 511 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233»;
- Уставом Института;
- другими локальными нормативно-правовыми актами Института.

3 Общие положения

3.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждане, поступающие) в Институт для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств федерального бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3.2 Правила приема иностранных граждан в Институт включаются самостоятельным разделом в настоящие Правила.

3.3 Прием в Институт на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - контрольные цифры приема) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее - квота целевого приема).

3.4 Гражданам Российской Федерации гарантируется получение на конкурсной основе бесплатного высшего образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

3.5 Прием в Институт на первый курс для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится для граждан, имеющих образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

3.6 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.7 Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом.

Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, особенности проведения которых установлены разделом 6 настоящих Правил.

3.9 Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10 Институт проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

- отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения (на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема (на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

– отдельно на места, выделенные в рамках контрольных цифр в соответствии с частью 3.1 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» для приема лиц, которые

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 12, ст. 1201; № 22, ст. 2766; № 30, ст. 4203; № 45, ст. 6129; 2015, № 1, ст. 1-3), и лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, и обучались в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины (далее соответственно - выделенные бюджетные места, лица, постоянно проживающие в Крыму), и на иные места в рамках контрольных цифр (далее - общие бюджетные места).

3.11 Институт может проводить прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг отдельно для лиц, постоянно проживающих в Крыму, желающих поступать по отдельному конкурсу, и иных лиц с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов.

3.12 На каждое направление подготовки (профиль) программы аспирантуры Институт устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний.

Установленное минимальное количество баллов не может быть изменено Институтом до завершения процедуры зачисления.

3.13 Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств федерального бюджета (далее – КЦП) устанавливаются на конкурсной основе по направлениям подготовки (для программ аспирантуры), реализуемым в Институте.

Порядок установления контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств федерального бюджета определяется Правительством Российской Федерации.

Квоты по целевому приему в Институт устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации ежегодно по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.14 Институт вправе осуществлять в пределах КЦП целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля, и организовывать на эти места отдельный конкурс.

3.15 Вопросы, связанные с приемом в Институт, не оговоренные в настоящих Правилах, решаются приемной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

3.16 В случае внесения изменений в нормативно-правовые акты федерального уровня, регулирующие вопросы приема в образовательные учреждения высшего образования, соответствующие изменения могут быть внесены в настоящие Правила.

4 Организация приема граждан на обучение

4.1 Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на программы подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Института.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

Председателем приемной комиссии является ректор Института.

4.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о приемной комиссии Института, утверждаемым приказом ректора.

4.3 Работу приемной комиссии, документационное обеспечение ее деятельности, а также личный прием поступающих и их доверенных лиц организует ответственный секретарь приемной комиссии.

4.4 Для организации и проведения вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждаются приказом ректора составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми Ученым советом и приказом ректора.

4.5 При приеме в Институт обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

Приемная комиссия Института осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6 Институт вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения высшего образования.

5 Организация информирования поступающих

5.1 Институт объявляет прием на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

5.2 С целью ознакомления поступающего и (или) его доверенного лица Институт размещает на официальном сайте:

- Устав Института,
- лицензию на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации,
- образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.3 Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

5.3.1 Не позднее 31 марта:

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 8 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

– перечень направлений подготовки, на которые Институт объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

– правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– перечень вступительных испытаний (на 2016/2017 учебный год размещается не позднее 15 апреля 2016 года);

– программы вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

– информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий не предусмотрено в 2015 году);

– особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

– информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (прием документов в электронном виде не предусмотрен в 2015 году);

– информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

5.3.2 Не позднее 1 июня:

– контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

– количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

– даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При размещении информации о контрольных цифрах приема указывается количество выделенных бюджетных и общих бюджетных мест.

По решению организации при размещении информации о местах по договорам об оказании платных образовательных услуг указывается количество мест для приема лиц, постоянно проживающих в Крыму, которые желают поступать по отдельному конкурсу, и для приема иных лиц.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 9 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

5.4 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.5 Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии Института размещается информация о количестве поданных заявлений.

6 Прием документов

6.1 Прием документов на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на все формы обучения, на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, и на места по договорам с оплатой стоимости обучения начинается 20 июня.

6.2 Прием документов на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на все формы обучения, на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, и на места по договорам с оплатой стоимости обучения завершается 16 сентября.

6.3 Прием в Институт на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлениям поступающих с приложением необходимых документов.

6.4 Поступающий на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вправе подать заявление в несколько вузов. При этом поступающий вправе подать такое заявление одновременно на различные формы получения образования, по которым реализуются программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Институте.

6.5 Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в Институт документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

6.6 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- а) представляются в Институт поступающим или доверенным лицом;
- б) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования.

6.7 В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

6.8 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктами 6.2., 6.3. настоящих Правил.

6.9 Институт размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 10 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

6.10 При подаче заявления о приеме в Институт поступающий предоставляет также копию свидетельства о браке и (или) справку из органа записи актов гражданского состояния (при несовпадении фамилии, имени, отчества в предоставляемых документах).

6.11 В заявлении (Приложение 1) о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

в случае поступления на обучение в соответствии с установленными настоящими Правилами особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - сведения об отнесении к числу указанных лиц;

4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

6.12 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Института и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

6.13 Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

1) получение высшего образования данного уровня впервые;

2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 11 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

6.14 Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора с представлением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

в случае поступления на обучение в соответствии с установленными настоящими Правилами особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - документа (документов), подтверждающего отнесение к числу указанных лиц

б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;

в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (Приложение 2). Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат (в электронном виде и на бумажном носителе) по избранному направлению подготовки объемом до 25 машинописных страниц (Приложение 3);

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего (дипломы победителей или лауреатов студенческих городских, региональных, всероссийских и международных конкурсов, выставок; дипломы, грамоты участников студенческих городских, региональных, всероссийских, международных конференций; дипломы призеров всероссийских студенческих олимпиад; документально подтвержденных сведений об участии в выставках, конкурсах, фестивалях, других научных мероприятиях, а также об иной творческой или педагогической деятельности), результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

направление всероссийской студенческой олимпиады должно соответствовать направлению образовательной программы, на которую поступает абитуриент.

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Институте;

ж) анкеты (Приложение 4);

з) четырех фотографий поступающего формата 3x4.

6.15 Поступающие на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "а"- "е" пункта 6.14 настоящих Правил. Копии указанных документов не заверяются.

При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 12 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

В случае подачи заявления о приеме на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в одну организацию, поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в пределах квоты целевого приема.

6.16 Поступающие на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в приемной комиссии заполняют бланк анкеты, который заверяется подписью поступающего. Анкета хранится в личном деле поступающего.

6.17 Поступающие на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре перед подачей документов в приемную комиссию представляют список опубликованных научных работ или реферат по избранному направлению подготовки на соответствующую кафедру для получения отзыва на реферат (с оценкой) и проходят собеседование с заведующим кафедрой либо преподавателем кафедры, назначенным заведующим кафедрой. Результат собеседования оформляется протоколом, который и вместе с отзывом на реферат предоставляется соответствующей кафедрой в приемную комиссию. Отзыв на реферат и протокол собеседования хранятся в личном деле поступающего.

6.18 При поступлении в Институт поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

6.19 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным пунктами 6.12-6.20 настоящих Правил, Институт возвращает документы поступающему.

