

	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
	<b>Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы профессиональной коммуникации»</b>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

<b>Кафедра:</b>	<b>Иностранных языков и лингвистики</b>
<b>Зав. кафедрой:</b>	<b>Басс Ирина Исаевна</b>
<b>Исполнено</b>	<b>Ганц Наталья Всеволодовна</b>
<b>Факультет:</b>	<b>Мировой культуры</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>очная</b>
<b>Объем в зач. ед.:</b>	<b>2</b>
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>	<b>зачет</b>

**Санкт-Петербург  
2016**

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 2
<b>АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»</b>	Версия:	1

Дисциплина **«Основы профессиональной коммуникации»** посвящена теории и практике профессиональной коммуникации.

**Курс предполагает** изучение различных видов и форм эффективной профессиональной коммуникации, развитие у студентов профессиональных навыков и умений в этой области.

**Особое внимание уделяется** развитию практических умений и навыков в области тех видов профессиональной коммуникации, которые особенно актуальны для переводческой и преподавательской деятельности.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине: ОК-11, ОК-12, ОПК-5**

В результате освоения дисциплины студент должен владеть основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственностью между частями высказывания – композиционными элементами текста. Кроме того, у студента формируется готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации, способность критически оценить свои достоинства и недостатки в сфере профессиональной коммуникации, способность намечать пути и выбрать средства саморазвития, студент глубже понимает социальную значимость своей будущей профессии, формируется высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности.

**Темы занятий:** Цель профессиональной коммуникации. Требования к эффективному посланию (Правило 5С). Этапы создания и передачи эффективного послания. Взаимодействие с аудиторией. Способы получения и анализа обратной связи в процессе коммуникации. Типы коммуникаций. Формальная\ неформальная коммуникация, понятие регистра. Типы вербальной (устной и письменной) профессиональной коммуникации. Типы невербальной коммуникации. Взаимодействие вербальной и невербальной коммуникации. Мероприятия в сфере профессиональной коммуникации. Логистические аспекты эффективной коммуникации.

**Образовательные технологии:** Лекции, практические занятия с использованием интерактивных методик: ролевые игры, кейсы, презентации, индивидуальные и групповые проекты, тестирование.

Согласовано:  
Начальник  
учебно-методического управления



А.Н. Миронова