


| | |
|---|--|
|  | Министерство культуры Российской Федерации |
| | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» |
| | Аннотация рабочей программы «Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» |

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Направление 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность Коммуникационная деятельность общедоступных и школьных библиотек

Кафедра: библиотековедения и теории чтения

Зав. кафедрой: М.Н. Колесникова

Исполнено М.Н. Колесникова

Факультет: библиотечно-информационный

Форма обучения: очная, заочная

Объем в зач. ед.: 2

Форма промежуточной аттестации: зачет

Санкт-Петербург
2017

| | | |
|---|---------|-------------|
| Санкт-Петербургский государственный институт культуры | | Стр. 2 из 2 |
| АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «__» | Версия: | 1 |

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на ознакомление обучающихся с профессиональной сферой деятельности, проведение анализа библиотечно-информационной деятельности в условиях базы практики, освоение методики библиотечно-информационных исследований.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной практике: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.

Содержание практики:

1. Подготовительный этап: инструктаж по организации практики, инструктаж по технике безопасности, знакомство с библиотекой, с ее основными структурными подразделениями, с работой абонемента и отдела обслуживания, с фондом, справочно-библиографическим аппаратом библиотеки
2. Исследовательский этап: а) знакомство с основными способами и источниками комплектования библиотеки; изучение принятых в библиотеке способов расстановки фонда, б) анализ и изучение работы отдела обслуживания, технологии обслуживания пользователей (оформление документов, прием запросов, выдача документов)
3. Производственный этап: а) участие в оформлении заказов библиотеки на литературу; участие в процессах расстановки фонда, б) освоение технологии обслуживания пользователей (на абонементе и в читальном зале); проведение бесед с пользователями; организация книжных выставок
4. Рефлексивно-оценочный этап: подготовка отчета о практике на основе анализа и систематизации данных, полученных в результате выполнения предыдущих этапов практики, подготовка; оформление отчета о практике, защита отчета

Образовательные технологии:

- Беседы, консультации с участием специалистов библиотеки;
- Тренинги профессиональных навыков и умений в условиях библиотеки.

Согласовано:
Начальник
учебно-методического управления



А.Н. Миронова