6.20 Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 6.7 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

6.21 Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 13 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

6.22 Для поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, поступающий предоставляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра после успешного прохождения вступительных испытаний, но не позднее 15 часов 14 октября.

Для поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам с оплатой стоимости обучения на все формы обучения поступающий дает письменное согласие на зачисление и заключает договор на оказание платных образовательных услуг после успешного прохождения вступительных испытаний, но не позднее 15 часов 14 октября.

6.23 Лица, поступающие на целевые места, наряду с документами, указанными в пункте 6.15. настоящих Правил, предоставляют оригинал документа государственного образца об образовании.

Лица, поступающие на целевые места, предоставляют направление от соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления.

6.24 При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, ксерокопию военного билета (для лиц, проходивших военную службу по призыву, уволенных с военной службы и использующих результаты единого государственного экзамена, сданного ими в течение года до призыва на военную службу), а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

При подаче заявления по почте поступающему рекомендуется использовать бланк заявления, размещенный на официальном сайте Института.

Документы, направленные поступающим по почте, принимаются при их поступлении в Институт не позднее сроков, установленных пунктами 6.2, 6.3 настоящих Правил.

6.25 При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.26. настоящих Правил), предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

6.26 В случае возникновения у приемной комиссии вопросов, связанных с подлинностью и (или) достаточностью предоставляемых поступающим документов, недостающие документы могут быть предоставлены в приемную комиссию не позднее дня окончания приема документов на соответствующую программу высшего образования.

6.27 Личные дела поступающих, зачисленных в число аспирантов Института, передаются по описи приемной комиссией в отдел учета обучающихся управления кадрового учета и делопроизводства Института не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

Личные дела поступающих, не зачисленных в число аспирантов Института, в течение 1 года хранятся в научном отделе, а затем уничтожаются в установленном порядке. Оригиналы невостребованных поступающими документов об образовании, иных документов, предоставленных в приемную комиссию, изымаются из личных дел и передаются по описи на хранение в архив Института.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 14 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

7 Вступительные испытания

7.1 Для поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

7.2 Поступающие на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проходят следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- вступительное испытание по философии;
- вступительное испытание по иностранному языку (английский, французский, немецкий).

Вступительное испытание по специальной дисциплине предшествует вступительным испытаниям по философии и иностранному языку.

7.3 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

7.4 Расписание вступительных испытаний для поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (предмет, дата, время и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 1 сентября.

Вступительные испытания на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре начинаются 26 сентября и заканчиваются не позднее 14 октября.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

7.5 Поступающие допускаются на вступительные испытания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и экзаменационного листа.

7.6 Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам (по иностранному языку – в устно-письменной форме), сформированным в соответствии с вопросами, перечень которых приведен в программах вступительных испытаний, опубликованных на официальном сайте Института.

7.7 На вступительных испытаниях поступающим обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, гарантируется возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации

7.8 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 15 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

7.9 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

7.10 Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

7.11 При организации сдачи вступительных испытаний в несколько потоков по соответствующим формам получения образования и (или) условиям обучения не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний в другом потоке.

Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

7.12 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

7.13 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

7.14 Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

7.15 Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения на места в рамках КЦП признаются в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения на места по договорам с оплатой стоимости обучения признаются в качестве результатов вступительных испытаний при приеме на очно-заочную или заочную формы обучения на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

7.16 Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, для поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет 10 баллов, из них не менее 4 баллов – оценка за вступительное испытание по специальной дисциплине.

8 Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

8.1 Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 16 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

8.2 Институтом обеспечивается возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории на первом этаже здания, туалетные комнаты и другие помещения на первом этаже здания, а также необходимые условия их пребывания в указанных помещениях.

8.3 Прием документов у поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводится на первом этаже, вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории на первом этаже здания.

8.4 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться, необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.5 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 17 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (или разрешается использовать собственное увеличивающее устройство);

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

8.6 Условия, указанные в пунктах 8.2., 8.3. Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

9 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной ему по результатам вступительного испытания оценки.

9.2 Апелляционное заявление (Приложение 5) подается в апелляционную комиссию одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим или доверенным лицом в Институт;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 18 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

б) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования.

9.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Апелляции, поданные поступающими позже установленного настоящими Правилами срока, не рассматриваются.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

9.4 В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий имеет право ознакомиться со своей письменной экзаменационной работой.

В случае проведения вступительного испытания в устной форме поступающий имеет право ознакомиться с заполненным им во время подготовки устного ответа листом устного ответа.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий допускается на процедуру рассмотрения апелляции по предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

Доверенное лицо поступающего допускается на процедуру рассмотрения апелляции по предъявлении документов, удостоверяющих его личность.

При процедуре ознакомления присутствуют ответственный секретарь приемной комиссии, председатели и члены экзаменационных комиссий Института.

Во время процедуры ознакомления запрещается: вносить изменения в письменную экзаменационную работу или лист устного ответа, делать записи и пометки, фотографировать письменную экзаменационную работу или лист устного ответа, выносить письменную экзаменационную работу или лист устного ответа из помещения, где проходит процедура ознакомления, иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники.

После завершения процедуры ознакомления письменная экзаменационная работа или лист устного ответа возвращается одному из сотрудников Института, присутствующих при процедуре ознакомления.

9.5 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений и (или) изменений в письменные экзаменационные работы и листы устного ответа не допускаются.

9.6 В целях принятия решения, при рассмотрении апелляции поступающего, апелляционная комиссия рассматривает материалы вступительного испытания, протоколы вступительного испытания, проводимого в устной форме, сведения о лицах, присутствовавших при проведении вступительного испытания, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

При рассмотрении апелляции по результатам вступительного испытания, проводимого в устной форме, проверяются записи в листе устного ответа поступающего.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 19 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

При рассмотрении апелляции по результатам вступительного испытания, проводимого в письменной форме, проводится повторная проверка письменной экзаменационной работы поступающего.

9.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки по результатам прохождения вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставления такой оценки без изменения.

9.8 Сведения об изменении оценки по результатам прохождения вступительного испытания вносятся в письменную экзаменационную работу или лист устного ответа и экзаменационный лист поступающего.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

Письменное апелляционное заявление поступающего и выписка из протокола заседания апелляционной комиссии приобщаются к личному делу поступающего.

9.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10 Порядок организации целевого приема

10.1 Институт вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

10.2 Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

Квота целевого приема устанавливается Министерством культуры Российской Федерации и:

- а) по организации в целом;
- б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- в) по направлениям подготовки.

10.3 В случае установления Министерством культуры Российской Федерации квоты целевого приема без детализации по формам обучения Институт самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

10.4 Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Институтом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

10.5 Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства Института по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 20 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 8.4. настоящих Правил, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

10.6 В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в пункте 10.4. настоящих Правил.

10.7 В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

10.8 В случае если договаривающиеся с Институтом стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия уменьшает количество выделенных целевых мест, ставит в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии.

10.9 Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании вступительных испытаний участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования в случае, если об этом они указали при подаче заявления о приеме в Институт в сроки, установленные пунктами 6.1 - 6.3 настоящих Правил.

10.10 Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

10.11 Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде Института.

11 Зачисление в Институт

11.1 По результатам вступительных испытаний на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Приемная комиссия формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее 14 октября пофамильные списки поступающих с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям и принимает решение о допуске к конкурсу по результатам вступительных испытаний.

