

	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
	<b>Аннотация рабочей программы дисциплины «Комплектование, учет и хранение музейных фондов»</b>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Комплектование, учет и хранение музейных фондов»**

**Направление** 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

**Направленность** Проектирование музейных экспозиций и выставок

**Кафедра:** Музеологии и культурного наследия

**Зав. кафедрой:** Мастеница Е.Н.

**Исполнено:** Бородина Е.И.

**Факультет:** Мировой культуры

**Форма обучения:** Очная, заочная

**Объем в зач. ед.:** 5

**Форма промежуточной аттестации:** Экзамен

Санкт-Петербург  
2018

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 2
<b>АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b> <b>«Комплектование, учет и хранение музейных фондов»</b>	Версия: 1

Дисциплина «Комплектование, учет и хранение музейных фондов» направлена на изучение основ учетно-хранительской работы в музее.

Курс предполагает: знакомство с работой в области учета и хранения, изучение актуального музейного документооборота по данному направлению, получением практических навыков работы с музейной базой данных (БД), освоение принципов сохранения движимого историко-культурного наследия.

Особое внимание уделяется: изучение актуального законодательства и правил по комплектованию, учету и хранению музейных предметов и коллекций; работа с внутримузеевыми информационным системам (БД); способам публичного представления музейных предметов и коллекций.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине: ПК-7, ПК-8, ПК-9.**

**Темы занятий:**

1. Основные термины и понятия учетно-хранительской работы.
2. Действующее законодательство, правила по учету и хранению.
3. Комплектование (концепция, план, источники).
4. Состав и структура музейного собрания.
5. Экспертная фондово-закупочная комиссия (ЭФЗК).
6. Главная инвентарная книга.
7. Учет музейных предметов и коллекция (БД, цепочки документов и т.д.).
8. Госкаталог.
9. Сверка музейных предметов и коллекций.
10. Хранение музейных предметов (структура хранилищ, температурно-влажностный, световой и биологический режим, системы безопасности и т.д.).
11. Реставрация (законодательство, цепочки документов и т.д.)
12. Публичное представление музейных предметов и коллекций.

**Образовательные технологии:**

- Семинары с элементами дискуссии
- Практические занятия в компьютерном классе (работа с учебной БД)
- Компьютерное тестирование.

Согласовано:  
Начальник  
учебно-методического управления



А.Н. Миронова