



Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Аннотация рабочей программы практики
«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

Направление 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

Направленность Менеджмент и экспертиза культурного наследия

Кафедра: Музеологии и культурного наследия

Зав. кафедрой: Мастеница Е.Н.

Исполнено Мастеница Е.Н.

Факультет: мировой культуры

Форма обучения: очная, заочная

Объем в зач. ед.: 6

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Санкт-Петербург

2018

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 2
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»		Версия: 1

«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» направлена на ознакомление обучающегося с основами научно-исследовательской работы в соответствии с направлением. Практика проходит в тесной связи с темой выпускной квалификационной работы магистра и носит индивидуальный характер.

Практика предполагает изучение специальной литературы, составление списка специальной литературы по теме ВКР. Посещение музеев, коллекции и экспозиция которых связаны с темой магистерской диссертации. Посещение иных учреждений (архивы, КГИОП и др.), материалы которых связаны с темой научно-исследовательской работы. Сбор практического материала (опубликованные источники, неопубликованные архивные материалы, иллюстративный материал, методические разработки и др.).

Особое внимание уделяется систематизации и обработке собранного материала. Составление письменного обзора изученной литературы, составление письменного обзора изученных источников.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Содержание практики:

1. Консультации по форме прохождения практики, принципам ведения дневника практики и написанию отчета.
2. Определение цели, задач и плана исследования и его согласование с научным руководителем и руководством принимающей организации.
3. Теоретическое обоснование выбранной темы НИР и темы ВКР.
4. Составление письменного обзора изученной литературы, составление письменного обзора изученных источников.
5. Заполнение дневника прохождения практики на основе проделанной работы.
6. Написание отчёта о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.
7. Подготовка презентации и доклада к защите отчёта о прохождении практики.
8. Проведение защиты отчёта по практике.

Образовательные технологии:

- Консультация с элементами научной дискуссии;
- Собеседование;
- Интерактивные занятия (круглый стол);
- Научно-творческие задания (учебно-исследовательская работа).

Согласовано:
Начальник
учебно-методического управления



А.Н. Миронова