11.2 Условиями приема в Институт гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

11.3 При приеме в Институт конкурс среди поступающих на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится отдельно по направлениям подготовки (профилям), формам получения образования, условиям обучения.

11.4 На направление подготовки (профиль) программ аспирантуры на места в рамках КЦП зачисляются лица, успешно прошедшие вступительные испытания и набравшие наибольшее количество баллов.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 21 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются Приемной комиссией в соответствии с пунктом 6.15 г) настоящих Правил.

11.5 На направление подготовки (профиль) программ аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляются лица, успешно прошедшие вступительные испытания и набравшие наибольшее количество баллов.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются Приемной комиссией в соответствии с пунктом 6.15. г) настоящих Правил.

11.6 Зачислению на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра не позднее 15 часов 14 октября.

Зачислению на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, давшие согласие на зачисление и подписавшие договор на оказание платных образовательных услуг (Приложение 6) не позднее 15 часов 14 октября.

11.7 Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и не представившие в установленный в пункте 11.8. настоящих Правил срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

11.8 Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

11.9 Зачисление в число аспирантов Института осуществляется приказом ректора на основании решения Приемной комиссии, оформленного протоколом.

Зачисление на обучение на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на все формы обучения, на места в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется приказом ректора Института не позднее 20 октября.

Приказы о зачислении в число аспирантов размещаются на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней после издания ректором приказа и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

11.10 Протоколы Приемной комиссии и приказ (приказы) о зачислении на места по целевому приему дополнительно содержат информацию об органах государственной власти или органах местного самоуправления, направивших поступающего для обучения по целевому

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 22 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

приему с указанием на наличие договора Института с указанными органами, а также, при наличии, информацию о согласовании учредителем размера квоты по целевому приему.

11.11 Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются Приемной комиссией не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней после подведения итогов конкурса.

11.12 Поступающим, зачисленным в число аспирантов Института, по их требованию выдается справка о зачислении для предоставления по месту работы.

12 Порядок организации приема иностранных граждан

12.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

12.2 Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

12.3 При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

12.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

12.5 Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

12.6 Прием иностранных граждан в Институт на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с разделами 6, 7, 9, 11, пункта 12.9 раздела 12 настоящих Правил.

12.7 Прием документов осуществляется в следующие сроки:

– у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 23 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

– у иностранных граждан, поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в сроки, установленные разделом 4 настоящих Правил.

12.8 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт иностранный гражданин, поступающий на места в рамках квоты на образование, представляет следующие документы:

- направление Министерства образования и науки Российской Федерации;
- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона;
- оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;
- копия свидетельства о браке или справка из органов ЗАГС при несовпадении данных в документах (фамилия, имя, отчество);
- медицинская справка установленного образца, свидетельствующая об отсутствии медицинских противопоказаний для учебы в Российской Федерации и на соответствующем факультете;
- справка (сертификат), свидетельствующая об отсутствии ВИЧ-инфекции, действительная на территории Российской Федерации;
- четыре фотографии поступающего формата 3x4.

12.9 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт иностранный гражданин, поступающий на обучение за счет бюджетных ассигнований или на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 24 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

иностранным образованием и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона;

- оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ* (если таковые имеются);

- свидетельство участника Государственной программы (если таковое имеется);

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- копия свидетельства о браке или справка из органов ЗАГС при несовпадении данных в документах (фамилия, имя, отчество);

- медицинская справка установленного образца, свидетельствующая об отсутствии медицинских противопоказаний для учебы в Российской Федерации и на соответствующем факультете;

- справка (сертификат), свидетельствующая об отсутствии ВИЧ-инфекции, действительная на территории Российской Федерации;

- четыре фотографии поступающего формата 3x4.

12.10 Иностранец, гражданин, поступающий на обучение на программы аспирантуры за счет бюджетных ассигнований или на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, кроме перечисленных в пункте 10.9. настоящих Правил, представляет документы, указанные в пунктах 4.12-4.15., 4.18, 4.19. настоящих Правил.

12.11 Прием иностранных граждан в Институт на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование, осуществляемого на основании результата вступительного испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

Вступительные испытания проводятся в соответствии с разделом 5 настоящих Правил. Решением Совета по научной работе Института иностранным гражданам, не являющимся гражданами стран – участниц СНГ, поступающим на обучение за счет бюджетных ассигнований и по договорам с оплатой стоимости обучения вводится дополнительно экзамен по русскому языку. Экзамен по русскому языку будет проводиться в письменно-устной форме по билетам.

12.12 Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение за счет бюджетных ассигнований и по договорам об

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 25 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные разделом 9 настоящих Правил.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 26 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ		Версия: 3

Приложение 1

Ректору СПбГИК Тургаеву А.С.

от Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре института:

Направление подготовки:

(_____)

(код)

(полное наименование)

Профиль:

(полное наименование)

Кафедра:

(укажите название)

Форма обучения: очная; заочная; очно-заочная.

Условия обучения: за счет субсидий государственного задания; по договору с полным возмещением затрат на обучение

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе:

Выберите и заполните один из пунктов, второй зачеркните:

Предоставление общежития (на время обучения): нуждаюсь не нуждаюсь _____

(подпись поступающего)

С правилами внутреннего распорядка в общежитии ознакомлен:

(подпись поступающего)

Подтверждаю получение мною образования данного уровня впервые.

(подпись поступающего)

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности и копиями приложений к ней, копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к нему, Правилами приема, Правилами подачи апелляции, датами завершения представления оригинала документа установленного образца при зачислении, предоставления письменного согласия при зачислении (при зачислении по договору с полным возмещением затрат на обучение) ознакомлен и согласен:

(подпись поступающего)

В случае моего не поступления на обучение прошу вернуть поданные документы:

Лицу, отозвавшему поданные документы или доверенному лицу. _____

(подпись поступающего)

Через операторов почтовой связи общего пользования. _____

(подпись поступающего)

Достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме и за подлинность документов, подаваемых для поступления подтверждаю. _____

(подпись поступающего)

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

(подпись поступающего)

В случае поступления не возражаю против публикации всех письменных работ, подготовленных мною в процессе обучения, включая текст научного доклада в сети Интернет:

(подпись поступающего)

Визы согласования:

Заведующий кафедрой « _____ »:

(название кафедры)

(фамилия, имя, отчество)

(ученое звание, ученая степень)

(подпись)

(дата)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 27 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ		Версия: 3

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных (далее – ПД) на срок с момента подписания согласия до 30.10.20__ г. в необходимом для зачисления в аспирантуру СПбГИК.

Адрес и наименование оператора, получающего разрешение на обработку ПД: 191186, г. Санкт-Петербург, Дворцовая наб., 2; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры».

Цель обработки ПД: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечении личной безопасности, обеспечение сохранности имущества оператора, Субъекта ПД и третьих лиц, статистические или иные научные цели при условии полного обезличивания ПД.

Перечень ПД, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; адрес; сведения об образовании; номера телефонов; реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство; результаты вступительных экзаменов; реквизиты документа об образовании; иные данные, предусмотренные законодательством РФ.

Перечень действий с ПД, на совершение которых даю согласие: сбор, систематизация, накопление, распространение, хранение, уточнение, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Способы обработки ПД: на бумажных носителях, с помощью информационной системы ПД.

Порядок отзыва согласия по инициативе Субъекта ПД: субъект ПД в любой момент имеет право отозвать свое согласие в необходимом объеме на основании письменного заявления.

