

	<p align="center"><b>Министерство культуры Российской Федерации</b></p>
	<p align="center"><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»</b></p>
	<p align="center"><b>Аннотация рабочей программы дисциплины «Справочно-поисковый аппарат библиотеки»</b></p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ  
АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ»**

**Направление:** 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

**Направленность:** Коммуникационная деятельность общедоступных и школьных библиотек

**Кафедра:** Документоведения и информационной аналитики

**Зав. кафедрой:** Эльяшевич Д.А.

**Исполнено:** Александрова О.А.

**Факультет:** Библиотечно-информационный

**Форма обучения:** очная

**Объем в зач. ед.:** 2

**Форма промежуточной  
аттестации:** зачет

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 2 из 3
<b>АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ»</b>	Версия:	1

Дисциплина «Справочно-поисковый аппарат библиотеки» направлена на формирование знаний, умений и навыков отражения библиотечного фонда в традиционном или автоматизированном справочно-поисковом аппарате и использованию его во всех процессах библиотечно-библиографического обслуживания.

Курс предполагает знать основы организации и методики библиографической деятельности библиотеки, состав структур и технологию формирования справочно-поискового аппарата, виды аналитико-синтетической переработки документов, виды библиографической характеристики документов; осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания библиотечного фонда и его использования; владеть методами сбора, анализа и обобщения теоретической и эмпирической информации в области библиотековедения и библиографии.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине: ОПК-2; ОПК-3.**

**Темы занятий:**

1. Справочно-поисковый аппарат (СПА) как система: структура и функции.
2. Паспорт каталога. ГОСТ 7.51-98 «Карточки для каталогов и картотек».
3. Фонд выполненных справок.
4. Библиотечный каталог как информационно-поисковая система: алфавитный каталог, систематический каталог, предметный каталог.
5. Ссылочно-справочный аппарат предметного каталога.
6. Алфавитно-предметный указатель к СК, его функции.
7. Корпоративная каталогизация.
8. Формы сводных каталогов: объединенные и разделенные (виртуальные) сводные каталоги.
9. Автоматизированная система Российского сводного каталога ГПНТБ России (АСРСВК), корпоративные системы сводного каталога ЛИБНЕТ и АРБИКОН.
10. Международная система сводного каталога OCLC в США.
11. Электронный каталог, форматы представления библиографических данных в ЭК.
12. Библиографические и фактографические картотеки и БД.
13. Фонд справочных и библиографических изданий.
14. Фонд неопубликованных библиографических пособий.
15. Административные (организационно-распорядительные) и экономические методы управления системой каталогов.
16. Оценка информации о качестве каталогов и эффективности их использования.
17. Совершенствование технологических процессов каталогизации на основе принятия управленческих решений.

**Образовательные технологии:**

- Лекции: вводные, обзорные, заключительно-обобщающие.
- Семинарские занятия в виде мини-конференции.

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 3
<b>АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ»</b>	Версия:	1

- Ролевые игры.
- Презентация исследовательской работы.

Согласовано:  
Начальник  
учебно-методического управления



А.Н. Миронова