

	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Аннотация рабочей программы «Преддипломной практика»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Направление	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Направленность	Менеджмент библиотечно-информационной деятельности
Кафедра:	Библиотекovedения и теории чтения
Зав. кафедрой:	М.Н. Колесникова
Исполнено	М.Н. Колесникова
Факультет:	библиотечно-информационный
Форма обучения:	очная, заочная
Объем в зач. ед.:	8
Форма промежуточной аттестации:	зачет с оценкой

Санкт-Петербург
2017

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 2
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»		Версия: 1

Преддипломная практика направлена на развитие управленческих и исследовательских умений и навыков, способности анализировать и обобщать библиотечно-информационную деятельность, организовывать и проводить научные исследования в библиотеках и информационных центрах.

Перечень планируемых результатов обучения по практике: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23.

Краткое содержание разделов практики:

Подготовительный этап. Общее ознакомление с библиотекой: структура библиотеки-базы практики; функции структурных подразделений; штатный состав; регламентирующие документы; планово-отчетные документы.

Исследовательский этап. Изучение деятельности одного из управленческих подразделений библиотеки. Изучение управленческой деятельности заведующего отделом библиотеки (по рекомендации руководителя практики от библиотеки). Сбор, анализ и обобщение собранных материалов для подготовки выпускной квалификационной работы. Проведение эмпирического исследования в рамках ВКР. Составление аналитического обзора по теме исследования.

Производственный этап. Выполнение практических заданий руководителя практики: 1) подготовка месячного (квартального) текстового и статистического отчета о работе библиотеки; 2) подготовка ежемесячного совещания заведующих структурными подразделениями; 3) подготовка практического занятия в системе повышения квалификации работников библиотеки; 4) подготовка имиджевой публикации для сайта библиотеки, 5) проведение предпроектного обследования и разработка локального проекта по предложенной теме; 6) разработка локальных нормативно-правовых актов библиотеки; 7) другие задания в зависимости от специфики библиотеки-базы практики.

Рефлексивно-оценочный этап. Подготовка отчета о практике на основе анализа и систематизации данных, полученных в результате выполнения предыдущих этапов практики; подготовка и оформление отчета о практике. Сообщение студента о проделанной работе и ответы на вопросы комиссии, обоснование вынесенных предложений по совершенствованию работы отделов, библиотеки в целом и др.

Образовательные технологии:

- Дискуссии, беседы, консультации с участием администрации библиотеки, мастер-классы специалистов библиотеки.
- Тренинги навыков и умений реализации управленческих технологий в условиях библиотек, организации и проведения локальных библиотечных исследований, разработки проектов
- Контент-анализ библиотечной документации с точки зрения применения управленческих технологий.

Согласовано:
Начальник
учебно-методического управления



А.Н. Миронова