Сообщаю следующие ПД:

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Пол: муж. жен.
Дата рождения: ____/____/19__ г.
Место рождения: _____

Гражданство: Российская Федерация
Другое: _____
13 Документ, удостоверяющий личность
Серия: _____ **Номер:** _____
Кем выдан: _____
_____ г.
Код подразделения _____ **Дата** ____/____/____ г.

Сведения о высшем образовании:

Наименование учебного заведения: _____

Диплом о высшем профессиональном образовании: диплом
серия _____ № _____ выдан _____

Направление подготовки (специальность): _____

Адрес регистрации:

почтовый индекс _____, код региона _____, субъект РФ (республика, край, область) _____, нас. пункт _____
улица(квартал) _____, дом _____, корпус _____, квартира _____

Фактический адрес проживания (заполняется в случае проживания НЕ по адресу регистрации):

почтовый индекс _____, код региона _____, субъект РФ (республика, край, область) _____, нас. пункт _____
улица (квартал) _____, дом _____, корпус _____, квартира _____

Форма обучения: очная; очно-заочная; заочная; другая: _____

Основа обучения: за счет субсидий государственного задания
 по договору с полным возмещением затрат на обучение

Сдаю иностранный язык: английский; немецкий; французский

Субъект ПД «____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 28 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

Приложение 2

СПИСОК опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ

(Ф.И.О. поступающего полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Абитуриент

И.О. Фамилия

Список верен:

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

Ученый секретарь Ученого совета

И.О. Фамилия

Дата «__» ____ 20__г.

Пояснения к заполнению бланка.

При составлении списка необходимо учитывать следующее:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование работы, ее вид) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета (образовательного учреждения высшего и дополнительного профессионального образования), прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, указывается, каким министерством (ведомством) или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего __ человек».

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 29 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

Приложение 3

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Факультет _____

Кафедра _____

**Реферат для поступления
на образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
по направлению**

00.00.00 _____

_____ (профиль)

Тема «_____»

Выполнил поступающий:
ФИО

Санкт-Петербург

20__

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 30 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

Приложение 4

АНКЕТА

Место для
фотокарточки

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Пол _____

3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения

_____ (село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство _____

6. Образование _____

Название учебного заведения и его месторасположение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете

_____ (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание

9. Какие имеете научные труды и изобретения

10. Какие имеете правительственные награды

_____ (когда и кем награждены)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 31 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ		Версия: 3

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

12. Семейное положение

(перечислить членов семьи)

13. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации или предприятия	Местоположение учреждения, организации или предприятия
вступления	ухода		

14. Домашний адрес, индекс, серия № паспорта _____

15. ИНН № _____

16. Страхование свид-во № _____

телефоны (домашний, рабочий и мобильный): _____

17. Адрес электронной почты (e-mail): _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 32 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия: 3

Приложение 5

Председателю
апелляционной комиссии
СПбГИК
поступающего

(Фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего

(Адрес с указанием почтового индекса)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результат вступительного испытания по _____

(Наименование вступительного испытания)

в связи с тем, что _____

Подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 33 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

Приложение 6

ДОГОВОР № _____

на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования серия 90Л01 №0008280, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования 25.02.2015 (рег. № 1294) и свидетельства о государственной аккредитации 90А01 №0001453, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 08.07.2015 (рег. № 1366), в лице проректора по научной и творческой работе Русакова А.Ю., действующего на основании доверенности от 01 февраля 2016 № 78 АБ 0009850 (далее – Исполнитель), с одной стороны, и _____

(Ф.И.О., заключающего договор от своего имени, или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)

(далее - Заказчик) и _____

(Ф.И.О. обучающегося)

(далее - Аспирант), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Аспиранта по утвержденной в установленном порядке в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению _____ по профилю _____ по _____ форме обучения.

Срок обучения устанавливается в соответствии с государственным образовательным стандартом и утвержденным в установленном порядке учебным планом (индивидуальным графиком).

После прохождения Аспирантом полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца, либо документ об освоении отдельных компонентов образовательной программы в случае отчисления Аспиранта из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

2. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации Аспиранта, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 34 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

2.1.2. Отчислить Аспиранта за нарушение им обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, правилами внутреннего распорядка Института и по основаниям, установленным Уставом Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Аспиранта к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.3. Аспирант вправе:

2.3.1. Получать услуги, предусмотренные в разделе 1 настоящего Договора, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.3.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.3.5. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в установленную настоящим Договором учебную программу, на основании отдельно заключенного Договора.

2.3.6. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Аспиранта, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.1.3. Создать Аспиранту необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.1.4. Обеспечить возможность ознакомления Аспиранта с Уставом, локальными нормативными актами Исполнителя, регламентирующими процесс обучения.

3.1.5. Обеспечить Аспиранту пользование библиотекой Исполнителя в порядке, установленном Правилами пользования библиотекой.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за образовательные услуги, предоставляемые Аспиранту по настоящему Договору, в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

3.2.2. При поступлении Аспиранта в образовательное учреждение Исполнителя и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

3.2.3. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

3.2.4. Возмещать ущерб, причиненный Аспирантом имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Обеспечить посещение Аспирантом занятий согласно учебному расписанию, своевременное прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

3.3. Аспирант обязан:

3.3.1. Своевременно производить оплату услуг по обучению в соответствии с

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 35 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

условиями настоящего Договора в случае неоплаты их Заказчиком.

3.3.2. Посещать занятия, указанные в учебном расписании, своевременно проходить промежуточную и итоговую аттестацию.

3.3.3. Освоить основную образовательную программу по специальности в соответствии с государственным образовательным стандартом, выполнять в полном объеме учебный план и задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

3.3.5. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.3.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3.7. Возместить ущерб, причиненный имуществу Исполнителя.

4. Оплата услуг

4.1. Стоимость обучения устанавливается приказом ректора.

4.2. Стоимость обучения за один учебный год на момент заключения Договора составляет _____ (_____) рубле

й (НДС не облагается в соответствии с пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ).

4.3. Стоимость обучения в последующие учебные годы может быть изменена.

4.4. Оплата обучения производится два раза в год единовременным платежом за учебный семестр в размере 50% стоимости обучения за учебный год.

4.5. Оплата обучения производится путем безналичного перевода денежных средств через банк на счет Исполнителя.

4.6. Сроки оплаты:

4.6.1. При зачислении Аспиранта по результатам вступительных испытаний, по переводу, при восстановлении – в течение 5 дней с момента прохождения вступительных испытаний, удовлетворения заявления о переводе, восстановлении.

4.6.2. Плата за обучение на последующих курсах вносится не позднее 10 дней с начала очередного учебного года.

4.6.3. Обязанности по оплате услуг по обучению за каждый учебный год считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Исполнителя.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Уклонение Аспиранта от получения образовательных услуг, в том числе неявка на занятия, не является основанием для освобождения Заказчика (Аспиранта) от оплаты услуг оказанных Исполнителем.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 36 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

Стороны пришли к соглашению, что размер фактически понесенных расходов Исполнителя в случае отказа Заказчика от Договора эквивалентен стоимости обучения Аспиранта в том семестре, в котором Исполнителем было получено уведомление об отказе Заказчика от исполнения Договора.

6.4. Аспирант вправе отказаться от исполнения Договора только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком (Аспирантом) Исполнителю фактически понесенных им расходов в порядке предусмотренном п.6.3. Договора.

