

	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
	<b>Аннотация рабочей программы дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ СОХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТНЫХ РЕСУРСОВ»</b>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ СОХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТНЫХ РЕСУРСОВ»**

<b>Направление</b>	<b>51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность</b>
<b>Направленность</b>	<b>Менеджмент библиотечно-информационной деятельности</b>
<b>Кафедра:</b>	<b>Библиотекovedения и теории чтения</b>
<b>Зав. кафедрой:</b>	<b>М.Н. Колесникова</b>
<b>Исполнено</b>	<b>Е.В. Бахтина</b>
<b>Факультет:</b>	<b>библиотечно-информационный</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>очная, заочная</b>
<b>Объем в зач. ед.:</b>	<b>3</b>
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>	<b>зачет</b>

Санкт-Петербург  
2016

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 2
<b>АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ СОХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТНЫХ РЕСУРСОВ»</b>	Версия:	1

Дисциплина охватывает комплекс проблем в области сохранения документных ресурсов и безопасности библиотек, включая базовые понятия и информационно-регламентирующие документы; международные и национальные программы в этой сфере; теорию сохранения фондов; её организационные основы (в т.ч. деятельность Федерального центра консервации, соответствующих центров и служб региональных библиотек, перспективы развития корпоративных служб); методику экспертизы и мониторинга состояния документного фонда; факторы, влияющие на его сохранность; меры превентивной консервации, включая фазовую консервацию; технологию консервации документов (в т.ч. с использованием компьютерных технологий); создание страхового фонда; сохранение его в экстремальных ситуациях; специфику хранения источников информации на небумажных носителях и электронных документов.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине: ПК-1.**

#### **Темы занятий:**

1. Стратегия и тактика сохранения библиотечных фондов.
2. Консервация документных ресурсов библиотек. Основы менеджмента сохранения документного фонда.
3. Сохранение библиотечных фондов в процессе его использования.
4. Обеспечение безопасности библиотечных фондов.
5. Формирование системы контроля за сохранением документных ресурсов библиотек. Научные исследования в области консервации и защиты документных ресурсов.
6. Управление персоналом. Подготовка кадров.

#### **Образовательные технологии:**

- Лекции: вводные, проблемные, дискуссионные с презентациями.
- Семинары: с обсуждением докладов, семинары-дискуссии, коллоквиумы.
- Практические выездные занятия в виде учебных экскурсий (в Федеральный центр консервации библиотечных фондов при РНБ, Лабораторию консервации и реставрации документов БАН и др.);
- Мастер-классы экспертов и специалистов при активном участии студентов.
- Метод обучения по жизненным ситуациям «case-study».
- Экспресс-опросы и тестирование.

Согласовано:  
Начальник  
учебно-методического управления



А.Н. Миронова