

	<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b>
	<b>Аннотация рабочей программы дисциплины «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»</b>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»**

**Направление: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

**Направленность: Менеджмент библиотечно-информационной деятельности**

**Кафедра: Библиотековедения и теории чтения**

**Зав. кафедрой: М.Н. Колесникова**

**Исполнено: Е.В. Бахтина**

**Факультет: библиотечно-информационный**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Объем в зач. ед.: 3**

**Форма промежуточной аттестации: зачет**

Санкт-Петербург  
2016

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 2
<b>АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»</b>	Версия:	1

Дисциплина направлена на обучение обучающихся теоретическим знаниям и практическим навыкам и умениям в подготовке, использовании и контроле исполнения организационно-распорядительных документов библиотеки.

Предусмотрено: освещение закономерностей развития документа; изучение структуры документов; характеристики и состава унифицированных систем документации; номенклатуры библиотеки любой организационно-правовой формы; правил составления и оформления документов и др.

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине: ПК-15.**

#### **Темы занятий:**

1. Структура документа.
2. Системы документации.
3. Технология документационного обеспечения управления.
4. Нормативно-правовые акты обеспечивающие ДОУ.

#### **Образовательные технологии:**

В процессе освоения данной учебной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- Лекции: вводные, обзорные, лекции-дискуссии, лекции с использованием электронных презентаций;
- Тренинги;
- Проверочные работы;
- Деловые игры;
- Компьютерное тестирование.

Согласовано:

Начальник

учебно-методического управления



А.Н. Миронова