6.5. В случае невозможности исполнения обязательств по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя, услуги подлежат оплате Заказчиком (Аспирантом) в полном объеме.

6.6. Если невозможность Исполнения обязательств возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик (Аспирант) возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы в порядке, предусмотренном п.6.3. Договора.

6.7. В случае отчисления Аспиранта в соответствии с п.2.1.2. настоящего Договора, Договор считается расторгнутым с даты отчисления, при этом отчисление по основанию предусмотренному п. 2.1.2. Договора приравнивается к отказу Заказчика от исполнения Договора предусмотренному п .6.3. Договора, при котором Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные расходы.

6.8. В случае просрочки Заказчиком (Аспирантом) сроков оплаты обучения предусмотренных п. 4.6. Договора более чем на 10 дней Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора путем издания приказа об отчислении Аспиранта, при этом Договор считается расторгнутым с даты отчисления.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня зачисления (восстановления, перевода) Аспиранта и действует до исполнения Сторонами обязательств по Договору.

7.2. Порядок перевода и восстановления Аспиранта регулируется локальными нормативными актами Исполнителя.

7.3. Заказчик и Аспирант ознакомлены и согласны с тем, что обучающиеся на коммерческой основе, обеспечиваются общежитием с оплатой проживания по отдельно заключённому Договору только при наличии свободных мест.

7.4. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются внутренними локальными нормативно актами Исполнителя и действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Неурегулированные споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путём переговоров.

7.6. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя.

7.7. Настоящий Договор составлен в _____ (_____) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский
государственный институт
культуры»

«Заказчик»

(Ф И.О. / полное наименование)

«Аспирант»

(Ф И.О.)

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 37 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

Адрес: 191186, Санкт-Петербург,
Дворцовая наб., д. 2

ИНН 7825011824

КПП 784101001

УФК по г. СПб (ОФК 19, Санкт-Петербургский государственный институт культуры,

л/с 20726U95810

Банк Северо-Западное ГУ Банка России

Р/с 405018103000002000001

БИК 044 030 001

ОКПО 02175896

ОКАТО 40298561000

ОКТМО 40908000

КБК 000000000000000000130

Тел./факс (812) 314-11-32

(адрес места жительства /
юридический адрес)

(паспортные данные /
банковские реквизиты)

Тел./факс _____

(адрес места жительства)

(паспортные данные)

Тел. _____

9. Подписи сторон

Проректор по научной
и творческой работе

_____ (подпись) (А.Ю. Русаков)
м.п.

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

Начальник научного отдела:

_____ (подпись) (О.А. Белоус)
«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 38 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ		Версия: 3

Приложение 7

<p style="text-align: center;">ДОГОВОР № _____ на оказание платных образовательных услуг в сфере высшего образования гражданам иностранных государств</p> <p>Санкт-Петербург «__» _____ 20__ г.</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования серия 90Л01 №0008280, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования 25.02.2015 (рег. № 1294) и свидетельства о государственной аккредитации 90А01 №0001453, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 08.07.2015 (рег. № 1366), в лице проректора по научной и творческой работе Русакова А.Ю., действующего на основании доверенности от 01 февраля 2016 № 78 АБ 0009850 (далее – Исполнитель), с одной стороны и _____ (Ф.И.О. обучающегося) (далее – Потребитель), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.</p> <p>1. Предмет договора Исполнитель предоставляет, а Потребитель (или его законный представитель) оплачивает обучение по утвержденной в установленном порядке в соответствии с государственным образовательным стандартом основной образовательной программе высшего профессионального образования по направлению/специальности _____, _____, _____, _____, _____, _____ факультет _____ по _____ форме обучения. Срок обучения устанавливается в соответствии с государственным образовательным стандартом и утвержденным в установленном порядке учебным планом (индивидуальным графиком) и составляет _____ года/лет. Дата окончания – «__» _____ 20__ г. После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца, либо документ об освоении отдельных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.</p> <p>2. Права Сторон 2.1. Исполнитель вправе: 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с Уставом и иными</p>	<p style="text-align: center;">CONTRACT № _____ for provision of paid educational services in the field of higher education to foreign nationals</p> <p>Saint-Petersburg «__» _____ 20__.</p> <p>The Federal State Educational Institution of Higher Education «Saint-Petersburg State Institute of Culture» on the basis of the license for the right to conduct educational activities in the field of vocational education 90Л01 № 0008280 issued by the Federal Service for Supervision in the field of Education and Science 25.02.2015 (reg. № 1294) and State Accreditation Certificate 90А01 №0001453, issued by the Federal Service for Supervision in the field of Education and Science 08.07.2015 (reg. № 1366), represented by Vice-rector for Research and creative work, acting under Power of Attorney dated February 01 № 78 АБ 0009850 (hereinafter – Executor), on the one hand, and _____ (Full name of the student) (hereinafter – Customer), on the other hand, collectively referred to as «Parties» and individually as «Party» have entered into this contract (hereinafter – Contract) as follows.</p> <p>1. Subject of contract The Executor shall provide training and the Customer (or their legal representative) will cover tuition fees in the duly approved in accordance with the State Educational Standard educational programme of the higher education in the direction _____ / _____ specialty _____, _____, _____, _____, _____, _____ faculty _____ in _____ educational form. The training period is established in accordance with state educational standards and duly approved curriculum (individual schedule) and is _____ year/years. The end date – «__» _____ 20__.</p> <p>After completing by the Customer the complete course of training and successful final certification they shall be issued the state-recognized diploma, or the document on mastering the individual components of the educational programme in case of the dismissal of the Customer from the educational institution before the completion of their training in full.</p> <p>2. Rights of the parties 2.1. The Executor shall be entitled to: 2.1.1. Independently carry out the educational process, choose the assessment systems, forms, procedure and frequency of current and interim certification of the Customer, apply to them incentives and impose penalties in accordance with the Charter and other local statutory regulations of the Executor. 2.1.2. To demand from the Customer regular attendance of classes and passing tests and examinations in due time according with the curriculum. 2.1.3. To demand from the Customer payment for training in due time under the Contract for training.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 39 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

