

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Аннотация рабочей программы учебной практики

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «Учебная практика по получению
первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных
умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

Направление 51.03.06 Библиотечно-информационная
деятельность

Направленность Менеджмент библиотечно-информационной де-
ятельности

Кафедра: библиотековедения и теории чтения

Зав. кафедрой: М.Н. Колесникова

Исполнено М.Н. Колесникова

Факультет: библиотечно-информационный

Форма обучения: очная, заочная

Объем в зач. ед.: 2

**Форма промежуточной
аттестации:** зачет с оценкой

Санкт-Петербург
2017

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 2
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «__»	Версия:	1

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на ознакомление обучающихся с профессиональной сферой деятельности, проведение анализа библиотечно-информационной деятельности в условиях базы практики, освоение методики библиотечно-информационных исследований.

4. **Перечень планируемых результатов обучения по практике:** ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-

Содержание практики:

1. Подготовительный этап: инструктаж по организации практики, инструктаж по технике безопасности, знакомство с библиотекой, с ее основными структурными подразделениями. Функции структурных подразделений. Штатный состав. Регламентирующие документы. Планово-отчетные документы.
2. Исследовательский этап: 1. Изучение деятельности методического (или иного управленческого) отдела библиотеки: общее ознакомление: функции, направления работы, штатный состав, регламентирующие документы. 2. Изучение управленческой деятельности заведующего отделом библиотеки (по рекомендации руководителя практики): общее ознакомление с работой заведующего отделом, изучение регламентирующих документов, анализ управленческих решений руководителя. 3. Изучение исследовательской и проектной деятельности библиотеки. Анализ методики разработки библиотечного исследования и библиотечного проекта.
3. Производственный этап: Выполнение индивидуальных практических заданий руководителя практики: подготовка месячного (квартального) текстового и статистического отчета о работе библиотеки; анализ годового плана работы библиотеки; другие задания в зависимости от специфики библиотеки-базы практики.
4. Рефлексивно-оценочный этап: подготовка отчета о практике на основе анализа и систематизации данных, полученных в результате выполнения предыдущих этапов практики, подготовка; оформление отчета о практике, защита отчета.

Образовательные технологии:

- Беседы, консультации с участием специалистов библиотеки
- Тренинги навыков и умений работы с управленческой документацией в условиях библиотеки.
- Подготовка проектов планово-отчетной документации
- Анализ локальной библиотечной документации.

Согласовано:
Начальник
учебно-методического управления



А.Н. Миронова