<p>локальными нормативными актами Исполнителя.</p> <p>2.1.2. Требовать от Потребителя регулярного посещения занятий и своевременной сдачи зачетов и экзаменов согласно учебному плану.</p> <p>2.1.3. Требовать от Потребителя своевременной оплаты по договору на обучение.</p> <p>2.1.4. Отчислить Потребителя за нарушение им обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Исполнителя и по основаниям, установленным Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя.</p> <p>2.2. Потребитель вправе:</p> <p>2.2.1. Получать услуги, предусмотренные в разделе 1 настоящего Договора, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.</p> <p>2.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении.</p> <p>2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.</p> <p>2.2.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.</p> <p>2.2.5. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в установленную настоящим Договором учебную программу, на основании отдельно заключенного Договора.</p> <p>2.2.6. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Исполнителем.</p> <p>3. Обязанности Сторон</p> <p>3.1. Исполнитель обязан:</p> <p>3.1.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.</p> <p>3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.</p> <p>3.1.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.</p> <p>3.1.4. Обеспечить Потребителю пользование библиотекой Исполнителя в порядке, установленном Правилами пользования библиотекой.</p> <p>3.1.5. При наличии свободных мест предоставить Потребителю на основе отдельного договора место в общежитии. Оплата проживания в общежитии Исполнителя не входит в стоимость обучения.</p> <p>3.1.6. Оформить Потребителю, прибывшему на обучение по приглашению Исполнителя, регистрацию по месту пребывания; оформлять многократные визы; регистрировать миграционные карты при каждом выезде из Российской Федерации и въезде в Российскую Федерацию по многократной визе – на каникулы (в установленные правилами Исполнителя периоды), по семейным обстоятельствам (болезнь родственников) при наличии документального подтверждения, а также на гастроли, конкурсы, концерты, входящие в учебный план Исполнителя. Все расходы по регистрации и оформлению виз несет Потребитель. Исполнитель не</p>	<p>2.1.4. To dismiss the Customer for violation of their obligations as stipulated by the current legislation of the Russian Federation, Internal Regulations of the Executor and on the grounds established by the Charter and other local statutory regulations of the Executor.</p> <p>2.2. The Customer is entitled to:</p> <p>2.2.1. Receive services, as stipulated under Section 1 of this Contract, in accordance with the curriculum, the annual calendar academic schedule and the training schedule.</p> <p>2.2.2. Apply to employees of the Executor on matters related to the academic process in the educational institution.</p> <p>2.2.3. Receive complete and reliable information on the assessment of their knowledge and skills, as well as the evaluation criteria.</p> <p>2.2.4. Use the property of the Executor necessary for the implementation of the educational process during the classes specified by the schedule.</p> <p>2.2.5. Use the additional educational services provided by the Executor and not included into the curriculum established under this Contract, on the basis of the separately signed Contract.</p> <p>2.2.6. Participate in social, cultural, recreational and other activities organized by the Executor.</p> <p>3. Obligations of the parties</p> <p>3.1. The Executor shall be obliged to:</p> <p>3.1.1. Enroll the Customer, who has fulfilled the terms of enrollment established by the Charter and other local statutory regulations of the Executor.</p> <p>3.1.2. Organize and ensure the proper execution of services stipulated in Section 1 of this Contract, in accordance with the curriculum, the annual calendar academic schedule and the training schedule.</p> <p>3.1.3. Create for the Customer the necessary conditions for mastering the selected educational programme.</p> <p>3.1.4. Provide for the Customer use of the library in the manner required by the Regulations of library use.</p> <p>3.1.5. Subject to availability, provide the Customer with accommodation in the student hostel on the basis of a separate Contract. Payment for accommodation in the student hostel of the Executor is not included into the tuition fees.</p> <p>3.1.6. Process for the Consumer who has arrived for training at the invitation of the Executor, registration at the place of stay; legalize multiple-entry visas; register immigration cards at each exit from the Russian Federation and entrance into the Russian Federation using a multiple entry visa – on vacation (within the periods established by the regulations of the Executor), for family reasons (disease of relatives) upon the documentary confirmation, as well as for tours, contests, concerts included in the curriculum of the Executor. The Customer is responsible for all the expenses for registration and legalizing visas. The Executor shall not undertake any obligation on legalizing visas to third countries.</p> <p>3.1.7. Ensure for the Customer the opportunity to familiarise with the Charter, local statutory acts of the Executor regulating their activities.</p> <p>3.2. The Executor shall not undertake any obligations:</p> <p>3.2.1. For life and health insurance of the Customer;</p> <p>3.2.2. For providing financial aid for residence of the Customer and their travel from the Russian Federation;</p> <p>3.2.3. For processing visas to third countries.</p> <p>3.3. The Customer shall be obliged to:</p> <p>3.3.1. Within 2 days upon arrival in St. Petersburg submit to the division of the Executor, responsible for migration, the</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 40 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

<p>берет на себя обязательств по оформлению виз в третьи страны.</p> <p>3.1.7. Обеспечить возможность ознакомления Потребителя с Уставом, локальными нормативными актами Исполнителя, регламентирующими его деятельность.</p> <p>3.2. Исполнитель не берет на себя обязательств:</p> <p>3.2.1. По страхованию жизни и здоровья Потребителя;</p> <p>3.2.2. По предоставлению денежных средств для проживания Потребителя и для выезда его из Российской Федерации;</p> <p>3.2.3. По оформлению виз в третьи страны.</p> <p>3.3. Потребитель обязан:</p> <p>3.3.1. По прибытию в Санкт-Петербург в 2-дневный срок предоставить в ответственное за миграционный учет подразделение Исполнителя документы, необходимые для постановки его на учет в органах Федеральной миграционной службы.</p> <p>3.3.2. Ознакомиться с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, определяющими правовое положение, правила пребывания и обучения иностранных граждан в Российской Федерации, требованиями Устава, Правилами проживания в общежитии и иными локальными нормативными актами Исполнителя, регламентирующими его деятельность.</p> <p>3.3.3. Своевременно производить оплату услуг по обучению в соответствии с условиями настоящего Договора.</p> <p>3.3.4. Посещать занятия, указанные в учебном расписании, своевременно проходить промежуточную и итоговую аттестацию.</p> <p>3.3.5. Освоить основную образовательную программу по специальности в соответствии с государственным образовательным стандартом, выполнять в полном объеме учебный план и задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.</p> <p>3.3.6. Соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Исполнителя.</p> <p>3.3.7. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.</p> <p>3.3.8. Иметь медицинский страховой полис, действительный на территории Российской Федерации на весь срок пребывания Потребителя или своевременно продлевать его.</p> <p>3.3.9. Предоставить медицинские справки, подтверждающие необходимые прививки, результат флюорографии, а также данные о хронических заболеваниях, если таковые имеются.</p> <p>3.3.10. По требованию Исполнителя обновлять просроченные медицинские справки и флюорографию.</p> <p>3.3.11. Возмещать все непредвиденные расходы Исполнителя, понесенные в связи с пребыванием Потребителя в третьих странах во время учебного года.</p> <p>3.3.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.</p> <p>3.3.13. Возместить ущерб, причиненный имуществу Исполнителя.</p> <p>3.3.14. Незамедлительно уведомлять Исполнителя о перемене места жительства, смены фамилии, об</p>	<p>documents necessary for registration of the Customer in the Federal Migration Service.</p> <p>3.3.2. Become familiar with the laws and regulations of the Russian Federation determining the legal rights, rules and regulations for foreign nationals residing and training in the Russian Federation, the requirements of the Charter and that of the Rules of Residence in the student hostel and other local statutory acts of the Executor regulating their activities.</p> <p>3.3.3. Pay tuition fees in due time in accordance with the terms of this Contract.</p> <p>3.3.4. Attend classes included into the schedule, pass midterm assessment and final certification in due time.</p> <p>3.3.5. Fulfill the curriculum in the specialty in accordance with the State Educational Standard, fully fulfill the curriculum and assignments for preparation for classes offered by the faculty of the Executor.</p> <p>3.3.6. Fulfill the requirements set forth in the Charter, Rules of Conduct, Rules of Residence in the student hostel and other local statutory acts of the Executor.</p> <p>3.3.7. Observe the academic discipline and generally accepted norms of behaviour, treat with respect faculty, technical, administrative and other personnel of the Executor and other students, not infringe their honour and dignity.</p> <p>3.3.8. Present the medical insurance valid throughout the Russian Federation for the entire period of stay of the Customer or else renew it in due time.</p> <p>3.3.9. Submit medical certificates confirming the necessary vaccination, the medical certificate of the chest X-ray test (fluorography), as well as data on the chronic ailments if the Customer happens to have any.</p> <p>3.3.10. Renew the expired medical certificates and the chest X-ray test (fluorography) at the request of the Executor.</p> <p>3.3.11. Reimburse incidental expenses of the Executor, incurred by the stay of the Customer in the third countries during the academic year.</p> <p>3.3.12. Treat the property of the Executor with care.</p> <p>3.3.13. Reimburse losses incurred by the Customer to the property of the Executor.</p> <p>3.3.14. Promptly notify the Executor of the change of residence, change of name or identity document.</p> <p>3.3.15. In case of termination of the Contract leave the Russian Federation within a 10-day period from the date of the enrollment termination order.</p> <p>4. Payment</p> <p>4.1. Tuition fees are set by the order of Rector.</p> <p>4.2. Tuition fee for one academic year at the time of this contract is</p> <p>(_____)</p> <p>(_____)</p> <p>roubles.</p> <p>4.3. Tuition fee in subsequent academic years can be altered by the order of Rector.</p> <p>4.4. Tuition fee is paid as a single payment for one academic year or twice a year as single payments for the academic semester in the amount of 50% of the tuition fee for the academic year.</p> <p>4.5. Tuition fee is paid by a bank transfer to the bank account of the Executor.</p> <p>4.6. State duties for registration and visa processing, as well as commission for bank transactions including currency conversion both on the territory of the Russian Federation and abroad, are paid at the expense of the Customer.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 41 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

<p>изменении документа, удостоверяющего личность.</p> <p>3.3.15. В случае расторжения договора выехать из Российской Федерации в 10-дневный срок с даты приказа об отчислении.</p> <p>4. Оплата услуг</p> <p>4.1. Стоимость обучения устанавливается приказом ректора.</p> <p>4.2. Стоимость обучения за один учебный год на момент заключения Договора составляет _____ (_____) рублей.</p> <p>4.3. Стоимость обучения в последующие учебные годы может быть изменена приказом ректора.</p> <p>4.4. Оплата обучения производится одновременно за один учебный год или два раза в год единовременными платежами за учебный семестр в размере 50% стоимости обучения за учебный год.</p> <p>4.5. Оплата обучения производится путем безналичного перевода денежных средств через банк на счет Исполнителя.</p> <p>4.6. Оплата госпошлины за регистрацию и оформление виз, а также комиссионного сбора за осуществление банковских операций, включая конвертацию валют, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом осуществляется за счет Потребителя.</p> <p>4.7. Расходы по оплате проезда Потребителя в страну его постоянного проживания (или гражданства) и обратно во всех случаях, а также расходы по оплате его личных поездок по территории Российской Федерации и за границу Российской Федерации несет сам Потребитель.</p> <p>4.8. В случае пропуска занятий Потребителем оплаченный период обучения не подлежит перерасчету.</p> <p>4.9. В случае предоставления Потребителю академического отпуска плата за текущий учебный год возврату не подлежит, а с учётом времени, оплаченного, но не использованного Потребителем, частично перезачитывается на момент выхода Потребителя после академического отпуска в счёт оплаты последующих периодов обучения.</p> <p>4.10. Сроки оплаты:</p> <p>4.10.1. При зачислении Потребителя по результатам вступительных испытаний, по переводу, при восстановлении – в течение 5 дней с момента прохождения вступительных испытаний, удовлетворения заявления о переводе, восстановлении.</p> <p>4.10.2. Плата за обучение на последующих курсах вносится не позднее 10 дней с начала очередного учебного года (семестра).</p> <p>4.10.3. Обязанности по оплате услуг по обучению за каждый учебный год (семестр) считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Исполнителя.</p> <p>5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору</p> <p>5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>5.2. Уклонение Потребителя от получения образовательных услуг, которое включает, но не ограничивается неявкой на занятия, не является</p>	<p>4.7. Travel expenses of the Customer to travel to and from the country of their residence (or citizenship) on each occasion, as well as their travel expenses for personal trips on the territory of the Russian Federation and abroad, are covered by the Customer.</p> <p>4.8. In case of absence of the Customer from classes the period paid for is not subject to re-calculation.</p> <p>4.9. In case academic leave of absence is granted to the Customer, the tuition fee for the current academic year will not be refunded, and with due regard to the period paid for, but not used by the Customer, the remaining amount will be accounted for tuition fees for subsequent training when the Customer resumes their studies after the academic leave of absence.</p> <p>4.10. Terms of Payment:</p> <p>4.10.1. Upon the enrollment of the Customer according with the results of entrance examinations, for transfer students and reinstatement students payment shall be made within 5 days of the entrance exams, approval of the transfer or reinstatement application.</p> <p>4.10.2. The tuition fee for the subsequent courses will be paid not later than 10 days past the beginning of the academic year (semester).</p> <p>4.10.3 Legal obligations of payment tuition fees for each academic year (semester) are immediately valid and effective as from the date and time of receipt of funds into the account of the Executor.</p> <p>5. Liability for failure to fulfill or improper fulfillment of obligations assumed hereunder</p> <p>5.1. Parties are liable for failure to fulfill or improper fulfillment of obligations assumed under this Contract in compliance with the current legislation of the Russian Federation.</p> <p>5.2. Failure by the Customer to receive educational services including, but not limited to absence from classes, does not constitute grounds for exemption of the Customer (or their legal representative) from payment for services rendered by the Executor.</p> <p>6. Grounds to alter or terminate the contract</p> <p>6.1. The terms of this Contract may be amended either by agreement of the Parties, or in accordance with the effective legislation of the Russian Federation.</p> <p>6.2. This Contract may be terminated by agreement of the Parties or in the manner prescribed by the effective legislation of the Russian Federation.</p> <p>6.3. The Customer is entitled to cancel the agreement upon payment to the Executor the expenses incurred. Parties agree that if the Customer refuses to fulfill the Contract, the actual amount of expenses incurred to the Executor is equal to the tuition fee owed by the Customer in the semester during which the Customer notification of refusal to fulfill the Contract was received by the Executor.</p> <p>6.4. In the event of impossibility to perform the obligations due to circumstances beyond control of the Executor , the services shall be paid by the Customer in full</p> <p>6.5. If impossibility of fulfillment of the obligations is due to circumstances neither Party shall be responsible for, the Customer reimburses to the Executor actual expenses incurred as specified in c. 6.3. of the Contract.</p> <p>6.6. In the event of dismissal of the Customer in accordance with c. 2.1.2. under this Contract, the Contract shall be considered terminated on the date of dismissal; and dismissal on the grounds as specified in c.2.1.2 under this Contract shall be considered equivalent to refusal of the Customer to</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 42 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

<p>основанием для освобождения Потребителя (или его законного представителя) от оплаты услуг, оказанных Исполнителем.</p> <p>6. Основания изменения и расторжения договора</p> <p>6.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>6.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.</p> <p>Стороны пришли к соглашению, что в случае отказа Потребителя от исполнения Договора размер фактически понесенных расходов Исполнителя эквивалентен стоимости обучения Потребителя в том семестре, в течение которого Исполнителем было получено уведомление об отказе Потребителя от исполнения Договора.</p> <p>6.4. В случае невозможности исполнения обязательств по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя, услуги подлежат оплате Потребителем в полном объеме.</p> <p>6.5. Если невозможность исполнения обязательств возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Потребитель возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы в порядке, предусмотренном п. 6.3. Договора.</p> <p>6.6. В случае отчисления Потребителя в соответствии с п. 2.1.2. настоящего Договора, Договор считается расторгнутым с даты отчисления, при этом отчисление по основанию предусмотренному п. 2.1.2. Договора приравнивается к отказу Потребителя от исполнения Договора предусмотренному п. 6.3. Договора, при котором Потребитель возмещает Исполнителю фактически понесенные расходы.</p> <p>6.7. В случае нарушения Потребителем сроков оплаты обучения, предусмотренных п. 4.10. Договора более чем на 10 дней Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора путем издания приказа об отчислении Потребителя, при этом Договор считается расторгнутым с даты отчисления.</p> <p>6.8. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть с Потребителем Договор на обучение в результате возникновения одного из следующих обстоятельств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нарушения Потребителем законов и иных нормативных актов Российской Федерации, определяющих правовое положение, правила пребывания и обучения иностранных граждан в Российской Федерации; - грубого нарушения Потребителем требований Устава, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Исполнителя, регламентирующих процесс обучения; - невыполнении Потребителем учебного плана; - неудовлетворительных результатов аттестации Потребителя; - причинения Потребителем существенного материального ущерба Исполнителю, если ущерб не был возмещен в добровольном порядке в установленные сроки. <p>6.9. В случае расторжения Договора на обучение по основаниям, предусмотренным пунктами 6.7 и 6.8, денежные средства, внесенные Потребителем за обучение, не возвращаются.</p>	<p>perform the Contract as specified in c.6.3., under which the Customer reimburses the Executor for the expenses incurred.</p> <p>6.7. In case the Customer fails to make payment of tuition fees, specified in c. 4.10. of the Contract for more than 10 days past the due date, the Executor is entitled to terminate the Contract in a unilateral extrajudicial way by issuing the order of dismissal of the Customer, and the Contract shall be deemed terminated as from the date of such dismissal .</p> <p>6.8. The Executor is entitled at their reasonable discretion to terminate the Contract for training with the Customer arising from one or more of the following circumstances:</p> <ul style="list-style-type: none"> - the Customer violates laws and regulations of the Russian Federation determining the legal rights, rules and regulations for foreign nationals residing and training in the Russian Federation ; - the Customer violates the Charter and that of the Rules of Residence in the student hostel and other local statutory acts of the Executor regulating the academic process; - the Customer fails to fulfil the curriculum; - the results of assessment (certification) of the Customer are unsatisfactory; - the Customer inflicts gross material damages to the Executor unless the damages are reimbursed by the Customer on a voluntary basis within a prescribed period. <p>6.9. In case the enrolment Contract is terminated on the grounds specified in cc. 6.7 and 6.8, tuition fees paid by the Customer are not refunded.</p> <p>6.10. The Parties agree that in case the Customer shall be dismissed for any reason specified in Section 6 of this Contract, the Contract is considered terminated as from the date of the order of dismissal of the Customer ,and concluding the additional termination agreement is not required.</p> <p>7. Term of contract and other conditions</p> <p>7.1. This contract shall enter into force on the date of enrollment (reinstatement, transfer) of the Customer and is valid until « ____ » _____ 20__.</p> <p>7.2. Term of Contract could be amended by the additional agreement in cases provided for in this Contract, the effective legislation of the Russian Federation or local statutory acts of the Executor.</p> <p>7.3. The order of transfer and reinstatement of the Consumer is regulated by local statutory acts of the Executor.</p> <p>7.4. The Consumer acknowledges and agrees that the students trained on a paid basis are provided with hostel accommodation under a separately concluded Contract only upon availability.</p> <p>7.5. Relations of the Parties not covered by this Contract shall be governed by the local statutory acts of the Executor and the effective legislation of the Russian Federation .</p> <p>7.6. Unresolved disputes hereunder shall be resolved by negotiations.</p> <p>7.7. In case of failure to settle disputes and disagreements through negotiations, they are subject to judicial review at the location of the Executor.</p> <p>7.8. This Contract is made in _____ (_____) copies of equal legal force.</p> <p>8. Addresses and Details of the Parties</p> <p>«Executor» The Federal State Educational Institution</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 43 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

<p>6.10. Стороны пришли к соглашению, что в случае отчисления Потребителя по любому из оснований, указанных в разделе 6 настоящего Договора, Договор считается расторгнутым с даты приказа об отчислении Потребителя, заключение дополнительного соглашения о его расторжении не требуется.</p> <p>7. Срок действия договора и другие условия</p> <p>7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня зачисления (восстановления, перевода) Потребителя и действует до «__» _____ 20__ г.</p> <p>7.2. Срок действия Договора может быть изменен дополнительным соглашением в случаях, предусмотренных настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Исполнителя.</p> <p>7.3. Порядок перевода и восстановления Потребителя регулируется локальными нормативными актами Исполнителя.</p> <p>7.4. Потребитель ознакомлен и согласен с тем, что обучающиеся на коммерческой основе, обеспечиваются общежитием с оплатой проживания по отдельному заключённому Договору только при наличии свободных мест.</p> <p>7.5. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются внутренними локальными нормативными актами Исполнителя и действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>7.6. Неурегулированные споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путём переговоров.</p> <p>7.7. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя.</p> <p>7.8. Настоящий Договор составлен в _____ (_____) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.</p> <p>8. Адреса и реквизиты сторон</p> <p>«Исполнитель»</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» Адрес: 191186, Санкт-Петербург, Дворцовая наб., д. 2 ИНН 7825011824 КПП 784101001 УФК по г. СПб (ОФК 19, Санкт-Петербургский государственный институт культуры, л/с 20726U95810 Банк Северо-Западное ГУ Банка России Р/с 405018103000002000001 БИК 044 030 001 ОКПО 02175896 ОКАТО 40298561000 ОКТМО 40908000 КБК 000000000000000000130 Тел./факс (812) 314-11-32</p> <p>_____ (должность) _____ (инициалы, фамилия)</p> <p>М.П.</p>	<p>of Higher Education "Saint-Petersburg State Institute of Culture" Address: 2, Dvortsovaya Emb., Saint-Petersburg, Russia, 191186 TIN 7825011824 RCC 784101001 FTD for St.Petersburg (FTB 19, Saint-Petersburg State University of Culture and Arts Client acc. # 20726U95810) BoR Settlements Center in St.Petersburg Settlement acc. 40 501 810 300 002 000 001 RCBIC 044 030 001 RCBO 02175896 RCOAB 40298561000 BCC 000000000000000000130 Tel./fax (812) 314-11-32</p> <p>_____ (position) _____ (initials, surname)</p> <p>L .S.</p> <p>«Customer»</p> <p>_____ (Full name / full title)</p> <p>_____ (residential address / legal address)</p> <p>_____ (passport data / banking details) Tel/fax _____</p> <p>_____ (signature) _____ (transcript of the signature)</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 44 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ		Версия: 3

<p>«Потребитель»</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. / полное наименование)</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства / юридический адрес)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные / банковские реквизиты)</p> <p>Тел./факс _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 45 из 48
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2016 ГОДУ	Версия:	3

Лист согласования

Должность, ФИО	Дата согласования	Подпись
Представитель руководства по вопросам менеджмента качества Смирнова А.А.		
Проректор по научной и творческой работе Русаков А.Ю.		
Начальник учебно-методического управления Миронова А.Н.		

